0199

USHUAIA, **31 de mayo de 2024**

VISTO el Expediente Nº MED-E-26069-2024 del registro de esta Gobernación; y

CONSIDERANDO:

Que mediante el mismo se tramita la Contratación Directa Nº 028/2024 – RAF 107, para la ejecución de los trabajos de la Obra: "REFACCIONES EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DE LA CIUDAD DE TOLHUIN - GRUPO 3", con un presupuesto oficial de la suma de PESOS CUARENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS CON 32/100 ($ 42.564.696,32), y un plazo de ejecución de noventa (90) días corridos.

Que mediante la Ley Provincial 1431 se creó el Programa de Fortalecimiento en Infraestructura Educativa en los Establecimientos de Gestión Estatal, en todas sus modalidades y niveles dependientes del Ministerio de Educación Cultura, Ciencia y Tecnología de la Provincia.

Que mediante la Ley Provincial 1501 se prorrogo la vigencia de los artículos 1°, 2°, 3°, 4° y 6° de la Ley Provincial 1431.

A partir de los relevamientos realizados por el área técnica de este Ministerio, la presente obra tiene por objeto llevar a cabo refacciones de los establecimientos a fin de preservar en buen estado y mejorar la infraestructura edilicia escolar, para posibilitar el normal desarrollo de las actividades educativas.

Que, ante ello, las áreas técnicas del Ministerio de Educación, elaboraron la documentación necesaria (relevamiento, documentación gráfica, cómputo y presupuesto, entre otras) para contratar, ejecutar y recibir los trabajos de refacciones y mejoramiento de los establecimientos de la ciudad de Tolhuin que componen el grupo.

Que en razón de todo lo expuesto corresponde aprobar el Pliego de Bases y Condiciones, y Pliego de Especificaciones Técnicas que regirán la presente contratación, que obran como Anexos II y III de la presente, respectivamente.

Que en las invitaciones a cotizar corresponde indicar la obra que se contrata, sitio de ejecución, organismo que convoca la contratación, lugar donde pueden consultarse o retirarse las bases, las condiciones a que se debe ajustar la propuesta, importe de garantía que deberá constituir el oferente, lugar donde debe entregarse la propuesta, lugar, día y hora límite de presentación de las ofertas y apertura de las mismas, datos que se indican en el Anexo I de la presente.

Que, al tratarse de una Contratación Directa, se invitará a tres (3) empresas como mínimo, sin perjuicio de admitir la concurrencia de aquellas que no hayan sido expresamente invitadas.

Que resulta necesario designar a los miembros que participarán del Acto de Apertura y de la Comisión de Evaluación de las ofertas; la Comisión de Apertura controlará los aspectos formales de las ofertas presentadas, de acuerdo con la normativa vigente y los pliegos; y confeccionará el Acta de Apertura y la función de la Comisión de Evaluación de las ofertas radicará en evaluar las propuestas, sus proponentes y aconsejar al Comitente sobre la adjudicación de la obra en las contrataciones que se realicen bajo el régimen de obras públicas.

Que se designa en la función de Inspectores para la obra mencionada, a los M.M.O. consignados en el Anexo V que forma parte integrante de la presente.

Que tomó intervención el Servicio Jurídico de este Ministerio, emitiendo el Dictamen D.G.A.J.G.O.y S. (M.ED.) Nº 17/2024.

Que el gasto que demande el presente se encuentra contemplado y será afrontado con el financiamiento 42, fondos F.F. Servicios Sociales - Ley Provincial 907 artículo 6.

Que se cuenta con reserva presupuestaria para afrontar el gasto de la presente obra, conforme comprobante N° 397.

Que la presente Contratación Directa se encuadra en los términos de la Ley Nacional 13064 artículo 9° inciso c), Leyes Provinciales 1431 y 1501; y en el Decreto Provincial N° 2794/2022.

Que el suscripto se encuentra facultado para el dictado del presente acto administrativo, en virtud de lo establecido en los Decretos Provinciales N° 3156/23, su modificatorio N° 0030/24 y N° 3189/23.

Por ello:

EL SUBSECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN
DE OBRAS Y SERVICIOS
R E S U E L V E:

ARTÍCULO 1º.- Autorizar el llamado a Contratación Directa Nº 028/2024 para la ejecución de los trabajos de la Obra: "REFACCIONES EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DE LA

///…2.-

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina
Ministerio de Educación

…///2.-
CIUDAD DE TOLHUIN - GRUPO 3", invitando a cotizar como mínimo a tres (3) empresas; en virtud de los considerandos que anteceden y de acuerdo a los datos que se indican en el Anexo I que forma parte integrante de la presente.
ARTÍCULO 2°.- Aprobar el Pliego de Bases y Condiciones y el Pliego de Especificaciones Técnicas que como Anexos II y III respectivamente, forman parte de la presente, los cuales regirán técnica y administrativamente el procedimiento aludido en el artículo 1° de la presente.
ARTÍCULO 3º.- Autorizar el gasto de la Contratación Directa Nº 028/2024 – RAF 107, para la ejecución de la obra indicada en el artículo 1° de la presente, cuyo presupuesto oficial asciende a la suma PESOS CUARENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS CON 32/100 ($ 42.564.696,32), y un plazo de ejecución de noventa (90) días corridos.
ARTÍCULO 4º.- Designar a los miembros que participarán del Acto de Apertura, y de la Comisión de Evaluación de las ofertas, de acuerdo a lo consignado en el Anexo IV, que forma parte integrante de la presente, por las razones expuestas en los considerandos.
ARTÍCULO 5º.- Designar a los Inspectores para la ejecución de la obra, de acuerdo al detalle obrante en el Anexo V de la presente, a partir del día de su notificación para que cumpla con su cometido durante todo el desarrollo de la misma, estableciendo que la presente designación no genera ni eroga gastos adicionales de ninguna índole a los agentes citados.
ARTÍCULO 6º.- Imputar el gasto a las U.G.G. 028EDU, U.G.C. EDU028, Clasificación 420000 y 60000 del ejercicio económico y financiero en vigencia.
ARTÍCULO 7°.- Notificar a los interesados. Comunicar. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RESOLUCIÓN Ss.A.O. y S. N° **0199**/2024.-

SOTO BIEWER
Cristian
Gustavo

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina
Ministerio de Educación

ANEXO I DE LA RESOLUCIÓN Ss.A.O. y S. Nº **0199** /2024.-

El Ministerio de Educación de la Provincia de Tierra del Fuego,
Antártida e Islas del Atlántico Sur
Convoca a participar de la CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 028/2024 - RAF 107.

Referente a los trabajos de la obra: "REFACCIONES EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DE LA CIUDAD DE TOLHUIN - GRUPO 3".
Expediente Nº MED-E-26069-2024 del registro de esta Gobernación.

