



Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00087/2026

Pieza Administrativa N° 41177 Letra E Año 2026 Ámbito 1836

RAF 101 Dir Gral de Admin Financiera MINISTERIO JEFATURA DE GABINETE Fecha: 20/05/26 Apertura: 27/5/2026 12:00

Encuadre Legal: Ley Pcial N°1015 Art. 18 inc L

Nombre o Razón Social del Proponente:

Domicilio:

C.U.I.T:Teléfono:

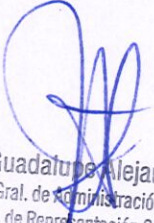
Correo electrónico:

Descripción: Contratación Directa por Adjudicación Simple para adquisición de artículos de librería destinados a las oficinas de la Secretaria de Representación oficial en CABA.

Comentario: El presente trámite de contratación se funda en el marco de lo dispuesto por la Ley Provincial N°1015, Título I, Capítulo II, Artículo 18° Inciso I), N°1580, N°1511; los Decretos Provinciales N° 674/11, N° 188/2023, N° 565/2023 y N° 32/2026; la Resolución O.P.C N° 17/2021, Anexo I, Capítulo I, Inciso b) "Contratación Directa por Adjudicación simple", N°18/21 y N° 58/21 y la Resolución M.E. N° 1120/24.

Notas de Pedido Relacionadas: 2026/101 92 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
1	Cuaderno. Unidad			
>>	Cuaderno universitario Rayado	3.00	.....	.....
2	Tinta para sello. Unidad			
>>	Tinta para sello	5.00	.....	.....
3	TACO. UNIDAD			
>>	Tacos de papel 9 x 9	5.00	.....	.....
4	BOLIGRAFOS. UNIDAD			
>>	Boligrafo Azul	50.00	.....	.....
5	Lapiz corrector. Unidad			
>>	Lapiz corrector	7.00	.....	.....
6	FOLIO TAMAÑO OFICIO. 100 UNIDADES			
>>	Folio Oficio x 100 unidades	1.00	.....	.....
7	FOLIO TAMAÑO A4. 100 UNIDADES			
>>	Folios A4 x 100 unidades	1.00	.....	.....
8	ADHESIVO EN BARRA. 21 gr			
>>	Adhesivo en barra 21 gr	10.00	.....	.....
9	Sacabroches metalico pinza (sacaganchos). unidad			
>>	Sacabroches metalico pinza (sacaganchos)	3.00	.....	.....
10	Tijera 21 cm aprox.. unidad			
>>	Tijera de oficina	3.00	.....	.....
11	MARCADOR. UNIDAD			


Dra. Guadalupe Alejandra Santos
Dir. Gral. de Administración Financiera
Secretaría de Representación Oficial de Gobierno
Ministerio de Jefatura de Gabinete



Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00087/2026

Pieza Administrativa N° 41177 Letra E Año 2026 Ámbito 1836

RAF 101 Dir Gral de Admin Financiera MINISTERIO JEFATURA DE GABINETE Fecha: 20/05/26 Apertura: 27/5/2026 12:00

Encuadre Legal: Ley Pcial N°1015 Art. 18 inc L

Nombre o Razón Social del Proponente:

Domicilio:

C.U.I.T:Teléfono:


Correo electrónico:

Descripción: Contratación Directa por Adjudicación Simple para adquisición de artículos de librería destinados a las oficinas de la Secretaria de Representación oficial en CABA.

Comentario: El presente trámite de contratación se funda en el marco de lo dispuesto por la Ley Provincial N°1015, Título I, Capítulo II, Artículo 18° Inciso I), N°1580, N°1511; los Decretos Provinciales N° 674/11, N° 188/2023, N° 565/2023 y N° 32/2026; la Resolución O.P.C N° 17/2021, Anexo I, Capítulo I, Inciso b) "Contratación Directa por Adjudicación simple", N°18/21 y N° 58/21 y la Resolución M.E. N° 1120/24.

