

## Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00109/2024**

**Pieza Administrativa** N° 477 Letra E Año 2024 Ámbito 2101

**RAF** 21 Instituto Fuegoينو de Turismo

**Fecha:** 04/09/24 **Apertura:** 5/9/2024 12:00

**Encuadre Legal:** Disp. S.P..I. N° 324/2024

**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....

**Domicilio:** .....

**C.U.I.T:** .....**Teléfono:** .....

**Correo electrónico:** .....

**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2024/21 114 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
<b>1</b>	<b>Contratos para tareas administrativas. Pesos</b>			
>>	<p>COTIZAR: SERVICIOS PERSONALES PARA LA DIRECCION DE ADMINISTRACION.</p> <p>Realizar tareas regulares en la dirección de administración como redacción de actos administrativos, dé adjudicación, pago, contratos, licitaciones públicas y privadas, mejoras en los procesos, re ordenamiento de expedientes y seguimiento de las contrataciones, entre otras cosas.</p> <p>Plazo de contratación:</p> <p>El contrato tendrá vigencia de SEIS (06) meses siendo éste de carácter transitorio.</p> <p>Cumplido el plazo la Dir. Re-evaluara la necesidad para así determinar perfil a incorporar si fuera necesario, como así también la duración del contrato.</p> <p>Horarios, modalidad y lugar para la prestación del servicio:</p> <p>El servicio deberá ser prestado de manera presencial en las oficinas ubicadas en Hipólito Yrigoyen y Paseo de la Mujer (calle sin nombre 1710) de la ciudad de Ushuaia, los días hábiles, en el horario de 09:00 horas a 16:00 horas y parcialmente con la modalidad "home office", según le sea requerido, debiendo la contratada contar con los equipos, programas y conexiones necesarias.</p> <p>Al momento de la contratación deberá presentar Póliza de Accidentes Personales.</p> <p>Deberá Presentar Garantía de Adjudicación por el 10 % total del contrato.</p>	6.00	.....	.....

## Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00109/2024**

**Pieza Administrativa** N° 477 Letra E Año 2024 Ámbito 2101

**RAF** 21 Instituto Fuegoينو de Turismo

**Fecha:** 04/09/24 **Apertura:** 5/9/2024 12:00

**Encuadre Legal:** Disp. S.P..I. N° 324/2024

**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....

**Domicilio:** .....

**C.U.I.T:** .....**Teléfono:** .....

**Correo electrónico:** .....

**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2024/21 114 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
-------	-------------	----------	--------------	---------

**TOTAL** :\$.....

Son Pesos:.....

.....  
Firma y Sello Responsable

Los precios deberán expresarse en pesos hasta dos decimales (\$\_.\_.\_.\_.\_)

<b>Forma de Pago</b>	Transferencia bancaria - 20 días de emitida la conformidad definitiva de las prestaciones respectivas
<b>Plazo de Entrega:</b>	Inmediata
<b>Mantenimiento de Oferta:</b>	30 días
<b>Lugar de Entrega:</b>	Hipólito Yrigoyen y Paseo de la Mujer (calle sin nombre 1710) - In.Fue.Tur. Ushuaia
<b>Recepción de Sobres Cerrados hasta:</b>	
<b>Domicilio de presentación de ofertas:</b>	Email:compras@infuetur.gob.ar / Hipólito Yrigoyen y Paseo de la Mujer (calle sin nombre 1710) - In.Fue.Tur. Ushuaia
<b>Domicilio de apertura de ofertas:</b>	
<b>Vigencia del Contrato:</b>	
<b>Garantía de Oferta:</b>	
<b>Requiere Muestra:</b>	No
<b>Flete a Cargo</b>	

Firmado Electrónicamente por  
Jefe de departamento VERA Juan Ramón  
Instituto Fuegoino de Turismo  
JEFE DPTO COMPRAS  
04/09/2024 10:31