

# Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00159/2024**

**Pieza Administrativa** N° 448 Letra E Año 2024 Ámbito 2601

**RAF** 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

**Fecha:** 13/09/24 **Apertura:** 16/9/2024 12:00

**Encuadre Legal:** ARTICULO 18 INC K) LP 1.015

**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....

**Domicilio:** .....

**C.U.I.T:** .....**Teléfono:** .....

**Correo electrónico:** .....

Comentario : La presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y con firma y aclaración. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de Proveedores del estado (PROTDF) al momento de la contratación.

**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2024/26 247 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
1	<b>TECNICO USHUAIA N°1. UNIDAD</b>			
>>	<p>DEBERÁ COTIZAR EL VALOR MENSUAL POR EL SERVICIO A PRESTAR EN EL ÁMBITO DE LA DPOSS, INFORMANDO PRECIO UNITARIO Y TOTAL POR LOS MESES DE OCTUBRE Y NOVIEMBRE DE 2024. ELLO SEGÚN LAS TAREAS INDICADAS EN EL PBC</p> <p>Objetivos Generales y Específicos:</p> <p>Los fundamentos operativos que han sido tenidos en cuenta para la presente contratación surgen en virtud de la necesidad de contar con personal abocado a tareas de desarrollo y mantenimiento de sistemas propios de la Dirección además de contar con una persona para asistir en la utilización de los sistemas comerciales y financieros. Se espera poder cumplir con los tiempos de respuesta requeridos por las diferentes áreas, tarea que resulta dificultosa a causa de la falta de personal en el Área.</p> <p>El contratado se abocará principalmente a las tareas necesarias para recolectar requerimientos, mantenimiento y desarrollo de los sistemas internos como así también asistencia a los usuarios con el uso de integraciones del sistema SISA y sistemas GEN.</p> <p>Las tareas que realizará en las oficinas de la DPOSS de la ciudad de Ushuaia y la ciudad de Tolhuin, de manera presencial y/o remota serán las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Relevamiento de requerimientos de sistema.</li> <li>•Creación de reportes a medida.</li> <li>•Documentación de soluciones implementadas.</li> <li>•Capacitación primaria sobre el uso de los sistemas desarrollados.</li> <li>•Colaboración en el mantenimiento correctivo de los desarrollos propios.</li> <li>•Instalación de sistemas a usuarios finales.</li> <li>•Mantenimiento del sistema SIIAF</li> <li>•Mantenimiento del portal Oficina Virtual</li> </ul>	2.00	.....	.....

## Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00159/2024**

**Pieza Administrativa** N° 448 Letra E Año 2024 Ámbito 2601

**RAF** 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

**Fecha:** 13/09/24 **Apertura:** 16/9/2024 12:00

**Encuadre Legal:** ARTICULO 18 INC K) LP 1.015

**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....

**Domicilio:** .....

**C.U.I.T:** .....**Teléfono:** .....

**Correo electrónico:** .....

Comentario : La presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y con firma y aclaración. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de Proveedores del estado (PROTDF) al momento de la contratación.

**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2024/26 247 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
	<p>•Mantenimiento del sistema LIMS</p> <p>•Mantenimiento del portal Agentes</p> <p>El área informática y comunicaciones presta servicios a todas las áreas dependientes de la Dirección Provincial. El contratado debe elaborar soluciones para múltiples problemáticas de diferentes complejidades desarrollando sistemas o módulos que aumentan la productividad y eficiencia de la empresa, una tarea que requiere una amplia gama de habilidades y conocimientos.</p> <p>Metodología de trabajo:</p> <p>Las tareas comprendidas se realizarán durante CIENTO CUARENTA (140) horas mensuales para lo cual la DPOSS ira comunicando las tareas a través del sistema interno de tickets ello en función de las prioridades que se definan y se efectuarán en los horarios normales y habituales de la Dirección. La carga horaria semanal será de TREINTA Y CINCO (35) horas.</p> <p>Cronograma de Actividades:</p> <p>En este caso las actividades se darán conforme las necesidades del área en función de las novedades recibidas vía sistema de ticket del SIIAF.</p> <p>Período de Contratación:</p> <p>Teniendo en cuenta la cantidad de trabajo a realizar, el suscrito solicita se efectúe la contratación por el término de 6 meses, contados a partir de la firma del contrato contados a partir de la firma del contrato con cláusula que pueda ser prorrogada en iguales términos y condiciones.</p> <p>Los montos establecidos podrán aumentar para el caso que al tiempo del llamado se actualicen los valores de referencia utilizados a la fecha, asimismo contar con opción a prorroga en iguales términos y condiciones y conforme nuevos valores de referencia para el nuevo periodo.</p> <p>Gastos:</p>			

# Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00159/2024**

**Pieza Administrativa** N° 448 Letra E Año 2024 Ámbito 2601

**RAF** 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

**Fecha:** 13/09/24 **Apertura:** 16/9/2024 12:00

**Encuadre Legal:** ARTICULO 18 INC K) LP 1.015

**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....

**Domicilio:** .....

**C.U.I.T:** .....**Teléfono:** .....

**Correo electrónico:** .....

Comentario : La presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y con firma y aclaración. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de Proveedores del estado (PROTDF) al momento de la contratación.

**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2024/26 247 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
	El Sr. Giuliano Ignacio Poeta no tendrá derecho a recibir de la DPOSS ningún beneficio, prestación, compensación, indemnización u otro pago fuera del estipulado como "monto mensual de la prestación", a excepción de aquellos gastos que se originen en virtud de traslados requeridos por la DPOSS dentro y fuera de la Provincia de Tierra del Fuego dispuestos por acto administrativo, para lo cual la DPOSS afrontará los gastos de pasajes, como así también los gastos de alojamiento y racionamiento ocasionados diariamente equivalente al viatico dispuesto por reglamentación vigente.			
<b>2</b>	<b>TECNICO USHUAIA N°1. UNIDAD</b>			
>>	DEBERÁ COTIZAR EL VALOR MENSUAL POR EL SERVICIO A PRESTAR EN EL ÁMBITO DE LA DPOSS, INFORMANDO PRECIO UNITARIO Y TOTAL POR LOS MESES DE DICIEMBRE 2024 Y ENERO 2025 ELLO SEGÚN LAS TAREAS INDICADAS EN EL PBC	2.00	.....	.....
<b>3</b>	<b>TECNICO USHUAIA N°1. UNIDAD</b>			
>>	DEBERÁ COTIZAR EL VALOR MENSUAL POR EL SERVICIO A PRESTAR EN EL ÁMBITO DE LA DPOSS, INFORMANDO PRECIO UNITARIO Y TOTAL POR LOS MESES DE FEBRERO Y MARZO DEL 2025 ELLO SEGÚN LAS TAREAS INDICADAS EN EL PBC	2.00	.....	.....

**TOTAL** :\$ .....

Son Pesos: .....

.....  
 Firma y Sello Responsable

Los precios deberán expresarse en pesos hasta dos decimales (\$\_.\_.\_.\_.\_)

## Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00159/2024**

**Pieza Administrativa** N° 448 Letra E Año 2024 Ámbito 2601

**RAF** 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

**Fecha:** 13/09/24 **Apertura:** 16/9/2024 12:00

**Encuadre Legal:** ARTICULO 18 INC K) LP 1.015

**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....

**Domicilio:** .....

**C.U.I.T:** .....**Teléfono:** .....

**Correo electrónico:** .....

Comentario : La presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y con firma y aclaración. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de Proveedores del estado (PROTDF) al momento de la contratación.

**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2024/26 247 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
	<b>Forma de Pago</b>	SEGUN DECRETO PROVINCIAL N° 674/11, RESOLUCION CGP N° 43/22, RESOLUCION OPC N°		
	<b>Plazo de Entrega:</b>	DESDE EL 01/10/2024 Y HASTA EL 31/03/2025 CON OPCION A PRORROGA		
	<b>Mantenimiento de Oferta:</b>	SEGUN ARTICULO 34, PUNTO 47 DEL DECRETO PROVINCIAL N° 674/11		
	<b>Lugar de Entrega:</b>	DEPARTAMENTO INFORMÁTICA.		
	<b>Recepción de Sobres Cerrados hasta:</b>	N/C		
	<b>Domicilio de presentación de ofertas:</b>	Gdor. E. CAMPOS N° 133 - USHUAIA		
	<b>Domicilio de apertura de ofertas:</b>	Gdor. E. CAMPOS N° 133 - USHUAIA		
	<b>Vigencia del Contrato:</b>	DESDE EL 01/10/2024 Y HASTA EL 31/03/2025 CON OPCION A PRORROGA		
	<b>Garantía de Oferta:</b>	N/C		
	<b>Requiere Muestra:</b>	No		
	<b>Flete a Cargo</b>	N/C		