



Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00022/2026

Pieza Administrativa N° 17534 Letra E Año 2026 Ámbito 1836

RAF 101 Dir Gral de Admin Financiera MINISTERIO JEFATURA DE GABINETE Fecha: 03/03/26 Apertura: 4/3/2026 10:00

Encuadre Legal: Ley 101 5artí.18-Inc. I

Nombre o Razón Social del Proponente:

Domicilio:

C.U.I.T:Teléfono:

Correo electrónico:

Descripción: ADQUISICIÓN DE TÓNER PARA LAS IMPRESORAS PERTENECIENTES A LA SEC. DE COORD. ADMIN. DE G
JEFATURA DE GABINETE

Comentario: Leyes Provinciales N° 1015, Título I, Capítulo II, artículo 18, Inciso I); N° 1150 y N° 1580; los Decretos
Provinciales N° 674/11, N° 32/26, N° 188/23 – Anexo II N° 565/23, Resoluciones O.P.C N° 58/21 y N° 17/21,
Anexo I, Capítulo I – Contratación Directa punto b), Contratación Directa por Adjudicación Simple y Resolución
ME N° 1120/24.

Notas de Pedido Relacionadas: 2026/101 35 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
-------	-------------	----------	--------------	---------

Los precios deberán expresarse en pesos hasta dos decimales (\$_____)

Presupuesto Oficial:	\$ 0.00
Valor del Pliego:	\$ 0.00
Valor del Sellado:	\$ 0.00
Repartición de destino:	Dir Gral de Admin Financiera MINISTERIO JEFATURA D
Forma de Pago:	30 días conformada la factura según Dto. Pcial. N° 674/11 ART. 34°Pto. 96
Plazo de Entrega:	inmediato
Mantenimiento de Oferta:	30 días corridos a partir de las fecha según Dto. Pcial. N° 674/11 ART. 34°Pto. 47
Lugar de Entrega:	San Martín N° 450 P.BAJA OFC. 36 DGCAG-MJG
Recepción de Sobres Cerrados hasta:	04/03/2026 a las 10:00
Domicilio de presentación de ofertas:	San Martín N° 450 P.BAJA OFC. 36 DGCAG-MJG, dgafgabinete@gmail.com
Domicilio de apertura de ofertas:	San Martín N° 450 P.BAJA OFC. 36 DGCAG-MJG
Garantía de Oferta:	se exime

Vanesa Seledad ROJAS
Dirección General de Coordinación
Administrativa de Gabinete
SCAG - MJG



Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00022/2026

Pieza Administrativa N° 17534 Letra E Año 2026 Ámbito 1836

RAF 101 Dir Gral de Admin Financiera MINISTERIO JEFATURA DE GABINETE Fecha: 03/03/26 Apertura: 4/3/2026 10:00

Encuadre Legal: Ley 101 5artí.18-Inc. I

Nombre o Razón Social del Proponente:

Domicilio:

C.U.I.T:Teléfono:

Correo electrónico:

Descripción: ADQUISICIÓN DE TÓNER PARA LAS IMPRESORAS PERTENECIENTES A LA SEC. DE COORD. ADMIN. DE G
JEFATURA DE GABINETE

Comentario: Leyes Provinciales N° 1015, Título I, Capítulo II, artículo 18, Inciso I); N° 1150 y N° 1580; los Decretos
Provinciales N° 674/11, N° 32/26, N° 188/23 – Anexo II N° 565/23, Resoluciones O.P.C N° 58/21 y N° 17/21,
Anexo I, Capítulo I – Contratación Directa punto b), Contratación Directa por Adjudicación Simple y Resolución
ME N°1120/24.

Notas de Pedido Relacionadas: 2026/101 35 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
1	Tóner para impresora Lexmark. unidad			
>>	Toner Lexmark MX 511 Alternativo (10.000 imp)	2.00		
2	TONER SAMSUNG. UNIDAD			
>>	Toner para Samsung SLM4072 203U (15000 impresiones)	2.00		
3	TONER HP. UNIDAD			
>>	Kit de tóner 4 colores para HP M180	1.00		

Memo (Nro: 3) - FORMULARIO DE COTIZACIÓN CONTRATACION DIRECTA

LA OFERTA DEBERÁ PRESENTARSE EN ORIGINAL (PRESENCIAL O VIA CORREO ELECTRONICO). SU PRESENTACIÓN Y EL HECHO DE COTIZAR Y FIRMAR EL PRESENTE FORMULARIO, IMPLICA EL PLENO CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE TODOS Y CADA UNO DE LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN, COMO ASÍ TAMBIÉN DE LAS OBLIGACIONES EMERGENTES DE LA ADJUDICACIÓN. TODAS LAS HOJAS QUE CONFORMEN LA OFERTA DEBERÁN ESTAR FIRMADAS Y ACLARADAS POR EL OFERENT O POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL MISMO. ASIMISMO, LA OFERTA DEBERÁ ESTAR ACOMPAÑADA DEL CERTIFICADO PROTDF VIGENTE.

SE INDICA QUE LA OFERTA DEBERÁ COMPLETARSE UTILIZANDO DOS DECIMALES EN LAS COLUMNAS DE CANTIDAD Y PRECIO, EN TODOS LOS RENGLONES QUE LA COMPONEN.

ADEMÁS, LA COTIZACIÓN DEBERÁ REALIZARSE SIN CONSIDERAR EL I.V.A., SEGÚN LEY NUMERO 19.640 DE SER NECESARIO, LOS REQUERIMIENTOS, PLAZOS DE CUMPLIMIENTO, Y OTRAS CONDICIONES Y ACLARACIONES ADICIONALES RELACIONADAS CON LA PRESENTE CONTRATACIÓN, SE DETALLARAN EN UN ANEXO ADJUNTO EN CASO DE CORRESPONDER.

Verónica Soledad ROJAS
Dirección General de Coordinación
Administrativa de Gabinete
S.C.A.G. - M.J.G.

TOTAL \$

Son Pesos:

Firma y Sello Responsable