

# Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00041/2025**

**Pieza Administrativa** N° 68 Letra E Año 2025 Ámbito 2601

**RAF** 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

**Fecha:** 12/03/25 **Apertura:** 13/3/2025 12:00

**Encuadre Legal:** ARTICULO 18 INC K) LP 1.015

**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....

**Domicilio:** .....

**C.U.I.T:** .....**Teléfono:** .....

**Correo electrónico:** .....

**Comentario :** La presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y con firma y aclaración. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de Proveedores del estado (PROTDF) al momento de la contratación.

**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2025/26 60 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
<b>1</b>	<b>Contratos para tareas administrativas. Pesos</b>			
>>	<p>DEBERÁ COTIZAR EL VALOR MENSUAL POR EL SERVICIO A PRESTAR EN EL ÁMBITO DE LA DPOSS, INFORMANDO PRECIO UNITARIO Y TOTAL POR LOS MESES ABRIL, MAYO Y JUNIO DEL 2025, ELLO SEGÚN LAS TAREAS INDICADAS EN EL PBC.</p> <p><b>Objetivos Generales y Específicos:</b></p> <p>La presente contratación responde a la necesidad de reforzar la capacidad operativa del Departamento Rentas, particularmente en el Sector Recaudaciones y Cajeros, con el fin de buscar garantizar la continuidad y eficiencia del servicio. La creciente demanda de atención, sumada a la implementación de nuevas herramientas y modificaciones en el régimen tarifario, ha generado la necesidad de personal adicional.</p> <p>La digitalización de procesos, la eliminación del cobro en efectivo y la no distribución de facturas en formato papel han incrementado la demanda de atención presencial y virtual. Además, la reducción del personal en los últimos años debido a renunciadas, jubilaciones y licencias prolongadas de los agentes ha generado cúmulo de tareas afectan la eficiencia operativa y la atención a los usuarios, por lo que es necesario cubrir a los fines de no resentir el servicio.</p> <p>Para garantizar la sostenibilidad del ente, resulta esencial no solo mantener el servicio prioritario de atención a los usuarios, sino también optimizar los procesos de recaudación y actualización de información. La atención oportuna en cajas, la gestión de trámites y consultas requieren respuestas inmediatas, dado su impacto directo en la facturación y administración de pagos. La contratación de la Sra. Naudin permitirá mejorar la organización del trabajo, reducir demoras en la atención y fortalecer la operatividad administrativa.</p>	3.00	.....	.....

## Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00041/2025**

**Pieza Administrativa** N° 68 Letra E Año 2025 Ámbito 2601

**RAF** 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

**Fecha:** 12/03/25 **Apertura:** 13/3/2025 12:00

**Encuadre Legal:** ARTICULO 18 INC K) LP 1.015

**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....

**Domicilio:** .....

**C.U.I.T:** .....**Teléfono:** .....

**Correo electrónico:** .....

**Comentario :** La presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y con firma y aclaración. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de Proveedores del estado (PROTDF) al momento de la contratación.

**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2025/26 60 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
	<p>Las horas de trabajo contratadas serán utilizadas como apoyo para la Dirección Comercial, en tareas de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>•Tomar contacto e interactuar con los usuarios a los fines de cumplir con el propósito principal de la conciliación: "ligar los pagos con las facturas".</li><li>•Asistir en las tareas pre-facturación y de facturación mensual.</li><li>•Proceder a la atención, asesoramiento y respuesta de requerimientos a los usuarios a través de los medios electrónicos (mail, WhatsApp, telefónicos), realizando los registros que sean necesarios en los sistemas comerciales y de mesa de entradas.</li><li>•Asesoramiento y asistencia a los usuarios para el pago de los servicios DPOSS a través de los medios externos habilitados en virtud de la pronta disposición de no cobro en efectivo en las oficinas comerciales de la DPOSS, proporcionando de ser necesario la documentación que el usuario necesite para poder abonar los servicios, incentivando y asistiendo a los usuarios a la adhesión a la oficina virtual y la recepción de la factura por e-mail en formato digital renunciando al formato papel.</li><li>•Atención de los usuarios en línea de cajas para el cobro del servicio y/o regularización de deudas por adhesiones a Planes de Pagos o registro y asesoramiento de adhesiones a los servicios tipificados en el régimen tarifario vigente o el que en futuro lo reemplace (Ejemplo: Régimen de Excepciones de Pago, Reducciones y Bonificaciones establecidos en el Decreto Tarifario)</li><li>•Registro de los pedidos de adhesión a los beneficios indicados en el punto anterior en el sistema informático, otorgando el número de trámite correspondiente.</li><li>•Estudio, resolución y redacción de respuesta a los usuarios por reclamos ingresados.</li></ul>			

## Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00041/2025**

**Pieza Administrativa** N° 68 Letra E Año 2025 Ámbito 2601

**RAF** 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

**Fecha:** 12/03/25 **Apertura:** 13/3/2025 12:00

**Encuadre Legal:** ARTICULO 18 INC K) LP 1.015

**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....

**Domicilio:** .....

**C.U.I.T:** .....**Teléfono:** .....

**Correo electrónico:** .....

**Comentario :** La presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y con firma y aclaración. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de Proveedores del estado (PROTDF) al momento de la contratación.

