



## Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00155/2025**

**Pieza Administrativa** N° 58139 Letra E Año 2025 Ámbito 1836

**RAF** 101 Dir Gral de Admin Financiera MINISTERIO JEFATURA DE GABINETE **Fecha:** 19/06/25 **Apertura:** 23/6/2025 10:00

**Encuadre Legal:** LEY PROVINCIAL N°1015

**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....

**Domicilio:** .....

**C.U.I.T:** .....**Teléfono:** .....

**Correo electrónico:** .....

Comentario : Ley Provincial N°1015 Título I, Capítulo II, Artículo 18, Inciso I), N°1150, N°1580 y los Decretos Provinciales N°674/11, N°188/23, y su modificatoria N°565/23, N°10/25, la Resolución M.E. N°1120/24 y las Resoluciones de la O.P.C. N°17/21 Anexo I, Capítulo I, Inciso a) y N°58/21.

**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2025/101 185 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
1	<b>Papel higienico. Unidad</b>			
>>	Deberá Cotizar: Papel Higienico Blanco rollo x 80 mtrs	6000.00	.....	.....

**Memo** (Nro: 3) - FORMULARIO DE COTIZACIÓN CONTRATACION DIRECTA

LA OFERTA DEBERÁ PRESENTARSE EN ORIGINAL (PRESENCIAL O VIA CORREO ELECTRONICO). SU PRESENTACIÓN Y EL HECHO DE COTIZAR Y FIRMAR EL PRESENTE FORMULARIO, IMPLICA EL PLENO CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE TODOS Y CADA UNO DE LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN, COMO ASÍ TAMBIÉN DE LAS OBLIGACIONES EMERGENTES DE LA ADJUDICACIÓN. TODAS LAS HOJAS QUE CONFORMEN LA OFERTA DEBERÁN ESTAR FIRMADAS Y ACLARADAS POR EL OFERENT O POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL MISMO. ASIMISMO, LA OFERTA DEBERÁ ESTAR ACOMPAÑADA DEL CERTIFICADO PROTDF VIGENTE.

SE INDICA QUE LA OFERTA DEBERÁ COMPLETARSE UTILIZANDO DOS DECIMALES EN LAS COLUMNAS DE CANTIDAD Y PRECIO, EN TODOS LOS RENGLONES QUE LA COMPONEN.

ADEMÁS, LA COTIZACIÓN DEBERÁ REALIZARSE SIN CONSIDERAR EL I.V.A., SEGÚN LEY NUMERO 19.640 DE SER NECESARIO, LOS REQUERIMIENTOS, PLAZOS DE CUMPLIMIENTO, Y OTRAS CONDICIONES Y ACLARACIONES ADICIONALES RELACIONADAS CON LA PRESENTE CONTRATACIÓN, SE DETALLARAN EN UN ANEXO ADJUNTO EN CASO DE CORRESPONDER.

**TOTAL** :\$ .....

Son Pesos: .....

.....  
Firma y Sello Responsable

DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
FINANCIERA Y DESPACHO

Los precios deberán expresarse en pesos hasta dos decimales (\$\_ \_ \_ \_ \_)

<b>Forma de Pago</b>	SEGÚN LO ESTABLECIDO POR EL DECRETO PROVINCIAL 674/11
<b>Plazo de Entrega:</b>	INMEDIATA
<b>Mantenimiento de Oferta:</b>	SEGÚN LO ESTABLECIDO POR EL DECRETO PROVINCIAL 674/11,ART 34 INCISO 47.
<b>Lugar de Entrega:</b>	PREFECTURA NAVAL N°377.DTO B-
<b>Recepción de Sobres Cerrados hasta:</b>	23/06/25 10:00 hs



## Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00155/2025**

**Pieza Administrativa** N° 58139 Letra E Año 2025 Ámbito 1836

**RAF** 101 Dir Gral de Admin Financiera MINISTERIO JEFATURA DE GABINETE **Fecha:** 19/06/25 **Apertura:** 23/6/2025 10:00

**Encuadre Legal:** LEY PROVINCIAL N°1015

**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....

**Domicilio:** .....

**C.U.I.T:** .....**Teléfono:** .....

**Correo electrónico:** .....

Comentario : Ley Provincial N°1015 Título I, Capítulo II, Artículo 18, Inciso I), N°1150, N°1580 y los Decretos Provinciales N°674/11, N°188/23, y su modificatoria N°565/23, N°10/25, la Resolución M.E. N°1120/24 y las Resoluciones de la O.P.C. N°17/21 Anexo I, Capítulo I, Inciso a) y N°58/21.

**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2025/101 185 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
	<b>Domicilio de presentación de ofertas:</b>	PREFECTURA NAVAL N°377.DTO B- juventudestdf.adm@gmail.com		
	<b>Domicilio de apertura de ofertas:</b>	PREFECTURA NAVAL N°377.DTO B- juventudestdf.adm@gmail.com		
	<b>Vigencia del Contrato:</b>			
	<b>Garantía de Oferta:</b>	NO		
	<b>Requiere Muestra:</b>	No		
	<b>Flete a Cargo</b>	DEL PROVEEDOR		