



Gobierno de
Tierra del Fuego,
Antártida e Islas
del Atlántico Sur

Secretaría de Gestión de Redes Asistenciales
Provincia de Tierra del Fuego, Antártida
e Islas del Atlántico Sur - República Argentina

Cm0058

Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00243/2026
Pieza Administrativa N° 74492 Letra E Año 2026 Ámbito 1728
RAF 525 FE FDO. DE FINANCIAMIENTO DE SERVICIOS SOCIALES MIN. SAL Fecha: 26/08/26 Apertura: 28/8/2026 14:00

Encuadre Legal: LP 1015 ART. 18 L) ADJ. SIMPLE
Nombre o Razón Social del Proponente:
Domicilio:
C.U.I.T.:Teléfono:
Correo electrónico:

Descripción: Adquisición de insumos de librería destinados a las áreas dependientes del Centro Asistencial y el Centro Modular Tolhuin del Ministerio de Salud de la Provincia.

Comentario: - indicar marca/modelo y todo aquel dato necesario para la identificación inequívoca del bien ofertado.
- se deberá presentar la oferta dentro del plazo establecido al correo electrónico: comprasms@tierradelfuego.gob.ar
- la pre-adjudicación será publicada en la página web oficial de gobierno de la provincia de tierra del fuego.
- deberá estar inscripto en la actividad que se corresponda con el objeto de la contratación.

Notas de Pedido Relacionadas: 2026/525 263 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
1	Bolígrafo Trazo fino Azul. Unidad			
>>	CORRESPONDE COTIZAR: Bolígrafo trazo fino azul	100.00	.....	.....
2	Clips metálicos N°4. Caja x 100 u			
>>	CORRESPONDE COTIZAR: Clips metálicos N° 4 (3.3) caja x 100 unidades	20.00	.....	.....
3	NOTAS ADHESIVAS x 100 hojas 75x75. unidad			
>>	CORRESPONDE COTIZAR: NOTAS ADHESIVAS x 100 hojas 75x75	15.00	.....	.....
4	RESMA PAPEL OBRA TIPO A4. 500 HOJAS			
>>	CORRESPONDE COTIZAR: Resma papel obra A4 80 g/m2 x 500 hojas	30.00	.....	.....
5	Resma de papel obra Oficio 80 g/m2. Resma x 500 h			
>>	CORRESPONDE COTIZAR: Resma papel obra oficio 80 g/m2 x 500 hojas	60.00	.....	.....
6	Libro de Actas - 200 fojas. Unidad			
>>	CORRESPONDE COTIZAR: Libro de actas x 200 hojas	10.00	.....	.....
7	Etiqueta autoadhesiva p/impresora termica. Rollo			
>>	CORRESPONDE COTIZAR: Rollo etiquetas térmicas 55x29x1000	40.00	.....	.....
8	ROLLO DE PAPEL P/IMPRESORA TICKETERA. unidad			
>>	CORRESPONDE COTIZAR: Rollo papel térmico 80mm x 60mts Pack x 8 rollos	10.00	.....	.....
9	Broches para abrochadora. Unidad			
>>	CORRESPONDE COTIZAR: Broches para abrochadora N° 10 x 1000	15.00	.....	.....

C.P. Zenteno Mat
Director Gen
Administración
Ministerio



Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00243/2026

Pieza Administrativa N° 74492 Letra E Año 2026 Ámbito 1728

RAF 525 FE FDO. DE FINANCIAMIENTO DE SERVICIOS SOCIALES MIN. SAL Fecha: 26/08/26 Apertura: 28/8/2026 14:00

Encuadre Legal: LP 1015 ART. 18 L) ADJ. SIMPLE

Nombre o Razón Social del Proponente:

Domicilio:

C.U.I.T:Teléfono:

Correo electrónico:

Descripción: Adquisición de insumos de librería destinados a las áreas dependientes del Centro Asistencial y el Centro Modular Tolhuin del Ministerio de Salud de la Provincia.

Comentario: - indicar marca/modelo y todo aquel dato necesario para la identificación inequívoca del bien ofertado.
- se deberá presentar la oferta dentro del plazo establecido al correo electrónico: comprasms@tierradelfuego.gob.ar
- la pre-adjudicación será publicada en la página web oficial de gobierno de la provincia de tierra del fuego.
- deberá estar inscripto en la actividad que se corresponda con el objeto de la contratación.

Notas de Pedido Relacionadas: 2026/525 263 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
10	Broches para abrochadora. Unidad			
>>	CORRESPONDE COTIZAR: Broches para abrochadora N° 50 x 1000	15.00	.....	.....

