

DISPOSICIÓN H.R.R.G. N° 1159/25.
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001/2025 RAF 577

“S/CONTRATACION DE SERVICIO MEDICOS PARA LA GUARDIA PEDIATRICA DEL HOSPITAL REGIONAL RIO GRANDE (HRRG)”.

CLÁUSULAS PARTICULARES

1° OBJETO

La PROVINCIA, a través del Ministerio de Salud, llama a LICITACIÓN PÚBLICA para Contratación de servicio médicos para la guardia pediátrica del Hospital Regional Rio Grande.

2° JURISDICCIÓN CONTRATANTE

Hospital Regional Rio Grande.

3° EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO

Expediente N° M.S-E-45491/2025.

4° MODALIDAD DE CONTRATACIÓN.

Ley Provincial N° 1015, artículo 17°, inciso a) - Licitación Pública.

5° RUBRO

Contrato de Locación de una Empresa que brinde servicios médicos a través de la provisión del recurso humano profesional para la cobertura de la atención médica en la Guardia Central Pediátrica del Hospital Regional Rio Grande.

6° PLAZO DE CONTRATACIÓN

La duración de la presente contratación será por el plazo de doce (12) meses contados a partir del día de la suscripción del Contrato de Locación, por ambas partes. Con opción a prórroga.

7°. ESPECIFICACIONES DE LA CONTRATACIÓN:

- Atención médica en la Guardia Central Pediátrica del Hospital Regional Rio Grande, los 365 días del año las 24 horas.
- Los profesionales deberán tener títulos habilitantes y los antecedentes laborales que acrediten experiencia en la atención de pacientes pediátricos en el área de emergencias.
- La empresa deberá proveer de la presencia mensual de un mínimo de 4 (cuatro) y un máximo de 10 (diez) profesionales para cubrir mensualmente la atención de pacientes que concurren a la Guardia Pediátrica.
- El hospital proveerá el alojamiento para aquellos profesionales.
- Se aceptarán profesionales residentes o itinerantes.
- La empresa se responsabilizará de realizar los pagos de honorarios a los profesionales involucrados.

Actividades a llevar adelante:

- Atención médica de pacientes pediátricos que concurren al servicio de Emergencias del Hospital Regional Rio Grande por sus propios medios.
- Atención médica de pacientes pediátricos que son traídos por el Servicio de Emergencias prehospitalario (107)
- Internación breve de pacientes pediátricos, solicitud de estudios complementarios, evolución y seguimiento para su alta o ingreso a servicio de internación.
- Solicitud de interconsultas con médicos especialistas con Guardia activa o pasiva de otros servicios hospitalarios.
- Presentación de pacientes a médicos de guardia activa en los distintos servicios de atención pediátrica del Hospital.
- Registro de las intervenciones en la Historia Clínica Electrónica.
- Confección de solicitudes de traslado de pacientes en los Formularios oficiales disponibles.


Vanesa F. Pacheco Borquez
Leg. 33484525/00
Directora Administrativa
Hospital Regional Rio Grande

*La empresa deberá asegurarse y responsabilizarse de que los profesionales cumplan con las actividades que se detallaron previamente.

8°. MODELO DE CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS:

De conformidad al Anexo II la Disposición D.A. N° 1159/2025.

09° OFERTA TÉCNICA:

A) La Oferta Técnica se compone de la documentación a presentar:

1. Pliegos de Bases y Condiciones – Solicitud de Cotización – Licitación Pública N° 0001/2025, debidamente cumplimentado y suscripto en todas sus hojas por el oferente.
2. Copia de D.N.I. del/los titular/es de la Empresa oferente. En caso de tratarse de Apoderado/s, deberá asimismo presentar toda la documentación certificada que lo acredite como tal y que lo avale como firmante del Convenio, donde conste la facultad para ofrecer el inmueble en representación del propietario y a los fines del presente procedimiento de contratación (Poderes Especiales, etc.).
3. Estatuto o documentación que acredite la formación de la Institución/Empresa/Sociedad Comercial. (en caso de corresponder).
4. Constancia de Inscripción en A.F.I.P.
5. Constancia de Inscripción en A.R.E.F.
6. Certificado de Cumplimiento Fiscal de A.R.E.F.
7. Certificado de Inscripción como Proveedor del Estado (ProTDF).
8. Constancia de C.B.U. emitida por entidad bancaria.

***Se eximirá de la presentación del Punto 2 y 3 si las mismas ya han sido presentadas en el Registro de Proveedores del Estado (PROTDF).**

9. Presentar Garantía de Oferta conforme el Decreto Provincial 674/11 art. 34° puntos 21 y 22.

10. Toda documentación complementaria y aclaratoria que se considere necesaria y oportuna que hagan al objeto de la presente contratación, sin perjuicio de los instrumentos que oportunamente pueda requerir el Ministerio de Salud, a través de la Dirección General de Asuntos Jurídicos en Salud dependiente de la Subsecretaría de Asuntos Jurídicos en Salud.

➤ De los profesionales:

- a. Copia certificada del D.N.I.
- b. Copia certificada del Título Profesional.
- c. Copia certificada de Título de Especialidad, vinculado al objeto de la contratación.
- d. Copia certificada de Matrícula Profesional Provincial o en su defecto copia de la Matrícula Profesional Provincial En Trámite y copia Matrícula Profesional de otra Jurisdicción.
- e. Curriculum Vitae firmado en todas sus hojas, con detalle de prestaciones de servicios en relación de dependencia público o privado que corroboren antecedentes laborales que acrediten experiencia en la atención de pacientes pediátricos en el área de emergencias e internación.
- f. Seguros de responsabilidad civil y de accidentes personales vigentes con sus respectivos comprobantes de pagos, de la institución y/o en su defecto de cada profesional.
- g. Certificado de Antecedentes Penales, en su defecto Constancia de Certificado En Trámite.
- h. Toda documentación que se considere necesaria y oportuna que hagan al objeto de la presente.

