



Solicitud de Cotización

Licitación Pública Nro. 00001/2025

Pieza Administrativa N° 6939 Letra E Año 2025 Ámbito 1728

RAF 578 FE FONDO FINANCIAMIENTO DE SERVICIOS SOCIALES HRRG

Fecha: 27/02/25 Apertura: 0/0/0 00:00

Nombre o Razón Social del Proponente: .....

Domicilio: .....

C.U.I.T: .....Teléfono: .....

Correo electrónico: .....

Comentario: VEASE ANEXO I DEL PRESENTE.  
LEY N° 1015- N° 1004 - DTO. N° 674/11 - O.P.C. N° 17/21,N° 18/21, N° 58/21 Y 202/20 ANEXO  
IV. DICTAMEN N° 342-2025

Notas de Pedidos Relacionadas: 2025/578 4 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
1	ALQUILER DE INMUEBLES (P/F). Pesos			
>>	Inmueble en la ciudad de Río Grande, con el objetivo de establecer una nueva sede para la Dirección de Emergencias (áreas administrativas, enfermería, radio operadores, choferes, camilleros y estacionamiento de ambulancias): *Superficie Mínima: 300 m² totales. *Accesos: Entrada peatonal y portón vehicular de dimensiones adecuadas para el ingreso de ambulancias. *Oficinas: Un mínimo de 9 (nueve) espacios individuales para la instalación de oficinas con sus respectivos baños o un mínimo de 3 sanitarios. *Áreas Comunes: Cocina, lavadero, recepción. *Áreas Privadas: Dos áreas de descanso independientes con baño completo para personal médico y auxiliares (choferes-camilleros-enfermeros) de guardia de 24 horas. *Servicios: Alarma, detectores de humo, circuito cerrado de cámaras con acceso remoto. *Instalaciones: Calefacción, conexión a internet, sistema eléctrico con luces de emergencia. Terminaciones: *Revestimientos: Pisos cerámicos en baños, cocina, lavadero y recepción. *Estado General: El inmueble deberá encontrarse en óptimas condiciones, sin filtraciones ni goteras. Servicios: *Servicios Básicos: El inmueble deberá contar con los servicios de gas natural, agua, cloaca y electricidad, todos con pagos al día. *Impuestos: Todos los impuestos municipales y provinciales deben estar al día. *Mobiliario: No se requiere mobiliario. *Ubicación: El inmueble deberá estar ubicado a una distancia máxima de 1000 metros del Hospital Regional Río Grande. *Patio Interno: Se valorará la presencia de un patio	36.00	.....	.....

Gomez Yanina  
Leg 2857349/00  
Jefa Departamento Administrativo  
Contable HRRG



Solicitud de Cotización

Licitación Pública Nro. 00001/2025

Pieza Administrativa N° 6939 Letra E Año 2025 Ámbito 1728

RAF 578 FE FONDO FINANCIAMIENTO DE SERVICIOS SOCIALES HRRG Fecha: 27/02/25 Apertura: 0/0/0 00:00

Nombre o Razón Social del Proponente: .....  
Domicilio: .....  
C.U.I.T: .....Teléfono: .....  
Correo electrónico: .....

Comentario : VEASE ANEXO I DEL PRESENTE.  
LEY N° 1015- N° 1004 - DTO. N° 674/11 - O.P.C. N° 17/21,N° 18/21, N° 58/21 Y 202/20 ANEXO  
IV. DICTAMEN N° 342-2025

Notas de Pedidos Relacionadas: 2025/578 4 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
	interno. *Iluminación: Se requiere buena iluminación natural y artificial en todos los ambientes **Actualización: Los ajustes al valor del alquiler se realizarán de acuerdo al índice para Contratos de Locación (ICL)**			
2	COMISIONES INMOBILIARIAS. UNIDAD			
>>	Será equivalente a el valor de un mes de alquiler	1.00	.....	.....

Memo (Nro: 1) - FORMULARIO DE COTIZACIÓN LICITACIÓN PÚBLICA Y PRIVADA

LA OFERTA DEBERÁ PRESENTARSE EN ORIGINAL, EN SOBRE CERRADO. SU PRESENTACIÓN Y EL HECHO DE COTIZAR Y FIRMAR EL PRESENTE FORMULARIO, IMPLICA EL PLENO CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE TODAS Y CADA UNA DE LAS CLÁUSULAS DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES, COMO ASÍ TAMBIÉN DE LAS OBLIGACIONES EMERGENTES DE LA ADJUDICACIÓN.

