



## Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00074/2025

Pieza Administrativa N° 44610 Letra E Año 2025 Ámbito 1728

RAF 577 FE FDO. DE FINAN. DE INSTITUCIONES PÚBLICAS DE SALUD HR Fecha: 22/05/25 Apertura: 28/5/2025 12:00

Encuadre Legal: LeyProv.n°1015art.18inc L

Nombre o Razón Social del Proponente: .....

Domicilio: .....

C.U.I.T: .....Teléfono: .....

Correo electrónico: .....

Comentario: Véase Anexo I-Sera aplicable el procedimiento de redeterminación de precios, en cuyo caso deberá solicitarse todos los requisitos fijados en la resolución OPC N°202/20 Anexo IV, reglamentaria del artículo N°36 de la Ley Provincial N°1015 o la que en un futuro la reemplace.

Notas de Pedidos Relacionadas: 2025/577 106 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
1	<b>GUARDA MENSUAL ( ARCHIVO ). UNIDAD</b>			
>>	Las areas dependientes del Hospital Regional Rio Grande que mantienen en resguardo la documentacion son las que se detallan: -Dirección Administrativa y dependencias. - Departamento de Gestión y Acceso a la Atención y dependencias. - Departamento de Despacho y dependencias. - Departamento de Recursos Humanos.	24.00	.....	.....
2	<b>CONSULTA ENTREGA NORMAL (24 HORAS). UNIDAD</b>			
>>	-Requerimiento de cajas normal (dentro de las 24hs.)	2880.00	.....	.....
3	<b>CONSULTA ENTREGA URGENTE (3 HORAS). UNIDAD</b>			
>>	-Requerimiento de cajas entrega Urgente (dentro de las 3hs.)	2160.00	.....	.....
4	<b>RETIROS CAJA DE RESGUARDO. UNIDAD</b>			
>>	Retiro de cajas para Resguardo (hasta 180 por mes).	4320.00	.....	.....
5	<b>SOLICITUD CAJAS DE RESGUARDO. UNIDAD</b>			
>>	Caja nueva para completar con archivo (hasta 180 por mes).	4320.00	.....	.....

**Memo** (Nro: 3) - FORMULARIO DE COTIZACIÓN CONTRATACION DIRECTA

LA OFERTA DEBERÁ PRESENTARSE EN ORIGINAL (PRESENCIAL O VIA CORREO ELECTRONICO). SU PRESENTACIÓN Y EL HECHO DE COTIZAR Y FIRMAR EL PRESENTE FORMULARIO, IMPLICA EL PLENO CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE TODOS Y CADA UNO DE LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN, COMO ASÍ TAMBIÉN DE LAS OBLIGACIONES EMERGENTES DE LA ADJUDICACIÓN. TODAS LAS HOJAS QUE CONFORMEN LA OFERTA DEBERÁN ESTAR FIRMADAS Y ACLARADAS POR EL OFERENT O POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL MISMO. ASIMISMO, LA OFERTA DEBERÁ ESTAR ACOMPAÑADA DEL CERTIFICADO PROTDF VIGENTE.  
SE INDICA QUE LA OFERTA DEBERÁ COMPLETARSE UTILIZANDO DOS DECIMALES EN LAS COLUMNAS DE CANTIDAD Y PRECIO, EN TODOS LOS RENGLONES QUE LA COMPONEN.  
ADEMÁS, LA COTIZACIÓN DEBERÁ REALIZARSE SIN CONSIDERAR EL I.V.A., SEGÚN LEY NUMERO 19.640

  
Vanesa F. Pacheco Borquez  
Leg. 33484525/00  
Directora Administrativa  
Hospital Regional Rio Grande



Gobierno de  
Tierra del Fuego,  
Antártida e Islas  
del Atlántico Sur

Secretaría de Gestión de Redes Asistenciales  
Provincia de Tierra del Fuego, Antártida  
e Islas del Atlántico Sur - República Argentina

Cm0058

## Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00074/2025

Pieza Administrativa N° 44610 Letra E Año 2025 Ámbito 1728

RAF 577 FE FDO. DE FINAN. DE INSTITUCIONES PÚBLICAS DE SALUD HR Fecha: 22/05/25 Apertura: 28/5/2025 12:00

Encuadre Legal: LeyProv.n°1015art.18inc L

Nombre o Razón Social del Proponente: .....

Domicilio: .....

C.U.I.T: .....Teléfono: .....