La presente obra tiene como objeto llevar a cabo refacciones de los establecimientos educativos, con el fin de conservarlos en óptimas condiciones y mejorar su infraestructura, con el objetivo de facilitar el desarrollo adecuado de las actividades educativas.

PRESUPUESTO OFICIAL: PESOS CUARENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS CON 32/100 ($ 42.564.696,32)

GARANTÍA DE OFERTA: 1% DEL PRESUPUESTO OFICIAL.

SISTEMA DE CONTRATACIÓN: Ajuste Alzado.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 90 días corridos.

CONSULTA Y RETIRO DE PLIEGOS:

- Subsecretaría de Administración de Obras y Servicios del Ministerio de Educación, sita en calle Elcano Nº 507 - Río Grande.
- Correo Electrónico: obrasedu.tdf@gmail.com

PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS: el día de apertura en la Mesa de Entradas de la Subsecretaria de Administración de Obras y Servicios del Ministerio de Educación, sita en calle Elcano Nº 507 - Río Grande hasta las 11:00 hs.

LUGAR DE APERTURA:

- Subsecretaría de Administración de Obras y Servicios del Ministerio de Educación.

VALOR DEL PLIEGO: Sin Costo.

VISITA DE OBRA: Las empresas deberán realizar con el área técnica la visita el día 10/06/2024 desde las 11:00 hs. hasta las 12:00 hs. en el Colegio Provincial "Ramón Alberto Trejo Noel" ubicado en calle Santiago Rupatini N° 379, de la ciudad de Tolhuin.

FECHA DE APERTURA: 13/06/2024.

HORA: 11:00 hs.

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina
Ministerio de Educación

ANEXO II DE LA RESOLUCIÓN Ss.A.O. y S. Nº **0199** /2024.-

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 028/2024 –RAF 107

OBRA: "REFACCIONES EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DE LA CIUDAD DE TOLHUIN - GRUPO 3"

PRESUPUESTO OFICIAL: $ 42.564.696,32

EXPTE. N° MED-E-26069-2024

AÑO 2024

LA PRESENTE DOCUMENTACIÓN

CONSTA DE 42 HOJAS ÚTILES.

///…2.-



0199

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina
Ministerio de Educación

…///2.-

1. DISPOSICIONES GENERALES.
1.1. Objeto.
1.2. Norma Aplicable.
1.3. Componentes de la obra.
1.4. Presupuesto Oficial.
1.5. Plazo de ejecución de la obra.
1.6. Sistema de contratación.
1.7. Comitente.
1.8. Denominaciones.
1.9. Impedimentos para ser oferente.
1.10. Contratación Electrónica.
2. DE LA CONTRATACIÓN.
2.1. Información que debe reunir el oferente antes de realizar la Oferta.
2.2. Obtención de la documentación de la Contratación.
2.3. Mantenimiento de oferta.
2.4. Consultas y aclaraciones y/o modificaciones.
2.5. Orden de prelación de la documentación para la contratación.
2.6. Presentación de Oferta.
2.6.1. Forma de presentación.
2.6.2. Documentación que deberá contener el SOBRE.
2.6.3. Cumplimiento de los requisitos.
2.6.4. Formas de Constitución de Garantías.
2.6.5. Planilla de Cómputo y Presupuesto - análisis de precios.
2.7. Consulta de ofertas
2.8. Impugnaciones
2.9. Retiro de Ofertas.
3. DE LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y AUTORIZACIÓN.
3.1. Comisión técnica de estudio de las ofertas (Comisión).
3.1.1. Única oferta
3.1.2. Metodología de evaluación y selección.
3.1.2. Empate Técnico de las Ofertas – Mejora de Oferta.
3.2. Preadjudicación.
3.3. Impugnaciones.
3.4. Adjudicación.
3.5. Notificación y firma del contrato.
3.6. Apertura de Cuenta Corriente o Caja de Ahorro.
3.7. Cesión o Transferencia del Contrato.
3.8. Garantías de contrato y de anticipo financiero.
3.9. Seguros.
3.9.1. Aspectos comunes de las pólizas citadas
3.10. Documentos del Contrato - Orden de Prelación
4. DE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.
4.1. Inicio de los Trabajos.
4.2. Otros gastos a cargo del Contratista.
4.2.1. Cartel de Obra
4.2.2. Tributos, derechos y aranceles.
4.2.3. Los originados por la provisión de agua de construcción, gas y energía eléctrica de Obra
4.2.4. Vigilancia, alumbrado, señalamiento y prevención de accidentes
4.3. Libro de órdenes de servicio.
4.4. Libro de notas de pedido.
4.5. Normas de Ejecución.
4.6. Vicios en los materiales, trabajos y obras.
4.7. Responsabilidad hacia terceros.
4.8. Daños a personas y propiedades.
4.9. Representante y personal técnico del Contratista.
4.9.1. Reemplazo del Representante Técnico.
4.10. Cumplimiento de obligaciones laborales.
4.11. Cumplimiento de las obligaciones previsionales.
4.12. Cumplimiento de Normas de Seguridad e Higiene.
4.13. Subcontratos.
4.14. Incumplimientos contractuales.
4.15. Multas y penalidades.
4.16. Modificaciones y Adicionales.
4.16.1. Variantes.
4.16.2. Aclaraciones.
4.17. Liquidación de trabajos suplementarios
4.17.1. Contrato por unidad de medida o ítem a reajuste contenidos en contrataciones por ajuste alzado.
4.18. Causas de rescisión.
5. MEDICIÓN, CERTIFICACIÓN Y PAGO DE LAS OBRAS
5.1. Procedimientos de certificación y pago.
5.2. Anticipo Financiero.
5.3. Fondo de Reparo.
5.4. Redeterminación de precios.
6. RECEPCIÓN DE LA OBRA.
6.1. Recepciones parciales.

///…3.-



Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina
Ministerio de Educación

…///3.-

6.2. Recepción Provisoria. Plazo de garantía.
6.3 Recepción Definitiva.
7. MANO DE OBRA LOCAL.
8. ANEXOS.

I. CONSTANCIA DE VISITA DE OBRA
II. DECLARACIÓN JURADA
III. FORMULARIO DE OFERTA
IV. A - PLANILLA DE CÓMPUTO Y PRESUPUESTO.
B – PLANILLA DE ANALISIS DE PRECIOS.
C- PLANILLA DE COEFICIENTE DE RESUMEN ADOPTADO
V. ACTA DE INICIO
VI. ACTA DE MEDICIÓN
VII. CERTIFICADO DE OBRA
VIII. CALIFICACIÓN DE EMPRESAS
IX. ACTA DE RECEPCIÓN PROVISORIA
X. ACTA DE RECEPCIÓN DEFINITIVA
XI. MODELO DE CONTRATO DE OBRA PUBLICA
XII. CARTEL DE OBRA
XIII. PLAN DE TRABAJOS ("A") – CURVA DE INVERSIONES ("B")

9.DATOS DE OBRA
10. MEMORIA DESCRIPTIVA
11. COMPUTO Y PRESUPUESTO OFICIAL

///…4.-

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina
Ministerio de Educación

…///4.-

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

1. DISPOSICIONES GENERALES.

1.1. Objeto

El objeto del presente pliego es establecer las bases y condiciones para contratar, ejecutar y recibir la obra: "REFACCIONES EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DE LA CIUDAD TOLHUIN - GRUPO 3".

