



Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00002/2026

Pieza Administrativa N° 43323 Letra E Año 2026 Ámbito 1728

RAF 653 FE PROGRAMA SUMAR+ HRRG

Fecha: 05/06/26 Apertura: 10/6/2026 12:30

Encuadre Legal: LEY N°1015 ART.18 INC. L)

Nombre o Razón Social del Proponente:

Domicilio:

C.U.I.T:Teléfono:

Correo electrónico:

Descripción: ADQUISICION INSUMOS DE INFORMATICA (TONER) - HOSPITAL REGIONAL RIO GRANDE

Comentario: Resolución O.P.C. N°17/2021 Anexo I, Cap. I Ap. a)

Se solcita garantía de 6 meses.

Notas de Pedido Relacionadas: 2026/653 2 -


Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
1	CARTUCHO TONER PARA IMPRESORA XEROX 3260. UNIDAD			
>>	Toner Original Xerox 106r02782 3260 3052 3215 3225, POR DOS UNIDAS (DUAL)	10.00
2	TONER RICOH			
>>	. unidad Toner Original Ricoh m430f Im 430 418126	1.00
3	Tóner para impresora Lexmark. unidad			
>>	Toner Original Lexmark 58D0UA0 Mx721 Mx722 Mx725 Mx822 Rinde 55000 Paginas	2.00
4	TONER NEGRO HP DESIGN JET 500 PS. UNIDAD			
>>	TONER HP M125/M127/M201/M225 (83A)	1.00

Memo (Nro: 3) - FORMULARIO DE COTIZACIÓN CONTRATACION DIRECTA

LA OFERTA DEBERÁ PRESENTARSE EN ORIGINAL (PRESENCIAL O VIA CORREO ELECTRONICO). SU PRESENTACIÓN Y EL HECHO DE COTIZAR Y FIRMAR EL PRESENTE FORMULARIO, IMPLICA EL PLENO CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE TODOS Y CADA UNO DE LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN, COMO ASÍ TAMBIÉN DE LAS OBLIGACIONES EMERGENTES DE LA ADJUDICACIÓN. TODAS LAS HOJAS QUE CONFORMEN LA OFERTA DEBERÁN ESTAR FIRMADAS Y ACLARADAS POR EL OFERENTE O POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL MISMO. ASIMISMO, LA OFERTA DEBERÁ ESTAR ACOMPAÑADA DEL CERTIFICADO PROTDF VIGENTE.

SE INDICA QUE LA OFERTA DEBERÁ COMPLETARSE UTILIZANDO DOS DECIMALES EN LAS COLUMNAS DE CANTIDAD Y PRECIO, EN TODOS LOS RENGLONES QUE LA COMPONEN.

ADEMÁS, LA COTIZACIÓN DEBERÁ REALIZARSE SIN CONSIDERAR EL I.V.A., SEGÚN LEY NUMERO 19.640 DE SER NECESARIO, LOS REQUERIMIENTOS, PLAZOS DE CUMPLIMIENTO, Y OTRAS CONDICIONES Y ACLARACIONES ADICIONALES RELACIONADAS CON LA PRESENTE CONTRATACIÓN, SE DETALLARAN EN UN ANEXO ADJUNTO EN CASO DE CORRESPONDER.


SOLEDAD
GONZALEZ
A/c DAC



Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00002/2026

Pieza Administrativa N° 43323 Letra E Año 2026 Ámbito 1728

RAF 653 FE PROGRAMA SUMAR+ HRRG

Fecha: 05/06/26 Apertura: 10/6/2026 12:30

Encuadre Legal: LEY N°1015 ART.18 INC. L)

Nombre o Razón Social del Proponente:

Domicilio:

C.U.I.T:Teléfono:

Correo electrónico:

Descripción: ADQUISICION INSUMOS DE INFORMATICA (TONER) - HOSPITAL REGIONAL RIO GRANDE

Comentario: Resolución O.P.C. N°17/2021 Anexo I, Cap. I Ap. a)

Se solcita garantia de 6 meses.

Notas de Pedido Relacionadas: 2026/653 2 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
-------	-------------	----------	--------------	---------

TOTAL \$

Son Pesos:

.....
Firma y Sello Responsable

Los precios deberán expresarse en pesos hasta dos decimales (\$

Presupuesto Oficial:	\$ 0.00
Valor del Pliego:	\$ 0.00
Valor del Sellado:	\$ 0.00
Repartición de destino:	FE PROGRAMA SUMAR+ HRRG
Forma de Pago:	30(TREINTA) DIAS, RECIBIDA Y CONFORME DE FACT. DCTO N°674/11 ART. 34 PUNTO 96
Plazo de Entrega:	10(DIEZ) DIAS UNA VEZ RECIBIDA LA ORDEN DE COMPRA
Mantenimiento de Oferta:	30(TREINTA) DIAS DEL CIERRE DE COTIZACION PRORROGABLE DCTO. N°674/11 ART. 34 PUNTO 47.
Lugar de Entrega:	DEPOSITO CENTRAL DEL HRRG- AMEGHINO 709- RIO GRANDE TIERRA DEL FUEGO
Recepción de Sobres Cerrados hasta:	EL DIA 10/06/26 A LAS 12:30HS
Domicilio de presentación de ofertas:	VIA CORREO ELECTRONICO A compras.hrrg@tierradelfuego.gob.ar /O EN LA OFICINA DE COMPRAS DEL HR
Domicilio de apertura de ofertas:	AMEGHINO 709-RIO GRANDE TIERRA DEL FUEGO- OFICINA DE COMPRAS DEL HRRG
Garantía de Oferta:	NO
Flete a Cargo:	DEL PROVEEDOR


SOLEDAD
GONZALEZ
A/c DAC