

Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00043/2025

Pieza Administrativa N° 67 Letra E Año 2025 Ámbito 2601

RAF 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

Fecha: 12/03/25 **Apertura:** 13/3/2025 12:00

Encuadre Legal: ARTICULO 18 INC K) LP 1.015

Nombre o Razón Social del Proponente:

Domicilio:

C.U.I.T:**Teléfono:**

Correo electrónico:

Comentario : La presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y con firma y aclaración. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de Proveedores del estado (PROTDF) al momento de la contratación.

Notas de Pedidos Relacionadas: 2025/26 61 -

| Reng. | Descripción | Cantidad | Precio Unit. | Importe |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|---------|
| 1 | Contratos para tareas administrativas. Pesos | | | |
| >> | DEBERÁ COTIZAR EL VALOR MENSUAL POR EL SERVICIO A PRESTAR EN EL ÁMBITO DE LA DPOSS, INFORMANDO PRECIO UNITARIO Y TOTAL POR LOS MESES ABRIL, MAYO Y JUNIO DEL 2025, ELLO SEGÚN LAS TAREAS INDICADAS EN EL PBC. Fundamento: La presente contratación busca iniciar el proceso de digitalización, gestión y organización integral de los expedientes relacionados con las rentas de inmuebles de la Dirección Provincial de Obras y Servicios Sanitarios (DPOSS). Este proceso no solo impactará positivamente en el área comercial, sino también en todas las áreas que requieren acceso a información sobre los documentos asociados a cada inmueble de la ciudad. La digitalización es un paso fundamental en las acciones de modernización que ha comenzado a implementar la DPOSS, ya que es imprescindible contar con esta documentación escaneada para optimizar el desempeño interno de las áreas. Además, se trabaja con la perspectiva de facilitar el acceso futuro a la información para los usuarios, con la implementación de trámites a distancia, oficinas virtuales y otros servicios digitales. Complementariamente, la contratada también realizará tareas administrativas en el ámbito de la Dirección Comercial durante los periodos de mayor demanda, en los cuales se registra un aumento significativo en la cantidad de usuarios que requieren atención presencial. Dichos periodos picos demandan un refuerzo de las tareas vinculadas a los distintos trámites comerciales, como la atención de consultas generales de usuarios, atención en cajas de cobro, redacción de notas y otras funciones administrativas. Esta medida es fundamental para contribuir en la reducción de los tiempos de espera y brindar una respuesta más ágil y eficiente a los vecinos, mejorando así la experiencia de los | 3.00 | | |

Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00043/2025

Pieza Administrativa N° 67 Letra E Año 2025 Ámbito 2601

RAF 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

Fecha: 12/03/25 **Apertura:** 13/3/2025 12:00

Encuadre Legal: ARTICULO 18 INC K) LP 1.015

Nombre o Razón Social del Proponente:

Domicilio:

C.U.I.T:**Teléfono:**

Correo electrónico:

Comentario : La presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y con firma y aclaración. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de Proveedores del estado (PROTDF) al momento de la contratación.

Notas de Pedidos Relacionadas: 2025/26 61 -

| Reng. | Descripción | Cantidad | Precio Unit. | Importe |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|---------|
| | <p>usuarios y la operatividad del área.</p> <p>Objetivos Generales:</p> <p>Fortalecer la capacidad operativa de las áreas de la DPOSS mediante la mejora en el acceso a la información documental de los inmuebles.</p> <p>Optimizar la seguridad y disponibilidad de los expedientes a través de la digitalización, permitiendo una consulta ágil y segura.</p> <p>Promover la modernización institucional con tecnologías que optimicen el archivo, la consulta documental y servicios digitales como oficinas virtuales y trámites a distancia.</p> <p>Fomentar la coordinación entre áreas mediante la interconexión de datos de los expedientes, aumentando la eficiencia operativa.</p> <p>Reducir la carga administrativa en el Departamento de Rentas durante períodos de alta demanda, mejorando la organización interna y los tiempos de respuesta a los usuarios.</p> <p>Objetivos Específicos:</p> <p>La contratación de la Sra. Natalia Ríos responde a la necesidad de contar con personal que se desempeñe en el ámbito de la Dirección Comercial, desarrollando las siguientes funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Escaneo, revisión, archivo, control de documentación y organización de expedientes del área de rentas de los inmuebles de Ushuaia. -Realización de tareas administrativas vinculadas al proceso de digitalización de documentos. -Organizar el archivo físico y digital. -Brindar soporte administrativo en la organización y gestión diaria de tareas que se llevan a cabo en la Dirección Comercial. -Atender en cajas para el cobro de servicios, regularización de deudas, etc. | | | |

Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00043/2025

Pieza Administrativa N° 67 Letra E Año 2025 Ámbito 2601

RAF 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

Fecha: 12/03/25 **Apertura:** 13/3/2025 12:00

Encuadre Legal: ARTICULO 18 INC K) LP 1.015

Nombre o Razón Social del Proponente:

Domicilio:

C.U.I.T:**Teléfono:**

Correo electrónico:

Comentario : La presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y con firma y aclaración. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de Proveedores del estado (PROTDF) al momento de la contratación.

Notas de Pedidos Relacionadas: 2025/26 61 -

| Reng. | Descripción | Cantidad | Precio Unit. | Importe |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|---------|
| | <p>-Atención y asesoramiento a usuarios para consultas relacionadas con trámites que se gestionan desde la Dirección Comercial de manera remota (correo, teléfono, WhatsApp) y presencial, realizando los registros que sean necesarios en los sistemas comerciales y de mesa de entradas.</p> <p>-Asistir en las tareas pre-facturación y de facturación mensual.</p> <p>Metodología de trabajo: La asignación de tareas será diaria y se encontrará supeditada a la programación de la Dirección Comercial y el Área y Departamentos dependientes. Dicha tarea será de acuerdo al tiempo que demande su ejecución, estimando una carga mínima diaria de 7 hs de lunes a viernes de 8 hs a 15 hs, totalizando 140 hs. mensuales.</p> <p>Cronograma de Actividades: En este caso las actividades se darán conforme las necesidades de la Dirección Comercial, y en función de las prioridades que se vayan marcando para cada día.</p> <p>Lugares de Desempeño: La Sra. Ríos se desempeñará en la oficina de La Planta Potabilizadora N° 4 "Malvinas Argentinas" ubicada en calle Río Valdez N°1450, barrio Río Pipo, así como en las oficinas ubicadas en Gdor. Campos 133, de la ciudad de Ushuaia.</p> <p>Período de Contratación: Teniendo en cuenta el tipo de trabajo a realizar, la contratación será por un período de 12 (DOCE) meses a usufructuar contados a partir de la firma del contrato. El presente contrato podrá ser prorrogado en iguales términos y condiciones.</p> <p>Gastos: La Contratada no tendrá derecho a recibir de la DPOSS ningún beneficio, prestación, compensación, indemnización u otro</p> | | | |

Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00043/2025

Pieza Administrativa N° 67 Letra E Año 2025 Ámbito 2601

RAF 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

Fecha: 12/03/25 **Apertura:** 13/3/2025 12:00

Encuadre Legal: ARTICULO 18 INC K) LP 1.015

Nombre o Razón Social del Proponente:

Domicilio:

C.U.I.T:**Teléfono:**

Correo electrónico:

Comentario : La presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y con firma y aclaración. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de Proveedores del estado (PROTDF) al momento de la contratación.