Por medio del presente se establecen las obligaciones que contraen y los derechos que adquieren las partes en el proceso de selección convocado por el Poder ejecutivo de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur por medio de su Ministerio de Educación para la Contratación Directa conforme la Normativa Vigente.

1.2. Norma Aplicable

Es normativa aplicable a la contratación que se realice en el marco del presente pliego:

1°) La documentación licitatoria aprobada por la Comitente.
2°) La Ley Nacional 13.064 y sus modificatorias.
3°) Ley Provincial 1501, Ley Provincial 1431 y su Decreto reglamentario N° 2794/22.
4°) Ley Provincial 1015 y sus normas reglamentarias, modificatorias y complementarias. Aplicable de manera analógica.
5°) Reglamentaciones Nacionales, Provinciales y Municipales aplicables.
6°) Los principios generales de la contratación administrativa; y del Derecho Administrativo.
7°) Demás normas de aplicación supletoria.

1.3. Componentes de la Obra

A partir de los requerimientos recibidos, relevamientos o informes técnicos efectuados, la presente obra tiene por objeto, contratar los trabajos de construcción, la mano de obra y los materiales, para llevar a cabo refacciones y mejoramiento integral en un grupo de establecimientos educativos de la ciudad de Tolhuin con el fin de conservarlos en óptimas condiciones y mejorar su infraestructura, con el objetivo de facilitar el desarrollo adecuado de las actividades educativas.

La finalidad de la presente obra se encuentra debidamente establecida en las especificaciones técnicas, y demás documentación técnica de la presente obra.

1.4. Presupuesto Oficial

Se fija el Presupuesto Oficial en la suma de **PESOS CUARENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS CON 32/100 ($ 42.564.696,32).**

El M.ED. desestimará aquellas ofertas que superen en + 20% o reduzcan en -10 % del Presupuesto Oficial.

Los precios oficiales fueron elaborados considerando la escala salarial vigente aplicable a los operarios de la construcción, conforme a lo contemplado en los acuerdos celebrados a nivel nacional entre la UOCRA y sectores empresarios de la construcción, homologado por la Secretaría de Trabajo de la Nación, como así también, en relación a los costos en el medio local para la adquisición de todos los insumos necesarios para la correcta ejecución de los trabajos.

1.5. Plazo de ejecución de la obra

El plazo de ejecución de la obra se fija en **NOVENTA (90) DÍAS CORRIDOS** contados a partir de labrada el Acta de Inicio de Obra. (ANEXO V).

1.6. Sistema de contratación

Los trabajos se contratarán por el sistema de "**AJUSTE ALZADO**".

Dentro del monto de cada ítem del Contrato, se entenderá incluido el costo de todos los trabajos, provisiones y prestaciones necesarias que, sin estar expresamente indicados en la documentación contractual, sea imprescindible ejecutar, proveer o prestar para que la obra resulte concluida con arreglo a su fin y a lo previsto en tal documentación.

La omisión de algún ítem en la planilla de cómputo y Presupuesto Oficial no exime al Contratista de la obligación de ejecutar la obra de acuerdo a sus fines y en consecuencia el valor del ítem omitido se considerará incluido en el monto de Contrato, no teniendo el Contratista derecho alguno a pago adicional.

1.7. Comitente

El comitente de la obra es la PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR, con domicilio en calle San Martín N° 450, de la Ciudad de Ushuaia, Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur.

///…5.-

…///5.-

1.8. Denominaciones

Las diversas denominaciones contenidas en el presente pliego, se indiquen en forma abreviada o no, se entenderán de la siguiente manera:

- **Adjudicatario:** Es el oferente que ha sido notificado fehacientemente de la adjudicación de la Licitación a su favor.
- **Comitente**: Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur.
- **Contrato**: Instrumento legal escrito, firmado por representantes autorizados del comitente y del adjudicatario, que exterioriza el acuerdo de voluntades de las partes para ejecutar la Obra. Comprende el Pliego de Bases y Condiciones y toda la documentación del contrato.
- **Contratista**: El adjudicatario que haya suscripto el Contrato y al momento que éste adquiera validez legal.
- **D.J.**: Declaración Jurada, documento que define la responsabilidad del Oferente, ante los trabajos ejecutados por el mismo, ANEXO II.
- **Inspección / Inspección de Obra / I.O.**: Es la autoridad designada por el M.ED. que tendrá a su cargo el control, medición, supervisión y evaluación de la documentación, obras y/o provisiones, desde el inicio hasta la recepción definitiva de las obras. Representa al M.ED. ante la Contratista a todos los efectos técnicos. Es el Representante técnico del Comitente facultado para realizar el contralor y medición de la obra y verificar la correcta provisión de materiales y equipos, ejecución de los trabajos, y prestación de los servicios, por parte del Contratista, conforme lo establecido en los planos, memorias, especificaciones, códigos y normas técnicas según contrato, y ante quien debe dirigirse aquél por cualquier tramitación relacionada con las obras.
- **M.ED.**: Ministerio de Educación.
- **Oferente / Proponente**: Toda persona física o jurídica que formule oferta ante la invitación a cotizar.
- **Oferta**: Conjunto de documentos que definen los aspectos económicos de la propuesta, integrada generalmente por una oferta económica y compromiso de mantenimiento de la propuesta; presupuesto detallado; planillas de cotización por ítem; y en general todo otro documento que guarde relación con aquella y que sirve para mejorar o aclarar el entendimiento de la misma.
- **Plazos**: Todos los plazos que se mencionan en este pliego se computarán en días hábiles o corridos según se indique.
- **Representante Técnico**: Es el representante Técnico del Contratista, universitario o técnico, matriculado y habilitado en el respectivo Colegio o Consejo Profesional, con incumbencias acorde con las características de la obra, responsable de la conducción técnica de los trabajos, por lo cual deberá presentar la correspondiente encomienda profesional. La contratista presentará al representante técnico una vez firmado el contrato. Este profesional actuará en representación del Contratista, quien, si correspondiere, deberá estar matriculado según el tipo de obra, en Camuzzi Gas del Sur y/o Dirección Provincial de Energía, o aquellos entes que en su caso lo reemplacen.
- **Subcontratista:** Es la persona física o jurídica a quien el Contratista encargue la ejecución de una parte de los trabajos a su cargo, y que haya sido reconocido como tal por el Comitente.
- **U.T. / Unión Transitoria:** Unión transitoria de empresas para el desarrollo o ejecución de obras, servicios o suministros concretos según lo establecido en el CCyC, artículos del 1463 al 1468 y cctes.

