



Gobierno de  
Tierra del Fuego,  
Antártida e Islas  
del Atlántico Sur

Secretaría de Representación Oficial de Gobierno C.A.B.A.  
Provincia de Tierra del Fuego, Antártida  
e Islas del Atlántico Sur - República Argentina

Cm0058

## Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00149/2026

Pieza Administrativa N° 78642 Letra E Año 2026 Ámbito 1836

RAF 101 Dir Gral de Admin Financiera MINISTERIO JEFATURA DE GABINETE Fecha: 04/09/26 Apertura: 14/9/2026 13:00

Encuadre Legal: Ley Prov. 1015 Art.18 Inc. I)

Nombre o Razón Social del Proponente: .....

Domicilio: .....

C.U.I.T: .....Teléfono: .....

Correo electrónico: .....

Descripción: Contratación Directa por Compulsa Abreviada para el servicio de limpieza y provisión de insumos de higiene para las oficinas de esta Secretaría, ubicadas en Sarmiento N° 731, CABA, destinado a los pisos 4°, 5°, 8° y 9° por el periodo de 6 meses.

Comentario: Ley Provincial N°1015, Título I, Capítulo II, Artículo 18° Inciso I), N°1580, N°1511; los Decretos Provinciales N° 674/11, N° 188/2023, N° 565/2023 y N° 32/2026; La Resolución O.P.C N°17/2021, Anexo I, Capítulo I, Inciso a) "Contratación Directa por Compulsa Abreviada", N°58/21 y N°18/21 y la Resolución M.E. N°1120/24.

Notas de Pedido Relacionadas: 2026/101 163 -

| Reng. | Descripción | Cantidad | Precio Unit. | Importe |
|-------|-------------|----------|--------------|---------|
|-------|-------------|----------|--------------|---------|

**Memo** (Nro: 3) - FORMULARIO DE COTIZACIÓN CONTRATACION DIRECTA

LA OFERTA DEBERÁ PRESENTARSE EN ORIGINAL (PRESENCIAL O VIA CORREO ELECTRONICO). SU PRESENTACIÓN Y EL HECHO DE COTIZAR Y FIRMAR EL PRESENTE FORMULARIO, IMPLICA EL PLENO CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE TODOS Y CADA UNO DE LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN, COMO ASÍ TAMBIÉN DE LAS OBLIGACIONES EMERGENTES DE LA ADJUDICACIÓN. TODAS LAS HOJAS QUE CONFORMEN LA OFERTA DEBERÁN ESTAR FIRMADAS Y ACLARADAS POR EL OFERENT O POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL MISMO. ASIMISMO, LA OFERTA DEBERÁ ESTAR ACOMPAÑADA DEL CERTIFICADO PROTFD VIGENTE.

SE INDICA QUE LA OFERTA DEBERÁ COMPLETARSE UTILIZANDO DOS DECIMALES EN LAS COLUMNAS DE CANTIDAD Y PRECIO, EN TODOS LOS RENGLONES QUE LA COMPONEN.

ADEMÁS, LA COTIZACIÓN DEBERÁ REALIZARSE SIN CONSIDERAR EL I.V.A., SEGÚN LEY NUMERO 19.640 DE SER NECESARIO, LOS REQUERIMIENTOS, PLAZOS DE CUMPLIMIENTO, Y OTRAS CONDICIONES Y ACLARACIONES ADICIONALES RELACIONADAS CON LA PRESENTE CONTRATACIÓN, SE DETALLARAN EN UN ANEXO ADJUNTO EN CASO DE CORRESPONDER.

Firma y Sello Responsable  
Dir. Gral. de Administración Financiera  
Secretaría de Representación Oficial de Gobierno  
Ministerio de Jefatura de Gabinete

TOTAL \$.....

Son Pesos:.....

|                                                                       |                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Los precios deberán expresarse en pesos hasta dos decimales (\$.....) |                                                    |
| Presupuesto Oficial:                                                  | \$ 0.00                                            |
| Valor del Pliego:                                                     | \$ 0.00                                            |
| Valor del Sellado:                                                    | \$ 0.00                                            |
| Repartición de destino:                                               | Dir Gral de Admin Financiera MINISTERIO JEFATURA D |



Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00149/2026

Pieza Administrativa N° 78642 Letra E Año 2026 Ámbito 1836

RAF 101 Dir Gral de Admin Financiera MINISTERIO JEFATURA DE GABINETE Fecha: 04/09/26 Apertura: 14/9/2026 13:00

Encuadre Legal: Ley Prov. 1015 Art.18 Inc. I)

Nombre o Razón Social del Proponente: .....

Domicilio: .....

C.U.I.T: .....Teléfono: .....

Correo electrónico: .....

Descripción: Contratación Directa por Compulsa Abreviada para el servicio de limpieza y provisión de insumos de higiene para las oficinas de esta Secretaría, ubicadas en Sarmiento N° 731, CABA, destinado a los pisos 4°, 5°, 8° y 9° por el periodo de 6 meses.

Comentario: Ley Provincial N°1015 Título I, Capítulo II, Artículo 18° Inciso I), N°1580, N°1511; los Decretos Provinciales N° 674/11, N° 188/2023, N° 565/2023 y N° 32/2026; La Resolución O.P.C N°17/2021, Anexo I, Capítulo I, Inciso a) "Contratación Directa por Compulsa Abreviada", N°58/21 y N°18/21 y la Resolución M.E. N°1120/24.

