

# Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00039/2025**

**Pieza Administrativa** N° 72 Letra E Año 2025 Ámbito 2601

**RAF** 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

**Fecha:** 12/03/25 **Apertura:** 13/3/2025 12:00

**Encuadre Legal:** ARTICULO 18 INC K) LP 1.015

**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....

**Domicilio:** .....

**C.U.I.T:** .....**Teléfono:** .....

**Correo electrónico:** .....

**Comentario :** La presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y con firma y aclaración. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de Proveedores del estado (PROTDF) al momento de la contratación.

**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2025/26 64 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
<b>1</b>	<b>Contratos para tareas administrativas. Pesos</b>			
>>	<p>DEBERÁ COTIZAR EL VALOR MENSUAL POR EL SERVICIO A PRESTAR EN EL ÁMBITO DE LA DPOSS, INFORMANDO PRECIO UNITARIO Y TOTAL POR LOS MESES ABRIL, MAYO Y JUNIO 2025, ELLO SEGÚN LAS TAREAS INDICADAS EN EL PBC.</p> <p><b>Objetivos Generales y Específicos:</b></p> <p>El objetivo general de la presente contratación es contar con personal para desarrollar tareas en los diferentes procesos de control que tiene a cargo la Dirección de Auditoría Interna.</p> <p>De manera específica, tendrá a su cargo, la auditoría de las contrataciones menores cumpliendo las funciones de revisora, la carga de datos y el mantenimiento actualizado de los sistemas de archivos, la auditoría de cuentas contables e inspecciones oculares en casos que resulten necesarios, además de verificar que se cumplan con las leyes y normas internas de la organización.</p> <p><b>Cronograma de Actividades:</b></p> <p>En este caso el cronograma de actividades se dará conforme se avance en las tareas que se presenten durante el periodo de contratación, siempre en coordinación con la Dirección de Auditoría Interna.</p> <p>Prestará servicios de lunes a viernes en las oficinas administrativas de la DPOSS con una carga horaria de 8 horas diarias.</p> <p><b>Período de Contratación:</b></p> <p>Teniendo en cuenta las características de las tareas que se requerirán, la contratación será por el término de 12 (doce) meses, con valores trimestrales, siendo la fecha óptima para el inicio de la relación contractual el 01/04/2025 al 31/03/2026 o contados a partir de la firma del contrato de servicio. Además de ello el contrato debería contener una cláusula con la opción a prórroga en iguales términos y</p>	3.00	.....	.....

## Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00039/2025**

**Pieza Administrativa** N° 72 Letra E Año 2025 Ámbito 2601

**RAF** 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

**Fecha:** 12/03/25 **Apertura:** 13/3/2025 12:00

**Encuadre Legal:** ARTICULO 18 INC K) LP 1.015

**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....

**Domicilio:** .....

**C.U.I.T:** .....**Teléfono:** .....

**Correo electrónico:** .....

**Comentario :** La presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y con firma y aclaración. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de Proveedores del estado (PROTDF) al momento de la contratación.

**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2025/26 64 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
	condiciones, pudiendo LA DPOSS disponer la movilidad y adecuación de las modalidades y monto de pago y la asignación mensual por los servicios contratados, cuando tal decisión le resultare impuesta por condiciones legales, presupuestarias o financieras, de carácter general, y reúna los requisitos de racionalidad y proporcionalidad. El Contratado no tendrá derecho a recibir de la DPOSS ningún beneficio, prestación, compensación, indemnización u otro pago fuera del estipulado como "monto mensual de la prestación", a excepción de aquellos gastos que se originen en virtud de traslados requeridos por la DPOSS dentro y fuera de la Provincia de Tierra del Fuego dispuestos por acto administrativo, para lo cual la DPOSS afrontará los gastos de pasajes, y equivalente al viatico dispuesto por reglamentación vigente y la comisión de servicios, en caso de corresponder.			
<b>2</b>	<b>Contratos para tareas administrativas. Pesos</b>			
>>	DEBERÁ COTIZAR EL VALOR MENSUAL POR EL SERVICIO A PRESTAR EN EL ÁMBITO DE LA DPOSS, INFORMANDO PRECIO UNITARIO Y TOTAL POR LOS MESES JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE 2025, ELLO SEGÚN LAS TAREAS YA INDICADAS EN EL PBC.	3.00	.....	.....
<b>3</b>	<b>Contratos para tareas administrativas. Pesos</b>			
>>	DEBERÁ COTIZAR EL VALOR MENSUAL POR EL SERVICIO A PRESTAR EN EL ÁMBITO DE LA DPOSS, INFORMANDO PRECIO UNITARIO Y TOTAL POR LOS MESES OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2025, ELLO SEGÚN LAS TAREAS YA INDICADAS EN EL PBC.	3.00	.....	.....
<b>4</b>	<b>Contratos para tareas administrativas. Pesos</b>			
>>	DEBERÁ COTIZAR EL VALOR MENSUAL POR EL SERVICIO A PRESTAR EN EL ÁMBITO DE LA DPOSS, INFORMANDO PRECIO UNITARIO Y TOTAL POR LOS MESES ENERO, FEBRERO Y MARZO 2026 ELLO SEGÚN LAS TAREAS INDICADAS EN EL PBC.	3.00	.....	.....

## Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00039/2025**

**Pieza Administrativa** N° 72 Letra E Año 2025 Ámbito 2601

**RAF** 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

**Fecha:** 12/03/25 **Apertura:** 13/3/2025 12:00

**Encuadre Legal:** ARTICULO 18 INC K) LP 1.015

**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....

**Domicilio:** .....

**C.U.I.T:** .....**Teléfono:** .....

**Correo electrónico:** .....

**Comentario :** La presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y con firma y aclaración. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de Proveedores del estado (PROTDF) al momento de la contratación.

**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2025/26 64 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
-------	-------------	----------	--------------	---------

**TOTAL** :\$ .....

Son Pesos: .....

.....  
Firma y Sello Responsable

Los precios deberán expresarse en pesos hasta dos decimales (\$ \_ \_ \_ \_ \_)

<b>Forma de Pago</b>	SEGUN DECRETO PROVINCIAL N° 674/11, RESOLUCION CGP N° 43/22, RESOLUCION OPC N° 202/20
<b>Plazo de Entrega:</b>	DESDE EL 01/04/2025 Y HASTA EL 31/03/2026 CON OPCION A PRORROGA
<b>Mantenimiento de Oferta:</b>	SEGUN ARTICULO 34, PUNTO 47 DEL DECRETO PROVINCIAL N° 674/11
<b>Lugar de Entrega:</b>	AUDITORIA INTERNA - DPOSS
<b>Recepción de Sobres Cerrados hasta:</b>	N/C
<b>Domicilio de presentación de ofertas:</b>	Gdor. E. CAMPOS N° 133 - USHUAIA
<b>Domicilio de apertura de ofertas:</b>	Gdor. E. CAMPOS N° 133 - USHUAIA
<b>Vigencia del Contrato:</b>	DESDE EL 01/04/2025 Y HASTA EL 31/03/2026 CON OPCION A PRORROGA
<b>Garantía de Oferta:</b>	N/C
<b>Requiere Muestra:</b>	No
<b>Flete a Cargo</b>	N/C