Notas de Pedidos Relacionadas: 2025/26 61 -

| Reng. | Descripción | Cantidad | Precio Unit. | Importe |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|---------|
| | <p>pago fuera del estipulado como “monto mensual de la prestación”, a excepción de aquellos gastos que se originen en virtud de traslados requeridos por la DPOSS dentro y fuera de la Provincia de Tierra del Fuego dispuestos por acto administrativo, para lo cual la DPOSS afrontará los gastos de pasajes, como así también los gastos de alojamiento y racionamiento ocasionados diariamente equivalente al viatico dispuesto por reglamentación vigente, en caso de corresponder, asimismo prever en caso de necesitar elementos de protección personal (EPP) e Indumentaria para la realización del trabajo (de iguales características que se entrega al personal de planta permanente para tareas de similares.</p> <p>El monto de la contratación podrá ajustarse en caso de que, al momento del llamado, se actualicen los valores de referencia utilizados a la fecha, y tal decisión resulte de condiciones legales, presupuestarias o financieras de carácter general y reúna los requisitos de racionalidad y proporcionalidad. Asimismo, se contempla la posibilidad de prórroga en los mismos términos y condiciones, conforme a los nuevos valores de referencia que rijan para el nuevo período.</p> | | | |
| 2 | Contratos para tareas administrativas. Pesos | | | |
| >> | DEBERÁ COTIZAR EL VALOR MENSUAL POR EL SERVICIO A PRESTAR EN EL ÁMBITO DE LA DPOSS, INFORMANDO PRECIO UNITARIO Y TOTAL POR LOS MESES JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE 2025, ELLO SEGÚN LAS TAREAS YA INDICADAS EN EL PBC. | 3.00 | | |
| 3 | Contratos para tareas administrativas. Pesos | | | |
| >> | DEBERÁ COTIZAR EL VALOR MENSUAL POR EL SERVICIO A PRESTAR EN EL ÁMBITO DE LA DPOSS, INFORMANDO PRECIO UNITARIO Y TOTAL POR LOS MESES OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2025, ELLO SEGÚN LAS TAREAS YA INDICADAS EN EL PBC. | 3.00 | | |

Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00043/2025

Pieza Administrativa N° 67 Letra E Año 2025 Ámbito 2601

RAF 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

Fecha: 12/03/25 **Apertura:** 13/3/2025 12:00

Encuadre Legal: ARTICULO 18 INC K) LP 1.015

Nombre o Razón Social del Proponente:

Domicilio:

C.U.I.T:**Teléfono:**

Correo electrónico:

Comentario : La presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y con firma y aclaración. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de Proveedores del estado (PROTDF) al momento de la contratación.

Notas de Pedidos Relacionadas: 2025/26 61 -

| Reng. | Descripción | Cantidad | Precio Unit. | Importe |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|---------|
| 4 | Contratos para tareas administrativas. Pesos | | | |
| >> | DEBERÁ COTIZAR EL VALOR MENSUAL POR EL SERVICIO A PRESTAR EN EL ÁMBITO DE LA DPOSS, INFORMANDO PRECIO UNITARIO Y TOTAL POR LOS MESES ENERO, FEBRERO Y MARZO 2026 ELLO SEGÚN LAS TAREAS INDICADAS EN EL PBC. | 3.00 | | |

TOTAL :\$.....

Son Pesos:.....

.....
 Firma y Sello Responsable

Los precios deberán expresarse en pesos hasta dos decimales (\$_ _ _ . _ _)

| | |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Forma de Pago | SEGUN DECRETO PROVINCIAL N° 674/11, RESOLUCION CGP N° 43/22, RESOLUCION OPC N° 202/20 |
| Plazo de Entrega: | DESDE EL 01/04/2025 Y HASTA EL 31/03/2026 CON OPCION A PRORROGA |
| Mantenimiento de Oferta: | SEGUN ARTICULO 34, PUNTO 47 DEL DECRETO PROVINCIAL N° 674/11 |
| Lugar de Entrega: | DIRECCIÓN COMERCIAL - USHUAIA- TDF |
| Recepción de Sobres Cerrados hasta: | N/C |
| Domicilio de presentación de ofertas: | Gdor. E. CAMPOS N° 133 - USHUAIA |
| Domicilio de apertura de ofertas: | Gdor. E. CAMPOS N° 133 - USHUAIA |
| Vigencia del Contrato: | DESDE EL 01/04/2025 Y HASTA EL 31/03/2026 CON OPCION A PRORROGA |
| Garantía de Oferta: | N/C |
| Requiere Muestra: | No |
| Flete a Cargo | N/C |