



## Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00038/2026**

**Pieza Administrativa** N° 63173 Letra E Año 2026 Ámbito 1979

**RAF** 109 DGAF Min. de Bienestar Ciudadano y Justicia (ex-Des. Humano)

**Fecha:** 06/07/26 **Apertura:** 8/7/2026 09:30

**Encuadre Legal:** LEY PROVINCIAL N°1015

**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....

**Domicilio:** .....

**C.U.I.T:** .....**Teléfono:** .....

**Correo electrónico:** .....

**Descripción:** S/ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIBRERÍA PARA CIERRES DE PROGRAMAS Y TALLERES - SECRETARÍA JUVENTUDES M.B.C.J.

**Comentario:** Ley Provincial N°1015 Título I, Capítulo II, Artículo 18, Inciso I), N°1150, N°1580 y los Decretos Provinciales N°674/11, N°188/23, y su modificatoria N°565/23, N°32/26, la Resolución M.E. N°1120/24 y las Resoluciones de la O.P.C. N°17/21 Anexo I, Capítulo I, Inciso a) y N°58/21 y Resolución C.G.P. N°71/26.

**Notas de Pedido Relacionadas:** 2026/109 63 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
1	<b>Abrochadora n°50. unidad</b>			
>>	Deberá cotizar Abrochadora N°50 cromada pinza	2.00	.....	.....
2	<b>REPUESTO DE HOJAS CUADRICULADAS N° 3. UNIDAD</b>			
>>	Deberá cotizar repuesto hojas cuadrículadas x 480 N°3	2.00	.....	.....
3	<b>CARTULINA BLANCA. UNIDAD</b>			
>>	CARTULINA BLANCA	6.00	.....	.....
4	<b>CARTULINA COLOR. UNIDAD</b>			
>>	Deberá cotizar cartulina color roja	6.00	.....	.....
5	<b>CARTULINA COLOR. UNIDAD</b>			
>>	Deberá cotizar cartulina color verde	6.00	.....	.....
6	<b>CARTULINA COLOR. UNIDAD</b>			
>>	Deberá cotizar cartulina color naranja	6.00	.....	.....
7	<b>CARTULINA COLOR. UNIDAD</b>			
>>	Deberá cotizar cartulina color violeta	5.00	.....	.....
8	<b>CARTULINA COLOR. UNIDAD</b>			
>>	Deberá cotizar cartulina color celeste	5.00	.....	.....
9	<b>CARTULINA COLOR. UNIDAD</b>			
>>	Deberá cotizar cartulina color verde claro	5.00	.....	.....
10	<b>CARTULINA COLOR. UNIDAD</b>			
>>	Deberá cotizar cartulina color azul	5.00	.....	.....
11	<b>CARTULINA COLOR. UNIDAD</b>			
>>	Deberá cotizar cartulina color amarillo	5.00	.....	.....



## Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00038/2026**

**Pieza Administrativa** N° 63173 Letra E Año 2026 Ámbito 1979

**RAF** 109 DGAF Min. de Bienestar Ciudadano y Justicia (ex-Des. Humano)

**Fecha:** 06/07/26 **Apertura:** 8/7/2026 09:30

**Encuadre Legal:** LEY PROVINCIAL N°1015

**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....

**Domicilio:** .....

**C.U.I.T:** .....**Teléfono:** .....

**Correo electrónico:** .....

**Descripción:** S/ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIBRERÍA PARA CIERRES DE PROGRAMAS Y TALLERES - SECRETARÍA JUVENTUDES M.B.C.J.

**Comentario:** Ley Provincial N°1015 Título I, Capítulo II, Artículo 18, Inciso I), N°1150, N°1580 y los Decretos Provinciales N°674/11, N°188/23, y su modificatoria N°565/23, N°32/26, la Resolución M.E. N°1120/24 y las Resoluciones de la O.P.C. N°17/21 Anexo I, Capítulo I, Inciso a) y N°58/21 y Resolución C.G.P. N°71/26.

