



Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00025/2026

Pieza Administrativa N° 74716 Letra E Año 2026 Ámbito 2211

RAF 129 Secretaría de Ceremonial, Protocolo y Relaciones Institucio

Fecha: 20/08/26 Apertura: 24/8/2026 10:00

Encuadre Legal: LP 1015 ART 18 L) OPC 17-21 la

Nombre o Razón Social del Proponente:

Domicilio:

C.U.I.T:Teléfono:

Correo electrónico:

Descripción: ALQUILER DE 2 IMPRESORAS MULTIFUNCION POR EL TÉRMINO DE 12 MESES DESTINADAS A ÁREAS DE
Comentario: ADJUNTAR FOLLETERÍA, DETALLANDO MARCA Y CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO COTIZADO
CORREOS: adm.protocologobtdf@gmail.com ; yarabehrens@tierradelfuego.gob.ar

Notas de Pedido Relacionadas: 2026/129 26 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
1	Alquiler de fotocopadoras-Periodo 1. Pesos			
>>	ALQUILER DE DOS (2) IMPRESORAS MULTIFUNCIÓN POR EL TÉRMINO DE DOCE (12) MESES	12.00		
	-Escáner Oficio y conexión a redes			
	-Impresión y copia doble faz automática			
	-Bandeja A4 y Oficio			
	-Incluir servicio técnico, insumos y repuestos			
	-Cantidad de copias mensuales: tres mil (3.000) por equipo			
	-Posibilidad de redeterminación de precios según lo establecido en la Ley 1015 - art. 36 - Resolución OPC 202/2020 - Anexo IV			
	TENER EN CUENTA EL ESTÁNDAR TECNOLÓGICO ADJUNTO CON LOS REQUERIMIENTOS MÍNIMOS			

Memo (Nro: 3) - FORMULARIO DE COTIZACIÓN CONTRATACION DIRECTA

LA OFERTA DEBERÁ PRESENTARSE EN ORIGINAL (PRESENCIAL O VIA CORREO ELECTRONICO). SU PRESENTACIÓN Y EL HECHO DE COTIZAR Y FIRMAR EL PRESENTE FORMULARIO, IMPLICA EL PLENO CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE TODOS Y CADA UNO DE LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN, COMO ASÍ TAMBIÉN DE LAS OBLIGACIONES EMERGENTES DE LA ADJUDICACIÓN.

TODAS LAS HOJAS QUE CONFORMEN LA OFERTA DEBERÁN ESTAR FIRMADAS Y ACLARADAS POR EL OFERENT O POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL MISMO. ASIMISMO, LA OFERTA DEBERÁ ESTAR ACOMPAÑADA DEL CERTIFICADO PROTDF VIGENTE.

SE INDICA QUE LA OFERTA DEBERÁ COMPLETARSE UTILIZANDO DOS DECIMALES EN LAS COLUMNAS DE CANTIDAD Y PRECIO, EN TODOS LOS RENGLONES QUE LA COMPONEN.

ADEMÁS, LA COTIZACIÓN DEBERÁ REALIZARSE SIN CONSIDERAR EL I.V.A., SEGÚN LEY NUMERO 19.640 DE SER NECESARIO, LOS REQUERIMIENTOS, PLAZOS DE CUMPLIMIENTO, Y OTRAS CONDICIONES Y ACLARACIONES ADICIONALES RELACIONADAS CON LA PRESENTE CONTRATACIÓN, SE DETALLARAN EN UN ANEXO ADJUNTO EN CASO DE CORRESPONDER.



Gobierno de
Tierra del Fuego,
Antártida e Islas
del Atlántico Sur

Secretaría de Ceremonial, Protocolo y Relaciones Institucionales
Provincia de Tierra del Fuego, Antártida
e Islas del Atlántico Sur - República Argentina

Cm0058

Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00025/2026
Pieza Administrativa N° 74716 Letra E Año 2026 Ámbito 2211
RAF 129 Secretaría de Ceremonial, Protocolo y Relaciones Institucio

Fecha: 20/08/26 Apertura: 24/8/2026 10:00

Encuadre Legal: LP 1015 ART 18 L) OPC 17-21 Ia

Nombre o Razón Social del Proponente:

Domicilio:

C.U.I.T:Teléfono:

Correo electrónico:

Descripción: ALQUILER DE 2 IMPRESORAS MULTIFUNCION POR EL TÉRMINO DE 12 MESES DESTINADAS A ÁREAS DE
Comentario: ADJUNTAR FOLLETERÍA, DETALLANDO MARCA Y CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO COTIZADO
CORREOS: adm.protocologobtdf@gmail.com ; yarabehrens@tierradelfuego.gob.ar

Notas de Pedido Relacionadas: 2026/129 26 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
-------	-------------	----------	--------------	---------

TOTAL \$

Son Pesos:

.....
Firma y Sello Responsable

Los precios deberán expresarse en pesos hasta dos decimales (\$

Presupuesto Oficial:	\$ 0.00
Valor del Pliego:	\$ 0.00
Valor del Sellado:	\$ 0.00
Repartición de destino:	Secretaría de Ceremonial, Protocolo y Relaciones I
Forma de Pago:	SEGÚN DCTO. PCIAL. 674/11 ART. 34 PUNTO 96
Plazo de Entrega:	INMEDIATA
Mantenimiento de Oferta:	SEGÚN DCTO. PCIAL. 674/11 ART. 34 PUNTO 47
Lugar de Entrega:	SAN MARTÍN 450 1° PISO OFICINA DGAF - SEC. CEREMONIAL, PROTOCOLO Y R.I.
Recepción de Sobres Cerrados hasta:	FECHA Y HORA DE APERTURA
Domicilio de presentación de ofertas:	SAN MARTÍN 450 1° PISO (GUARDIA POLICIAL) OFICINA DGAF - SEC. CEREMONIAL, PROTOCOLO Y RI
Domicilio de apertura de ofertas:	SAN MARTÍN 450 1° PISO OFICINA DGAF - SEC. CEREMONIAL, PROTOCOLO Y RI
Garantía de Oferta:	NO REQUIERE
Flete a Cargo:	DEL PROVEEDOR

BEHRENS, Yara Valentina
Directora Gral. de Administración Financiera
Secretaría de Ceremonial, Protocolo
y Relaciones Institucionales