



Provincia de Tierra del Fuego,
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina

MINISTERIO JEFATURA DE GABINETE

40

Ushuaia, 08 de noviembre de 2024.-

VISTO, el expediente electrónico MJG-E-95485/2024, del registro de esta Gobernación; y

CONSIDERANDO:

Que mediante el mismo tramita la contratación directa para la adquisición de insumos de librería destinados a la Dirección General de Administración Financiera, dependiente de la Secretaría de Abordaje y Políticas Públicas-MJG.

Que obra nota fundada con el autorizado correspondiente.

Que obra Nota de Pedido N° 516/2024 en estado Autorizado.

Que obra adjunto el Volante de Imputación Preventiva N° 952, RAF 101.

Que se cuenta con partida presupuestaria para afrontar el gasto y el mismo será solventado con fondos del Tesoro Provincial.

Que la presente contratación se encuadra legalmente dentro de lo establecido en las Leyes Provinciales N° 1015, Título I, Capítulo II, Artículo 18° Inciso I), N° 1465; Decretos Provinciales N° 674/11, N° 188/23, Anexo II, N° 565/23 y N° 001/24; en la Resolución M.E. N° 148/2024 y en la Resolución O.P.C N° 17/2021, Anexo I, Capítulo I, Inciso a) Contratación Directa por compulsas abreviada y N° 58/21.

Que la suscripta se encuentra facultada para el dictado del presente instrumento legal, en virtud de lo dispuesto en la Resolución M.J.G. N° 15/2023.

Por ello:

LA DIRECTORA GENERAL DE COORDINACIÓN
ADMINISTRATIVA DE GABINETE

DISPONE:

ARTÍCULO 1°. – Autorizar el llamado a compra directa N° 382/24, para la adquisición de insumos de librería destinados a la Dirección General de Administración Financiera, dependiente de la Secretaría de Abordaje y Políticas Públicas-MJG.

ARTÍCULO 2°. – Aprobar el Formulario de Cotización adjunto como Anexo I.

ARTÍCULO 3°. – Imputar el gasto a la partida presupuestaria RAF 101, UG0480, 0480UG,

///...2

| |
|-------|
| G.T.F |
| VR |
| |
| |



Provincia de Tierra del Fuego,
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina

MINISTERIO JEFATURA DE GABINETE

...//2

Clasificación 20000, correspondiente al ejercicio económico y financiero en vigencia.

ARTÍCULO 4°.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

DISPOSICIÓN D.G.C.A.G.-M.J.G N° 40 /2024.-

| |
|-------|
| G.T.F |
| VR |
| |
| |

Vanesa Soledad ROJAS
Dirección General de Coordinación
Administrativa de Gabinete
S.C.A.G. - M.J.G.



ANEXO I

DISPOSICIÓN D.G.C.A.G.-M.J.G. N° 40 /2024.-

Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00382/2024

Pieza Administrativa N° 95485 Letra E Año 2024 Ámbito 1836

RAF 101 Dir Gral de Admin Financiera MINISTERIO JEFATURA DE GABINETE Fecha: 08/11/24 Apertura: 11/11/2024 14:30

Encuadre Legal: ley 1015 art 18 Inc I

Nombre Razón Social del Proponente:

Domicilio:

C.U.I.T: Teléfono:

Correo electrónico:

Comentario : Leyes Provinciales N° 1015, Título I, Capítulo II, artículo 18, Inciso I); N° 1150 y N°
1465; los Decretos Provinciales N° 674/11, N° 01/24, N° 188/23 - Anexos I N° 565/23,
Resoluciones O.P. CN° 58/21 y N° 17/21, Anexos, Capítulo I - Contratación Directa punto a),
Contratación Directa por Compulsa Abreviada y Resolución ME N° 148/24