**Notas de Pedido Relacionadas:** 2026/109 63 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
12	<b>CARTULINA COLOR. UNIDAD</b>			
>>	Deberá cotizar cartulina color negra	5.00	.....	.....
13	<b>CARTULINA COLOR. UNIDAD</b>			
>>	Deberá cotizar cartulina color marrón	5.00	.....	.....
14	<b>CARTULINA COLOR. UNIDAD</b>			
>>	Deberá cotizar cartulina color rosa	5.00	.....	.....
15	<b>Cinta adhesiva Doble faz. unidad</b>			
>>	Deberá cotizar Cinta bifaz 24mm x 50 mts	5.00	.....	.....
16	<b>GOMA EVA. UNIDAD</b>			
>>	Deberá cotizar goma eva verde	5.00	.....	.....
17	<b>GOMA EVA. UNIDAD</b>			
>>	Deberá cotizar goma eva roja	6.00	.....	.....
18	<b>GOMA EVA. UNIDAD</b>			
>>	Deberá cotizar goma eva glitter dorada	9.00	.....	.....
19	<b>RESMA PAPEL TIPO OFICIO. UNIDAD</b>			
>>	Deberá cotizar resma oficio 75grs x 500	60.00	.....	.....
20	<b>RESMA PAPEL TIPO A4. UNIDAD</b>			
>>	Deberá cotizar resma de hoja 150gr x 100	10.00	.....	.....
21	<b>RESMA PAPEL TIPO A4. UNIDAD</b>			
>>	Deberá cotizar resma de hojas A4 75grs x 500 hjs.	60.00	.....	.....
22	<b>RESALTADORES FLUORESCENTES AMARILLOS. PACK X 12 UNI</b>			



## Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00038/2026**

**Pieza Administrativa** N° 63173 Letra E Año 2026 Ámbito 1979

**RAF** 109 DGAF Min. de Bienestar Ciudadano y Justicia (ex-Des. Humano)

**Fecha:** 06/07/26 **Apertura:** 8/7/2026 09:30

**Encuadre Legal:** LEY PROVINCIAL N°1015

**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....

**Domicilio:** .....

**C.U.I.T.:** .....**Teléfono:** .....

**Correo electrónico:** .....

**Descripción:** S/ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIBRERÍA PARA CIERRES DE PROGRAMAS Y TALLERES - SECRETARÍA JUVENTUDES M.B.C.J.

**Comentario:** Ley Provincial N°1015 Título I, Capítulo II, Artículo 18, Inciso I), N°1150, N°1580 y los Decretos Provinciales N°674/11, N°188/23, y su modificatoria N°565/23, N°32/26, la Resolución M.E. N°1120/24 y las Resoluciones de la O.P.C. N°17/21 Anexo I, Capítulo I, Inciso a) y N°58/21 y Resolución C.G.P. N°71/26.

**Notas de Pedido Relacionadas:** 2026/109 63 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
>>	RESALTADORES FLUORESCENTES AMARILLOS	5.00	.....	.....
<b>23</b>	<b>Caja de Resaltadores fluorescentes. UNIDAD</b>			
>>	Deberá cotizar caja de resaltador x 12 unidades verde flúor	5.00	.....	.....
<b>24</b>	<b>Caja de Resaltadores fluorescentes. UNIDAD</b>			
>>	Deberá cotizar caja de resaltador x 12 unidades naranja flúor	5.00	.....	.....
<b>25</b>	<b>Tinta para marcador pizarra color verde . unidad</b>			
>>	Tinta para marcador pizarra color verde	5.00	.....	.....
<b>26</b>	<b>Tinta para marcador pizarra color azul. undad</b>			
>>	Tinta para marcador pizarra color azul	5.00	.....	.....
<b>27</b>	<b>Tinta para marcador pizarra color negro . unidad</b>			
>>	Tinta para marcador pizarra color negro	5.00	.....	.....
<b>28</b>	<b>Tinta para marcador pizarra color rojo . unidad</b>			
>>	Tinta para marcador pizarra color rojo	5.00	.....	.....
<b>29</b>	<b>LAPIZ NEGRO CAJA X 12. UNIDAD</b>			
>>	Deberá cotizar lápiz de grafito caja x 12 unidades	5.00	.....	.....
<b>30</b>	<b>PISTOLA ENCOLADORA SILICONA 40W. unidad</b>			
>>	DEBERÁ COTIZAR PISTOLA ENCOLADORA CHICA X UNIDAD	1.00	.....	.....
<b>31</b>	<b>PLANCHA DE CARTON. UNIDAD</b>			
>>	DEBERÁ COTIZAR PLANCHA DE CARTÓN GRIS N°16 X UNIDAD	5.00	.....	.....



## Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00038/2026**

**Pieza Administrativa** N° 63173 Letra E Año 2026 Ámbito 1979

**RAF** 109 DGAF Min. de Bienestar Ciudadano y Justicia (ex-Des. Humano)

**Fecha:** 06/07/26 **Apertura:** 8/7/2026 09:30

**Encuadre Legal:** LEY PROVINCIAL N°1015

**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....

**Domicilio:** .....

**C.U.I.T.:** .....**Teléfono:** .....

**Correo electrónico:** .....

**Descripción:** S/ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIBRERÍA PARA CIERRES DE PROGRAMAS Y TALLERES - SECRETARÍA JUVENTUDES M.B.C.J.

