

Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00164/2025

Pieza Administrativa N° 494 Letra E Año 2025 Ámbito 2601

RAF 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

Fecha: 17/12/25 **Apertura:** 22/12/2025 14:00

Encuadre Legal: Resolución OPC 17/2021

Nombre o Razón Social del Proponente:

Domicilio:

C.U.I.T:**Teléfono:**

Correo electrónico:

Comentario: La presentación de la Oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos, firma y aclaración. Asimismo, deberá tener vigente el certificado de Proveedores del Estado (PROTDF) al momento de la contratación.

Notas de Pedido Relacionadas: 2025/26 284 -

| Reng. | Descripción | Cantidad | Precio Unit. | Importe |
|---|---|-------------|--------------|---------|
| Notas de Desarrollo de software. Pesos | | | | |
| >> | Digitalizar y automatizar el proceso de solicitud de materiales e insumos basado en un formulario a completar por las Áreas para la adquisición de los mismos, integrándose como un nuevo módulo dentro del sistema SIIAF existente. El desarrollo creará los nuevos componentes necesarios e integrándose con el sistema de roles y la actual base de datos. Se creará un panel de administración que permitirá la gestión de: Rubros: (ej. Ferretería, Electricidad, EPP). Materiales: (ej. Cable 1.5mm, Guantes de nitrilo), cada material deberá asociarse a un rubro. Unidades de medida: (ej. Unidad, Metros, Kilogramos). Áreas solicitantes: Se gestionará el listado de áreas que aparecerá en el formulario de solicitud. Se creará el formulario de solicitud con las especificaciones para el usuario. Campos de encabezado (fecha autocompletada, área solicitante, tipo de solicitud, prioridad). Un campo opcional para que el solicitante ingrese un "monto estimado". Un campo de texto para el "motivo del gasto". Un componente de carga de archivos que permitirá adjuntar múltiples. Presupuestos en formato PDF. Requerimiento: El formulario deberá permitir al usuario: o Buscar materiales existentes filtrando por rubro. o Agregar ítems "otro" (manuales) si no se encuentran en el catálogo. Estos ítems se guardarán únicamente en el detalle de esa solicitud particular. o Especificar para cada ítem: detalle, cantidad solicitada, cantidad anual estimada y unidad de medida. Las solicitudes se crearán con un estado inicial de pendiente. El sistema generará un número de comprobante interno | 18900000.00 | | |

Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00164/2025

Pieza Administrativa N° 494 Letra E Año 2025 Ámbito 2601

RAF 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

Fecha: 17/12/25 **Apertura:** 22/12/2025 14:00

Encuadre Legal: Resolución OPC 17/2021

Nombre o Razón Social del Proponente:

Domicilio:

C.U.I.T:**Teléfono:**

Correo electrónico:

Comentario: La presentación de la Oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos, firma y aclaración. Asimismo, deberá tener vigente el certificado de Proveedores del Estado (PROTDF) al momento de la contratación.

Notas de Pedido Relacionadas: 2025/26 284 -

| Reng. | Descripción | Cantidad | Precio Unit. | Importe |
|-------|---|----------|--------------|---------|
| | automático para cada solicitud. Vista "mis solicitudes": El usuario solicitante podrá ver un listado de sus solicitudes y el estado de cada una. Panel de aprobación: Se creará un panel para autorizar las solicitudes realizadas que listará las solicitudes pendientes. ●Acciones del aprobador: Desde este panel, el aprobador podrá: oVisualizar el detalle de la solicitud y descargar los PDF adjuntos. oAprobar: Antes de aprobar, el sistema le solicitará dos campos obligatorios: 1.El "monto total estimado" (que se usará en la nota final). 2.El "tipo de trámite" (compra o contratación). o Rechazar: Podrá rechazar la solicitud ingresando un motivo. El sistema enviará notificaciones automáticas por correo electrónico de lo siguiente: oAl solicitante: al crear la solicitud (confirmación de recepción). oAl solicitante: al aprobarse su solicitud. oAl solicitante: al rechazarse su solicitud (incluyendo el motivo). ●Generador de PDF: Tras la aprobación de una solicitud, el sistema generará automáticamente la "nota interna" oficial en formato PDF. oEste PDF utilizará la plantilla de la Nota e incluirá los datos del formulario, el monto y tipo de trámite definidos por el aprobador, incluirá un "anexo I" con el detalle de los materiales, referenciado a "los presupuestos adjuntos". Se deberá estimar el detalle de horas estimadas para la culminación y puesta en producción del desarrollo. | | | |

Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00164/2025

Pieza Administrativa N° 494 Letra E Año 2025 Ámbito 2601

RAF 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

Fecha: 17/12/25 **Apertura:** 22/12/2025 14:00

Encuadre Legal: Resolución OPC 17/2021

Nombre o Razón Social del Proponente:

Domicilio:

C.U.I.T:**Teléfono:**

Correo electrónico:

Comentario: La presentación de la Oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos, firma y aclaración. Asimismo, deberá tener vigente el certificado de Proveedores del Estado (PROTDF) al momento de la contratación.

Notas de Pedido Relacionadas: 2025/26 284 -

| Reng. | Descripción | Cantidad | Precio Unit. | Importe |
|-------|-------------|----------|--------------|---------|
|-------|-------------|----------|--------------|---------|

TOTAL :\$

Son Pesos:

.....
Firma y Sello Responsable

Los precios deberán expresarse en pesos hasta dos decimales (\$ _ _ _ _ _)

| | |
|--|---|
| Forma de Pago | Segun Decreto Provincial N° 674/11, Resolución CGP N° 205/24 |
| Plazo de Entrega: | Hasta tanto se culmine la cantidad de horas contratadas |
| Mantenimiento de Oferta: | Según Artículo 34, punto 47 del Decreto Provincial N° 674/11. |
| Lugar de Entrega: | Área de Informática y Comunicaciones |
| Recepción de Sobres Cerrados hasta: | N/C |
| Domicilio de presentación de ofertas: | Campos N° 133- Ushuaia Tierra del Fuego |
| Domicilio de apertura de ofertas: | Campos N° 133- Ushuaia Tierra del Fuego |
| Vigencia del Contrato: | Hasta tanto se culmine la cantidad de horas contratadas |
| Garantía de Oferta: | 1% del total a Cotizar |
| Requiere Muestra: | No |
| Flete a Cargo | N/C |