



## Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00003/2025

Pieza Administrativa N° 56187 Letra E Año 2025 Ámbito 2211

RAF 1127 F.P. PROTOCOLO

Fecha: 09/06/25 Apertura: 11/6/2025 10:00

Encuadre Legal: LP 1015 18 I) OPC 17-21 I b)

Nombre o Razón Social del Proponente: .....

Domicilio: .....

C.U.I.T: .....Teléfono: .....

Correo electrónico: .....

Comentario : CORREOS ELECTRÓNICOS: adm.protocolobtdf@gmail.com - aeastudillo@tierradelfuego.gob.ar

TENER EN CUENTA QUE LA FECHA DE VENCIMIENTO DE LOS PRODUCTOS COTIZADOS NO DEBE SER MENOR A DOS MESES DESDE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.

Notas de Pedidos Relacionadas: 2025/1127 4 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
1	<b>LECHE ENTERA X LITRO. UNIDAD</b>			
>>	COTIZAR	10.00	.....	.....
	PACK X 12 UNIDADES DE LECHE ENTERA POR LITRO.			
2	<b>Azucar en sobre. Unidad</b>			
>>	COTIZAR	1.00	.....	.....
	CAJA DE AZÚCAR EN SOBRE POR 800 UNIDADES			
3	<b>Caja servilletas de papel. Unidad</b>			
>>	COTIZAR	1.00	.....	.....
	CAJA DE SERVILLETAS DE 33 x 33 CM , POR 1000 UNIDADES			
4	<b>VASOS TERMICOS DESCARTABLES. unidad</b>			
>>	COTIZAR	1.00	.....	.....
	1 CAJA X 1000 UNIDADES DE VASOS TÉRMICOS DE 180 ML DESCARTABLES DE TELGOPOR O POLIPAPEL.			
5	<b>Café molido x kilo. Kilo</b>			
>>	COTIZAR	4.00	.....	.....
	CAFÉ MOLIDO X KILO DE PRIMERA CALIDAD			
6	<b>Cafe en grano. Kilo</b>			
>>	COTIZAR	3.00	.....	.....
	CAFÉ EN GRANO TOSTADO X KILO DE PRIMERA CALIDAD			
7	<b>Edulcorante en sobre. 400 unidades</b>			
>>	COTIZAR	3.00	.....	.....
	EDULCORANTE EN SOBRE CAJA X 400 UNIDADES			

**Memo** (Nro: 3) - FORMULARIO DE COTIZACIÓN CONTRATACION DIRECTA

LA OFERTA DEBERÁ PRESENTARSE EN ORIGINAL (PRESENCIAL O VIA CORREO ELECTRONICO). SU PRESENTACIÓN Y EL HECHO DE COTIZAR Y FIRMAR EL PRESENTE FORMULARIO, IMPLICA EL PLENO CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE TODOS Y CADA UNO DE LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN, COMO ASÍ TAMBIÉN DE LAS OBLIGACIONES EMERGENTES DE LA ADJUDICACIÓN.



## Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00003/2025

Pieza Administrativa N° 56187 Letra E Año 2025 Ámbito 2211

RAF 1127 F.P. PROTOCOLO

Fecha: 09/06/25 Apertura: 11/6/2025 10:00

Encuadre Legal: LP 1015 18 l) OPC 17-21 l b)

Nombre o Razón Social del Proponente: .....

Domicilio: .....

C.U.I.T: .....Teléfono: .....

Correo electrónico: .....

Comentario : CORREOS ELECTRÓNICOS: adm.protocolobtdf@gmail.com - aeastudillo@tierradelfuego.gob.ar  
TENER EN CUENTA QUE LA FECHA DE VENCIMIENTO DE LOS PRODUCTOS COTIZADOS NO DEBE SER MENOR A  
DOS MESES DESDE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.

Notas de Pedidos Relacionadas: 2025/1127 4 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
	<p>TODAS LAS HOJAS QUE CONFORMEN LA OFERTA DEBERÁN ESTAR FIRMADAS Y ACLARADAS POR EL OFERENT O POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL MISMO. ASIMISMO, LA OFERTA DEBERÁ ESTAR ACOMPAÑADA DEL CERTIFICADO PROTDF VIGENTE.</p> <p>SE INDICA QUE LA OFERTA DEBERÁ COMPLETARSE UTILIZANDO DOS DECIMALES EN LAS COLUMNAS DE CANTIDAD Y PRECIO, EN TODOS LOS RENGLONES QUE LA COMPONEN.</p> <p>ADEMÁS, LA COTIZACIÓN DEBERÁ REALIZARSE SIN CONSIDERAR EL I.V.A., SEGÚN LEY NUMERO 19.640 DE SER NECESARIO, LOS REQUERIMIENTOS, PLAZOS DE CUMPLIMIENTO, Y OTRAS CONDICIONES Y ACLARACIONES ADICIONALES RELACIONADAS CON LA PRESENTE CONTRATACIÓN, SE DETALLARAN EN UN ANEXO ADJUNTO EN CASO DE CORRESPONDER.</p>			

TOTAL :\$ .....

Son Pesos: .....

.....  
Firma y Sello Responsable

Los precios deberán expresarse en pesos hasta dos decimales (\$ \_ \_ \_ \_ \_)

Forma de Pago	SEGÚN DCTO. PCIAL. 674/11 ART. 34 PUNTO 96.
Plazo de Entrega:	INMEDIATA
Mantenimiento de Oferta:	SEGÚN DCTO. PCIAL. 674/11 ART. 34 PUNTO 47.
Lugar de Entrega:	SAN MARTÍN 450 1° PISO - USHUAIA
Recepción de Sobres Cerrados hasta:	FECHA Y HORA DE APERTURA
Domicilio de presentación de ofertas:	SAN MARTÍN 450 1° PISO (GUARDIA POLICIAL) OFICINA D.G.A.F. - SEC. DE CEREMONIAL, PROTOCOLO Y R.I.
Domicilio de apertura de ofertas:	SAN MARTÍN 450 1° PISO OFICINA D.G.A.F. - SEC. DE CEREMONIAL, PROTOCOLO Y R.I.
Vigencia del Contrato:	
Garantía de Oferta:	NO REQUIERE
Requiere Muestra:	No
Flete a Cargo	DEL PROVEEDOR

Vanesa Beatriz URAM  
Directora Provincial de Administración Financiera  
Secretaría de Ceremonial, Protocolo y Relaciones  
Institucionales