Gobierno de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur

Secretaría de Ceremonial, Protocolo y Relaciones Institucionales
Provincia de Tierra del Fuego, Antártida
e Islas del Atlántico Sur - República Argentina

Cm0058

Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00029/2024
Pieza Administrativa Nº 74083 Letra E Año 2024 Ámbito 2211
RAF 129 Secretaría de Ceremonial, Protocolo y Relaciones Institucio **Fecha: 05/09/24** **Apertura: 9/9/2024 10:00**

Encuadre Legal: LP 1015 18 I) OPC 17-21 I a)
Nombre o Razón Social del Proponente: .....
Domicilio: .....
C.U.I.T: .....**Teléfono:** .....
Correo electrónico: .....

Comentario : DETALLAR CARACTERÍSTICAS DE LOS INSUMOS COTIZADOS
CORREO: yarabehrens@tierradelfuego.gob.ar ; financiera.protocolo@gmail.com.ar
Notas de Pedidos Relacionadas: 2024/129 31 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
1	**ALQUILER DE EQUIPOS AUDIO VISUALES. UNIDAD**			
>>	COTIZAR x 9 MESES: DOS (2) BANNER LED FULLCOLOR -Resolución: Pitch 3 mm -200 x 70 cm aprox. cada uno -Modalidad: 3 Paneles individuales de 64 cm x 64 cm cada uno -Computadora incluida dentro de un panel -Pies desmontables -Anvil de guardado y traslado de paneles con ruedas y manijas -Cables de conexionado y alimentación incluidos -Alimentación 220 v -Posibilidad de acceso a una Sending Card para cambios en la configuración de los equipos y manejo con computadora externa -Paneles construidos en aleación de aluminio -Posibilidad de carga de contenido en formato AVI, a través de puerto USB -Software y controladoras NOVA -incluye armado, configuración, operación técnica y desarmado -Posibilidad de armado y operación en formato tipo pantalla de 2,00 mts x 1,40 mts aprox. (incluye estructura)	9.00	.....	.....
2	**ALQUILER DE EQUIPOS AUDIO VISUALES. UNIDAD**			
>>	COTIZAR x 9 MESES: TRES (3) TELEVISORES DE 75 PULGADAS C/U - Resolución 4K - Tamaño: 1,70 mts x 1,00 mts aproximadamente cada uno. - Posibilidad de uso individual o armado de video wall. - Incluye controlador para Video Wall. - Incluye traslado, montaje, configuración y operación técnica. - Pies para armado individual o Video Wall incluidos - Cables de conexionado y alimentación incluidos - Alimentación 220v - Reproducción a través de una notebook (incluida exclusiva	9.00	.....	.....

Andrea Alejandra ASTUDILLO
Subsecretaria de Administración Financiera
Secretaría de Ceremonial, Protocolo y Relaciones Institucionales

Gobierno de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur

Secretaría de Ceremonial, Protocolo y Relaciones Institucionales
Provincia de Tierra del Fuego, Antártida
e Islas del Atlántico Sur - República Argentina

Cm0058

Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00029/2024
Pieza Administrativa Nº 74083 Letra E Año 2024 Ámbito 2211
RAF 129 Secretaría de Ceremonial, Protocolo y Relaciones Institucio **Fecha: 05/09/24** **Apertura: 9/9/2024 10:00**

Encuadre Legal: LP 1015 18 I) OPC 17-21 I a)
Nombre o Razón Social del Proponente: .....
Domicilio: .....
C.U.I.T: .....**Teléfono:** .....
Correo electrónico: .....

