



Fecha: 24/07/25

ORDEN DE COMPRA Y/O PROVISIÓN

Nº 135
Cm0033

Proveedor ADVANCE SAS (58525)
KUANIP 2459-USHUAIA-TIERRA DEL FUEGO-ARGENTINA
Solicitan los siguientes insumos:

Of.	Item	Cantidad	Insumo / Descripción	Precio Unitario	Precio Total
0	1	24,00	(300020004 - 3) Alquiler de fotocopiadora [2025 560-140] Contratación de Alquiler de DIECISIETE (17) Equipos Fotocopiadores con Escaneo libre y con un total máximo de CINCUENTA Y UN MIL (51.000) copias mensuales para las siguientes Secretarías de la ciudad de USHUAIA: VER PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES SECRETARÍA DE AMBIENTE - SAN MARTIN 1401 * Dirección de Despacho - Un (1) Equipo * Dirección General de Gestión Ambiental - Un (1) Equipo * Dirección General de Recursos Hídricos - Un (1) Equipo * Dirección General de Ordenamiento Territorial - Un (1) Equipo * Dirección General de Instrumentos Normativos - Un (1) Equipo * Dirección Provincial de Manejo del Fuego - Un (1) Equipo SECRETARÍA DE DESARROLLO PRODUCTIVO y PyME - DON BOSCO 614 * Distintas Dependencias - Tres (3) Equipos SECRETARÍA DE PESCA Y ACUICULTURA - PERITO MORENO 4700 Dirección General de Laboratorio y Toxinas - Un (1) Equipo SECRETARÍA DE PESCA Y ACUICULTURA - FITZ ROY 164 * Dirección General de Pesca y Acuicultura y Desarrollo Pesquero - 3° Piso - Un (1) Equipo * Dirección General de Administración Pesquera - Planta Baja - Un (1) Equipo * Dirección de Fiscalización - 3° Piso - Un (1) Equipo SECRETARÍA DE INDUSTRIA Y PROMOCIÓN ECONOMICA - FITZ ROY 164 - Un (1) Equipo SECRETARÍA DE ADMINISTRACION FINANCIERA - KAYEN 123 * RRHH y UEPPIN - Un (1) Equipo SECRETARÍA DE ADMINISTRACION FINANCIERA - FITZ ROY 164 * Despacho y Unidad Ministro 1° Piso - Un (1) Equipo * Contrataciones - Fondos y UAI Planta Baja - Un (1) Equipo	2.346.000,00	56.304.000,00

Firma Responsable de Compra

Firma Adjudicatario



Fecha: 24/07/25

ORDEN DE COMPRA Y/O PROVISIÓN

Nº 135
Cm0033

Proveedor ADVANCE SAS (58525)
KUANIP 2459-USHUAIA-TIERRA DEL FUEGO-ARGENTINA
Solicitan los siguientes insumos:

Of.	Item	Cantidad	Insumo / Descripción	Precio Unitario	Precio Total
0	2	24,00	"Las características técnicas de los equipos copiator/Impresor/Scanner: •Fotocopiadora laser multifunción monocromo •Velocidad de impresión 45 ppm y 40 cpm •Impresión y copias doble faz automática incluida •Escaneo ambas caras de los documentos de una pasada (Dual Scan) •Formato de Archivo TIFF / JPEG / PDF •Puerto USB 2.0 (o superior) •Impresora y escáner de red •Interfaz 10/100/1000 Base TX •Bandejas de papel de 500 hojas + Bypass de 100 hojas a 75grms •Resolución en red 1200 x 1200 dpi /2400 Image Quality •Con su respectivo servicio técnico, tóner, mantenimiento preventivo y todos los insumos y repuestos *SE APLICARÁ CLÁUSULA DE REDETERMINACIÓN DE PRECIOS SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LEY 1015 - ART. 36 - RESOLUCIÓN OPC N° 202/2020 - ANEXO I - CIRCULARES OPC - MFP N° 12/2022 - N° 006/2023, O TODA NORMA QUE EN SU FUTURO LA REEMPLACE." (300020004 - 6) ALQUILER DE FOTOCOPIADORA 1 [2025 560-140] Contratación de Alquiler de TRES (3) Equipos Fotocopiadores con Escaneo libre y con un total máximo de NUEVE MIL (9.000) copias mensuales para las siguientes Secretarías de la ciudad de TOLHUIN: VER PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES Secretaría de Desarrollo Productivo y PyME y Secretaría Coordinación General casa 1, 2 y 3 - Ángela Loij 211 - Dos (2) Equipos Secretaría de Ambiente - Ángela Loij 321 - Un (1) Equipo "Las características técnicas de los equipos copiator/Impresor/Scanner:	414.000,00	9.936.000,00

