

## Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00131/2025**

**Pieza Administrativa** N° 287 Letra E Año 2025 Ámbito 2601

**RAF** 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

**Fecha:** 25/08/25 **Apertura:** 26/8/2025 14:00

**Encuadre Legal:** ARTICULO 18 INC. K) LP 1.015

**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....

**Domicilio:** .....

**C.U.I.T:** .....**Teléfono:** .....

**Correo electrónico:** .....

**Comentario :** La presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente contratación. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y con firma y aclaración. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de Proveedores del estado (PROTDF) al momento de la contratación.

**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2025/26 216 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
1	<b>TECNICO USHUAIA N°1. UNIDAD</b>			
>>	DEBERÁ COTIZAR EL VALOR MENSUAL POR EL SERVICIO A PRESTAR EL ÁMBITO DE LA DPOSS, INFORMANDO PRECIO UNITARIO Y TOTAL POR LOS MESES AGOSTO Y SEPTIEMBRE 2025, ELLO SEGÚN LAS TAREAS INDICADAS EN EL PBC.  Objetivos Generales y Específicos: La presente contratación tiene como objetivo fortalecer la capacidad operativa y técnica del Sector Registro de Datos para avanzar a una gestión de datos más eficiente y confiable. Asimismo, brindar apoyo directo al departamento encargado del catastro, mediante la incorporación de un perfil técnico, con experiencia en relevamientos técnicos, interpretación de planos y procesos de mejora continua. Estará abocado a tareas estratégicas vinculadas a la actualización de la base de datos comercial y catastral, aspecto que constituye un eje central en el funcionamiento del sistema de facturación de los servicios sanitarios, la atención al usuario y la gestión administrativa y comercial en general. su incorporación permitirá a la DPOSS avanzar hacia una gestión de datos más eficiente, confiable y sustentable, que respalde tanto la calidad del servicio al usuario como la solidez del sistema tributario institucional.  Específicos: Contribuir a la actualización de la base de datos comercial, incorporando información técnica, catastral y registral de los inmuebles. Mejora en la calidad de la información catastral y comercial, lo que permitirá una facturación más precisa. Colaborar en el cruce y verificación de información con organismos que otorgan tierras o propiedades. Brindar apoyo técnico operativo a las tareas del área de Catastro.	2.00	.....	.....

## Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00131/2025**

**Pieza Administrativa** N° 287 Letra E Año 2025 Ámbito 2601

**RAF** 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

**Fecha:** 25/08/25 **Apertura:** 26/8/2025 14:00

**Encuadre Legal:** ARTICULO 18 INC. K) LP 1.015

**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....

**Domicilio:** .....

**C.U.I.T:** .....**Teléfono:** .....

**Correo electrónico:** .....

**Comentario :** La presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente contratación. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y con firma y aclaración. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de Proveedores del estado (PROTDF) al momento de la contratación.

**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2025/26 216 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
	<p>Mejorar la capacidad de respuesta ante consultas técnicas y trámites vinculados a facturación, deuda y regularización.</p> <p>Reducir los niveles de errores e inconsistencias en los registros de los inmuebles, lo que redundará en menor cantidad de reclamos, ajustes y revisiones posteriores.</p> <p>Respaldar con criterio técnico la resolución de consultas vinculadas a catastro y datos comerciales.</p> <p>Promover mejoras continuas en la calidad de los datos disponibles para procesos de gestión.</p> <p>Incorporar al sistema nuevas calles, barrios y sectores urbanos, garantizando su correcta identificación geográfica y administrativa.</p> <p>Funciones a desempeñar:</p> <p>Las horas de trabajo contratadas serán utilizadas como apoyo para la Dirección Comercial, en tareas de:</p> <p>Registrar en la base de datos las novedades y modificaciones que surjan por inspecciones realizadas.</p> <p>Cargar de altas o modificaciones en el sistema comercial que surja y que se encuentre relacionada con la facturación de los servicios prestados por la DPOSS.</p> <p>Realizar tareas administrativas que contribuyan al cruce y verificación de información con organismos que otorgan tierras o propiedades.</p> <p>Brindar apoyo técnico operativo a las tareas del área de Catastro.</p> <p>Asistir en las tareas de carga de datos de novedades de pre-facturación mensual.</p> <p>Asistir y brindar asesoramiento y respuesta de requerimientos a los usuarios a través de los medios electrónicos (mail, WhatsApp, telefónicos), realizando los registros que sean necesarios en los sistemas comerciales y de mesa de entradas.</p> <p>Trabajos en general en programa autocaad.</p>			

## Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00131/2025**

**Pieza Administrativa** N° 287 Letra E Año 2025 Ámbito 2601

**RAF** 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

**Fecha:** 25/08/25 **Apertura:** 26/8/2025 14:00

**Encuadre Legal:** ARTICULO 18 INC. K) LP 1.015

**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....

**Domicilio:** .....

**C.U.I.T:** .....**Teléfono:** .....

**Correo electrónico:** .....

**Comentario :** La presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente contratación. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y con firma y aclaración. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de Proveedores del estado (PROTDF) al momento de la contratación.