Comentario : DETALLAR CARACTERÍSTICAS DE LOS INSUMOS COTIZADOS
CORREO: yarabehrens@tierradelfuego.gob.ar ; financiera.protocolo@gmail.com.ar
Notas de Pedidos Relacionadas: 2024/129 31 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
	para operación de video wall)			

Memo (Nro: 3) - FORMULARIO DE COTIZACIÓN CONTRATACION DIRECTA
LA OFERTA DEBERÁ PRESENTARSE EN ORIGINAL (PRESENCIAL O VIA CORREO ELECTRONICO). SU PRESENTACIÓN Y EL HECHO DE COTIZAR Y FIRMAR EL PRESENTE FORMULARIO, IMPLICA EL PLENO CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE TODOS Y CADA UNO DE LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN, COMO ASÍ TAMBIÉN DE LAS OBLIGACIONES EMERGENTES DE LA ADJUDICACIÓN.
TODAS LAS HOJAS QUE CONFORMEN LA OFERTA DEBERÁN ESTAR FIRMADAS Y ACLARADAS POR EL OFERENT O POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL MISMO. ASIMISMO, LA OFERTA DEBERÁ ESTAR ACOMPAÑADA DEL CERTIFICADO PROTDF VIGENTE.
SE INDICA QUE LA OFERTA DEBERÁ COMPLETARSE UTIILIZANDO DOS DECIMALES EN LAS COLUMNAS DE CANTIDAD Y PRECIO, EN TODOS LOS RENGLONES QUE LA COMPONEN.
ADEMÁS, LA COTIZACIÓN DEBERÁ REALIZARSE SIN CONSIDERAR EL I.V.A., SEGÚN LEY NUMERO 19.640
DE SER NECESARIO, LOS REQUERIMIENTOS, PLAZOS DE CUMPLIMIENTO, Y OTRAS CONDICIONES Y ACLARACIONES ADICIONALES RELACIONADAS CON LA PRESENTE CONTRATACIÓN, SE DETALLARAN EN UN ANEXO ADJUNTO EN CASO DE CORRESPONDER.

TOTAL :$.....

Son Pesos:.....

.....
Firma y Sello Responsable

Los precios deberán expresarse en pesos hasta dos decimales ($_ _ _ _._ _)

Forma de Pago	SEGÚN DCTO. PCIAL. 674/11 ART. 34 PUNTO 96
Plazo de Entrega:	INMEDIATA
Mantenimiento de Oferta:	SEGÚN DCTO. PCIAL. 674/11 ART. 34 PUNTO 47
Lugar de Entrega:	ECHELAINE 327
Recepción de Sobres Cerrados hasta:	FECHA Y HORA DE APERTURA
Domicilio de presentación de ofertas:	SAN MARTIN 450 1° PISO (GUARDIA POLICIAL) OFICINA DGAF SEC. CEREMONIAL, PROTOCOLO Y R.I.

Andrea Alejandra ASTUDILLO
Subsecretaria de Administracion Financiera
Secretaría de Ceremonial, Protocolo y Relaciones Institucionales –

Gobierno de
Tierra del Fuego,
Antártida e Islas
del Atlántico Sur

Secretaría de Ceremonial, Protocolo y Relaciones Institucionales
Provincia de Tierra del Fuego, Antártida
e Islas del Atlántico Sur - República Argentina

Cm0058

Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00029/2024
Pieza Administrativa Nº 74083 Letra E Año 2024 Ámbito 2211
RAF 129 Secretaría de Ceremonial, Protocolo y Relaciones Institucio **Fecha: 05/09/24** **Apertura: 9/9/2024 10:00**

Encuadre Legal: LP 1015 18 I) OPC 17-21 I a)
Nombre o Razón Social del Proponente: .....
Domicilio: .....
C.U.I.T: .....**Teléfono:** .....
Correo electrónico: .....

Comentario : DETALLAR CARACTERÍSTICAS DE LOS INSUMOS COTIZADOS
CORREO: yarabehrens@tierradelfuego.gob.ar ; financiera.protocolo@gmail.com.ar
Notas de Pedidos Relacionadas: 2024/129 31 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe

Domicilio de apertura de ofertas:	SAN MARTIN 450 1° PISO OFICINA DGAF SEC. CEREMONIAL, PROTOCOLO Y R.I.
Vigencia del Contrato:	9 MESES
Garantía de Oferta:	NO REQUIERE
Requiere Muestra:	No
Flete a Cargo	DEL PROVEEDOR

Andrea Alejandra ASTUDILLO
Subsecretaria de Administracion Financiera
Secretaría de Ceremonial, Protocolo y Relaciones Institucionales –