Notas de Pedido Relacionadas: 2026/101 92 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
>>	Marcador para pizarra negro	5.00	.....	.....
12	CINTA DOBLE FAZ 18mm. unidad			
>>	Cinta doble faz adhesiva 18 mm x 25 metros	3.00	.....	.....
13	Regla. UNIDAD			
>>	Regla plástica 30 cm	10.00	.....	.....
14	Carpetas tamaño A4.. UNIDAD			
>>	Carpeta Base Opaca A4 negro	5.00	.....	.....
15	lapiz negro. UNIDAD			
>>	Lápiz de grafito negro	20.00	.....	.....
16	RESALTADOR AMARILLO. UNIDAD			
>>	Resaltador amarillo fluo	10.00	.....	.....
17	CUADERNO TAPA DURA TIPO ABC ESCOLAR. UNIDAD			
>>	Cuaderno Escolar Tipo Abc Tapa Dura	2.00	.....	.....
18	CARPETA COLGANTE			
	. unidad			
>>	Carpeta Colgante fija 170gs	20.00	.....	.....
19	CUADERNO ESPIRALADO			
	. UNIDAD			
>>	Cuaderno Universitario cuadrículado	2.00	.....	.....
20	SOBRE PAPEL BLANCO			
	. unidad			
>>	Sobre blanco A4	50.00	.....	.....


Dra. Guadalupe Alejandra Santos
Dir. Gral. de Administración Financiera
Secretaría de Representación Oficial de Gobierno
Ministerio de Jefatura de Gabinete



Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00087/2026

Pieza Administrativa N° 41177 Letra E Año 2026 Ámbito 1836

RAF 101 Dir Gral de Admin Financiera MINISTERIO JEFATURA DE GABINETE Fecha: 20/05/26 Apertura: 27/5/2026 12:00

Encuadre Legal: Ley Pcial N°1015 Art. 18 inc L

Nombre o Razón Social del Proponente:

Domicilio:

C.U.I.T:Teléfono:

Correo electrónico:

Descripción: Contratación Directa por Adjudicación Simple para adquisición de artículos de librería destinados a las oficinas de la Secretaría de Representación oficial en CABA.


Comentario: El presente trámite de contratación se funda en el marco de lo dispuesto por la Ley Provincial N°1015, Título I, Capítulo II, Artículo 18° Inciso I), N°1580, N°1511; los Decretos Provinciales N° 674/11, N° 188/2023, N° 565/2023 y N° 32/2026; la Resolución O.P.C N° 17/2021, Anexo I, Capítulo I, Inciso b) "Contratación Directa por Adjudicación simple", N°18/21 y N° 58/21 y la Resolución M.E. N° 1120/24.

Notas de Pedido Relacionadas: 2026/101 92 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
21	Block de hojas. UNIDAD			
>>	BLOCK MARATON A5 EMBLOCADO 80 HOJAS LISO	10.00	.....	.....
22	Caja de Resmas oficio x 10 unidades.			
	. unidad			
>>	Resma de papel oficio 75 gr	1.00	.....	.....
23	CAJA DE RESMAS A4 POR 10 UNIDADES. 1			
>>	Resmas de papel A4 75 gr	4.00	.....	.....
24	Rollo de cinta de embalar transparente 48 mm.. Unidad			
>>	Cinta de embalar transparente autoadhesiva 48x90 metros	8.00	.....	.....
25	CAJA DE BANDAS ELASTICAS. UNIDAD			
>>	Bandas elásticas 1kg	1.00	.....	.....
26	Cinta de enmascarar. UNIDAD			
>>	Cinta papel enmascarar N°12	5.00	.....	.....
>>	Cinta papel enmascarar n° 24	5.00	.....	.....

Memo (Nro: 3) - FORMULARIO DE COTIZACIÓN CONTRATACION DIRECTA

LA OFERTA DEBERÁ PRESENTARSE EN ORIGINAL (PRESENCIAL O VIA CORREO ELECTRONICO). SU PRESENTACIÓN Y EL HECHO DE COTIZAR Y FIRMAR EL PRESENTE FORMULARIO, IMPLICA EL PLENO CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE TODOS Y CADA UNO DE LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN, COMO ASÍ TAMBIÉN DE LAS OBLIGACIONES EMERGENTES DE LA ADJUDICACIÓN. TODAS LAS HOJAS QUE CONFORMEN LA OFERTA DEBERÁN ESTAR FIRMADAS Y ACLARADAS POR EL OFERENT O POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL MISMO. ASIMISMO, LA OFERTA DEBERÁ ESTAR ACOMPAÑADA DEL CERTIFICADO PROTDF VIGENTE.