1.9. Impedimentos para ser oferente

No podrán concurrir como oferentes a la presente contratación:

a) Los inhabilitados con condena judicial.

b) Los agentes y funcionarios de la Administración Pública Nacional, Provincial o Municipal, y las empresas en las que tuvieren una participación suficiente para formar la voluntad social.

c) Los quebrados o concursados mientras no obtengan su rehabilitación.

d) Los que se encuentren suspendidos o inhabilitados en registros de Contratistas o proveedores de orden nacional o provincial.

e) Los condenados en juicio o con sentencia firme por el cobro de tasas, impuestos o contribuciones que le correspondan al estado Provincial y que no haya regularizado su situación.

f) Los que se encuentren inhabilitados por el Banco Central de la República Argentina para operar en cuenta corriente bancaria.

g) Toda persona inhabilitada por regímenes especiales.

h) Aquéllos a quienes cualquier organismo de la Administración Pública Nacional, Provincial o Municipal les hubiera rescindido un contrato por su culpa en los dos años anteriores a la fecha de presentación de oferta.

i) Quienes registran antecedentes en el Gobierno Nacional, Gobiernos Provinciales y/o Municipales y/o Entes Autárquicos y/o Descentralizados, de obras paralizadas y/o rescindidas por su culpa.

El Comitente para evaluar las propuestas presentadas, podrá solicitar a los organismos competentes las actuaciones que acrediten las condiciones indicadas más arriba.

///…6.-

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina
Ministerio de Educación

…///6.-

1.10. Contratación Electrónica

Se informa que de considerarlo conveniente el organismo contratante, podrá efectuar toda clase de comunicaciones referentes a la presente contratación a través del domicilio electrónico constituido oportunamente. Por lo que será de exclusiva responsabilidad del oferente, la actualización del mismo enviando un mail a la casilla de correo obrasedu.tdf@gmail.com y al registro PROTDF, siendo válidas las comunicaciones encausadas por ese medio durante todo el proceso licitatorio e inclusive durante la ejecución del contrato de conformidad con el artículo 21 de la Ley Provincial 1015, y el artículo 97 de le Ley Provincial 141 modificado por la Ley Provincial 1312.

2. <u>DE LA CONTRATACIÓN</u>

2.1. Información que debe reunir el oferente antes de realizar la Oferta

El Oferente deberá requerir toda información relacionada con la ejecución de los trabajos y que pudiera tener incidencia en los costos y plazos de la misma.

La presentación de la Oferta para la presente Contratación Directa implica por parte del Oferente, el conocimiento total de los trabajos a realizar, de la existencia en plaza de materiales y mano de obra y cualquier otro dato que pueda influir en la determinación del costo y plazos de los mismos.

Es condición para la presentación de Oferta, que el Oferente haya realizado una visita al inmueble donde se efectuarán los trabajos, según formulario respectivo, obrante en el ANEXO I.

En consecuencia, no se admitirá al Contratista, reclamo de ninguna naturaleza relacionado con el contrato, durante la ejecución del mismo, basado en la falta total o parcial de informaciones, ni podrá aducir a su favor la falta de información en la documentación, las presentaciones del Contratista realizadas en este sentido serán rechazadas in limine en el marco del presente punto.

El M.ED. pone a disposición de los interesados, toda la información que posee y que se relaciona con la presente obra. El hecho de poner a disposición de los interesados las informaciones que en este punto se mencionan, no los exime de la responsabilidad de sacar sus propias conclusiones de los datos disponibles.

En el caso de que se encontraran dudas sobre el significado de lo que se indica o expresa en la documentación, se hallaran discrepancias u omisiones, o se realicen consultas de cualquier tipo, los interesados deberán notificar sin demora al M.ED. para obtener las aclaraciones del caso antes de presentar sus ofertas durante el plazo establecido en el punto. 2.4.

2.2. Obtención de la documentación de la Contratación

La adquisición de la documentación de la contratación se realizará según lo indicado en el respectivo Aviso de Llamado a Contratación.

Junto con el envío/retiro de la documentación, los interesados deberán suministrar obligatoriamente su nombre o razón social, fijarán domicilio real en la Provincia, domicilio electrónico y un teléfono de contacto en los que serán válidas las comunicaciones que deban cursarse, dichos datos serán tomados como declaración jurada a los efectos legales de las notificaciones pertinentes quedando por cuenta del oferente la modificación de los mismos mediante medio fehaciente.

2.3. Mantenimiento de oferta

El término por el cual los proponentes deberán mantener sus ofertas es de **NOVENTA (90)** DÍAS CORRIDOS a los efectos previstos en el artículo 20 de la Ley Nacional de Obras Públicas 13.064 (ANEXO II).

Dentro de este plazo deberá mantenerse el precio ofertado a valores del mes de presentación de la oferta.

Vencido ese plazo, los oferentes que lo deseen podrán retirar su oferta y su depósito, pero mientras no lo hicieren, queda entendido que han prolongado automáticamente el plazo de validez de su oferta durante un periodo igual al mencionado. El aviso de caducidad de la oferta deberá ser hecho en todos los casos por el oferente en forma fehaciente y con un plazo mínimo de CINCO (5) días de antelación.

2.4. Consultas, aclaraciones y/o modificaciones

Las consultas podrán ser efectuadas hasta un (1) día hábil antes de la fecha de apertura de ofertas, en la casilla de correo electrónico obrasedu.tdf@gmail.com de 9:00 a 17:00 hs. No se aceptarán consultas telefónicas. La autoridad convocante no tiene obligación de responder todas y cada una de las consultas que se presenten, pudiendo a su exclusivo criterio responder aquellas que considere de mayor relevancia.

El Comitente efectuará por escrito las aclaraciones que considere necesario formular de oficio o en respuesta a las solicitudes que en tal sentido recibiera de los oferentes interesados a través de Circulares. Las casillas de correos por las cuales se envíen las consultas serán tomadas como medio fehaciente de comunicación hasta el momento de la apertura. El Oferente podrá hasta un (1) día antes de la fecha de presentación de las ofertas remitir email a la casilla de correo enunciada, solicitando se le informe de la totalidad de las Circulares emitidas por el M.ED. La no solicitud implica el total conocimiento de las mismas por parte del Oferente."

