

## Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00017/2025

Pieza Administrativa N° 315 Letra E Año 2025 Ámbito 2

RAF 218 Agencia de Recaudación Fuegoína

Fecha: 12/05/25 Apertura: 0/0/0

Encuadre Legal: LP 1015 ART 18, INC. K)

Nombre o Razón Social del Proponente: .....

Domicilio: .....

C.U.I.T: .....Teléfono: .....

Correo electrónico: .....

Notas de Pedidos Relacionadas: 2025/218 17 -

| Reng. | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Cantidad | Precio Unit. | Importe |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|---------|
| 1     | <b>1° Semestre - Servicios Profesionales. 1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |              |         |
| >>    | Contratación de un profesional en sistemas de información el cual deberá realizar las siguientes tareas:<br>Objetivos Generales:<br>Prestar servicios profesionales de asesoramiento y desarrollo de software para la Dirección General de Tecnología, Informática y Comunicaciones de esta Agencia.<br>Objetivos Particulares.<br>Realizar tareas de asesoramiento para migrar total o parcialmente sistemas existentes las cuales incluyen:<br>- Brindar asesoramiento para la migración, total o parcial, de sistemas existentes, incluyendo:<br>- Análisis exhaustivo de los sistemas a migrar.<br>- Planificación detallada de las etapas necesarias para llevar a cabo las migraciones a nivel de Base de Datos, Frontend y Backend, en función de las exigencias del proyecto.<br>- Formulación de propuestas de mejora en el diseño de la Base de Datos, la calidad del código fuente y la corrección de errores.<br>- Colaborar con la Dirección General en tareas de desarrollo de software, que comprenden:<br>- Planificación del proceso y las distintas etapas del desarrollo de software.<br>- Análisis de requerimientos del software para definir el alcance de los nuevos productos.<br>- Diseño de software, incluyendo el diseño de la Base de Datos, estructuras de datos, casos de uso, clases, APIs, Webservices, stack de despliegue de la aplicación, y la sugerencia de librerías, frameworks, lenguajes o sistemas de Base de Datos a utilizar.<br>- Desarrollo de nuevos productos o funcionalidades requeridas por el área, en diversas plataformas o lenguajes.<br>- Generación y ejecución de diferentes tipos de pruebas en los nuevos desarrollos implementados y en | 6.00     | .....        | .....   |

## Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00017/2025

Pieza Administrativa N° 315 Letra E Año 2025 Ámbito 2

RAF 218 Agencia de Recaudación Fuegoína

Fecha: 12/05/25 Apertura:

Encuadre Legal: LP 1015 ART 18, INC. K)

Nombre o Razón Social del Proponente: .....

Domicilio: .....

C.U.I.T: .....Teléfono: .....

Correo electrónico: .....

Notas de Pedidos Relacionadas: 2025/218 17 -

| Reng. | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Cantidad | Precio Unit. | Importe |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|---------|
|       | las aplicaciones existentes.<br>- Elaboración de la documentación requerida en las distintas etapas del desarrollo de software.<br>- Mantenimiento correctivo (resolución de incidencias funcionales) y mantenimiento evolutivo (mejora de funcionalidades o respuesta a nuevos requisitos).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |              |         |
| 2     | <b>2° Semestre - Servicios Profesionales. 1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |              |         |
| >>    | Contratación de un profesional en sistemas de información el cual deberá realizar las siguientes tareas:<br>Objetivos Generales:<br>Prestar servicios profesionales de asesoramiento y desarrollo de software para la Dirección General de Tecnología, Informática y Comunicaciones de esta Agencia.<br>Objetivos Particulares.<br>Realizar tareas de asesoramiento para migrar total o parcialmente sistemas existentes las cuales incluyen:<br>- Brindar asesoramiento para la migración, total o parcial, de sistemas existentes, incluyendo:<br>- Análisis exhaustivo de los sistemas a migrar.<br>- Planificación detallada de las etapas necesarias para llevar a cabo las migraciones a nivel de Base de Datos, Frontend y Backend, en función de las exigencias del proyecto.<br>- Formulación de propuestas de mejora en el diseño de la Base de Datos, la calidad del código fuente y la corrección de errores.<br>- Colaborar con la Dirección General en tareas de desarrollo de software, que comprenden:<br>- Planificación del proceso y las distintas etapas del desarrollo de software.<br>- Análisis de requerimientos del software para definir el alcance de los nuevos productos.<br>- Diseño de software, incluyendo el diseño de la Base de Datos, estructuras de datos, casos de uso, clases, APIs, Webservices, stack de despliegue de la | 6.00     | .....        | .....   |

## Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00017/2025**

**Pieza Administrativa** N° 315 Letra E Año 2025 Ámbito 2

**RAF** 218 Agencia de Recaudación Fuegoína

**Fecha:** 12/05/25 **Apertura:**

**Encuadre Legal:** LP 1015 ART 18, INC. K)

**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....

**Domicilio:** .....

**C.U.I.T:** .....**Teléfono:** .....

**Correo electrónico:** .....

**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2025/218 17 -

| Reng. | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Cantidad | Precio Unit. | Importe |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|---------|
|       | aplicación, y la sugerencia de librerías, frameworks, lenguajes o sistemas de Base de Datos a utilizar.<br>- Desarrollo de nuevos productos o funcionalidades requeridas por el área, en diversas plataformas o lenguajes.<br>- Generación y ejecución de diferentes tipos de pruebas en los nuevos desarrollos implementados y en las aplicaciones existentes.<br>- Elaboración de la documentación requerida en las distintas etapas del desarrollo de software.<br>- Mantenimiento correctivo (resolución de incidencias funcionales) y mantenimiento evolutivo (mejora de funcionalidades o respuesta a nuevos requisitos). |          |              |         |

Para el caso de "NO COTIZAR", dejar expresa constancia escrita.**SE DEBERÁ INDICAR ORIGEN DEL MATERIAL NACIONAL/IMPORTADO, COTIZAR SIN IVA, POR NUESTRA CONDICIÓN DE EXENTOS EL PRECIO DEBE SER FINAL, ES DECIR CON LA MERCADERÍA PUESTA EN DESTINO.**

## Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00017/2025

Pieza Administrativa N° 315 Letra E Año 2025 Ámbito 2

RAF 218 Agencia de Recaudación Fuegoína

Fecha: 12/05/25 Apertura:

Encuadre Legal: LP 1015 ART 18, INC. K)

Nombre o Razón Social del Proponente: .....

Domicilio: .....

C.U.I.T: .....Teléfono: .....

Correo electrónico: .....

Notas de Pedidos Relacionadas: 2025/218 17 -

| Reng. | Descripción | Cantidad | Precio Unit. | Importe |
|-------|-------------|----------|--------------|---------|
|-------|-------------|----------|--------------|---------|

La presente contratación se rige de acuerdo a las condiciones establecidas en la Ley Prov. N° 1015, Decreto Prov. N° 674/11 y la Resolución de la Oficina Provincial de Contrataciones N° 017/21. Documentación a presentar con la cotización: a) Certificado de Cumplimiento Fiscal para ser presentado ante Registro de Proveedores y/o Contratar con Organismos Públicos. b) Constancia de inscripción en PROTDF. Asimismo en caso de corresponder deberá presentar Certificado de NO RETENCIÓN, emitido por la AREF de conformidad a lo dispuesto en el art. 234 de la Ley Prov. N° 1075 T.O. D.P. 2408/22.

TOTAL :\$ .....

Son Pesos: .....

.....  
Firma y Sello Responsable

Los precios deberán expresarse en pesos hasta dos decimales (\$ \_ \_ \_ \_ \_)

|                                       |                                                                                          |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Forma de Pago                         | S/lo establecido en el contrato de locación de servicios a suscribir.                    |
| Plazo de Entrega:                     | S/lo establecido en el contrato de locación de servicios a suscribir.                    |
| Mantenimiento de Oferta:              |                                                                                          |
| Lugar de Entrega:                     | S/lo establecido en el contrato de locación de servicios a suscribir.                    |
| Recepción de Sobres Cerrados hasta:   |                                                                                          |
| Domicilio de presentación de ofertas: | comprascontrataciones@aref.gob.ar                                                        |
| Domicilio de apertura de ofertas:     | San Martín N° 110, piso 3, of. de compras y contrataciones dependiente de la DGAF - AREF |
| Vigencia del Contrato:                | S/lo establecido en el contrato de locación de servicios a suscribir.                    |
| Garantía de Oferta:                   | S/lo establecido en el contrato de locación de servicios a suscribir.                    |
| Requiere Muestra:                     | No                                                                                       |
| Flete a Cargo                         |                                                                                          |

.....  
Firma y sello Autoridad competente requirente