Notas de Pedido Relacionadas: 2026/101 163 -

| Reng. | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Cantidad | Precio Unit. | Importe |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|---------|
| 1     | SERVICIOS DE LIMPIEZA. UNIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |              |         |
| >>    | Servicio de limpieza y provisión de insumos de higiene para las oficinas ubicadas en Sarmiento N° 731, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, destinado a los pisos 4°, 5°, 8° y 9°, por un período de SEIS (6) meses, con la asignación de DOS (2) operarios cumplimentando una jornada laboral de CUATRO (4) horas diarias, TRES (3) días por semana (turnos a convenir de lunes a viernes).<br>La empresa proveedora deberá asegurar la provisión de uniformes, elementos de seguridad, insumos de limpieza y maquinaria necesaria para la prestación efectiva del servicio.<br>- Un supervisor externo y un auditor externo.<br>- Aseguradora de Riesgos del Trabajo (ART), Seguro de Vida Obligatorio y Certificado de antecedentes Penales de los operarios a cargo de la empresa.<br>El servicio deberá comprender: limpieza de las oficinas (desinfección de superficies), mobiliarios (mesas, sillas, escritorios, estantes, etc.), limpieza de vidrios, limpieza de alfombras con aspiradoras y de suelos y escaleras, cocina y baños de los pisos detallados precedentemente.<br>Superficie por piso aproximada:<br>- Piso 4°: 385 m2.<br>- Piso 5°: 381 m2.<br>- Piso 8°: 332 m2.<br>- Piso 9°: 332 m2.<br>Cantidad de agentes y funcionarios que desempeñan funciones diarias: 40 personas<br>aproximadamente distribuidas en los pisos mencionados. | 6.00     |              |         |

  
Dra. Guadalupe Alexandra Santos  
Dir. Gral. de Administración Financiera  
Secretaría de Representación Oficial de Gobierno  
Ministerio de Jefatura de Gabinete



Gobierno de  
Tierra del Fuego,  
Antártida e Islas  
del Atlántico Sur

Secretaría de Representación Oficial de Gobierno C.A.B.A.  
Provincia de Tierra del Fuego, Antártida  
e Islas del Atlántico Sur - República Argentina

Cm0058

Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00149/2026  
Pieza Administrativa N° 78642 Letra E Año 2026 Ámbito 1836  
RAF 101 Dir Gral de Admin Financiera MINISTERIO JEFATURA DE GABINETE Fecha: 04/09/26 Apertura: 14/9/2026 13:00

Encuadre Legal: Ley Prov. 1015 Art.18 Inc. I)  
Nombre o Razón Social del Proponente: .....  
Domicilio: .....  
C.U.I.T: .....Teléfono: .....  
Correo electrónico: .....

Descripción: Contratación Directa por Compulsa Abreviada para el servicio de limpieza y provisión de insumos de higiene para las oficinas de esta Secretaría, ubicadas en Sarmiento N° 731, CABA, destinado a los pisos 4°, 5°, 8° y 9° por el periodo de 6 meses.  
Comentario: Ley Provincial N°1015, Título I, Capítulo II, Artículo 18° Inciso I), N°1580, N°1511; los Decretos Provinciales N° 674/11, N° 188/2023, N° 565/2023 y N° 32/2026; La Resolución O.P.C N°17/2021, Anexo I, Capítulo I, Inciso a) "Contratación Directa por Compulsa Abreviada", N°58/21 y N°18/21 y la Resolución M.E. N°1120/24.  
Notas de Pedido Relacionadas: 2026/101 163 -

| Reng.                                 | Descripción                                                                                              | Cantidad | Precio Unit. | Importe |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|---------|
| Forma de Pago:                        | Según lo establecido en el Decreto Provincial N°674/11 Art.34. Inc. 96.                                  |          |              |         |
| Plazo de Entrega:                     | Inmediata. Dentro de los cinco días notificada la orden de compra.                                       |          |              |         |
| Mantenimiento de Oferta:              | Según lo establecido en el Decreto Provincial N°674/11 Art.34. Inc. 47.                                  |          |              |         |
| Lugar de Entrega:                     | Sarmiento 731, CABA.                                                                                     |          |              |         |
| Recepción de Sobres Cerrados hasta:   | 14/9/2026                                                                                                |          |              |         |
| Domicilio de presentación de ofertas: | Sarmiento 731, 4to piso. D.G.A.F.-S.R.O.G.C.A.B.A. o por correo electrónico dgaf.caba@gmail.com          |          |              |         |
| Domicilio de apertura de ofertas:     | Sarmiento 731, 4to piso. D.G.A.F.-S.R.O.G.C.A.B.A. o por correo electrónico dgaf.caba@gmail.com          |          |              |         |
| Vigencia del Contrato:                | 6 meses                                                                                                  |          |              |         |
| Garantía de Oferta:                   | Se exime de la presentación por el artículo 34, Inciso 27, del Anexo I, del Decreto Provincial N°674*11. |          |              |         |
| Flete a Cargo:                        | Del proveedor                                                                                            |          |              |         |

  
Dra. Guadalupe Alejandra Santos  
Dir. Gral. de Administración Financiera  
Secretaría de Representación Oficial de Gobierno  
Ministerio de Jefatura de Gabinete