**Comentario:** Ley Provincial N°1015 Título I, Capítulo II, Artículo 18, Inciso I), N°1150, N°1580 y los Decretos Provinciales N°674/11, N°188/23, y su modificatoria N°565/23, N°32/26, la Resolución M.E. N°1120/24 y las Resoluciones de la O.P.C. N°17/21 Anexo I, Capítulo I, Inciso a) y N°58/21 y Resolución C.G.P. N°71/26.

**Notas de Pedido Relacionadas:** 2026/109 63 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
32	<b>CINTA DE PAPEL. UNIDAD</b>			
>>	DEBERÁ COTIZAR CINTA DE PAPEL 24x50mm X UNIDAD.	2.00	.....	.....
33	<b>Acrílico 250 ml. color blanco. Unidad</b>			
>>	DEBERÁ COTIZAR ACRILICO BLANCO X 250 CC X UNIDAD	8.00	.....	.....
34	<b>Acrílico 250 ml. color negro. Unidad</b>			
>>	DEBERÁ COTIZAR ACRÍLICO COLOR NEGRO X 250 CC X UNIDAD	8.00	.....	.....
35	<b>ACRÍLICO AMARILLO</b>			
	<b>. unidad</b>			
>>	DEBERÁ COTIZAR ACRÍLICO COLOR AMARILLO X 250CC X UNIDAD	8.00	.....	.....
36	<b>ACRILICO. UNIDAD</b>			
>>	Deberá cotizar Acrílico rojo x 250 cc	8.00	.....	.....
37	<b>ACRILICO. UNIDAD</b>			
>>	Deberá cotizar Acrílico azul x 250 cc	8.00	.....	.....
38	<b>Alfiler de gancho. CAJA</b>			
>>	Deberá cotizar alfileres de gancho 36mm x 50	5.00	.....	.....
39	<b>CINTA ADHESIVA. UNIDAD</b>			
>>	Deberá cotizar Cinta adhesiva 48x90 mts	4.00	.....	.....
40	<b>TONER ALTERNATIVO. Unidad</b>			
>>	Deberá cotizar Tonner p/impresora alternativo M4020ND	1.00	.....	.....
41	<b>Broches para abrochadora N°10. Unidad</b>			
>>	Deberá cotizar Broche p/abrochadora N°10 X 1000	10.00	.....	.....



## Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00038/2026**

**Pieza Administrativa** N° 63173 Letra E Año 2026 Ámbito 1979

**RAF** 109 DGAF Min. de Bienestar Ciudadano y Justicia (ex-Des. Humano)

**Fecha:** 06/07/26 **Apertura:** 8/7/2026 09:30

**Encuadre Legal:** LEY PROVINCIAL N°1015

**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....

**Domicilio:** .....

**C.U.I.T:** .....**Teléfono:** .....

**Correo electrónico:** .....

**Descripción:** S/ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIBRERÍA PARA CIERRES DE PROGRAMAS Y TALLERES - SECRETARÍA JUVENTUDES M.B.C.J.

**Comentario:** Ley Provincial N°1015 Título I, Capítulo II, Artículo 18, Inciso I), N°1150, N°1580 y los Decretos Provinciales N°674/11, N°188/23, y su modificatoria N°565/23, N°32/26, la Resolución M.E. N°1120/24 y las Resoluciones de la O.P.C. N°17/21 Anexo I, Capítulo I, Inciso a) y N°58/21 y Resolución C.G.P. N°71/26.

**Notas de Pedido Relacionadas:** 2026/109 63 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
42	<b>Broche para engrapadora manual. Caja x 1000 u</b>			
>>	Deberá cotizar Broche p/engrapadora 4 a 80mm x 1000	10.00	.....	.....
43	<b>Barra de silicona adhesivas gruesas. UNIDAD</b>			
>>	Barra de silicona adhesivas gruesas	10.00	.....	.....
44	<b>Barra de silicona fria para pistola chica. unidad</b>			
>>	Deberá cotizar barra de silicona finas	10.00	.....	.....
45	<b>Broches p/abrochadora N°10/50. caja x 5000</b>			
>>	Deberá cotizar Broches p/abrochadora N°50 X 1000	10.00	.....	.....

