Provincia de Tierra del Fuego
Antártidae Islas del Atlántico Sur
República Argentina
PODER EJECUTIVO PROVINCIAL
SECRETARÍA DE CEREMONIAL, PROTOCOLO,
Y RELACIONES INSTITUCIONALES

**074**

USHUAIA, **05 de septiembre de 2024.**

VISTO el expediente electrónico SCP-E-74083-2024 del registro de esta Gobernación; y

CONSIDERANDO:

Que mediante el mismo se tramita la contratación de dos (2) banner led fullcolor y tres (3) televisores de 75 pulgadas, por el término de nueve (9) meses, requerida por la Subsecretaría Técnica de Actos y Eventos dependiente de la Secretaría de Ceremonial, Protocolo y Relaciones Institucionales.

Que con número de orden 3, obra Nota Fundada N° 250/2024 S.C.P. y R.I (Ss. T. A. y E.), mediante la cual el Subsecretario Técnico de Actos y Eventos, solicita autorización para iniciar el trámite de adquisición.

Que con número de orden 6, obra Nota de Pedido N° 31/2024, con el autorizado según jurisdiccional vigente.

Que consecuentemente resulta procedente efectuar el llamado a la Compra Directa N° 29/2024.

Que se cuenta con partida presupuestaria para afrontar el gasto y el mismo será solventado con fondos del Tesoro Provincial.

Que la presente contratación se encuadra legalmente dentro de lo establecido en las Leyes Provinciales N° 1015, artículo 18 inciso l), N° 1150 y N° 1465; los Decretos Provinciales N° 674/11, N° 188/23 y N° 565/2023 – Anexo II y N° 01/24; y las Resoluciones O.P.C. N° 17/2021 Anexo I Capítulo I Inciso a) Compulsa Abreviada, y N° 58/2021.

Que la suscripta se encuentra facultada para el dictado del presente instrumento legal, en virtud de lo dispuesto en la Ley Provincial N° 1511, los Decretos Provinciales N° 188/2023 y N° 565/2023 – Anexo II, N° 3210/23 y N° 3224/23 – Anexo I.

Por ello:

LA SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

R E S U E L V E:

ARTÍCULO 1°.- Autorizar el llamado a la Compra Directa N° 29/2024, que tramita la contratación de dos (2) banner led fullcolor y tres (3) televisores de 75 pulgadas, por el término de nueve (9)

///...2

| GTF |
|---|
| Y.B. |
| |
| |

Provincia de Tierra del Fuego
Antártidae Islas del Atlántico Sur
República Argentina
PODER EJECUTIVO PROVINCIAL
SECRETARÍA DE CEREMONIAL, PROTOCOLO,
Y RELACIONES INSTITUCIONALES

...///2

meses, requerida por la Subsecretaría Técnica de Actos y Eventos dependiente de la Secretaría de Ceremonial, Protocolo y Relaciones Institucionales, en los términos establecidos en el inciso l) del artículo 18 de la Ley Provincial N° 1015. Ello, por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 2°.- Aprobar el Formulario de Cotización que como Anexo I forma parte integrante de la presente.

ARTÍCULO 3°.- Imputar el gasto que demande el cumplimiento de la presente a las partidas presupuestarias C.J.Uo. 1-34-1, RAF 129, U.G.G. 001SCP, U.G.C. SCP001, Inciso 30000, del ejercicio económico y financiero en vigencia.

ARTÍCULO 4°- Comunicar a quien corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RESOLUCIÓN Ss. A. F. (S. C. P. y R. I.) N° **074**/2024.-

| GTF |
|---|
| Y.B. |
| |
| |

Andrea Alejandra ASTUDILLO
Subsecretaria de Administración Financiera
Secretaría de Ceremonial, Protocolo y Relaciones Institucionales –

Provincia de Tierra del Fuego
Antártidae Islas del Atlántico Sur
República Argentina
PODER EJECUTIVO PROVINCIAL
SECRETARÍA DE CEREMONIAL, PROTOCOLO,
Y RELACIONES INSTITUCIONALES

ANEXO I

RESOLUCIÓN Ss. A. F. (S. C. P. y R. I.) Nº **074**/2024

Gobierno de
Tierra del Fuego,
Antártida e Islas
del Atlántico Sur

Secretaría de Ceremonial, Protocolo y Relaciones Institucionales
Provincia de Tierra del Fuego, Antártida
e Islas del Atlántico Sur - República Argentina

Gm6058

## Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00029/2024**
**Pieza Administrativa** Nº 74083 Letra E Año 2024 Ámbito 2211
**RAF** 129 Secretaría de Ceremonial, Protocolo y Relaciones Institucio **Fecha:** 05/09/24 **Apertura:** 9/9/2024 10:00

**Encuadre Legal:** LP 1015 18 I) OPC 17-21 I a)
**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....
**Domicilio:** .....
**C.U.I.T:** .....**Teléfono:** .....
**Correo electrónico:** .....