///…7.-

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina
Ministerio de Educación

…///7.-

2.5. Orden de prelación de la documentación de la contratación

En caso de discrepancia en la documentación, primará lo dispuesto en ella según el siguiente orden:

1. Circulares
2. Pliego de Bases y Condiciones.
3. Memoria Descriptiva.
4. Especificaciones Técnicas.
5. Planilla de Cómputo y Presupuesto.
6. Documentación Gráfica.

2.6. Presentación de Oferta

2.6.1. Forma de presentación

La propuesta se presentará, EN UN ÚNICO SOBRE CERRADO, en el lugar, fecha y horario establecidos en el aviso del llamado a la Contratación; y tendrá la siguiente inscripción:

CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 028/2024 – RAF 107

Obra: "REFACCIONES EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DE LA CIUDAD DE TOLHUIN - GRUPO 3"

EXPTE. N° MED-E-26069-2024

El sobre estará cerrado y contendrá en su interior los requisitos detallados en punto 2.6.2, firmados por el titular de la empresa. Asimismo, en caso de que la oferta y demás documentación a presentar en la contratación no sea firmada por el titular de la Empresa, sino por representante o apoderado de la misma, deberá acompañarse documentación que acredite tal condición. Se deberá presentar copia de documentación original debidamente certificada por Escribano Público Nacional o autoridad administrativa.

Se autoriza la utilización de documentos electrónicos, firmas electrónicas, firmas digitales, comunicaciones electrónicas con idéntica eficacia jurídica y valor probatorio que sus equivalentes. En caso de que la documentación se presente con firma digital y/o certificaciones obtenidas on-line se deberá acompañar los documentos digitales en formato PDF con la finalidad de poder validar las firmas, en un todo de acuerdo por lo establecido en la Ley Nacional 25.506 y su Decreto Reglamentario N° 182/19.

La Oferta deberá estar redactada en idioma nacional, legible y firmada por el oferente. Toda enmienda o raspadura deberá ser debidamente aclarada y salvada al pie, con la firma del oferente, conforme lo establecido en el artículo 30 de la Ley Provincial N°141 de la provincia.

En caso de encontrar discrepancia entre lo establecido en letras y números deberá tomarse como válido lo expresado en letras.

El Oferente deberá considerar en su oferta, la remuneración de la mano de obra para los trabajadores de la construcción resultante de la aplicación de la Ley Provincial N° 667 y toda escala vigente a la fecha y hora de recepción de la oferta.

La presentación de la Oferta significa por parte del Oferente el pleno conocimiento y aceptación de las cláusulas que rigen la presente Contratación Directa.

El proponente no podrá modificar total o parcialmente, los documentos o cláusulas del Pliego de Contratación. Si se verifican alteraciones, la Comisión procederá a solicitar su corrección a presentar en un término de 24 horas.

2.6.2 Documentación que deberá contener el SOBRE

a) Comprobante de constitución de garantía de oferta que será equivalente al uno por ciento (1%) del monto del Presupuesto Oficial por cada renglón ofertado. El monto se indica en el Aviso del Llamado a Contratación. La garantía podrá constituirse por algunos de los medios establecidos en el **punto 2.6.4.**

b) Constancia de visita a obra del lugar donde se ejecutarán los trabajos de la obra, según modelo adjunto, firmada por personal o funcionario del M.ED. (ANEXO I).

c) Declaración Jurada - ANEXO II, donde se acepta conocer los términos del pliego, incluye manifestación del plazo de mantenimiento de la oferta, constitución de domicilio legal en la Provincia de Tierra del Fuego y constancia de que para cualquier situación judicial que se suscite, el oferente acepta la jurisdicción de los tribunales de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, Distrito Judicial Sur, renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción, según modelo adjunto. Se deja expresa constancia que el proponente no podrá modificar total o parcialmente este documento en ninguna de sus cláusulas.

///…8.-

…///8.-

d) Formulario de Oferta con Declaración jurada MOL, que especifique el porcentaje de personal con más de DOS (2) años de antigüedad de residencia en la Provincia, anteriores a la fecha de apertura de la presente contratación, que afectará a la obra en caso de resultar adjudicatario. Dicho porcentaje se identificará con la sigla MOL, ANEXO III. Las Ofertas deben estar expresadas en cifras y letras, en caso de contradicción se tomará lo escrito en letras.

e) Planilla de Cómputo y Presupuesto, con la totalidad de los ítems componentes de la obra, respetando el itemizado que se indica en el formulario (ANEXO IV- A), firmado por un técnico o profesional idóneo, con su respaldo digital en formato Excel.

f) Análisis de precios y Planilla de Coeficiente de Resumen Adoptado: De todos los ítems componentes de la obra, según modelo integrante del presente Pliego, firmado por un técnico o profesional idóneo ANEXO IV- B y ANEXO IV- C), con su respaldo digital en formato Excel.

g) Datos Empresariales: Todo oferente deberá presentar:
g.1) Documentación oferente:
a) Tratándose de personas humanas deberán consignarse datos completos de identificación: Nombre y apellidos completos, tipo y número de Documento Nacional de Identidad y domicilio actualizado. PRESENTAR COPIA DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (D.N.I.)
b) Si se trata de sociedades de hecho o empresas unipersonales deberán acreditarse los datos de las personas humanas que la componen de acuerdo a lo indicado en el apartado precedente.
c) Tratándose de sociedades regularmente constituidas, deberán presentar: copia autenticada del contrato social, estatuto, instrumentos modificatorios si hubiere, y demás documentos societarios habilitantes que acrediten que el o los signatarios de la oferta se encuentran legalmente habilitados para representar a la sociedad, obligarla y formular ofertas. Asimismo, deberán acreditar domicilio social actualizado. Las copias presentadas a los efectos podrán ser certificadas por la administración para lo cual deberá presentarse los originales, con la salvedad de la documentación con firma digital y/o certificaciones obtenidas on-line.
d) En caso de oferentes que se presenten mancomunadamente y/o solidariamente unidos a la contratación, es decir como UT, al momento de la presentación de la oferta los oferentes deberán presentar una carta intención legalizada de constitución (UT) subscripta ante Escribano Público Nacional.
Presentadas a la contratación, las Uniones Transitorias no podrán modificar su integración, es decir cambiar las empresas que las componen ni aumentar o disminuir su número, ante ninguna situación relacionada con la contratación y en caso de ser contratadas no podrán hacerlo hasta el cumplimiento total de las obligaciones emergentes del mismo, salvo que durante la ejecución del contrato lo autorice el Comitente. El representante legal deberá acompañar constancia de estar facultado para contratar en su nombre.
La duración de las sociedades enunciadas en los incisos precedentes deberá alcanzar por lo menos hasta el término del plazo de garantía y conservación de las obras licitadas.
Los representantes legales de las sociedades comprobarán que están facultados para contratar en su nombre.