Aclaración: En caso de certificados en trámite se deberán presentar los definitivos de forma previa a la adjudicación.

10°. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA:

Contratación de servicios médicos para la Guardia Central Pediátrica, a brindarse en la División Contrataciones del Hospital Regional Río Grande cita en Ameghino N° 709 – Río Grande – TDF – C.P. 9420.

11°. FORMA DE PRESENTACIÓN DEL SOBRE DE OFERTA:

La OFERTA se presentará en sobre cerrado sin membrete o marca alguna hasta el día 24/06/2025 – 12:00 hs.. El mismo deberá contener en el frente el siguiente texto: "PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR – OFICINA DIVISION CONTRATACIONES –


Vanesa F. Pacheco Borquez
Leg. 33884525/00
Directora Administrativa
Hospital Regional Río Grande

HOSPITAL REGIONAL RIO GRANDE - LICITACIÓN PÚBLICA N° 0001/2025 RAF 577- FECHA DE APERTURA 25/06//2025 - HORA 12:00 Hs”.

La OFERTA en todas sus fojas, así como toda la documentación a presentar, deberá estar rubricada con firma y aclaración por el OFERENTE o REPRESENTANTE LEGAL, a excepción de aquella documentación certificada por Escribano Público.

Las enmiendas y raspaduras en partes esenciales de la OFERTA deberán estar debidamente salvadas por el OFERENTE o su REPRESENTANTE LEGAL.

12°. GARANTÍAS Deberán constituirse según lo normado en el Decreto Provincial 674/11, Art 34. Punto 21 y 22 y la Resolución O.P.C. N° 18/21 Punto 24.

- Garantía de Mantenimiento de Oferta: La garantía de mantenimiento de oferta surgirá de multiplicar el precio base mensual por la cantidad de meses de contrato. Corresponde al uno por ciento (1%) del valor total de la oferta. Deberá constituirse a nombre de la “PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR” sin abreviaturas que impidan la clara individualización del beneficiario.
- Garantía de Adjudicación: A fin de establecer el monto de la garantía de adjudicación surgirá de multiplicar el precio base mensual por la cantidad de meses del contrato. Corresponde al diez (10%) del valor de la adjudicación. Deberá constituirse a nombre de la “PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR” sin abreviaturas que impidan la clara individualización del beneficiaria.

13°. RECERPCIÓN Y CONFORMACIÓN DE FACTURA. La recepción de las facturas correspondiente, estará a cargo del Departamento Materno Infanto Juvenil Hospital Regional Rio Grande, la misma deberá enviarse a los correos electrónicos detallados seguidamente:

- Gpcasal@tierradelfuego.gob.ar

A fin de la conformidad de la facturación como la certificación de la real prestación del servicio respecto del cumplimiento del Contrato, será realizada por el responsable del Departamento Materno Infanto Juvenil Hospital Regional Rio Grande, o quien este designe en su ausencia.

14°. FECHA Y LUGAR APERTURA DE SOBRES:

El lugar, la fecha y hora límite para la Recepción de Ofertas, así como para el Acto de Apertura de sobres, serán los establecidos en el Formulario de solicitud de cotización. Asimismo la División de Contrataciones H.R.R.G., dependiente del Ministerio de Salud, mediante Comunicado, que será publicado en los medios que establece la reglamentación, podrá modificar las fechas indicadas en caso de resultar necesaria. Dicho Comunicado formará parte integrante del presente PLIEGO. Ante cualquier consulta comunicarse al correo electrónico: contratoshrrg@tierradelfuego.gob.ar

15°. DOMICILIO Y CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL

Ameghino N° 709 de la ciudad de Río Grande - Oficina de Contrataciones HRRG o vía correo electrónico a la dirección: contratoshrrg@tierradelfuego.gob.ar

16°. COMUNICACIONES E IMPUGNACIONES

Serán válidas las comunicaciones e impugnaciones que los interesados, oferentes y/o adjudicatarios realicen en el domicilio sito en calle Ameghino N° 709 de la ciudad de Río Grande - Oficina de Contrataciones HRRG o vía correo electrónico a la dirección: contratoshrrg@tierradelfuego.gob.ar

17°. COMUNICACIONES


Vanesa F. Pacheco Barquez
Leg. 33484/25/09
Directora Administrativa
Hospital Regional Rio Grande

A los efectos de las comunicaciones realizadas en el marco de la presente Licitación Pública, se indica que el sitio web de la Oficina Provincial de Contrataciones es <http://compras.tierradelfuego.gob.ar/>

18º CONSULTAS AL PLIEGO

Las consultas al Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de especificaciones técnicas deberán realizarse en el domicilio sito en la calle Ameghino N° 709 de la ciudad de Río Grande - Oficina de Contrataciones HRRG o vía correo electrónico a la dirección : contratoshrrg@tierradelfuego.gob.ar y contratoshrrg@gmail.com.

19º MONEDA DE COTIZACIÓN

La moneda de cotización se fija en moneda nacional.

FIRMA DEL OFERENTE:

ACLARACIÓN:

C.U.I.T.:

DOMICLIO:

TELÉFONO DE CONTACTO:

CORREO ELECTRÓNICO:


Juana F. Pacheco Borquez
Leg. 33484525/00
Directora Administrativa
Hospital Regional Río Grande