Memo (Nro: 3) - FORMULARIO DE COTIZACIÓN CONTRATACION DIRECTA

LA OFERTA DEBERÁ PRESENTARSE EN ORIGINAL (PRESENCIAL O VIA CORREO ELECTRONICO). SU PRESENTACIÓN Y EL HECHO DE COTIZAR Y FIRMAR EL PRESENTE FORMULARIO, IMPLICA EL PLENO CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE TODOS Y CADA UNO DE LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN, COMO ASÍ TAMBIÉN DE LAS OBLIGACIONES EMERGENTES DE LA ADJUDICACIÓN. TODAS LAS HOJAS QUE CONFORMEN LA OFERTA DEBERÁN ESTAR FIRMADAS Y ACLARADAS POR EL OFERENT O POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL MISMO. ASIMISMO, LA OFERTA DEBERÁ ESTAR ACOMPAÑADA DEL CERTIFICADO PROTDF VIGENTE.

SE INDICA QUE LA OFERTA DEBERÁ COMPLETARSE UTILIZANDO DOS DECIMALES EN LAS COLUMNAS DE CANTIDAD Y PRECIO, EN TODOS LOS RENGLONES QUE LA COMPONEN.

ADEMÁS, LA COTIZACIÓN DEBERÁ REALIZARSE SIN CONSIDERAR EL I.V.A., SEGÚN LEY NUMERO 19.640 DE SER NECESARIO, LOS REQUERIMIENTOS, PLAZOS DE CUMPLIMIENTO, Y OTRAS CONDICIONES Y ACLARACIONES ADICIONALES RELACIONADAS CON LA PRESENTE CONTRATACIÓN, SE DETALLARAN EN UN ANEXO ADJUNTO EN CASO DE CORRESPONDER.

TOTAL \$

Son Pesos:

.....
Firma y Sello Responsable

Los precios deberán expresarse en pesos hasta dos decimales (\$____.____)	
Presupuesto Oficial:	\$ 0.00
Valor del Pliego:	\$ 0.00

C.P. Zenteno María
Director General
Administración Financiera
Ministerio de Salud



Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00243/2026
Pieza Administrativa N° 74492 Letra E Año 2026 Ámbito 1728
RAF 525 FE FDO. DE FINANCIAMIENTO DE SERVICIOS SOCIALES MIN. SAL Fecha: 26/08/26 Apertura: 28/8/2026 14:00

Encuadre Legal: LP 1015 ART. 18 L) ADJ. SIMPLE
Nombre o Razón Social del Proponente:
Domicilio:
C.U.I.T:Teléfono:
Correo electrónico:

Descripción: Adquisición de insumos de librería destinados a las áreas dependientes del Centro Asistencial y el Centro Modular Tolhuin del Ministerio de Salud de la Provincia.

Comentario: - indicar marca/modelo y todo aquel dato necesario para la identificación inequívoca del bien ofertado.
- se deberá presentar la oferta dentro del plazo establecido al correo electrónico: comprasms@tierradelfuego.gob.ar
- la pre-adjudicación será publicada en la página web oficial de gobierno de la provincia de tierra del fuego.
- deberá estar inscripto en la actividad que se corresponda con el objeto de la contratación.

Notas de Pedido Relacionadas: 2026/525 263 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
Valor del Sellado:	\$ 0.00			
Repartición de destino:	FE FDO. DE FINANCIAMIENTO DE SERVICIOS SOCIALES MI			
Forma de Pago:	30 (treinta) días desde la conformidad de la factura, según Dto. Pcial. 674/11, art. 34, pto 96.			
Plazo de Entrega:	30 (treinta) días desde la notificación de la orden de compra.			
Mantenimiento de Oferta:	30 (treinta) días prorrogables, según Dto.Pcial. N° 674/11, art. 34, pto 47.			
Lugar de Entrega:	Centro Asistencial Tolhuin - Sito en Av. De los Shelknam´s N° 243 - Tolhuin - CP 9412 - Tierra del Fuego AelIAS.			
Recepción de Sobres Cerrados hasta:	Plazo máximo de recepción de ofertas hasta el 28-08-2026 a las 14:00 hs (no se requiere sobre cerrado)			
Domicilio de presentación de ofertas:	Mesa de Entradas y Salidas – M.S.- sito en Av. Leandro N. Alem N° 629 - 2° piso - Ushuaia - CP 9410 - (de 09 a 14hs). ó al correo electrónico: comprasms@tierradelfuego.gob.ar			
Domicilio de apertura de ofertas:	Dirección Compras y Contrataciones – M.S.- sito en Av. Leandro N. Alem N° 629 - 3° piso - Ushuaia - CP 9410			
Garantía de Oferta:	no se requiere.			
Flete a Cargo:	A cargo del proveedor.			