Gobierno de
Tierra del Fuego,
Antártida e Islas
del Atlántico Sur

Secretaría de Ceremonial, Protocolo y Relaciones Institucionales
Provincia de Tierra del Fuego, Antártida
e Islas del Atlántico Sur - República Argentina

Cm0058

# Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00023/2025**
**Pieza Administrativa** Nº 47607 Letra E Año 2025 Ámbito 2211
**RAF** 129 Secretaría de Ceremonial, Protocolo y Relaciones Institucio **Fecha: 16/05/25** **Apertura: 20/5/2025 10:00**

**Encuadre Legal:** LP 1015 18 I) OPC 17-21 I b)
**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....
**Domicilio:** .....
**C.U.I.T:** ..... **Teléfono:** .....
**Correo electrónico:** .....

CORREOS ELECTRÓNICOS: adm.protocologobtdf@gmail.com - aeastudillo@tierradelfuego.gob.ar
**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2025/129 22 -

| Reng. | Descripción | Cantidad | Precio Unit. | Importe |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **PROLONGADOR. UNIDAD** | | | |
| >> | COTIZAR Y PRESENTAR FICHA TÉCNICA | 8.00 | ..... | ..... |
| | Zapatilla universal con cable blanca (tipo Cambre)<br>- 4 tomas<br>- Largo del cable : 3 metros<br>- Tensión nominal: 220 VCA<br>- Con protección bimetal térmico<br>- Corriente nominal: 10 A<br>- Potencia nominal: 2.200 W | | | |
| 2 | **Piso Canal. UNIDAD** | | | |
| >> | COTIZAR | 20.00 | ..... | ..... |
| | PISOCANAL 75 X 17 MM, sin pegamento | | | |
| 3 | **cinta aisladora x 20 mts. unidad** | | | |
| >> | COTIZAR | 10.00 | ..... | ..... |
| | CINTA AISLADORA D/PVC - ROLLO x 20 METROS. | | | |

**Memo** (Nro: 3) - FORMULARIO DE COTIZACIÓN CONTRATACION DIRECTA

LA OFERTA DEBERÁ PRESENTARSE EN ORIGINAL (PRESENCIAL O VIA CORREO ELECTRONICO). SU PRESENTACIÓN Y EL HECHO DE COTIZAR Y FIRMAR EL PRESENTE FORMULARIO, IMPLICA EL PLENO CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE TODOS Y CADA UNO DE LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN, COMO ASÍ TAMBIÉN DE LAS OBLIGACIONES EMERGENTES DE LA ADJUDICACIÓN.

TODAS LAS HOJAS QUE CONFORMEN LA OFERTA DEBERÁN ESTAR FIRMADAS Y ACLARADAS POR EL OFERENT O POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL MISMO. ASIMISMO, LA OFERTA DEBERÁ ESTAR ACOMPAÑADA DEL CERTIFICADO PROTDF VIGENTE.

SE INDICA QUE LA OFERTA DEBERÁ COMPLETARSE UTIILIZANDO DOS DECIMALES EN LAS COLUMNAS DE CANTIDAD Y PRECIO, EN TODOS LOS RENGLONES QUE LA COMPONEN.

ADEMÁS, LA COTIZACIÓN DEBERÁ REALIZARSE SIN CONSIDERAR EL I.V.A., SEGÚN LEY NUMERO 19.640

DE SER NECESARIO, LOS REQUERIMIENTOS, PLAZOS DE CUMPLIMIENTO, Y OTRAS CONDICIONES Y ACLARACIONES ADICIONALES RELACIONADAS CON LA PRESENTE CONTRATACIÓN, SE DETALLARAN EN UN ANEXO ADJUNTO EN CASO DE CORRESPONDER.

BEHRENS, Yara Valentina
Directora Gral. de Administración F
Secretaría de Ceremonial, Proto
y Relaciones Institucionales

Gobierno de
Tierra del Fuego,
Antártida e Islas
del Atlántico Sur

Secretaría de Ceremonial, Protocolo y Relaciones Institucionales
Provincia de Tierra del Fuego, Antártida
e Islas del Atlántico Sur - República Argentina

Cm0058

# Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00023/2025**
**Pieza Administrativa** Nº 47607 Letra E Año 2025 Ámbito 2211
**RAF** 129 Secretaría de Ceremonial, Protocolo y Relaciones Institucio **Fecha: 16/05/25** **Apertura: 20/5/2025 10:00**

**Encuadre Legal:** LP 1015 18 l) OPC 17-21 l b)
**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....
**Domicilio:** .....
**C.U.I.T:** ..... **Teléfono:** .....
**Correo electrónico:** .....

CORREOS ELECTRÓNICOS: adm.protocologobtdf@gmail.com - aeastudillo@tierradelfuego.gob.ar
**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2025/129 22 -

| Reng. | Descripción | Cantidad | Precio Unit. | Importe |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL** :$.....

Son Pesos:.....

.....
Firma y Sello Responsable

Los precios deberán expresarse en pesos hasta dos decimales ($_ _ _ _._ _)

| | |
|---|---|
| **Forma de Pago** | SEGÚN DCTO. PCIAL. 674/11 ART.34 PUNTO 96 |
| **Plazo de Entrega:** | INMEDIATA |
| **Mantenimiento de Oferta:** | SEGÚN DCTO. PCIAL. 674/11 ART.34 PUNTO 47 |
| **Lugar de Entrega:** | ECHELAINE 327- RIO GRANDE |
| **Recepción de Sobres Cerrados hasta:** | FECHA Y HORA DE APERTURA |
| **Domicilio de presentación de ofertas:** | SAN MARTÍN 450 1° PISO (GUARDIA PROVINCIAL) OFICINA DGAF, SEC. CEREMONIAL, PROTOCOLO Y R.I. |
| **Domicilio de apertura de ofertas:** | SAN MARTÍN 450 1° PISO OFICINA DGAF, SEC. CEREMONIAL, PROTOCOLO Y R.I. |
| **Vigencia del Contrato:** | |
| **Garantía de Oferta:** | NO REQUIERE |
| **Requiere Muestra:** | No |
| **Flete a Cargo** | DEL PROVEEDOR |

BEHRENS, Yara Valentina
Directora Gral. de Administración Financiera
Secretaría de Ceremonial, Protocolo
y Relaciones Institucionales