

## Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00164/2025

Pieza Administrativa Nº 494 Letra E Año 2025 Ámbito 2601  
 RAF 26 Dirección Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

Fecha: 17/12/25 Apertura: 22/12/2025 14:00

**Encuadre Legal:** Resolución OPC 17/2021

**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....

**Domicilio:** .....

**C.U.I.T:** ..... **Teléfono:** .....

**Correo electrónico:** .....

**Comentario:** La presentación de la Oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos, firma y aclaración. Asimismo, deberá tener vigente el certificado de Proveedores del Estado (PROTDF) al momento de la contratación.

Notas de Pedido Relacionadas: 2025/26 284 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
<b>Notas de Desarrollo de software. Pesos</b>				
>>	<p>Digitalizar y automatizar el proceso de solicitud de materiales e insumos basado en un formulario a completar por las Áreas para la adquisición de los mismos, integrándose como un nuevo módulo dentro del sistema SIIAF existente. El desarrollo creará los nuevos componentes necesarios e integrándose con el sistema de roles y la actual base de datos.</p> <p>Se creará un panel de administración que permitirá la gestión de: Rubros: (ej. Ferretería, Electricidad, EPP). Materiales: (ej. Cable 1.5mm, Guantes de nitrilo), cada material deberá asociarse a un rubro. Unidades de medida: (ej. Unidad, Metros, Kilogramos).</p> <p>Áreas solicitantes: Se gestionará el listado de áreas que aparecerá en el formulario de solicitud. Se creará el formulario de solicitud con las especificaciones para el usuario.</p> <p>Campos de encabezado (fecha autocompletada, área solicitante, tipo de solicitud, prioridad).</p> <p>Un campo opcional para que el solicitante ingrese un "monto estimado".</p> <p>Un campo de texto para el "motivo del gasto".</p> <p>Un componente de carga de archivos que permitirá adjuntar múltiples. Presupuestos en formato PDF.</p> <p>Requerimiento: El formulario deberá permitir al usuario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Buscar materiales existentes filtrando por rubro.</li> <li>○ Agregar ítems "otro" (manuales) si no se encuentran en el catálogo. Estos ítems se guardarán únicamente en el detalle de esa solicitud particular.</li> <li>○ Especificar para cada ítem: detalle, cantidad solicitada, cantidad anual estimada y unidad de medida. Las solicitudes se crearán con un estado inicial de pendiente.</li> </ul> <p>El sistema generará un número de comprobante interno</p>	18900000.00	.....	.....

## Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00164/2025

Pieza Administrativa Nº 494 Letra E Año 2025 Ámbito 2601  
RAF 26 Dirección Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

Fecha: 17/12/25 Apertura: 22/12/2025 14:00

Encuadre Legal: Resolución OPC 17/2021

Nombre o Razón Social del Proponente: .....

Domicilio: .....

C.U.I.T: ..... Teléfono: .....

Correo electrónico: .....

**Comentario:** La presentación de la Oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos, firma y aclaración. Asimismo, deberá tener vigente el certificado de Proveedores del Estado (PROTDF) al momento de la contratación.

Notas de Pedido Relacionadas: 2025/26 284 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
	<p>automático para cada solicitud. Vista "mis solicitudes": El usuario solicitante podrá ver un listado de sus solicitudes y el estado de cada una.</p> <p>Panel de aprobación: Se creará un panel para autorizar las solicitudes realizadas que listará las solicitudes pendientes.</p> <p>•Acciones del aprobador: Desde este panel, el aprobador podrá:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○Visualizar el detalle de la solicitud y descargar los PDF adjuntos.</li><li>○Aprobar: Antes de aprobar, el sistema le solicitará dos campos obligatorios:<ol style="list-style-type: none"><li>1. El "monto total estimado" (que se usará en la nota final).</li><li>2. El "tipo de trámite" (compra o contratación).</li></ol></li><li>○Rechazar: Podrá rechazar la solicitud ingresando un motivo.</li></ul> <p>El sistema enviará notificaciones automáticas por correo electrónico de lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○Al solicitante: al crear la solicitud (confirmación de recepción).</li><li>○Al solicitante: al aprobarse su solicitud.</li><li>○Al solicitante: al rechazarse su solicitud (incluyendo el motivo).</li></ul> <p>•Generador de PDF: Tras la aprobación de una solicitud, el sistema generará automáticamente la "nota interna" oficial en formato PDF.</p> <p>○Este PDF utilizará la plantilla de la Nota e incluirá los datos del formulario, el monto y tipo de trámite definidos por el aprobador, incluirá un "anexo I" con el detalle de los materiales, referenciado a "los presupuestos adjuntos".</p> <p>Se deberá estimar el detalle de horas estimadas para la culminación y puesta en producción del desarrollo.</p>			

Dirección Provincial de Obras y Serv. Sanitarios  
 Provincia de Tierra del Fuego, Antártida  
 e Islas del Atlántico Sur - República Argentina

Cm0058

## Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00164/2025

Pieza Administrativa Nº 494 Letra E Año 2025 Ámbito 2601  
 RAF 26 Dirección Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

Fecha: 17/12/25 Apertura: 22/12/2025 14:00

**Encuadre Legal:** Resolución OPC 17/2021

**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....

**Domicilio:** .....

**C.U.I.T:** ..... **Teléfono:** .....

**Correo electrónico:** .....

**Comentario:** La presentación de la Oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos, firma y aclaración. Asimismo, deberá tener vigente el certificado de Proveedores del Estado (PROTDF) al momento de la contratación.

Notas de Pedido Relacionadas: 2025/26 284 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
			<b>TOTAL</b>	: \$ .....
			Son Pesos:	.....

Firma y Sello Responsable

Los precios deberán expresarse en pesos hasta dos decimales (\$\_\_\_\_\_)

<b>Forma de Pago</b>	Segun Decreto Provincial N° 674/11, Resolución CGP N° 205/24
<b>Plazo de Entrega:</b>	Hasta tanto se culmine la cantidad de horas contratadas
<b>Mantenimiento de Oferta:</b>	Según Articulo 34, punto 47 del Decreto Provincial N° 674/11.
<b>Lugar de Entrega:</b>	Área de Informática y Comunicaciones
<b>Recepción de Sobres Cerrados hasta:</b>	N/C
<b>Domicilio de presentación de ofertas:</b>	Campos N° 133- Ushuaia Tierra del Fuego
<b>Domicilio de apertura de ofertas:</b>	Campos N° 133- Ushuaia Tierra del Fuego
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Hasta tanto se culmine la cantidad de horas contratadas
<b>Garantía de Oferta:</b>	1% del total a Cotizar
<b>Requiere Muestra:</b>	No
<b>Flete a Cargo</b>	N/C