Gobierno de
Tierra del Fuego,
Antártida e Islas
del Atlántico Sur

Secretaría de Ceremonial, Protocolo y Relaciones Institucionales
Provincia de Tierra del Fuego, Antártida
e Islas del Atlántico Sur - República Argentina

Cm0058

# Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00001/2025**
**Pieza Administrativa** Nº 15965 Letra E Año 2025 Ámbito 2211
**RAF** 1127 F.P. PROTOCOLO **Fecha: 24/02/25** **Apertura: 26/2/2025 10:30**

**Encuadre Legal:** LP 1015 18 l) OPC 17-21 I b
**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....
**Domicilio:** .....
**C.U.I.T:** .....**Teléfono:** .....
**Correo electrónico:** .....

vuran@tierradelfuego.gob.ar - adm.protocologobtdf@gmail.com
**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2025/1127 1 -

| Reng. | Descripción | Cantidad | Precio Unit. | Importe |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **Cuadro de Madera. Unidad** | | | |
| >> | Cuadro Institucional<br>Melamina 20 mm con cristal y grabado<br>Color de la madera: natural<br>Medidas: 35 cm x 25 cm | 1.00 | ..... | ..... |
| 2 | **Cuadro de Madera. Unidad** | | | |
| >> | Cuadros para camisetas<br>Madera con cristal y grabado<br>Color de la madera: marrón oscuro<br>Color del fondo: negro<br>Medidas: 95 cm x 70 cm | 2.00 | ..... | ..... |

**Memo** (Nro: 3) - FORMULARIO DE COTIZACIÓN CONTRATACION DIRECTA
LA OFERTA DEBERÁ PRESENTARSE EN ORIGINAL (PRESENCIAL O VIA CORREO ELECTRONICO). SU PRESENTACIÓN Y EL HECHO DE COTIZAR Y FIRMAR EL PRESENTE FORMULARIO, IMPLICA EL PLENO CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE TODOS Y CADA UNO DE LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN, COMO ASÍ TAMBIÉN DE LAS OBLIGACIONES EMERGENTES DE LA ADJUDICACIÓN.
TODAS LAS HOJAS QUE CONFORMEN LA OFERTA DEBERÁN ESTAR FIRMADAS Y ACLARADAS POR EL OFERENT O POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL MISMO. ASIMISMO, LA OFERTA DEBERÁ ESTAR ACOMPAÑADA DEL CERTIFICADO PROTDF VIGENTE.
SE INDICA QUE LA OFERTA DEBERÁ COMPLETARSE UTIILIZANDO DOS DECIMALES EN LAS COLUMNAS DE CANTIDAD Y PRECIO, EN TODOS LOS RENGLONES QUE LA COMPONEN.
ADEMÁS, LA COTIZACIÓN DEBERÁ REALIZARSE SIN CONSIDERAR EL I.V.A., SEGÚN LEY NUMERO 19.640
DE SER NECESARIO, LOS REQUERIMIENTOS, PLAZOS DE CUMPLIMIENTO, Y OTRAS CONDICIONES Y ACLARACIONES ADICIONALES RELACIONADAS CON LA PRESENTE CONTRATACIÓN, SE DETALLARAN EN UN ANEXO ADJUNTO EN CASO DE CORRESPONDER.

**TOTAL** :$.....

Son Pesos:.....

.....
Firma y Sello Responsable



BEHRENS, Yara Valentina
Directora Gral. de Administración Financiera
Secretaría de Ceremonial, Protocolo
y Relaciones Institucionales

Gobierno de
Tierra del Fuego,
Antártida e Islas
del Atlántico Sur

Secretaría de Ceremonial, Protocolo y Relaciones Institucionales
Provincia de Tierra del Fuego, Antártida
e Islas del Atlántico Sur - República Argentina

Cm0058

# Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00001/2025**
**Pieza Administrativa** Nº 15965 Letra E Año 2025 Ámbito 2211
**RAF** 1127 F.P. PROTOCOLO

**Fecha: 24/02/25** **Apertura: 26/2/2025 10:30**

**Encuadre Legal:** LP 1015 18 l) OPC 17-21 I b
**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....
**Domicilio:** .....
**C.U.I.T:** .....**Teléfono:** .....
**Correo electrónico:** .....

vuran@tierradelfuego.gob.ar - adm.protocologobtdf@gmail.com
**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2025/1127 1 -

| Reng. | Descripción | Cantidad | Precio Unit. | Importe |
|---|---|---|---|---|

Los precios deberán expresarse en pesos hasta dos decimales ($_ _ _ _._ _)

| | |
|---|---|
| **Forma de Pago** | SEGÚN DCTO. PCIAL. 674/11 ART. 34 PUNTO 96 |
| **Plazo de Entrega:** | INMEDIATA |
| **Mantenimiento de Oferta:** | SEGÚN DCTO. PCIAL 674/11 ART.34 PUNTO 47 |
| **Lugar de Entrega:** | ECHELAINE 327 - RÍO GRANDE |
| **Recepción de Sobres Cerrados hasta:** | FECHA Y HORA DE APERTURA |
| **Domicilio de presentación de ofertas:** | SAN MARTÍN 450 1° PISO OFICINA DGAF - SEC.CEREMONIAL, PROTOCOLO y R.I. (GUARDIA POLICIAL) |
| **Domicilio de apertura de ofertas:** | SAN MARTÍN 450 1° PISO OFICINA DGAF - SEC.CEREMONIAL, PROTOCOLO y R.I. |
| **Vigencia del Contrato:** | |
| **Garantía de Oferta:** | NO REQUIERE |
| **Requiere Muestra:** | No |
| **Flete a Cargo** | DEL PROVEEDOR |

BEHRENS, Yara Valentina
Directora Gral. de Administración Financiera
Secretaría de Ceremonial, Protocolo
y Relaciones Institucionales