**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2025/26 60 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
	<p>•Ordenar, escanear y resguardar la documentación producida para su archivo.</p> <p>Metodología de trabajo: La asignación de tareas será diaria y se encontrará supeditada a la programación de la Dirección Comercial y el Área y Departamentos dependientes. Dicha tarea será de acuerdo al tiempo que demande su ejecución, estimando una carga mínima diaria de 7 hs de lunes a viernes de 8 a 15 hs, totalizando 140 hs. mensuales.</p> <p>Cronograma de Actividades: En este caso las actividades se darán conforme las necesidades de la Dirección Comercial, y en función de las prioridades que se vayan marcando para cada día.</p> <p>Período de Contratación: Teniendo en cuenta el tipo de trabajo a realizar el suscripto solicita se efectúe la contratación por un período de 12 (DOCE) meses a usufructuar contados a partir de la firma del contrato. El presente contrato podrá ser prorrogado en iguales términos y condiciones.</p> <p>Gastos: La Contratada no tendrá derecho a recibir de la DPOSS ningún beneficio, prestación, compensación, indemnización u otro pago fuera del estipulado como "monto mensual de la prestación", a excepción de aquellos gastos que se originen en virtud de traslados requeridos por la DPOSS dentro y fuera de la Provincia de Tierra del Fuego dispuestos por acto administrativo, para lo cual la DPOSS afrontará los gastos de pasajes, como así también los gastos de alojamiento y racionamiento ocasionados diariamente equivalente al viatico dispuesto por reglamentación vigente, en caso de corresponder, asimismo prever en caso de necesitar elementos de protección personal (EPP) e</p>			

## Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00041/2025**

**Pieza Administrativa** N° 68 Letra E Año 2025 Ámbito 2601

**RAF** 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

**Fecha:** 12/03/25 **Apertura:** 13/3/2025 12:00

**Encuadre Legal:** ARTICULO 18 INC K) LP 1.015

**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....

**Domicilio:** .....

**C.U.I.T:** .....**Teléfono:** .....

**Correo electrónico:** .....

**Comentario :** La presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y con firma y aclaración. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de Proveedores del estado (PROTDF) al momento de la contratación.

**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2025/26 60 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
	<p>Indumentaria para la realización del trabajo (de iguales características que se entrega al personal de planta permanente para tareas de similares.</p> <p>El monto de la contratación podrá ajustarse en caso de que, al momento del llamado, se actualicen los valores de referencia utilizados a la fecha, y tal decisión resulte de condiciones legales, presupuestarias o financieras de carácter general y reúna los requisitos de racionalidad y proporcionalidad. Asimismo, se contempla la posibilidad de prórroga en los mismos términos y condiciones, conforme a los nuevos valores de referencia que rijan para el nuevo período.</p>			
<b>2</b>	<b>Contratos para tareas administrativas. Pesos</b>			
>>	DEBERÁ COTIZAR EL VALOR MENSUAL POR EL SERVICIO A PRESTAR EN EL ÁMBITO DE LA DPOSS, INFORMANDO PRECIO UNITARIO Y TOTAL POR LOS MESES JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE 2025, ELLO SEGÚN LAS TAREAS YA INDICADAS EN EL PBC.	3.00	.....	.....
<b>3</b>	<b>Contratos para tareas administrativas. Pesos</b>			
>>	DEBERÁ COTIZAR EL VALOR MENSUAL POR EL SERVICIO A PRESTAR EN EL ÁMBITO DE LA DPOSS, INFORMANDO PRECIO UNITARIO Y TOTAL POR LOS MESES OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2025, ELLO SEGÚN LAS TAREAS YA INDICADAS EN EL PBC.	3.00	.....	.....
<b>4</b>	<b>Contratos para tareas administrativas. Pesos</b>			
>>	DEBERÁ COTIZAR EL VALOR MENSUAL POR EL SERVICIO A PRESTAR EN EL ÁMBITO DE LA DPOSS, INFORMANDO PRECIO UNITARIO Y TOTAL POR LOS MESES ENERO, FEBRERO Y MARZO 2026 ELLO SEGÚN LAS TAREAS INDICADAS EN EL PBC.	3.00	.....	.....

## Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00041/2025**

**Pieza Administrativa** N° 68 Letra E Año 2025 Ámbito 2601

**RAF** 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

**Fecha:** 12/03/25 **Apertura:** 13/3/2025 12:00

**Encuadre Legal:** ARTICULO 18 INC K) LP 1.015

**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....

**Domicilio:** .....

**C.U.I.T:** .....**Teléfono:** .....

**Correo electrónico:** .....

**Comentario :** La presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y con firma y aclaración. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de Proveedores del estado (PROTDF) al momento de la contratación.

**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2025/26 60 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
-------	-------------	----------	--------------	---------

**TOTAL** :\$ .....

Son Pesos: .....

.....  
 Firma y Sello Responsable

Los precios deberán expresarse en pesos hasta dos decimales (\$\_ \_ \_ \_ \_)

<b>Forma de Pago</b>	SEGUN DECRETO PROVINCIAL N° 674/11, RESOLUCION CGP N° 43/22, RESOLUCION OPC N° 202/20
<b>Plazo de Entrega:</b>	DESDE EL 01/04/2025 Y HASTA EL 31/03/2026 CON OPCION A PRORROGA
<b>Mantenimiento de Oferta:</b>	SEGUN ARTICULO 34, PUNTO 47 DEL DECRETO PROVINCIAL N° 674/11
<b>Lugar de Entrega:</b>	DIRECCIÓN COMERCIAL - USHUAIA - TDF
<b>Recepción de Sobres Cerrados hasta:</b>	N/C
<b>Domicilio de presentación de ofertas:</b>	Gdor. E. CAMPOS N° 133 - USHUAIA
<b>Domicilio de apertura de ofertas:</b>	Gdor. E. CAMPOS N° 133 - USHUAIA
<b>Vigencia del Contrato:</b>	DESDE EL 01/04/2025 Y HASTA EL 31/03/2026 CON OPCION A PRORROGA
<b>Garantía de Oferta:</b>	N/C
<b>Requiere Muestra:</b>	No
<b>Flete a Cargo</b>	N/C