TODAS LAS HOJAS QUE CONFORMEN LA OFERTA DEBERÁN ESTAR FIRMADAS POR EL OFERENTE O POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL MISMO. ASIMISMO, LA OFERTA DEBERÁ ESTAR ACOMPAÑADA POR LA GARANTÍA DE OFERTA, EQUIVALENTE AL UNO (1%) DEL TOTAL DE LO COTIZADO. SE INDICA QUE LA OFERTA DEBERÁ COMPLETARSE UTILIZANDO DOS DECIMALES EN LAS COLUMNAS DE CANTIDAD Y PRECIO, EN TODOS LOS RENGLONES QUE LA COMPONEN. ADEMÁS, LA COTIZACIÓN DEBERÁ REALIZARSE SIN CONSIDERAR EL I.V.A., SEGÚN LEY N° 19.640.

TOTAL :\$.....  
Son Pesos:.....

.....  
Firma y Sello Responsable

Los precios deberán expresarse en pesos hasta dos decimales (\$\_\_\_\_\_)

Forma de Pago Según lo establecido en el Decreto Prov. N° 674/11, Art. 34, INC. 96  
Plazo de Entrega: Inmediata  
Mantenimiento de Oferta: SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL DECRETO PROVINCIAL N° 674/11, ART. 34, INC. 47

Gomez Yanina  
Leg. 30187349/00  
Jefa Departamento Administrativo  
Contable HRRG



Gobierno de  
Tierra del Fuego,  
Antártida e Islas  
del Atlántico Sur

Secretaría de Gestión de Redes Asistenciales  
Provincia de Tierra del Fuego, Antártida  
e Islas del Atlántico Sur - República Argentina

Cm0058

Solicitud de Cotización

Licitación Pública Nro. 00001/2025  
Pieza Administrativa N° 6939 Letra E Año 2025 Ámbito 1728  
RAF 578 FE FONDO FINANCIAMIENTO DE SERVICIOS SOCIALES HRRG Fecha: 27/02/25 Apertura: 0/0/0 00:00

Nombre o Razón Social del Proponente: .....  
Domicilio: .....  
C.U.I.T: .....Teléfono: .....  
Correo electrónico: .....

Comentario : VEASE ANEXO I DEL PRESENTE.  
LEY N° 1015- N° 1004 - DTO. N° 674/11 - O.P.C. N° 17/21,N° 18/21, N° 58/21 Y 202/20 ANEXO  
IV. DICTAMEN N° 342-2025

Notas de Pedidos Relacionadas: 2025/578 4 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
	Lugar de Entrega:	OFICINA DIVISION CONTRATACIONES HRRG - RÍO GRANDE AMEGHINO N° 709		
	Recepción de Sobres Cerrados hasta:	06/03/2025		
	Domicilio de presentación de ofertas:	OFICINA DIVISION CONTRATACIONES HRRG - RÍO GRANDE AMEGHINO N° 709		
	Domicilio de apertura de ofertas:	OFICINA DIVISION CONTRATACIONES HRRG - RÍO GRANDE AMEGHINO N° 709		
	Vigencia del Contrato:	36 MESES con opción a prorroga		
	Garantía de Oferta:	SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL DECRETO PROVINCIAL N° 674/11, ART. 34, INC. 21.		
	Requiere Muestra:	No		
	Flete a Cargo	NO APLICA		

Gomez Yanina  
Leg. 3018734/00  
Jefa Departamento Administrativo  
Contable HRRG



ANEXO – E.E. N° 6939- M.S.-2025.  
DISPOSICIÓN D.A. H.R.R.G. N° 421/25.  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 00001/25 - RAF 578

El **HOSPITAL REGIONAL RÍO GRANDE**, invita a la presentación de ofertas para la contratación de alquiler de un inmueble destinado a la Dirección General de Emergencias dependiente del Ministerio de Salud, por el termino de tres años contados a partir de la suscripción del Contrato pertinente, según la necesidad planteada por el área requirente, bajo el amparo de las leyes Provinciales N° 955 y su Decreto Reglamentario N° 1561/14; Ley N° 1004, Ley N° 1015 Art. 17 inc. a), Ley N° 1580; Decretos Provinciales N° 674/11, N° 1742/15, N° 43/20, N° 832/21, N° 188/23 sus modificatorias y complementarias, N° 10/25, Resolución Contaduría General de la provincia N° 38/21 y N° 43/22 sus modificatorias y complementarias, Resoluciones O.P.C. N° 17/21 y N° 58/21

**Especificaciones Técnicas:**

Alquiler de un inmueble en la ciudad de Rio Grande para el funcionamiento de la Dirección General de Emergencias, dependiente del Ministerio de Salud, con las características que se detallan a continuación:

**CARACTERÍSTICAS DEL INMUEBLE SUPERFICIE:**

Superficie Mínima: 300 m² totales.