Firma Responsable de Compra

Firma Adjudicatario



Fecha: 24/07/25

ORDEN DE COMPRA Y/O PROVISIÓN

Nº 135
Cm0033

Proveedor ADVANCE SAS (58525)
KUANIP 2459-USHUAIA-TIERRA DEL FUEGO-ARGENTINA
Solicitan los siguientes insumos:

Of. Item	Cantidad	Insumo / Descripción	Precio Unitario	Precio Total
0	3	24,00		
		<ul style="list-style-type: none">•Fotocopiadora laser multifunción monocromo•Velocidad de impresión 45 ppm y 40 cpm•Impresión y copias doble faz automática incluida•Escaneo ambas caras de los documentos de una pasada (Dual Scan)•Formato de Archivo TIFF / JPEG / PDF•Puerto USB 2.0 (o superior)•Impresora y escáner de red•Interfaz 10/100/1000 Base TX•Bandejas de papel de 500 hojas + Bypass de 100 hojas a 75grms•Resolución en red 1200 x 1200 dpi /2400 Image Quality•Con su respectivo servicio técnico, tóner, mantenimiento preventivo y todos los insumos y repuestos*SE APLICARÁ CLÁUSULA DE REDETERMINACIÓN DE PRECIOS SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LEY 1015 - ART. 36 - RESOLUCIÓN OPC Nº 202/2020 - ANEXO I - CIRCULARES OPC - MFP Nº 12/2022 - Nº 006/2023, O TODA NORMA QUE EN SU FUTURO LA REEMPLACE." <p>(300020004 - 7)</p> <p>ALQUILER DE FOTOCOPIADORA 2</p> <p>[2025 560-140] Contratación de Alquiler de CUATRO (4) Equipos Fotocopiadores con Escaneo libre y con un total máximo de DOCE MIL (12.000) copias mensuales para las siguientes Secretarías de la ciudad de RÍO GRANDE:</p> <p>VER PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES</p> <p>* Despacho Planta Baja - SECRETARIA DE AMBIENTE - Kayen 682 - Un (1) Equipo</p> <p>* Administración y UAI - SECRETARIA ADMINISTRATIVA LEGAL - Kayen 682 - Planta Baja - Un (1) Equipo</p> <p>* Secretaría de Desarrollo Productivo y PyME - Perito Moreno 519 - Un (1) Equipo</p> <p>* Secretaría de Coordinación General e Institucional - Kayen 682 - Un (1) Equipo</p>	552.000,00	13.248.000,00

Firma Responsable de Compra

Firma Adjudicatario



Fecha: 24/07/25

ORDEN DE COMPRA Y/O PROVISIÓN

Nº 135
Cm0033

Proveedor ADVANCE SAS (58525)
KUANIP 2459-USHUAIA-TIERRA DEL FUEGO-ARGENTINA
Solicitan los siguientes insumos:

Of. Item	Cantidad	Insumo / Descripción	Precio Unitario	Precio Total
		"Las características técnicas de los equipos copiator/Impresor/Scanner: •Fotocopiadora laser multifunción monocromo •Velocidad de impresión 45 ppm y 40 cpm •Impresión y copias doble faz automática incluida •Escaneo ambas caras de los documentos de una pasada (Dual Scan) •Formato de Archivo TIFF / JPEG / PDF •Puerto USB 2.0 (o superior) •Impresora y escáner de red •Interfaz 10/100/1000 Base TX •Bandejas de papel de 500 hojas + Bypass de 100 hojas a 75grms •Resolución en red 1200 x 1200 dpi /2400 Image Quality •Con su respectivo servicio técnico, tóner, mantenimiento preventivo y todos los insumos y repuestos *SE APLICARÁ CLÁUSULA DE REDETERMINACIÓN DE PRECIOS SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LEY 1015 - ART. 36 - RESOLUCIÓN OPC N° 202/2020 - ANEXO I - CIRCULARES OPC - MFP N° 12/2022 - N° 006/2023, O TODA NORMA QUE EN SU FUTURO LA REEMPLACE." LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA IMPORTA LA SUMA TOTAL DE PESOS SETENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL		
				79.488.000,00
OBSERVACIONES: Generación Órdenes de Compras				
FORMA DE PAGO Según lo establecido en el Decreto Provincial 674/11 ART 34 PUNTO 96				
LUGAR DE ENTREGA Según lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares				
PLAZO DE ENTREGA Según lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares				
CONDICIÓN GENERAL				
DEP. DE ENTREGA SECRETARIA ADMINISTRATIVA LEGAL - M.P. Y A.				

Firma Responsable de Compra

Firma Adjudicatario



Fecha: 24/07/25

ORDEN DE COMPRA Y/O PROVISIÓN

Nº 135
Cm0033

Proveedor ADVANCE SAS (58525)
KUANIP 2459-USHUAIA-TIERRA DEL FUEGO-ARGENTINA
Solicitan los siguientes insumos:

Of. Item	Cantidad	Insumo / Descripción	Precio Unitario	Precio Total
LICITACIÓN PRIVADA Ejercicio: 2025 RAF: 560 Nro : 4				
NORMA LEGAL Tipo: RESOLUCIÓN - Nro.: 267 - Letra: - Año: 2025				
EXPEDIENTE NRO Nº 63225 Letra E Año 2025 Ámbito 1950				
<p>MEMO: 2 - ORDEN DE COMPRA LICITACIÓN P</p> <p>LA FACTURA DEBERÁ SER DEL TIPO "B", "C" O "E" Y EMITIRSE A NOMBRE DE LA "PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLANTICO SUR", CONSIGNANDO EL CUIT Nº 30-54666243-4, JUNTO A LA LEYENDA "SUJETO EXENTO". EL DOMICILIO SE CONSTITUYE EN LA CALLE SAN MARTÍN Nº 450 DE LA CIUDAD DE "USHUAIA, C.P. 9410." ASIMISMO, LA FACTURA DEBERÁ REALIZARSE EN PESOS SIN CONSIDERAR EL I.V.A., SEGÚN LEY Nº 19.640, EN CONCORDANCIA CON LO PRESUPUESTADO Y RESPETANDO LAS CANTIDADES Y PRECIOS UNITARIOS INDICADOS EN LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA. DEBERÁ ADJUNTAR A LA FACTURA EL CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO FISCAL EMITIDO POR LA AREF. ADEMÁS, DEBERÁ PRESENTAR GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN EQUIVALENTE AL DIEZ POR CIENTO (10%) DEL TOTAL DE LA ORDEN DE COMPRA, DENTRO DE LOS OCHO (8) DÍAS POSTERIORES A LA NOTIFICACIÓN DE LA PRESENTE.</p> <p>LA PROVISIÓN O PRESTACIÓN DEBERÁ RESPONDER EN UN TODO DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN EL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES Y A LO COTIZADO.</p>				

Firma Responsable de Compra

Firma Adjudicatario