**Memo** (Nro: 3) - FORMULARIO DE COTIZACIÓN CONTRATACION DIRECTA

LA OFERTA DEBERÁ PRESENTARSE EN ORIGINAL (PRESENCIAL O VIA CORREO ELECTRONICO). SU PRESENTACIÓN Y EL HECHO DE COTIZAR Y FIRMAR EL PRESENTE FORMULARIO, IMPLICA EL PLENO CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE TODOS Y CADA UNO DE LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN, COMO ASÍ TAMBIÉN DE LAS OBLIGACIONES EMERGENTES DE LA ADJUDICACIÓN. TODAS LAS HOJAS QUE CONFORMEN LA OFERTA DEBERÁN ESTAR FIRMADAS Y ACLARADAS POR EL OFERENT O POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL MISMO. ASIMISMO, LA OFERTA DEBERÁ ESTAR ACOMPAÑADA DEL CERTIFICADO PROTDF VIGENTE.

SE INDICA QUE LA OFERTA DEBERÁ COMPLETARSE UTILIZANDO DOS DECIMALES EN LAS COLUMNAS DE CANTIDAD Y PRECIO, EN TODOS LOS RENGLONES QUE LA COMPONEN.

ADEMÁS, LA COTIZACIÓN DEBERÁ REALIZARSE SIN CONSIDERAR EL I.V.A., SEGÚN LEY NUMERO 19.640 DE SER NECESARIO, LOS REQUERIMIENTOS, PLAZOS DE CUMPLIMIENTO, Y OTRAS CONDICIONES Y ACLARACIONES ADICIONALES RELACIONADAS CON LA PRESENTE CONTRATACIÓN, SE DETALLARAN EN UN ANEXO ADJUNTO EN CASO DE CORRESPONDER.



## Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00038/2026**

**Pieza Administrativa** N° 63173 Letra E Año 2026 Ámbito 1979

**RAF** 109 DGAF Min. de Bienestar Ciudadano y Justicia (ex-Des. Humano)

**Fecha:** 06/07/26 **Apertura:** 8/7/2026 09:30

**Encuadre Legal:** LEY PROVINCIAL N°1015

**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....

**Domicilio:** .....

**C.U.I.T:** .....**Teléfono:** .....

**Correo electrónico:** .....

**Descripción:** S/ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIBRERÍA PARA CIERRES DE PROGRAMAS Y TALLERES - SECRETARÍA JUVENTUDES M.B.C.J.

**Comentario:** Ley Provincial N°1015 Título I, Capítulo II, Artículo 18, Inciso I), N°1150, N°1580 y los Decretos Provinciales N°674/11, N°188/23, y su modificatoria N°565/23, N°32/26, la Resolución M.E. N°1120/24 y las Resoluciones de la O.P.C. N°17/21 Anexo I, Capítulo I, Inciso a) y N°58/21 y Resolución C.G.P. N°71/26.

**Notas de Pedido Relacionadas:** 2026/109 63 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
-------	-------------	----------	--------------	---------

**TOTAL** \$ .....

Son Pesos: .....

.....  
Firma y Sello Responsable

Los precios deberán expresarse en pesos hasta dos decimales (\$\_ \_ \_ \_ \_)

<b>Presupuesto Oficial:</b>	\$ 0.00
<b>Valor del Pliego:</b>	\$ 0.00
<b>Valor del Sellado:</b>	\$ 0.00
<b>Repartición de destino:</b>	SECRETARÍA DE POLÍTICAS PARA LAS JUVENTUDES MBCJ
<b>Forma de Pago:</b>	SEGÚN LO ESTABLECIDO POR EL DECRETO PROVINCIAL N°674/11.
<b>Plazo de Entrega:</b>	INMEDIATA
<b>Mantenimiento de Oferta:</b>	SEGÚN LO ESTABLECIDO POR EL DECRETO PROVINCIAL N°674/11, ART. 34 INCISO 47
<b>Lugar de Entrega:</b>	PREFECTURA NAVAL N°377 PB DPTO B
<b>Recepción de Sobres Cerrados hasta:</b>	08/07/2026 09:30hs
<b>Domicilio de presentación de ofertas:</b>	PREFECTURA NAVAL N°377 PB DPTO B - juventudestdf.adm@gmail.com
<b>Domicilio de apertura de ofertas:</b>	PREFECTURA NAVAL N°377 PB DPTO B - juventudestdf.adm@gmail.com
<b>Garantía de Oferta:</b>	no
<b>Flete a Cargo:</b>	del proveedor