

## Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00171/2024**

**Pieza Administrativa** N° 463 Letra E Año 2024 Ámbito 2601

**RAF** 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

**Fecha:** 19/09/24 **Apertura:** 20/9/2024 12:00

**Encuadre Legal:** ARTICULO 18 INC K) LP 1.015

**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....

**Domicilio:** .....

**C.U.I.T:** .....**Teléfono:** .....

**Correo electrónico:** .....

**Comentario :** La presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y con firma y aclaración. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de Proveedores del estado (PROTDF) al momento de la contratación.

**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2024/26 262 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
1	<b>SERVICIO DE MAESTRANZA. Pesos</b>			
>>	DEBERÁ COTIZAR EL VALOR MENSUAL POR EL SERVICIO A PRESTAR EN EL ÁMBITO DE LA DPOSS, INFORMANDO PRECIO UNITARIO Y TOTAL POR LOS MESES DE OCTUBRE Y NOVIEMBRE ELLO SEGÚN LAS TAREAS INDICADAS EN EL PBC Objetivos Generales y Específicos: Los fundamentos que han sido tenidos en cuenta para sugerir la presente contratación recaen en la imperiosa necesidad de contar con personal para llevar a cabo las tareas de limpieza en los 3 edificios de la DPOSS Tolhuin (oficina comercial, oficina de redes de distribución y Planta potabilizadora). Tareas Específicas: Las tareas de limpieza a ejecutar son las siguientes: •DE LOS EDIFICIOS: El servicio comprende el retiro y remplazo diario de las bolsas de los cestos de basura, limpieza de pisos (incluye pasillos comunes) quitando toda mancha existente. •DE LOS BAÑOS: el retiro y reemplazo a diario de bolsas de los cestos de basura, limpieza y lavado general de los artefactos sanitarios, azulejos y espejos; desinfección de inodoros, mingitorios, y rejillas de desagüe con la utilización de fluidos desinfectantes. Repaso de paredes, puertas, zócalos, y lavado diario de los pisos. Deberá prever que cada día cuenten con toallas descartables, papel higiénico, jabón líquido y cestos de basura a razón de uno por cada baño. Se deberá tomar especial recaudo para que dichos elementos se encuentren a disposición de los agentes a lo largo de la jornada laboral. •DE LA COCINA: Limpieza y lavado general (artefactos, heladera, mesadas, bajo y sobre mesadas) repaso de zócalos y limpieza de pisos.	2.00	.....	.....

# Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00171/2024**

**Pieza Administrativa** N° 463 Letra E Año 2024 Ámbito 2601

**RAF** 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

**Fecha:** 19/09/24 **Apertura:** 20/9/2024 12:00

**Encuadre Legal:** ARTICULO 18 INC K) LP 1.015

**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....

**Domicilio:** .....

**C.U.I.T:** .....**Teléfono:** .....

**Correo electrónico:** .....

**Comentario :** La presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y con firma y aclaración. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de Proveedores del estado (PROTDF) al momento de la contratación.

**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2024/26 262 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•DEL MOBILIARIO Y MUEBLES: limpieza y mantenimiento general de escritorios, bibliotecas, etc.</li> <li>•DEL EQUIPAMIENTO: limpieza exterior de monitores, cpu, teléfonos, impresoras/fotocopiadoras, plotter, utilizando productos que eviten la volatilidad del polvo y sean específicos para los mismos.</li> <li>•DE LAS VENTANAS: Se efectuará la limpieza de la cara externa e interna de los vidrios de las ventanas.</li> <li>•TEMPORADA INVERNAL: limpieza de veredas retiro de nieve/escarcha rociado de sal/urea, como zona prioritaria ingreso a la administración y acceso al público, el cual indefectiblemente deberá estar transitable a las 08.00 HS. Lugar de trabajo, Metodología de trabajo y carga horaria: Las actividades se realizarán en los 3 edificios de la DPOSS TOLHUIN, repartiéndose las 140 horas mensuales según lo siguiente:</li> <li>•OFICINA ADMINISTRATIVA - Rupattini 435: Comprenderá el "Servicio Integral de Limpieza" de lunes a viernes de 8:00 a 12:00 hs. Dicho espacio cuenta con dos oficinas amplias, dos (2) baños, una (1) cocina y seis (6) agentes a diario.</li> <li>•OFICINAS DISTRIBUCIÓN REDES - Ramón Carrillo N°1660: Comprenderá el "Servicio Integral de Limpieza", que se realizará dos (2) veces por semana, preferiblemente los días miércoles y viernes de 12:00 a 15:00 hs. Dicho espacio cuenta con una (01) oficina amplia, un (1) baño, un (1) vestuario, una (1) cocina, pasillos comunes y ocho (8) agentes a diario.</li> <li>•INSTALACIONES PLANTA POTABILIZADORA TOLHUIN - Gendarmería Nacional al 1500 esquina Campanela: Comprenderá el "Servicio Integral de Limpieza", que se realizará tres (3) veces por semana, preferiblemente los días de lunes, martes y jueves de 12:00 a 15:00hs. Dicho espacio cuenta con una oficina amplia, dos (2) baños, una (1) cocina/comedor, piso sala de</li> </ul>			

# Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00171/2024**

**Pieza Administrativa** N° 463 Letra E Año 2024 Ámbito 2601

**RAF** 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

**Fecha:** 19/09/24 **Apertura:** 20/9/2024 12:00

**Encuadre Legal:** ARTICULO 18 INC K) LP 1.015

**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....

**Domicilio:** .....

**C.U.I.T:** .....**Teléfono:** .....

**Correo electrónico:** .....

Comentario : La presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y con firma y aclaración. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de Proveedores del estado (PROTDF) al momento de la contratación.