Notas de Pedidos Relacionadas: 2024/101 516 -

| Reng. | Descripción | Cantidad | Precio Unit. | Importe |
|-------|---|----------|--------------|---------|
| 1 | RESMA PAPEL TIPO A4. UNIDAD | | | |
| >> | PAPEL RESMA A4 N° 40 PA7858 BLANCO 150 GRS X100 | 10.00 | ..... | ..... |
| 2 | Lapiz corrector. Unidad | | | |
| >> | CORRECTOR FILGOLÁPIZ 7ML (C012-D24) | 2.00 | ..... | ..... |
| 3 | Broches para abrochadora. 1000 u | | | |
| >> | BROCHE OLAMIN \| 10/50 X1000 (BRO1050) | 10.00 | ..... | ..... |
| 4 | FOLIO TAMAÑO OFICIO. 10 UNIDADES | | | |
| >> | FOLIO OFICIO LIGGOX 100 CRISTAL (370-0110) 40 MIC | 2.00 | ..... | ..... |
| 5 | CINTA ADHESIVA. UNIDAD | | | |
| >> | CINTA PACK DACK TAPE (BREITHO) TRANS 24 X 50 | 30.00 | ..... | ..... |
| 6 | Tijera 21 cm aprox.. unidad | | | |
| >> | TIJERA SKY COLOR CIS-55 BLISTER 21 CM | 1.00 | ..... | ..... |
| 7 | ABROCHADORA. UNIDAD | | | |
| >> | ABROCHADORA OLAMI 50/10 PINZAH 851/ABR101 | 2.00 | ..... | ..... |
| 8 | MARCADOR. UNIDAD | | | |
| >> | MARCADOR SKY COLOR RESALTADOR AMARILLO | 5.00 | ..... | ..... |
| 9 | Boligrafo. Unidad | | | |
| >> | BOLIGRAFO BICOPACOX1 AZUL | 7.00 | ..... | ..... |
| 10 | CINTA ADHESIVA. UNIDAD | | | |
| >> | CINTA PACK SKY COLOR 48 MM X 40 MT TRANSPARENTE | 30.00 | ..... | ..... |
| 11 | FOLIO TAMAÑO A4. 100 UNIDADES | | | |
| >> | FOLIO A4 LIGGO CRISTAL 21 X 29.7 X 100 40 MICRONES (370-0100) | 2.00 | ..... | ..... |
| 12 | MARCADOR. UNIDAD | | | |
| >> | MARCADOR SKY COLOR RESALTADOR ROSA | 5.00 | ..... | ..... |





Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00382/2024

Pieza Administrativa N° 95485 Letra E Año 2024 Ámbito 1836

RAF 101 Dir Gral de Admin Financiera MINISTERIO JEFATURA DE GABINETE Fecha: 08/11/24 Apertura: 11/11/2024 14:30

Encuadre Legal: ley 1015 art 18 Inc I

Nombre Razón Social del Proponente:

Domicilio:

C.U.I.T: Teléfono:

Correo electrónico:

Comentario : Leyes Provinciales N° 1015, Título I, Capítulo II, artículo 18, Inciso I); N° 1150 y N° 1465; los Decretos Provinciales N° 674/11, N° 01/24, N° 188/23 - Anexo II N° 565/23, Resoluciones O.P. CN° 58/21 y N° 17/21, Anexo I, Capítulo I - Contratación Directa punto a), Contratación Directa por Compulsa Abreviada y Resolución ME N° 148/24

Notas de Pedidos Relacionadas: 2024/101 516 -

| Reng. | Descripción | Cantidad | Precio Unit. | Importe |
|-------|--|----------|--------------|---------|
| 13 | RESMA PAPEL TIPO A4. UNIDAD | | | |
| >> | PAPEL RESMA A4 AUTOR (75 GRAMOS) 500 HJSX1 | 5.00 | ..... | ..... |
| 14 | RESMA PAPEL TIPO OFICIO. UNIDAD | | | |
| >> | PAPEL RESMA OFICIO AUTOR (75 GRAMOS) 500 HJSX1 | 5.00 | ..... | ..... |