g.2. Constancia de inscripción en la AFIP con Código de Actividad acorde a los trabajos que se trate.

g.3. Certificado de Cumplimiento Fiscal Regular emitido por la Agencia de Recaudación Fueguina de la Provincia (AREF), vigente al momento de la presentación de la oferta. El mencionado deberá consignar que se extiende para ser presentado ante entes públicos y/o privados.

h. Constancia de Inscripción en el Registro (PROTDF), con código de Actividad acorde a los trabajos.

i. Equipo y personal Técnico a afectar a la obra: Detalle del tipo y cantidad de equipo (máquinas y herramientas) que afectará a la obra en caso de resultar adjudicatario (propio o a contratar), como así también el personal técnico que actuará en la ejecución de la obra, se deberá presentar fotocopia de DNI, matrícula de la Provincia de Tierra del Fuego A. e I.A.S. de sus respectivos Colegios.

j. Plan de trabajos (A) y Curva de Inversión (B) propuesto: Debe estar detallado a nivel de rubros (A). Corresponderá a un diagrama de barras que discrimine la totalidad de los rubros del presupuesto aprobado y el desarrollo de los trabajos en forma mensual debidamente valorizada; y el plan previsto de certificación mensual en base a los importes cotizados y en concordancia con el plan de desarrollo de los trabajos. En la curva de inversiones se indicará en las líneas de abscisas los meses, y en las ordenadas
las inversiones mensuales acumuladas, el cual deberá estar firmado por un representante técnico, con su respaldo digital en formato Excel.

TODA LA DOCUMENTACIÓN INCORPORADA EN EL SOBRE Y LA QUE A POSTERIOR

///…9.-

…///9.-

FUESE AGREGADA POR REQUERIMIENTO (TRATÁNDOSE DE REQUISITOS NO EXCLUYENTES), DEBERÁ PRESENTARSE IMPRESO EN PAPEL Y EN SOPORTE ELECTRÓNICO (PEN DRIVE) EN FORMATO PDF – y, en caso de corresponder, en formato XLS para las Planillas en formato Excel- DIGITALIZADO CADA DOCUMENTO POR SEPARADO RECORDANDO QUE EN CASO DE INCLUIR DOCUMENTACIÓN CON FIRMA DIGITAL Y/O ELECTRÓNICA, SE DEBEN AGREGAR LOS DOCUMENTOS DIGITALES A LOS FINES DE PODER VERIFICAR LAS FIRMAS.

2.6.3. Cumplimiento de los requisitos.

En caso que se detecte durante la apertura de Ofertas la falta de firma de alguna parte de la documentación, se permitirá completarla en el mismo acto de apertura o de manera posterior.

En el caso de certificaciones que puedan ser obtenidas a través de páginas de Internet (on-line), las mismas deberán estar firmadas por el oferente.

REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD:

LOS REQUISITOS DETALLADOS EN EL PRESENTE PUNTO SON OBLIGATORIOS DE PRESENTACIÓN, SI SE VERIFICA LA FALTA DE ALGUNO DE ELLOS SE DEJARÁ CONSTANCIA EN EL ACTA DE APERTURA, Y SERÁ CAUSAL SUFICIENTE DE DESESTIMACIÓN SIN MÁS TRÁMITE:

1. **Comprobante de constitución de garantía de oferta.**
2. **Constancia de visita a obra, ANEXO I.**
3. **Declaración Jurada, ANEXO II.**
4. **Formulario de Oferta con Declaración jurada MOL. ANEXO III**
5. **Planilla de Cómputo y Presupuesto, ANEXO IV –A**
6. **Documentación oferente.**
7. **Constancia Inscripción Registro PROTDF.**

TODA LA DOCUMENTACIÓN EXCLUYENTE DEBERÁ ESTAR FIRMADA POR EL TITULAR DE LA EMPRESA Y POR UN REPRESENTANTE TECNICO; EXCEPTO EL COMPROBANTE DE CONSTITUCIÓN DE GARANTÍA DE OFERTA QUE SOLO SERÁ SUSCRIPTO POR EL TITULAR DE LA EMPRESA.

Con respecto a cualquier documentación que no se ajuste al formato indicado en este Pliego de Bases y Condiciones, en cualquier caso, siempre que se trate de defectos insustanciales; la Autoridad Competente si lo considerare pertinente podrá solicitar su presentación y/o perfeccionamiento en los plazos que él mismo fije, a contar desde la efectiva notificación. Su incumplimiento dará lugar al rechazo de la oferta, sin más trámite.

2.6.4. Formas de Constitución Garantías

Las garantías podrán constituirse por alguno de los siguientes medios:

A) DEPÓSITO EN EFECTIVO: en el Banco de Tierra del Fuego en la cuenta Nº 1-71-0587/9 (Cuenta Única del Tesoro) designando la obra y Nº de Contratación. Dicha constitución de garantía no devengará interés, ni actualización alguna. Deberá denunciar por medio fehaciente número de cuenta bancaria y CBU a los fines de poder realizar la devolución del mismo.

B) FIANZA BANCARIA: que deberá establecer como condiciones esenciales las siguientes:

1) que se hará efectiva a simple requerimiento del comitente sin necesidad de otro requisito, ni previa constitución en mora al deudor ni al fiador,

2) que se constituya al fiador en deudor solidario y principal pagador, en concordancia con los artículos 1574 y s.s. del Código Civil y Comercial,

3) que no establezca fecha de vencimiento.

C) SEGURO DE CAUCIÓN: en cuyo caso la póliza respectiva deberá reunir las condiciones básicas establecidas por el Decreto Nacional Nº 411 del 31 de enero de 1969, Decreto Nacional N° 3.869/71 y estar sujeta a las disposiciones de la Superintendencia Nacional de Seguros.

En caso de constituirse mediante seguro de caución, deberá presentar la póliza correspondiente. Serán admisibles las pólizas de caución con firma digital habilitadas por Resolución N° RESOL-2018-503-APN-SSN#MHA cuya plena validez jurídica fuera ratificada por Providencia del Poder Ejecutivo Nacional N° PV-2020-30541551-APN-GTYN#SSN, en cuyo caso se admite la verificación de las mismas a través del código QR o acompañado en el CD solicitado el documento digital en formato PDF que permita la verificación de las mismas.

///…10.-

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina
Ministerio de Educación

…///10.-

D) PAGARÉ SIN PROTESTO: Suscripto por quienes tengan el uso de la razón social o actúan con poder suficiente del oferente, por un monto que no debe exceder el 5% del jurisdiccional vigente para contrataciones directas, conforme a lo establecido en el DECRETO N° 594/2023.
Dicho título deberá designar Nº de Contratación Directa y nombre de la obra.

