Gobierno de
Tierra del Fuego,
Antártida e Islas
del Atlántico Sur

Secretaría de Ceremonial, Protocolo y Relaciones Institucionales
Provincia de Tierra del Fuego, Antártida
e Islas del Atlántico Sur - República Argentina

Cm0058

Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00030/2026
Pieza Administrativa Nº 97437 Letra E Año 2026 Ámbito 2211
RAF 129 Secretaría de Ceremonial, Protocolo y Relaciones Institucio **Fecha: 06/11/26** **Apertura: 10/11/2026 09:00**

Encuadre Legal: LP 1015 ART 18 I) OPC 17/21 Ia
Nombre o Razón Social del Proponente: .....
Domicilio: .....
C.U.I.T: .....**Teléfono:** .....
Correo electrónico: .....

Descripción: ORGANIZACION ENCUENTRO PROVINCIAL DE CEREMONIAL, PROTOCOLO Y ORGANIZACIÓN DE EVENTO
Comentario: CORREOS: aastudillo@tierradelfuego.gob.ar o adm.protocologobtdf@gmail.com
Notas de Pedido Relacionadas: 2026/129 31 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
1	**ORGANIZACION DE EVENTOS. Pesos**			
>>	Contratación de una productora destinada a la organización de eventos, que contemple el desarrollo integral de todos los servicios a fin de llevar adelante el "ENCUENTRO PROVINCIAL DE CEREMONIAL, PROTOCOLO Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS". DIA 18/11/26 USHUAIA-Fábrica de Talentos DIA 19/11/26 RIO GRANDE: IPRA Requerimientos sobre técnica a contemplar: -Servicio de sonido profesional e iluminación -Pantallas LED y equipamiento audiovisual -Logística para montaje, operación ydesmontaje-traslado de equipos -Asistencia técnica ante eventualidades de sonido y video -Planificación, coordinación y supervisión de todos los servicios involucrados durante el evento.	1.00	.....	.....

Memo (Nro: 3) - FORMULARIO DE COTIZACIÓN CONTRATACION DIRECTA
LA OFERTA DEBERÁ PRESENTARSE EN ORIGINAL (PRESENCIAL O VIA CORREO ELECTRONICO). SU PRESENTACIÓN Y EL HECHO DE COTIZAR Y FIRMAR EL PRESENTE FORMULARIO, IMPLICA EL PLENO CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE TODOS Y CADA UNO DE LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN, COMO ASÍ TAMBIÉN DE LAS OBLIGACIONES EMERGENTES DE LA ADJUDICACIÓN.
TODAS LAS HOJAS QUE CONFORMEN LA OFERTA DEBERÁN ESTAR FIRMADAS Y ACLARADAS POR EL OFERENT O POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL MISMO. ASIMISMO, LA OFERTA DEBERÁ ESTAR ACOMPAÑADA DEL CERTIFICADO PROTDF VIGENTE.
SE INDICA QUE LA OFERTA DEBERÁ COMPLETARSE UTIILIZANDO DOS DECIMALES EN LAS COLUMNAS DE CANTIDAD Y PRECIO, EN TODOS LOS RENGLONES QUE LA COMPONEN.
ADEMÁS, LA COTIZACIÓN DEBERÁ REALIZARSE SIN CONSIDERAR EL I.V.A., SEGÚN LEY NUMERO 19.640
DE SER NECESARIO, LOS REQUERIMIENTOS, PLAZOS DE CUMPLIMIENTO, Y OTRAS CONDICIONES Y ACLARACIONES ADICIONALES RELACIONADAS CON LA PRESENTE CONTRATACIÓN, SE DETALLARAN EN UN ANEXO ADJUNTO EN CASO DE CORRESPONDER.

Gobierno de
Tierra del Fuego,
Antártida e Islas
del Atlántico Sur

Secretaría de Ceremonial, Protocolo y Relaciones Institucionales
Provincia de Tierra del Fuego, Antártida
e Islas del Atlántico Sur - República Argentina

Cm0058

Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00030/2026
Pieza Administrativa Nº 97437 Letra E Año 2026 Ámbito 2211
RAF 129 Secretaría de Ceremonial, Protocolo y Relaciones Institucio **Fecha: 06/11/26** **Apertura: 10/11/2026 09:00**

Encuadre Legal: LP 1015 ART 18 I) OPC 17/21 Ia
Nombre o Razón Social del Proponente: .....
Domicilio: .....
C.U.I.T: ..... **Teléfono:** .....
Correo electrónico: .....

Descripción: ORGANIZACION ENCUENTRO PROVINCIAL DE CEREMONIAL, PROTOCOLO Y ORGANIZACIÓN DE EVENTO
Comentario: CORREOS: aastudillo@tierradelfuego.gob.ar o adm.protocologobtdf@gmail.com
Notas de Pedido Relacionadas: 2026/129 31 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe

TOTAL $.....

Son Pesos:.....

.....
Firma y Sello Responsable

Los precios deberán expresarse en pesos hasta dos decimales ($_ _ _ _._ _)

Presupuesto Oficial:	$ 0.00
Valor del Pliego:	$ 0.00
Valor del Sellado:	$ 0.00
Repartición de destino:	Secretaria de Ceremonial, Protocolo y Relaciones I
Forma de Pago:	SEGUN DCTO.PCIAL. 674/11 ART. 34 PUNTO 96
Plazo de Entrega:	INMEDIATA
Mantenimiento de Oferta:	SEGUN DCTO. PCIAL. 674/11 ART. 34 PUNTO 47
Lugar de Entrega:	A CONVENIR
Recepción de Sobres Cerrados hasta:	FECHA Y HORA DE APERTURA
Domicilio de presentación de ofertas:	SAN MARTIN 450 1° PISO (GUARDIA POLICIAL)
Domicilio de apertura de ofertas:	SAN MARTIN 450 1° PISO OFICINA 60 SEC. DE CEREMONIAL, PROTOCOLO Y RELACIONES INSTITUCIONA
Garantía de Oferta:	NO REQUIERE
Flete a Cargo:	PROVEEDOR

Andrea Alejandra ASTUDILLO
Subsecretaria de Administración Financiera
Secretaría de Ceremonial, Protocolo y Relaciones Institucionales –