Gobierno de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur

Secretaría de Ceremonial, Protocolo y Relaciones Institucionales
Provincia de Tierra del Fuego, Antártida
e Islas del Atlántico Sur - República Argentina

Cm005

Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00006/2026
Pieza Administrativa Nº 105562 Letra E Año 2026 Ámbito 2211
RAF 1127 F.P. PROTOCOLO **Fecha: 24/11/26** **Apertura: 26/11/2026 09:30**

Encuadre Legal: LP 1015 18 I) OPC 17-21 I b)
Nombre o Razón Social del Proponente: .....
Domicilio: .....
C.U.I.T: .....**Teléfono:** .....
Correo electrónico: .....

Descripción: ADQUISICIÓN DE CUADROS CONMEMORATIVOS -S.C.P. y R.I.
Comentario: CORREOS ELECTRONICOS: adm.protocologobtdf@gmail.com - aeastudillo@tierradelfuego.gob.ar
Notas de Pedido Relacionadas: 2026/1127 6 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
1	**Cuadro de Madera. Unidad**			
>>	Cuadro • Melamina 20 mm con cristal y grabado institucional • Color de la madera: natural • Medidas 35 cm x 25 cm	3.00	.....	.....
2	**Cuadro de Madera. Unidad**			
>>	Cuadro para camiseta • Madera con cristal y grabado institucional • Color de la madera: marrón oscuro • Color del fondo: negro • Medidas: 95 cm x 70 cm	1.00	.....	.....

Memo (Nro: 3) - FORMULARIO DE COTIZACIÓN CONTRATACION DIRECTA

LA OFERTA DEBERÁ PRESENTARSE EN ORIGINAL (PRESENCIAL O VIA CORREO ELECTRONICO). SU PRESENTACIÓN Y EL HECHO DE COTIZAR Y FIRMAR EL PRESENTE FORMULARIO, IMPLICA EL PLENO CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE TODOS Y CADA UNO DE LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN, COMO ASÍ TAMBIÉN DE LAS OBLIGACIONES EMERGENTES DE LA ADJUDICACIÓN.

TODAS LAS HOJAS QUE CONFORMEN LA OFERTA DEBERÁN ESTAR FIRMADAS Y ACLARADAS POR EL OFERENT O POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL MISMO. ASIMISMO, LA OFERTA DEBERÁ ESTAR ACOMPAÑADA DEL CERTIFICADO PROTDF VIGENTE.

SE INDICA QUE LA OFERTA DEBERÁ COMPLETARSE UTIILIZANDO DOS DECIMALES EN LAS COLUMNAS DE CANTIDAD Y PRECIO, EN TODOS LOS RENGLONES QUE LA COMPONEN.

ADEMÁS, LA COTIZACIÓN DEBERÁ REALIZARSE SIN CONSIDERAR EL I.V.A., SEGÚN LEY NUMERO 19.640

DE SER NECESARIO, LOS REQUERIMIENTOS, PLAZOS DE CUMPLIMIENTO, Y OTRAS CONDICIONES Y ACLARACIONES ADICIONALES RELACIONADAS CON LA PRESENTE CONTRATACIÓN, SE DETALLARAN EN UN ANEXO ADJUNTO EN CASO DE CORRESPONDER.

BEHRENS, Yara Valentina
Directora Gral. de Administración Financiera
Secretaría de Ceremonial, Protocolo
y Relaciones Institucionales

Gobierno de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur

Secretaría de Ceremonial, Protocolo y Relaciones Institucionales
Provincia de Tierra del Fuego, Antártida
e Islas del Atlántico Sur - República Argentina

Cm005

Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00006/2026
Pieza Administrativa Nº 105562 Letra E Año 2026 Ámbito 2211
RAF 1127 F.P. PROTOCOLO **Fecha: 24/11/26** **Apertura: 26/11/2026 09:30**

Encuadre Legal: LP 1015 18 I) OPC 17-21 I b)
Nombre o Razón Social del Proponente: .....
Domicilio: .....
C.U.I.T: .....**Teléfono:** .....
Correo electrónico: .....

Descripción: ADQUISICIÓN DE CUADROS CONMEMORATIVOS -S.C.P. y R.I.
Comentario: CORREOS ELECTRONICOS: adm.protocologobtdf@gmail.com - aeastudillo@tierradelfuego.gob.ar
Notas de Pedido Relacionadas: 2026/1127 6 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe

TOTAL $.....

Son Pesos:.....

Firma y Sello Responsable

Los precios deberán expresarse en pesos hasta dos decimales ($_ _ _ _._ _)

Presupuesto Oficial:	$ 0.00
Valor del Pliego:	$ 0.00
Valor del Sellado:	$ 0.00
Repartición de destino:	F.P. PROTOCOLO
Forma de Pago:	SEGÚN DCTO. PCIAL 674/11 ART. 34 PUNTO 96.
Plazo de Entrega:	INMEDIATA
Mantenimiento de Oferta:	SEGÚN DCTO. PCIAL 674/11 ART. 34 PUNTO 47.
Lugar de Entrega:	ECHELAINE 327- RIO GRANDE
Recepción de Sobres Cerrados hasta:	FECHA Y HORA DE APERTURA
Domicilio de presentación de ofertas:	SAN MARTÍN 450 1° PISO (GUARDIA POLICIAL) OFICINA D.G.A.F. - SEC. DE CEREMONIAL, PROTOCOLO Y
Domicilio de apertura de ofertas:	SAN MARTÍN 450 1° PISO OFICINA D.G.A.F. - SEC. DE CEREMONIAL, PROTOCOLO Y R.I.
Garantía de Oferta:	NO REQUIERE
Lugar de Entrega de Muestra:	NO REQUIERE
Flete a Cargo:	DEL PROVEEDOR

BEHRENS, Yara Valentina
Directora Gral. de Administración Financiera
Secretaría de Ceremonial, Protocolo
y Relaciones Institucionales