Modelo Pagaré Sin Protesto

Por $ _____-

RÍO GRANDE, de de 2024.-

A la vista Pagaré sin Protesto (ARTÍCULO 50 DE LA LEY 5965/63) a la PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLANTICO SUR, o a su orden la cantidad de PESOS CON /100 ($), en calle San Martín Nº 450, de la ciudad de Ushuaia, importe de garantía en concepto de ofrecida a su entera satisfacción y en un todo de acuerdo con las estipulaciones del pliego de bases y condiciones de la Contratación Directa N°_____/2024. ----------

Expediente: MED-E-26069-2024

(Exceptuado Ley 1075 art. 276 inc. 15)

Nombre de la Obra: /« »

(*) ……

Firma, sello o aclaración de firma

D.N.I. Nº: ……

Empresa: …….....……

Domicilio: …….…...

Localidad: ……..

REASEGURO: Respecto a las normas de garantías puntualizadas en los incisos A), B) y C) del presente apartado, en todos los casos, el texto de la fianza bancaria y la compañía aseguradora, deberán resultar satisfactorios para el Comitente.
LA GARANTÍA EXTENDIDA EN CUALQUIERA DE SUS FORMAS DEBERÁ CONSIGNAR EXPRESAMENTE EL NOMBRE DE LA OBRA Y/O NÚMERO DE LICITACIÓN, Y NÚMERO DE EXPEDIENTE AL CUAL CORRESPONDE.
Todas las garantías, excepto las GARANTÍAS DE OFERTAS, deberán estar a mes básico y cualquiera sea la forma en que se constituyeran, la suma será reajustada en forma automática. Todas las garantías deberán estar extendidas a favor de la PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR.
En el caso que la Garantía de Oferta no se ajuste al formato indicado por este Pliego, se podrá solicitar su perfeccionamiento. Su incumplimiento dará lugar al rechazo de la oferta, sin más trámite.

2.6.5. Planilla de Cómputo y Presupuesto – Análisis de Precios
Para la confección de la Planilla de Cómputo y Presupuesto, la empresa oferente deberá considerar que:
- Para establecer la cotización de cada ítem se incluirá todo gasto que en cualquier concepto deba efectuarse para su completa y correcta ejecución.
- Correrán por su cuenta y/o costo los trámites y/o gestiones tendientes a la homologación y habilitación del proyecto a ejecutar, por las autoridades competentes, en caso de corresponder.
- Los elementos que hacen al costo del ítem estarán en forma completa, como ser: costo de los materiales, mano de obra incluidas las cargas sociales, discriminada por gremios y categorías, y amortización de equipos, calculada sobre el costo horario de las máquinas a utilizar, reparaciones y repuestos, combustible y lubricantes. A lo señalado precedentemente se agregaron los gastos generales de la Empresa Contratista, los gastos indirectos de obra, el beneficio y el costo de financiación.

///…11.-

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina
Ministerio de Educación

…///11.-

- No se podrán incorporar ítems como: "varios", "generales", "imprevistos", "materiales varios", "herramientas varias", "accesorios varios" u otros que refieran a insumos no auditables. Todos los precios deben ser materiales y equipos concretos. Evitar la medida global, pero en caso de utilizarse se deben describir todos los materiales que conformar el global.

Sin perjuicio de lo señalado anteriormente, el Comitente podrá solicitar rectificación o modificación en la conformación de los valores en los ítems, como así mismo requerir en forma complementaria mayor información de los análisis de precios de aquellos ítems que considere conveniente.

Se colocarán valores globales para cada rubro teniendo en cuenta la Planilla de Cómputo y Presupuesto Oficial que se adjunta a este Pliego. Las ofertas serán expresadas en pesos, en dos dígitos y contendrán obligatoriamente la totalidad de los trabajos.

Los valores en pesos deberán ser calculados y expresados con dos decimales (dos dígitos después de la coma) con redondeo simétrico. Si la última cifra del número a redondear es menor que 5, no se modifica el último dígito. Cuando la última cifra sea un 5 o superior, se aumentará el valor al siguiente número más próximo.

Los valores en porcentajes (%) deberán ser calculados con cuatro decimales (cuatro dígitos después de la coma), pero expresados con dos decimales (dos dígitos después de la coma).

A los efectos de establecer un rango de variación posible, la cotización de cada rubro no podrá superar en + 20% o reducir en - 10 % el porcentaje de incidencia indicado en las planillas de Cómputo y Presupuesto incluidas en este pliego, reservándose el Comitente la aceptación o desestimación de la propuesta en caso de no dar cumplimiento con lo requerido.

Los oferentes deberán presentar sus respectivos Análisis de Precios según modelo adjunto en ANEXO VI. Por cada Ítem se confeccionará una planilla de análisis de precio, consignando la totalidad de las cantidades y valores en forma desagregada que componen cada Ítem, con la mayor claridad el aporte de los mismos. No podrán ser presentados en otro modelo de planilla.

Se deberá tener en cuenta que los trabajos deben quedar totalmente terminados, correctamente resueltos y que la omisión de cualquier ítem necesario en el presupuesto que formule la Empresa en su oferta, no exime al Contratista de la obligatoriedad de ejecutarlo dentro del precio total de la cotización.

Todo gasto o erogación que deba hacer el contratista y que no haya sido comunicado en el momento procesal oportuno será por su exclusiva cuenta y cargo.

2.7. Consulta de las ofertas

Los oferentes podrán consultar las ofertas presentadas, únicamente dentro del primer día hábil posterior a la fecha prevista para la apertura de las ofertas, en el horario de 10 a 15 hs. en:

● Subsecretaría de Administración de Obras y Servicios del Ministerio de Educación, sita en Elcano Nº 507, Río Grande.

2.8. Impugnaciones

Los oferentes podrán efectuar impugnaciones respecto de las propuestas presentadas, vencido el plazo establecido en el punto precedente, dentro del primer día hábil posterior, en horario de 9 a 17 hs. en la:

● Subsecretaría de Administración de Obras y Servicios del Ministerio de Educación, sita en Elcano Nº 507, Río Grande.
● Deberán efectuarlas por escrito, debidamente fundadas y firmadas por el titular y/o representante de la empresa.

En el caso que una empresa, presentará impugnación se dará intervención al área Legal correspondiente.

2.9. Retiro de ofertas

Si algún oferente retira su oferta antes de vencido el plazo de mantenimiento fijado, se procederá a informar al Registro Nacional de Constructores de Obras Públicas o a quién lo reemplace y al Registro de Proveedores del Estado (PROTDF).

