

Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00038/2025

Pieza Administrativa N° 70 Letra E Año 2025 Ámbito 2601

RAF 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

Fecha: 13/03/25 **Apertura:** 14/3/2025 12:00

Encuadre Legal: ARTICULO 18 INC K) LP 1.015

Nombre o Razón Social del Proponente:

Domicilio:

C.U.I.T:**Teléfono:**

Correo electrónico:

Comentario : La presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y con firma y aclaración. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de Proveedores del estado (PROTDF) al momento de la contratación.

Notas de Pedidos Relacionadas: 2025/26 62 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
1	Contratos para tareas administrativas. Pesos			
>>	DEBERÁ COTIZAR EL VALOR MENSUAL POR EL SERVICIO A PRESTAR EN EL ÁMBITO DE LA DPOSS, INFORMANDO PRECIO UNITARIO Y TOTAL POR LOS MESES ABRIL, MAYO Y JUNIO DEL 2025, ELLO SEGÚN LAS TAREAS INDICADAS EN EL PBC. Objetivos Generales y Específicos: Los fundamentos que se han tenido en cuenta para la presente contratación recaen en la imperiosa necesidad de contar con personal para las tareas del área inherentes a la Mesa de Entradas Control y Registro, y las propias de este servicio jurídico permanente. Las tareas a realizar abarcan horas de trabajo para ser utilizadas como apoyo para la Mesa de Entradas Control y Registro en tanto actualmente existe un único agente llevándolas a cabo y ante la ausencia del mismo con motivo de licencias o artículos que se encuentre usufructuando, realizando tareas consistentes en: control, registro y archivo de los actos administrativos dictados por la Presidencia y la Dirección Provincial, así como también de los Contratos y Convenios, recepción de documentación de contratistas y proveedores, recepción de sobres relacionados a las ofertas de las licitaciones públicas y privadas y demás contrataciones, atención al público/usuario mediante la evacuación de consultas relacionadas a los servicios brindados por este ente (conexiones, roturas, cambio de titularidad dominial, libres deudas, entre otros) y recibo de documentación y presentaciones efectuadas por los mismos y también recibo de presentaciones efectuadas por el personal dependiente de la D.P.O.S.S., entre otros. Asimismo, y con el fin de satisfacer la alta demanda de trabajo existente en este servicio letrado, resulta necesaria la asistencia de una persona, a fin de que sea avocada a la realización de tareas propias de la Dirección	3.00

Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00038/2025

Pieza Administrativa N° 70 Letra E Año 2025 Ámbito 2601

RAF 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

Fecha: 13/03/25 **Apertura:** 14/3/2025 12:00

Encuadre Legal: ARTICULO 18 INC K) LP 1.015

Nombre o Razón Social del Proponente:

Domicilio:

C.U.I.T:**Teléfono:**

Correo electrónico:

Comentario : La presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y con firma y aclaración. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de Proveedores del estado (PROTDF) al momento de la contratación.

Notas de Pedidos Relacionadas: 2025/26 62 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
	<p>de Asuntos Jurídicos, que conlleven el más eficiente trabajo existente en el área.</p> <p>Las tareas propias de la Dirección de Asuntos Jurídicos que podrán requerírsele en carácter de colaboración son las siguientes: confección de proyectos de Informes, Dictámenes, Notas Internas y de Salida, revisión de contrataciones ley 1015, revisión de pliegos de obra pública, proyectos de actos, reclamos a nivel comercial por parte de los usuarios, habilitación de redes, elaboración de dictámenes a efectos de resolver los planteos efectuados por el personal, realización de proyectos de convenios interadministrativos, confección de actas, contestación de oficios judiciales, contestación de notas e informes peticionados por la Fiscalía de Estado, Tribunal de Cuentas, Municipalidad, injerencia para resolver reclamos, recursos administrativos, o simple petición interpuesta por agentes de esta Dirección Provincial, usuarios o cualquier tercero. Asimismo, tendrá a su cargo el manejo y rendición de la Caja Chica de esta Dirección Provincial; así como también todas las demás tareas que le sean encomendadas.</p> <p>Metodología de trabajo: La asignación de tareas será diaria y se encontrará supeditada a la programación de la Dirección de Asuntos Jurídicos y cuando lo requieran las tareas propias de la Dirección de Recursos Humanos y Haberes. La carga horaria será de siete (7) horas diarias de lunes a viernes.</p> <p>Cronograma de Actividades: En este caso las actividades se darán conforme las necesidades y requerimientos pertinentes al desarrollo de funciones de la Dirección de Asuntos Jurídicos, y atento a las prioridades que se vayan marcando para cada día.</p> <p>Período de Contratación: Teniendo en cuenta el tipo de trabajo a realizar, se</p>			

Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00038/2025

Pieza Administrativa N° 70 Letra E Año 2025 Ámbito 2601

RAF 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

Fecha: 13/03/25 **Apertura:** 14/3/2025 12:00

Encuadre Legal: ARTICULO 18 INC K) LP 1.015

Nombre o Razón Social del Proponente:

Domicilio:

C.U.I.T:**Teléfono:**

Correo electrónico:

Comentario : La presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y con firma y aclaración. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de Proveedores del estado (PROTDF) al momento de la contratación.