Memo (Nro:3) - FORMULARIO DE COTIZACIÓN CONTRATACION DIRECTA

LA OFERTA DEBERÁ PRESENTARSE EN ORIGINAL (PRESENCIAL O VIA CORREO ELECTRONICO). SU PRESENTACIÓN Y EL HECHO DE COTIZAR Y FIRMAR EL PRESENTE FORMULARIO, IMPLICA EL PLENO CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE TODOS Y CADA UNO DE LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN, COMO ASÍ TAMBIÉN DE LAS OBLIGACIONES EMERGENTES DE LA ADJUDICACIÓN. TODAS LAS HOJAS QUE CONFORMEN LA OFERTA DEBERÁN ESTAR FIRMADAS Y ACLARADAS POR EL OFERENTE O POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL MISMO. ASIMISMO, LA OFERTA DEBERÁ ESTAR ACOMPAÑADA DEL CERTIFICADO PROTDV VIGENTE. SE INDICA QUE LA OFERTA DEBERÁ COMPLETARSE UTILIZANDO DOS DECIMALES EN LAS COLUMNAS DE CANTIDAD Y PRECIO, EN TODOS LOS RENGLONES QUE LA COMPONEN. ADEMÁS, LA COTIZACIÓN DEBERÁ REALIZARSE SIN CONSIDERAR EL I.V.A., SEGÚN LEY NÚMERO 19.640 DE SER NECESARIO, LOS REQUERIMIENTOS, PLAZOS DE CUMPLIMIENTO, Y OTRAS CONDICIONES Y ACLARACIONES ADICIONALES RELACIONADAS CON LA PRESENTE CONTRATACIÓN, SE DETALLARÁN EN UN ANEXO ADJUNTO EN CASO DE CORRESPONDER.

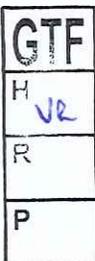
TOTAL : \$

Son Pesos:

.....
Firma y Sello Responsable

Los precios deberán expresarse en pesos hasta dos decimales (\$ _____)

Forma de Pago 30 días conformada la factura según Dto. Pcial. N° 674/11 ART. 34° Pto. 96





Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00382/2024

Pieza Administrativa N° 95485 Letra E Año 2024 Ámbito 1836

RAF 101 Dir Gral de Admin Financiera MINISTERIO JEFATURA DE GABINETE Fecha: 08/11/24 Apertura: 11/11/2024 14:30

Encuadre Legal: ley 1015 art 18 Inc I

Nombre Razón Social del Proponente:

Domicilio:

C.U.I.T: Teléfono:

Correo electrónico:

Comentario : Leyes Provinciales N° 1015, Título I, Capítulo II, artículo 18, Inciso I); N° 1150 y N° 1465; los Decretos Provinciales N° 674/11, N° 01/24, N° 188/23 - Anexo II N° 565/23, Resoluciones O.P. CN° 58/21 y N° 17/21, Anexo I, Capítulo I - Contratación Directa punto a), Contratación Directa por Compulsa Abreviada y Resolución ME N° 148/24

Notas de Pedidos Relacionadas: 2024/101 516 -

| Reng. | Descripción | Cantidad | Precio Unit. | Importe |
|-------|---------------------------------------|--|--------------|---------|
| | Plazo de Entrega: | inmediata | | |
| | Mantenimiento de Oferta: | 30 días corridos a partir de la fecha según Dto. Pcial. N° 674/11 ART. 34° Pto. 47 | | |
| | Lugar de Entrega: | San Martín N° 450 2do Piso Ofic. 67 DGAF-MJG | | |
| | Recepción de Sobres Cerrados hasta: | 11/11/2024 a las 14:30 hs | | |
| | Domicilio de presentación de ofertas: | San Martín N° 450 P.BAJA OFC. 36 DGCAG-MJG, dgafgabinete@gmail.com | | |
| | Domicilio de apertura de ofertas: | San Martín N° 450 P.BAJA OFC. 36 DGCAG-MJG | | |
| | Vigencia del Contrato: | | | |
| | Garantía de Oferta: | se exime | | |
| | Requiere Muestra: | No | | |
| | Flete a Cargo | | | |



Vanessa Soledad ROJAS
Dirección General de Coordinación
Administrativa de Gabinete
S.C.A.G. - M.J.G.