



## Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00009/2026

Pieza Administrativa N° 44175 Letra E Año 2026 Ámbito 2211

RAF 129 Secretaría de Ceremonial, Protocolo y Relaciones Institucionales

Fecha: 11/05/26 Apertura: 13/5/2026 10:30

Encuadre Legal: LP 1015 18 I OPC 17-21 I b)

Nombre o Razón Social del Proponente: .....

Domicilio: .....

C.U.I.T: .....Teléfono: .....

Correo electrónico: .....

Descripción: ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA REFRIGERIO DE ACTOS Y REUNIONES - S.C.P y R.I.

Comentario: CORREOS ELECTRÓNICOS: adm.protocologobtdf@gmail.com - aeastudillo@tierradelfuego.gob.ar

LA FECHA DE VENCIMIENTO DE LOS PRODUCTOS COTIZADOS NO DEBE SER MENOR A  
DOS MESES DESDE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Notas de Pedido Relacionadas: 2026/129 9 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
1	<b>Grasa Bovina. Kilo</b>			
>>	GRASA BOVINA X KG	10.00	.....	.....
2	<b>LECHE ENTERA X LITRO. UNIDAD</b>			
>>	COTIZAR	72.00	.....	.....
	LECHE ENTERA X LITRO			
3	<b>SERVILLETA PAPEL X 80 UNIDADES. UNIDAD</b>			
>>	SERVILLETAS DE 32 x 32 CM, POR 80 UNIDADES C/U	13.00	.....	.....
4	<b>CACAO EN POLVO. PAQ X 800 GR</b>			
>>	CACAO EN POLVO X 800 GRAMOS (PARA CHOCOLATADA)	5.00	.....	.....
5	<b>Azucar en sobre. Unidad</b>			
>>	COTIZAR	1.00	.....	.....
	CAJA AZÚCAR EN SOBRE X 800 UNIDADES			

**Memo** (Nro: 3) - FORMULARIO DE COTIZACIÓN CONTRATACION DIRECTA

LA OFERTA DEBERÁ PRESENTARSE EN ORIGINAL (PRESENCIAL O VIA CORREO ELECTRONICO). SU PRESENTACIÓN Y EL HECHO DE COTIZAR Y FIRMAR EL PRESENTE FORMULARIO, IMPLICA EL PLENO CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE TODOS Y CADA UNO DE LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN, COMO ASÍ TAMBIÉN DE LAS OBLIGACIONES EMERGENTES DE LA ADJUDICACIÓN. TODAS LAS HOJAS QUE CONFORMEN LA OFERTA DEBERÁN ESTAR FIRMADAS Y ACLARADAS POR EL OFERENT O POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL MISMO. ASIMISMO, LA OFERTA DEBERÁ ESTAR ACOMPAÑADA DEL CERTIFICADO PROTDF VIGENTE.

SE INDICA QUE LA OFERTA DEBERÁ COMPLETARSE UTILIZANDO DOS DECIMALES EN LAS COLUMNAS DE CANTIDAD Y PRECIO, EN TODOS LOS RENGLONES QUE LA COMPONEN.

ADEMÁS, LA COTIZACIÓN DEBERÁ REALIZARSE SIN CONSIDERAR EL I.V.A., SEGÚN LEY NUMERO 19.640 DE SER NECESARIO, LOS REQUERIMIENTOS, PLAZOS DE CUMPLIMIENTO, Y OTRAS CONDICIONES Y ACLARACIONES ADICIONALES RELACIONADAS CON LA PRESENTE CONTRATACIÓN, SE DETALLARAN EN UN ANEXO ADJUNTO EN CASO DE CORRESPONDER.



## Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00009/2026

Pieza Administrativa N° 44175 Letra E Año 2026 Ámbito 2211

RAF 129 Secretaría de Ceremonial, Protocolo y Relaciones Institucio

Fecha: 11/05/26 Apertura: 13/5/2026 10:30

Encuadre Legal: LP 1015 18 | OPC 17-21 | b)

Nombre o Razón Social del Proponente: .....

Domicilio: .....

C.U.I.T: .....Teléfono: .....

Correo electrónico: .....

Descripción: ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA REFRIGERIO DE ACTOS Y REUNIONES - S.C.P y R.I.

Comentario: CORREOS ELECTRÓNICOS: adm.protocologobtdf@gmail.com - aeastudillo@tierradelfuego.gob.ar

LA FECHA DE VENCIMIENTO DE LOS PRODUCTOS COTIZADOS NO DEBE SER MENOR A  
DOS MESES DESDE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Notas de Pedido Relacionadas: 2026/129 9 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
-------	-------------	----------	--------------	---------

TOTAL \$ .....

Son Pesos: .....

.....  
Firma y Sello Responsable

Los precios deberán expresarse en pesos hasta dos decimales (\$ \_ \_ . \_ \_ )

Presupuesto Oficial:	\$ 0.00
Valor del Pliego:	\$ 0.00
Valor del Sellado:	\$ 0.00
Repartición de destino:	Secretaría de Ceremonial, Protocolo y Relaciones I
Forma de Pago:	SEGÚN DCTO. PCIAL. 674/11 ART.34 PUNTO 96
Plazo de Entrega:	INMEDIATA
Mantenimiento de Oferta:	SEGÚN DCTO. PCIAL. 674/11 ART.34 PUNTO 47
Lugar de Entrega:	SAN MARTÍN 450 1° PISO OFICINA D.G.A.F. - SEC. CEREMONIAL, PROTOCOLO Y R.I.
Recepción de Sobres Cerrados hasta:	FECHA Y HORA DE APERTURA
Domicilio de presentación de ofertas:	SAN MARTÍN 450 1° PISO (GUARDIA POLICIAL) OFICINA D.G.A.F. - SEC. CEREMONIAL, PROTOCOLO Y R.I
Domicilio de apertura de ofertas:	SAN MARTÍN 450 1° PISO OFICINA D.G.A.F. - SEC. CEREMONIAL, PROTOCOLO Y R.I.
Garantía de Oferta:	NO REQUIERE
Flete a Cargo:	DEL PROVEEDOR

BEHRENS, Yara Valentina  
Directora Gral. de Administración Financiera  
Secretaría de Ceremonial, Protocolo  
y Relaciones Institucionales