Dra. Guadalupe Alejandra Santos
Dir. Gral. de Administración Financiera
Secretaría de Representación Oficial de Gobierno
Ministerio de Jefatura de Gabinete



Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00087/2026

Pieza Administrativa N° 41177 Letra E Año 2026 Ámbito 1836

RAF 101 Dir Gral de Admin Financiera MINISTERIO JEFATURA DE GABINETE Fecha: 20/05/26 Apertura: 27/5/2026 12:00

Encuadre Legal: Ley Pcial N°1015 Art. 18 inc L

Nombre o Razón Social del Proponente:

Domicilio:

C.U.I.T:Teléfono:

Correo electrónico:

Descripción: Contratación Directa por Adjudicación Simple para adquisición de artículos de librería destinados a las oficinas de la Secretaría de Representación oficial en CABA.

Comentario: El presente trámite de contratación se funda en el marco de lo dispuesto por la Ley Provincial N°1015, Título I, Capítulo II, Artículo 18° Inciso I), N°1580, N°1511; los Decretos Provinciales N° 674/11, N° 188/2023, N° 565/2023 y N° 32/2026; la Resolución O.P.C N° 17/2021, Anexo I, Capítulo I, Inciso b) "Contratación Directa por Adjudicación simple", N°18/21 y N° 58/21 y la Resolución M.E. N° 1120/24.

Notas de Pedido Relacionadas: 2026/101 92 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
-------	-------------	----------	--------------	---------

SE INDICA QUE LA OFERTA DEBERÁ COMPLETARSE UTILIZANDO DOS DECIMALES EN LAS COLUMNAS DE CANTIDAD Y PRECIO, EN TODOS LOS RENGLONES QUE LA COMPONEN.

ADEMÁS, LA COTIZACIÓN DEBERÁ REALIZARSE SIN CONSIDERAR EL I.V.A., SEGÚN LEY NUMERO 19.640 DE SER NECESARIO, LOS REQUERIMIENTOS, PLAZOS DE CUMPLIMIENTO, Y OTRAS CONDICIONES Y ACLARACIONES ADICIONALES RELACIONADAS CON LA PRESENTE CONTRATACIÓN, SE DETALLARAN EN UN ANEXO ADJUNTO EN CASO DE CORRESPONDER.

TOTAL \$

Son Pesos:

.....
Firma y Sello Responsable
Dir. Gral. de Administración Financiera
Secretaría de Representación Oficial de Gobierno
Ministerio de Jefatura de Gabinete

Los precios deberán expresarse en pesos hasta dos decimales (\$ _ _ . _ _)

Presupuesto Oficial:	\$ 0.00
Valor del Pliego:	\$ 0.00
Valor del Sellado:	\$ 0.00
Repartición de destino:	Dir Gral de Admin Financiera MINISTERIO JEFATURA D
Forma de Pago:	Según lo establecido en el Decreto Provincial N° 674/11, artículo N° 34 inciso 96.-
Plazo de Entrega:	Inmediata.
Mantenimiento de Oferta:	Según lo establecido en el Decreto Provincial N° 674/11, artículo N° 34 inciso 47.
Lugar de Entrega:	Sarmiento N° 731 piso 4° CABA
Recepción de Sobres Cerrados hasta:	27/05/26 a las 12:00 hs
Domicilio de presentación de ofertas:	Sarmiento N° 731 piso 4° CABA- dgaf.caba@gmail.com
Domicilio de apertura de ofertas:	Sarmiento N° 731 piso 4° CABA
Garantía de Oferta:	Se exime de garantía de oferta en virtud de lo establecido por el Artículo 34, Anexo I, Inciso 27 del Decreto Provincial N° 674/11.
Flete a Cargo:	Del proveedor