Accesos: Entrada peatonal y portón vehicular de dimensiones adecuadas para el ingreso de ambulancias

**ZONA DE EMPLAZAMIENTO:** Se requiere que el inmueble se encuentre situado a aproximadamente 1000 mts del Hospital Regional Río Grande de la ciudad de Rio Grande, con rápido acceso a las calles principales, atento a que funcionará el servicio de ambulancia.

**COMODIDADES MÍNIMAS:**

**Oficinas:** Un mínimo de 9 (nueve) espacios individuales para la instalación de oficinas con sus respectivos baños o un mínimo de 3 sanitarios.

**Áreas Comunes:** Cocina, lavadero, recepción.

**Áreas Privadas:** Dos áreas de descanso independientes con baño completo para personal médico y auxiliares (choferes-camilleros-enfermeros) de guardia de 24 horas.

**Servicios:** Alarma, detectores de humo, circuito cerrado de cámaras con acceso remoto.

**Instalaciones:** Calefacción, conexión a internet, sistema eléctrico con luces de emergencia.

El inmueble deberá encontrarse en perfectas condiciones de higiene, seguridad, habitabilidad, preservación y mantenimiento; listo para ocupar, admitiéndose que requiera adecuaciones menores en razón de la utilización prevista para el mismo.

**SERVICIOS BÁSICOS:** Los servicios básicos de luz, agua, gas natural por red y cloacas deben encontrarse en óptimo estado de funcionamiento.- **PISOS:** Por razones de higiene se prefieren pisos cerámicos.

**TERMINACIONES:**

\*Revestimientos: Pisos cerámicos en baños, cocina, lavadero y recepción.

\*Estado General: El inmueble deberá encontrarse en óptimas condiciones, sin filtraciones ni goteras.

**ILUMINACIÓN Y CIRCUITOS ELÉCTRICOS:** Deberá contar con iluminación natural y artificial, con artefactos suficientes para brindar una buena iluminación.

  
Gomez Yanina  
Leg. 30187349/00  
Jefa Departamento Administrativo  
Contable HRRG

GASTOS: Deberán encontrarse al día todos los servicios (Luz, gas, agua, etc).

PERIODO DE CONTRATACIÓN: 3 (años).-

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR - COMO PARTE INTEGRANTE DE LA OFERTA. EN CARÁCTER EXCLUYENTE:

1. Estatuto o documentación original o certificada que acredite la formación de la institución/empresa/sociedad comercial,
2. Documentación original o certificada que acredite y avale al firmante del contrato (D.N.I., PODERES ESPECIALES, ETC),
3. Certificado de inscripción en el registro de proveedores del estado (PROTDF) – o constancia en trámite,
4. Copia certificada del Título de propiedad del inmueble,
5. Fotografías del inmueble y croquis o planos que indique su ubicación
6. Inventario del inmueble, en caso de corresponder.
7. Garantía de Oferta.

**Aclaración:** En caso de ser **ADJUDICADO**, deberá dar cumplimiento a la presentación de toda la documentación que se detalla a continuación:

1. Seguro del inmueble.
2. Constancia de inscripción de A.F.I.P.,
3. Constancia de inscripción de AREF,
4. Certificado del Registro de Proveedores del Estado (PROTDF),
5. Garantía de adjudicación,
6. Constancia de C.B.U. emitida por la entidad bancaria.

FIRMA DEL OFERENTE: \_\_\_\_\_

ACLARACIÓN: \_\_\_\_\_

CUIT: \_\_\_\_\_

DOMICILIO: \_\_\_\_\_

TELÉFONO DE CONTACTO: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_

  
Gomez Yanina  
Leg. 3070734400  
Jefa Departamento Administrativo  
Contable HRRH