Correo electrónico: .....

Comentario : Véase Anexo I-Sera aplicable el procedimiento de redeterminación de precios, en cuyo caso deberá solicitarse todos los requisitos fijados en la resolución OPC N°202/20 Anexo IV , reglamentaria del artículo N°36 de la Ley Provincial N°1015 o la que en un futuro la reemplace.

Notas de Pedidos Relacionadas: 2025/577 106 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
-------	-------------	----------	--------------	---------

DE SER NECESARIO, LOS REQUERIMIENTOS, PLAZOS DE CUMPLIMIENTO, Y OTRAS CONDICIONES Y ACLARACIONES ADICIONALES RELACIONADAS CON LA PRESENTE CONTRATACIÓN, SE DETALLARAN EN UN ANEXO ADJUNTO EN CASO DE CORRESPONDER.

TOTAL :\$ .....

Son Pesos: .....

.....  
Firma y Sello Responsable

Los precios deberán expresarse en pesos hasta dos decimales (\$ \_ \_ . \_ \_ )

Forma de Pago	a 30 días recibida la factura Dcto.674/11 Art.34 pto.96
Plazo de Entrega:	segun contrato
Mantenimiento de Oferta:	a 30 días Decreto 674/11 Art.34 pto.47
Lugar de Entrega:	Ameghino709-1°piso-oficina Contrataciones-Rio Grande-TDF- Mail:Contratoshrrg@tierradelfuego.gob.ar
Recepción de Sobres Cerrados hasta:	
Domicilio de presentación de ofertas:	Ameghino709-1°piso-oficina Contrataciones-Rio Grande-TDF- Mail:Contratoshrrg@tierradelfuego.gob.ar
Domicilio de apertura de ofertas:	Ameghino709-1°piso-oficina Contrataciones-Rio Grande-TDF- Mail:Contratoshrrg@tierradelfuego.gob.ar
Vigencia del Contrato:	24 meses
Garantía de Oferta:	
Requiere Muestra:	No
Flete a Cargo	

  
Vanesa F. Pacheco Borquez  
Leg. 33484525/00  
Directora Administrativa  
Hospital Regional Rio Grande

ANEXO - CONTRATACION DIRECTA N° 00074/25  
POR COMPULSA ABREVIADA E.E. N° 44610 - M.S.-2025.

El **HOSPITAL REGIONAL RÍO GRANDE**, invita a la presentación de ofertas según Compra Directa N°00074/2025, para la contratación de servicio de archivo, custodia y guarda de documentación destinado al Hospital Regional Rio Grande, por el termino de veinticuatro (24) meses contados a partir de la suscripción del Contrato pertinente, según la necesidad planteada por el área requirente, bajo el amparo de las Leyes Provinciales N° 955, Ley N° 1004, Ley N° 1015 Art. 18 inciso I), Ley N°1465, Ley N° 1580; Decretos Provinciales N° 674/11, N° 1742/15, N° 43/20, N° 832/21, N° 188/23 sus modificatorias y complementarias, N° 01/24 y N° 10/25; Resolución M.E. N° 148/24 y las Resoluciones de Contaduría General de la Provincia N° 38/21, N° 43/22 y sus modificatorias y complementarias; Resolución O.P.C. N° 202/20, N° 17/21 Anexo I Capítulo I Apartado a), N° 58/21. Fondo Específico.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR - COMO PARTE INTEGRANTE DE LA OFERTA. EN CARÁCTER EXCLUYENTE:

1. Certificado de inscripción en el registro de proveedores del estado (PROTDF) – o constancia en trámite.

**Aclaración:** En caso de ser **ADJUDICADO**, deberá dar cumplimiento a la presentación de toda la documentación que se detalla a continuación:

1. Constancia de inscripción de A.F.I.P.,
2. Constancia de inscripción de AREF,
3. Certificado del Registro de Proveedores del Estado (PROTDF),
4. Garantía de adjudicación,
5. Constancia de C.B.U. emitida por la entidad bancaria.

FIRMA DEL OFERENTE: \_\_\_\_\_

ACLARACIÓN: \_\_\_\_\_

CUIT: \_\_\_\_\_

DOMICILIO: \_\_\_\_\_

TELÉFONO DE CONTACTO: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_

  
Vanesa F. Pacheco Borquez  
Leg. 33484325/00  
Directora Administrativa  
Hospital Regional Rio Grande