**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2025/26 216 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
	Interpretación de planos. Cálculo de superficies cubiertas, y superficies en general respecto a áreas catastrales. Realizar inspecciones catastrales para la actualización de datos. Visar, ordenar, escanear y resguardar la documentación producida para su archivo y resguardada en los expedientes de Renta. Metodología de trabajo: La asignación de tareas será diaria y se encontrará supeditada a la programación de la Dirección Comercial y el Área y Departamentos dependientes. Dicha tarea será de acuerdo al tiempo que demande su ejecución, estimando una carga mínima diaria de 8 hs de lunes a viernes, en el horario que determine esta Dirección. Cronograma de Actividades: En este caso las actividades se darán conforme las necesidades de la Dirección Comercial, y en función de las prioridades que se vayan marcando para cada día.  Período de Contratación: Se solicita que se efectúe la contratación por el plazo restante hasta la fecha de renovación establecida por las autoridades. Los montos de contrato serán actualizados según las aprobaciones de nuevas escalas de honorarios en el marco de la Resolución OPC N°202/20, Anexo I punto 2.a) reglamentario del Artículo18 inc k) de la Ley Provincial N°1.015 Gastos: El Contratado no tendrá derecho a recibir de la DPOSS ningún beneficio, prestación, compensación, indemnización u otro pago fuera del estipulado como "monto mensual de la prestación", a excepción de aquellos gastos que se originen			

## Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00131/2025**

**Pieza Administrativa** N° 287 Letra E Año 2025 Ámbito 2601

**RAF** 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

**Fecha:** 25/08/25 **Apertura:** 26/8/2025 14:00

**Encuadre Legal:** ARTICULO 18 INC. K) LP 1.015

**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....

**Domicilio:** .....

**C.U.I.T:** .....**Teléfono:** .....

**Correo electrónico:** .....

**Comentario :** La presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente contratación. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y con firma y aclaración. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de Proveedores del estado (PROTDF) al momento de la contratación.

**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2025/26 216 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
	<p>en virtud de traslados requeridos por la DPOSS dentro y fuera de la Provincia de Tierra del Fuego dispuestos por acto administrativo, para lo cual la DPOSS afrontará los gastos de pasajes, como así también los gastos de alojamiento y racionamiento ocasionados diariamente equivalente al viatico dispuesto por reglamentación vigente. al momento del llamado, se actualicen los valores de referencia utilizados a la fecha, y tal decisión resulte de condiciones legales, presupuestarias o financieras de carácter general y reúna los requisitos de racionalidad y proporcionalidad. Asimismo, se contempla la posibilidad de prórroga en los mismos términos y condiciones, conforme a los nuevos valores de referencia que rijan para el nuevo período.</p>			
<b>2</b>	<b>TECNICO USHUAIA N°1. UNIDAD</b>			
>>	DEBERÁ COTIZAR EL VALOR MENSUAL POR EL SERVICIO A PRESTAR EL ÁMBITO DE LA DPOSS, INFORMANDO PRECIO UNITARIO Y TOTAL POR LOS MESES OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2025, ELLO SEGÚN LAS TAREAS YA INDICADAS EN EL PBC.	3.00	.....	.....
<b>3</b>	<b>TECNICO USHUAIA N°1. UNIDAD</b>			
>>	DEBERÁ COTIZAR EL VALOR MENSUAL POR EL SERVICIO A PRESTAR EL ÁMBITO DE LA DPOSS, INFORMANDO PRECIO UNITARIO Y TOTAL POR LOS MESES ENERO, FEBRERO Y MARZO 2026, ELLO SEGÚN LAS TAREAS YA INDICADAS EN EL PBC.	3.00	.....	.....

## Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00131/2025**

**Pieza Administrativa** N° 287 Letra E Año 2025 Ámbito 2601

**RAF** 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

**Fecha:** 25/08/25 **Apertura:** 26/8/2025 14:00

**Encuadre Legal:** ARTICULO 18 INC. K) LP 1.015

**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....

**Domicilio:** .....

**C.U.I.T:** .....**Teléfono:** .....

**Correo electrónico:** .....

Comentario : La presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente contratación. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y con firma y aclaración. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de Proveedores del estado (PROTDF) al momento de la contratación.

**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2025/26 216 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
-------	-------------	----------	--------------	---------

**TOTAL** :\$ .....

Son Pesos: .....

.....  
Firma y Sello Responsable

Los precios deberán expresarse en pesos hasta dos decimales (\$\_ \_ . \_ \_ \_)

<b>Forma de Pago</b>	Decreto Pcial. 674/11, Resolución CGP N° 43/22, Resolución OPC N° 202/20
<b>Plazo de Entrega:</b>	desde la suscripción del contrato y al 31/03/26, con opción a prórroga
<b>Mantenimiento de Oferta:</b>	SEGÚN ART. 34, PUNTO 47 DEL DECRETO PCIAL. N° 674/11
<b>Lugar de Entrega:</b>	Dirección Comercial. Gdor. E. Campos N° 133 - USHUAIA
<b>Recepción de Sobres Cerrados hasta:</b>	N/C
<b>Domicilio de presentación de ofertas:</b>	Gdor. E. Campos N° 133 - Dirección Comercial - USHUAIA
<b>Domicilio de apertura de ofertas:</b>	N/C
<b>Vigencia del Contrato:</b>	desde la suscripción del contrato y al 31/03/26, con opción a prórroga
<b>Garantía de Oferta:</b>	N/C
<b>Requiere Muestra:</b>	No
<b>Flete a Cargo</b>	N/C