Comentario : DETALLAR CARACTERÍSTICAS DE LOS INSUMOS COTIZADOS
CORREO: yarabehrens@tierradelfuego.gob.ar ; financiera.protocolo@gmail.com.ar
**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2024/129 31 -

| Reng. | Descripción | Cantidad | Precio Unit. | Importe |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **ALQUILER DE EQUIPOS AUDIO VISUALES. UNIDAD** | | | |
| >> | COTIZAR x 9 MESES: DOS (2) BANNER LED FULLCOLOR<br>-Resolución: Pitch 3 mm<br>-200 x 70 cm aprox. cada uno<br>-Modalidad: 3 Paneles individuales de 64 cm x 64 cm cada uno<br>-Computadora incluida dentro de un panel<br>-Pies desmontables<br>-Anvil de guardado y traslado de paneles con ruedas y manijas<br>-Cables de conexionado y alimentación incluidos<br>-Alimentación 220 v<br>-Posibilidad de acceso a una Sending Card para cambios en la configuración de los equipos y manejo con computadora externa<br>-Paneles construidos en aleación de aluminio<br>-Posibilidad de carga de contenido en formato AVI, a través de puerto USB<br>-Software y controladoras NOVA<br>-incluye armado, configuración, operación técnica y desarmado<br>-Posibilidad de armado y operación en formato tipo pantalla de 2,00 mts x 1,40 mts aprox. (incluye estructura) | 9.00 | ..... | ..... |
| 2 | **ALQUILER DE EQUIPOS AUDIO VISUALES. UNIDAD** | | | |
| >> | COTIZAR x 9 MESES: TRES (3) TELEVISORES DE 75 PULGADAS C/U<br>- Resolución 4K<br>- Tamaño: 1,70 mts x 1,00 mts aproximadamente cada uno.<br>- Posibilidad de uso individual o armado de video wall.<br>- Incluye controlador para Video Wall.<br>- Incluye traslado, montaje, configuración y operación técnica.<br>- Pies para armado individual o Video Wall incluidos<br>- Cables de conexionado y alimentación incluidos<br>- Alimentación 220v<br>- Reproducción a través de una notebook (incluida exclusiva | 9.00 | ..... | ..... |

Página 1 de 3

///...2

| GTF |
|---|
| Y.B. |
| |
| |



Andrea Alejandra ASTUDILLO
Subsecretaria de Administración Financiera
Secretaría de Ceremonial, Protocolo y Relaciones Institucionales –

Provincia de Tierra del Fuego
Antártidae Islas del Atlántico Sur
República Argentina
PODER EJECUTIVO PROVINCIAL
SECRETARÍA DE CEREMONIAL, PROTOCOLO,
Y RELACIONES INSTITUCIONALES

**074**

...///2

Gobierno de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur

Secretaría de Ceremonial, Protocolo y Relaciones Institucionales
Provincia de Tierra del Fuego, Antártida
e Islas del Atlántico Sur - República Argentina

Cm6058

## Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00029/2024**
**Pieza Administrativa** Nº 74083 Letra E Año 2024 Ámbito 2211
**RAF** 129 Secretaría de Ceremonial, Protocolo y Relaciones Institucio **Fecha: 05/09/24** **Apertura: 9/9/2024 10:00**

**Encuadre Legal:** LP 1015 18 I) OPC 17-21 I a)
**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....
**Domicilio:** .....
**C.U.I.T:** .....**Teléfono:** .....
**Correo electrónico:** .....