Notas de Pedidos Relacionadas: 2025/26 62 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
	<p>solicita se efectúe la contratación por un período de 1 (UN) año a partir del mes de abril de 2025 o bien de la firma del respectivo Contrato de Locación, la que podrá ser prorrogada en iguales términos y condiciones.</p> <p>Gastos:</p> <p>La Contratada no tendrá derecho a recibir de LA D.P.O.S.S. ningún beneficio, prestación, compensación, indemnización u otro pago fuera del estipulado como “monto mensual de la prestación”, a excepción de aquellos gastos que se originen en virtud de traslados requeridos por LA D.P.O.S.S. dispuestos por acto administrativo, para lo cual LA D.P.O.S.S. afrontará los gastos de pasajes, como así también los gastos de alojamiento y racionamiento ocasionados diariamente equivalente al viatico dispuesto por reglamentación vigente.</p> <p>El monto de la contratación podrá ajustarse en caso de que, al momento del llamado, se actualicen los valores de referencia utilizados a la fecha, y tal decisión resulte de condiciones legales, presupuestarias o financieras de carácter general y reúna los requisitos de racionalidad y proporcionalidad. Asimismo, se contempla la posibilidad de prórroga en los mismos términos y condiciones, conforme a los nuevos valores de referencia que rijan para el nuevo período.</p>			
2	Contratos para tareas administrativas. Pesos			
>>	DEBERÁ COTIZAR EL VALOR MENSUAL POR EL SERVICIO A PRESTAR EN EL ÁMBITO DE LA DPOSS, INFORMANDO PRECIO UNITARIO Y TOTAL POR LOS MESES JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE DEL 2025, ELLO SEGÚN LAS TAREAS YA INDICADAS EN EL PBC.	3.00
3	Contratos para tareas administrativas. Pesos			
>>	DEBERÁ COTIZAR EL VALOR MENSUAL POR EL SERVICIO A PRESTAR EN EL ÁMBITO DE LA DPOSS, INFORMANDO PRECIO UNITARIO Y TOTAL	3.00

Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00038/2025

Pieza Administrativa N° 70 Letra E Año 2025 Ámbito 2601

RAF 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

Fecha: 13/03/25 **Apertura:** 14/3/2025 12:00

Encuadre Legal: ARTICULO 18 INC K) LP 1.015

Nombre o Razón Social del Proponente:

Domicilio:

C.U.I.T:**Teléfono:**

Correo electrónico:

Comentario : La presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y con firma y aclaración. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de Proveedores del estado (PROTDF) al momento de la contratación.

Notas de Pedidos Relacionadas: 2025/26 62 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
	POR LOS MESES OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2025, ELLO SEGÚN LAS TAREAS YA INDICADAS EN EL PBC.			
4	Contratos para tareas administrativas. Pesos			
>>	DEBERÁ COTIZAR EL VALOR MENSUAL POR EL SERVICIO A PRESTAR EN EL ÁMBITO DE LA DPOSS, INFORMANDO PRECIO UNITARIO Y TOTAL POR LOS MESES ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL 2026 ELLO SEGÚN LAS TAREAS INDICADAS EN EL PBC.	3.00

TOTAL :\$

Son Pesos:

.....
 Firma y Sello Responsable

Los precios deberán expresarse en pesos hasta dos decimales (\$ _ _ _ _ _)

Forma de Pago	SEGUN DECRETO PROVINCIAL N° 674/11, RESOLUCION CGP N° 43/22, RESOLUCION OPC N° 202/20
Plazo de Entrega:	DESDE EL 01/04/2025 Y HASTA EL 31/03/2026 CON OPCION A PRORROGA
Mantenimiento de Oferta:	SEGUN ARTICULO 34, PUNTO 47 DEL DECRETO PROVINCIAL N° 674/11
Lugar de Entrega:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS
Recepción de Sobres Cerrados hasta:	N/C
Domicilio de presentación de ofertas:	Gdor. E. CAMPOS N° 133 - USHUAIA
Domicilio de apertura de ofertas:	Gdor. E. CAMPOS N° 133 - USHUAIA
Vigencia del Contrato:	DESDE EL 01/04/2025 Y HASTA EL 31/03/2026 CON OPCION A PRORROGA
Garantía de Oferta:	N/C
Requiere Muestra:	No
Flete a Cargo	N/C