**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2024/26 262 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
	<p>tableros, piso sala laboratorio, pasillos comunes, escaleras y ocho (8) agentes a diario.</p> <p>Cronograma de actividades:</p> <p>En este caso las actividades serán designadas por los responsables de cada Sede y se darán conforme a las necesidades y prioridades que se vayan marcando para cada día.</p> <p>Período de Contratación:</p> <p>Se solicita se efectúe la contratación por el plazo estimado de seis meses, teniendo en cuenta los procesos administrativos, siendo a partir del 01/10/2024 con la suscripción del contrato de locación de servicios y hasta la fecha de renovación general de las demás contrataciones, para este caso en particular hasta el 31/03/25 con opción a PRÓRROGA Y ACTUALIZACIÓN DE MONTO.</p> <p>El monto de la presente contratacion se establece en función de los valores promedio que se abonan a Idóneo Semi Senior en el ámbito de este organismo pudiendo dicho monto aumentar para el caso que al tiempo del llamado se actualicen los valores de referencia utilizados a la fecha, asimismo contar con opción a prorroga en iguales términos y condiciones y conforme nuevos valores de referencia para el nuevo periodo.</p> <p>Gastos:</p> <p>La contratada no tendrá derecho a recibir de la DPOSS ningún beneficio, prestación, compensación, indemnización u otro pago fuera del estipulado como "monto mensual de la prestación". Se deberá prever elementos de protección personal (EPP) e Indumentaria para la realización del trabajo (de iguales características que se entrega al personal de planta permanente para tareas de similares).</p>			

**2 SERVICIO DE MAESTRANZA. Pesos**

>>	DEBERÁ COTIZAR EL VALOR MENSUAL POR EL SERVICIO A PRESTAR EN	2.00	.....	.....
----	--	------	-------	-------

## Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00171/2024**

**Pieza Administrativa** N° 463 Letra E Año 2024 Ámbito 2601

**RAF** 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

**Fecha:** 19/09/24 **Apertura:** 20/9/2024 12:00

**Encuadre Legal:** ARTICULO 18 INC K) LP 1.015

**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....

**Domicilio:** .....

**C.U.I.T:** .....**Teléfono:** .....

**Correo electrónico:** .....

Comentario : La presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y con firma y aclaración. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de Proveedores del estado (PROTDF) al momento de la contratación.

**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2024/26 262 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
	EL ÁMBITO DE LA DPOSS, INFORMANDO PRECIO UNITARIO Y TOTAL POR LOS MESES DE DICIEMBRE 2024 Y ENERO 2025 ELLO SEGÚN LAS TAREAS INDICADAS EN EL PBC			
<b>3</b>	<b>SERVICIO DE MAESTRANZA. Pesos</b>			
>>	DEBERÁ COTIZAR EL VALOR MENSUAL POR EL SERVICIO A PRESTAR EN EL ÁMBITO DE LA DPOSS, INFORMANDO PRECIO UNITARIO Y TOTAL POR LOS MESES DE FEBRERO Y MARZO DEL 2025 ELLO SEGÚN LAS TAREAS INDICADAS EN EL PBC	2.00	.....	.....

**TOTAL** :\$ .....

Son Pesos: .....

.....  
Firma y Sello Responsable

Los precios deberán expresarse en pesos hasta dos decimales (\$ \_ \_ . \_ \_ )

<b>Forma de Pago</b>	SEGUN DECRETO PROVINCIAL N° 674/11, RESOLUCION CGP N° 43/22, RESOLUCION OPC N° 202/20
<b>Plazo de Entrega:</b>	DESDE EL 01/10/2024 Y HASTA EL 31/03/2025 CON OPCION A PRORROGA
<b>Mantenimiento de Oferta:</b>	SEGUN ARTICULO 34, PUNTO 47 DEL DECRETO PROVINCIAL N° 674/11
<b>Lugar de Entrega:</b>	oficina comercial, oficina de redes de distribución y Planta potabilizadora - GERENCIA DE TOLHUIN
<b>Recepción de Sobres Cerrados hasta:</b>	HASTA FECHA Y HORA INDICADA EN PBC
<b>Domicilio de presentación de ofertas:</b>	Gdor. E. CAMPOS N° 133 - USHUAIA
<b>Domicilio de apertura de ofertas:</b>	Gdor. E. CAMPOS N° 133 - USHUAIA
<b>Vigencia del Contrato:</b>	DESDE EL 01/10/2024 Y HASTA EL 31/03/2025 CON OPCION A PRORROGA
<b>Garantía de Oferta:</b>	N/C
<b>Requiere Muestra:</b>	No
<b>Flete a Cargo</b>	N/C