



Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00010/2026

Pieza Administrativa N° 44678 Letra E Año 2026 Ámbito 2211

RAF 129 Secretaría de Ceremonial, Protocolo y Relaciones Institucio

Fecha: 14/05/26 Apertura: 18/5/2026 10:00

Encuadre Legal: LP 1015 18 l) OPC 17-21 l b)

Nombre o Razón Social del Proponente:

Domicilio:

C.U.I.T:Teléfono:

Correo electrónico:

Descripción: Adquisición de placas conmemorativas - Secretaría de Ceremonial, Protocolo y Relaciones Institucionales

Comentario: CORREOS ELECTRÓNICOS: adm.protocologobtdf@gmail.com - vuran@tierradelfuego.gob.ar

Notas de Pedido Relacionadas: 2026/129 10 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
1	Placa grabada. Unidad			
>>	COTIZAR	1.00
	-PLACA DE EXTERIOR:			
	-RESINA BLANCA de 12 mm DE ESPESOR			
	-TEXTO COLOR NEGRO			
	-CUATRO (4) EMBELLECEDORES DE TORNILLO			
	-INCLUYE CAJA DE CARTULINA IMPRESA			
	-MEDIDAS: 29,7 cm x 21 cm			
2	Placa grabada. Unidad			
>>	COTIZAR	5.00
	-PLACA DE INTERIOR:			
	-BASE DE MADERA DE LENGA			
	-FRENTE DE ACRÍLICO NEGRO IMPRESO			
	-CUATRO (4) EMBELLECEDORES DE TORNILLOS			
	-INCLUYE CAJA DE CARTULINA IMPRESA			
	-MEDIDAS: 30 cm x 21 cm			

Memo (Nro: 3) - FORMULARIO DE COTIZACIÓN CONTRATACION DIRECTA
LA OFERTA DEBERÁ PRESENTARSE EN ORIGINAL (PRESENCIAL O VIA CORREO ELECTRONICO). SU PRESENTACIÓN Y EL HECHO DE COTIZAR Y FIRMAR EL PRESENTE FORMULARIO, IMPLICA EL PLENO CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE TODOS Y CADA UNO DE LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN, COMO ASÍ TAMBIÉN DE LAS OBLIGACIONES EMERGENTES DE LA ADJUDICACIÓN. TODAS LAS HOJAS QUE CONFORMEN LA OFERTA DEBERÁN ESTAR FIRMADAS Y ACLARADAS POR EL OFERENT O POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL MISMO. ASIMISMO, LA OFERTA DEBERÁ ESTAR ACOMPAÑADA DEL CERTIFICADO PROTDF VIGENTE.
SE INDICA QUE LA OFERTA DEBERÁ COMPLETARSE UTILIZANDO DOS DECIMALES EN LAS COLUMNAS DE CANTIDAD Y PRECIO, EN TODOS LOS RENGLONES QUE LA COMPONEN.
ADEMÁS, LA COTIZACIÓN DEBERÁ REALIZARSE SIN CONSIDERAR EL I.V.A., SEGÚN LEY NUMERO 19.640 DE SER NECESARIO, LOS REQUERIMIENTOS, PLAZOS DE CUMPLIMIENTO, Y OTRAS CONDICIONES Y ACLARACIONES ADICIONALES RELACIONADAS CON LA PRESENTE CONTRATACIÓN, SE DETALLARAN EN UN ANEXO ADJUNTO EN CASO DE CORRESPONDER.



Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00010/2026

Pieza Administrativa N° 44678 Letra E Año 2026 Ámbito 2211

RAF 129 Secretaría de Ceremonial, Protocolo y Relaciones Institucio

Fecha: 14/05/26 Apertura: 18/5/2026 10:00

Encuadre Legal: LP 1015 18 I) OPC 17-21 I b)

Nombre o Razón Social del Proponente:

Domicilio:

C.U.I.T:Teléfono:

Correo electrónico:

Descripción: Adquisición de placas conmemorativas - Secretaría de Ceremonial, Protocolo y Relaciones Institucionales

Comentario: CORREOS ELECTRÓNICOS: adm.protocologobtdf@gmail.com - vuran@tierradelfuego.gob.ar

Notas de Pedido Relacionadas: 2026/129 10 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
-------	-------------	----------	--------------	---------

TOTAL \$

Son Pesos:

.....
Firma y Sello Responsable

Los precios deberán expresarse en pesos hasta dos decimales (\$ _ _ _ _ _)

Presupuesto Oficial:	\$ 0.00
Valor del Pliego:	\$ 0.00
Valor del Sellado:	\$ 0.00
Repartición de destino:	Secretaría de Ceremonial, Protocolo y Relaciones I
Forma de Pago:	SEGUN DCTO. PCIAL. N° 674/11 ART. 34 PUNTO 96
Plazo de Entrega:	SEGUN DCTO. PCIAL. N° 674/11 ART. 34 PUNTO 47
Lugar de Entrega:	San Martin 450 1° piso Oficina DGAF - SEC. CEREMONIAL, PROTOCOLO y R.I.
Recepción de Sobres Cerrados hasta:	FECHA Y HORA DE APERTURA
Domicilio de presentación de ofertas:	San Martin 450 1° piso (Guardia Policial) Oficina DGAF - SEC. CEREMONIAL, PROTOCOLO y R.I.
Domicilio de apertura de ofertas:	San Martin 450 1° piso Oficina DGAF - SEC. CEREMONIAL, PROTOCOLO y R.I.
Garantía de Oferta:	NO REQUIERE
Flete a Cargo:	A CARGO DEL PROVEEDOR

BEHRENS, Yara Valentina
Directora Gral. de Administración Financiera
Secretaría de Ceremonial, Protocolo
y Relaciones Institucionales