Comentario : DETALLAR CARACTERÍSTICAS DE LOS INSUMOS COTIZADOS
CORREO: yarabehrens@tierradelfuego.gob.ar ; financiera.protocolo@gmail.com.ar
**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2024/129 31 -

| Reng. | Descripción | Cantidad | Precio Unit. | Importe |
|---|---|---|---|---|
| | para operación de video wall) | | | |

**Memo** (Nro: 3) - FORMULARIO DE COTIZACIÓN CONTRATACION DIRECTA
LA OFERTA DEBERÁ PRESENTARSE EN ORIGINAL (PRESENCIAL O VIA CORREO ELECTRONICO). SU PRESENTACIÓN Y EL HECHO DE COTIZAR Y FIRMAR EL PRESENTE FORMULARIO, IMPLICA EL PLENO CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE TODOS Y CADA UNO DE LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN, COMO ASÍ TAMBIÉN DE LAS OBLIGACIONES EMERGENTES DE LA ADJUDICACIÓN.
TODAS LAS HOJAS QUE CONFORMEN LA OFERTA DEBERÁN ESTAR FIRMADAS Y ACLARADAS POR EL OFERENT O POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL MISMO. ASIMISMO, LA OFERTA DEBERÁ ESTAR ACOMPAÑADA DEL CERTIFICADO PROTDF VIGENTE.
SE INDICA QUE LA OFERTA DEBERÁ COMPLETARSE UTIILIZANDO DOS DECIMALES EN LAS COLUMNAS DE CANTIDAD Y PRECIO, EN TODOS LOS RENGLONES QUE LA COMPONEN.
ADEMÁS, LA COTIZACIÓN DEBERÁ REALIZARSE SIN CONSIDERAR EL I.V.A., SEGÚN LEY NUMERO 19.640
DE SER NECESARIO, LOS REQUERIMIENTOS, PLAZOS DE CUMPLIMIENTO, Y OTRAS CONDICIONES Y ACLARACIONES ADICIONALES RELACIONADAS CON LA PRESENTE CONTRATACIÓN, SE DETALLARAN EN UN ANEXO ADJUNTO EN CASO DE CORRESPONDER.

**TOTAL** :$.....

Son Pesos .....

.....
Firma y Sello Responsable

Los precios deberán expresarse en pesos hasta dos decimales ($_ _ _ _ _ _)

| | |
|---|---|
| **Forma de Pago** | SEGÚN DCTO. PCIAL. 674/11 ART. 34 PUNTO 96 |
| **Plazo de Entrega:** | INMEDIATA |
| **Mantenimiento de Oferta:** | SEGÚN DCTO. PCIAL. 674/11 ART. 34 PUNTO 47 |
| **Lugar de Entrega:** | ECHELAINE 327 |
| **Recepción de Sobres Cerrados hasta:** | FECHA Y HORA DE APERTURA |
| **Domicilio de presentación de ofertas:** | SAN MARTIN 450 1° PISO (GUARDIA POLICIAL) OFICINA DGAF SEC. CEREMONIAL, PROTOCOLO Y R.I. |



///...3

| GTF |
|---|
| Y.B. |
| |
| |

Provincia de Tierra del Fuego
Antártidae Islas del Atlántico Sur
República Argentina
PODER EJECUTIVO PROVINCIAL
SECRETARÍA DE CEREMONIAL, PROTOCOLO,
Y RELACIONES INSTITUCIONALES

**074**

...///3

Gobierno de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur

Secretaría de Ceremonial, Protocolo y Relaciones Institucionales
Provincia de Tierra del Fuego, Antártida
e Islas del Atlántico Sur - República Argentina

Cm0058

## Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00029/2024**
**Pieza Administrativa** Nº 74083 Letra E Año 2024 Ámbito 2211
**RAF** 129 Secretaría de Ceremonial, Protocolo y Relaciones Institucio **Fecha:** 05/09/24 **Apertura:** 9/9/2024 10:00

**Encuadre Legal:** LP 1015 18 I) OPC 17-21 I a)
**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....
**Domicilio:** .....
**C.U.I.T:** ..... **Teléfono:** .....
**Correo electrónico:** .....

Comentario : DETALLAR CARACTERÍSTICAS DE LOS INSUMOS COTIZADOS
CORREO: yarabehrens@tierradelfuego.gob.ar ; financiera.protocolo@gmail.com.ar
**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2024/129 31 -

| Reng. | Descripción | Cantidad | Precio Unit. | Importe |
|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **Domicilio de apertura de ofertas:** | SAN MARTIN 450 1° PISO OFICINA DGAF SEC. CEREMONIAL, PROTOCOLO Y R.I. |
| **Vigencia del Contrato:** | 9 MESES |
| **Garantía de Oferta:** | NO REQUIERE |
| **Requiere Muestra:** | No |
| **Flete a Cargo** | DEL PROVEEDOR |



| GTF |
|---|
| Y.B. |
| |
| |

Andrea Alejandra ASTUDILLO
Subsecretaria de Administración Financiera
Secretaría de Ceremonial, Protocolo y Relaciones Institucionales –