3. DE LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y AUTORIZACIÓN

3.1. Comisión técnica de estudio de las ofertas (Comisión)

La evaluación de las propuestas y de los proponentes estará a cargo de una Comisión Técnica que el Comitente designará a tal efecto, y cuya misión radica en evaluar las propuestas, establecer un orden de prelación de las que resulten admisibles y aconsejar al Comitente sobre la oferta más conveniente, que no siempre resultará ser la más económica.

Dicha evaluación se efectuará emitiendo su dictamen técnico de valoración, el que constará en un informe, donde también se expedirá sobre las impugnaciones que se hubiesen efectuado, estas últimas serán resueltas en el mismo acto que disponga la adjudicación. El dictamen de la comisión tiene carácter de no vinculante.

///…12.-

Una vez constituida la Comisión, todos los miembros actuarán como profesionales, técnicos y/o funcionarios independientes sin más limitaciones que las Normas y Procedimiento fijadas en el Pliego licitatorio y las normas administrativas vigentes.

3.1.1. Única oferta

En caso de concurrencia de un solo oferente, o bien que, como consecuencia del incumplimiento de los requisitos exigidos, quedara una única OFERTA, este hecho no significara derecho alguno del OFERENTE para la adjudicación. Dicha adjudicación se llevará a cabo siempre y cuando dicha OFERTA reúna, a solo juicio de la PROVINCIA, las condiciones técnicas, económicas y financieras para merecer la adjudicación y no resulte inconveniente para la PROVINCIA.

Es decir que, si bien la circunstancia de no haberse presentado más de una propuesta, no invalida el procedimiento, ni vicia el acto de adjudicación, y ulterior celebración del contrato, esta caerá siempre sobre la más conveniente, siendo conforme con las condiciones establecidas para la licitación, debiendo llevarse a cabo la evaluación de la propuesta.

3.1.2. Metodología de evaluación y selección

En primer término, la Comisión Técnica de Estudio de las Ofertas examinará las propuestas para determinar si están completas, si se han suministrado las garantías, demás documentación requerida y si se ajustan esencialmente a las exigencias del Pliego.

En cuanto a los requisitos de admisibilidad detallados en el punto 2.6.3. del presente Pliego, la no presentación de alguno de ellos, **será causal suficiente de desestimación sin más trámite.** Para el caso de errores formales en la documentación, la Comisión Técnica de Estudio de las Ofertas podrá requerir, en caso que sea necesario, la corrección de aquellos errores siempre que sean de carácter subsanable, en el plazo improrrogable que la misma Comisión establezca a contar desde su efectiva notificación. Su incumplimiento podrá dar lugar al rechazo de la oferta, sin más trámite. Dicha circunstancia quedará expresada en el informe de la Comisión.

La comisión deberá declarar "Oferta inadmisible" la oferta que supere el rango establecido en el punto 1.4. Presupuesto Oficial.

Si lo estima procedente, la Comisión podrá verificar e inspeccionar las máquinas y equipos del oferente; incluso podrá ser un factor determinante al momento de resolver sobre la oferta más conveniente.

A fin de facilitar el estudio, evaluación y comparación de ofertas, la Comisión podrá, a su discreción, solicitar a los oferentes que aclaren determinados aspectos de su oferta en el plazo que la misma establezca. En caso de que no se cumpla con lo requerido, se rechazará sin más la oferta. La solicitud de aclaración y la respuesta correspondiente se harán por escrito y no se permitirán cambios en el precio total cotizado ni en los aspectos sustanciales de la oferta.

Deberá verificar que los oferentes cumplan con los siguientes requisitos:

1.) El oferente deberá cumplir para una correcta evaluación de la empresa con toda la documentación necesaria de acuerdo al punto 2.6.2, caso contrario será causal de desestimación de la totalidad de la oferta.

2) La empresa, dentro del término de los CINCO (5) años anteriores a la fecha de presentación de la propuesta, no tuvo que haber afrontado la rescisión de un Contrato por su culpa, con cualquier organismo de la Administración Pública Nacional, Provincial y/o Municipal.

3) La Comisión deberá determinar el valor corregido de las ofertas admisibles por aplicación del factor de corrección según Ley Provincial N° 278 artículo 43, según se indica más adelante en este Pliego.

El proponente no podrá modificar total o parcialmente, los documentos o cláusulas del Pliego de Contratación. Si se verifican alteraciones, la Comisión procederá directamente al rechazo de la oferta.

Podrán desestimarse la totalidad de las ofertas si, a solo juicio del Comitente, resultan inconvenientes. La desestimación de las ofertas no dará derecho a los oferentes a efectuar ningún tipo de reclamo administrativo y/o judicial.

3.1.3. Empate Técnico de las Ofertas – Mejora de Oferta.

Si la Comisión lo estima procedente en el caso de igualdad de precios ofertados, o cuando exista una variación igual o menor al DOS POR CIENTO (2%) entre las ofertas presentadas respecto a la mejor oferta conforme a los criterios definidos en el Pliego de Bases y Condiciones, se considera que existe "Empate Técnico de las Ofertas".

Ante ello se solicitará a los Oferentes que presenten Mejora de Ofertas en el plazo que establezca la Comisión, a fin de procurar la oferta más conveniente para el estado respecto de sus condiciones técnicas de precio, plazo o calidad.

Las nuevas propuestas que en su consecuencia se presenten, serán abiertas en el lugar, día y hora establecidos en el requerimiento, librándose el acta pertinente.

El silencio del oferente invitado a desempatar se entenderá como que no modifica su oferta.

///…13.-

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina
Ministerio de Educación

…///13.-

3.2. Preadjudicación

La Comisión Evaluadora de Ofertas, deberá emitir su dictamen de evaluación de las ofertas, el que constará en un acta, la cual se deberá difundir en el sitio web de la Provincia por el plazo de un (1) día hábil.
El Dictamen de la Comisión aconsejará la preadjudicación a la oferta que considere más conveniente, o el rechazo de todas ellas.
Asimismo, podrá desestimar la oferta si a su solo juicio, resultara no conveniente a los intereses del Estado Provincial. La desestimación de la oferta presentada no dará derecho al oferente a efectuar reclamo alguno administrativo y/o judicial.
Realizado el informe de la Comisión, la autoridad competente, procederá a preadjudicar la obra en cuestión, estableciéndose que, en caso de apartarse del criterio de selección establecido por la comisión evaluadora, deberá fundamentar tal decisión y difundir la misma en el sitio web de contrataciones del Estado por el plazo de un (1) días hábil.
La preadjudicación se hará a la oferta más conveniente de aquellas que se ajusten a las bases y condiciones de la contratación/licitación. La circunstancia de no haberse presentado más de una oferta no impedirá la adjudicación si la considera conveniente.
Asimismo, se rechazará toda propuesta en la que se compruebe que exista acuerdo entre dos o más proponentes o representantes técnicos para la misma obra. Los proponentes comprendidos en el citado perderán la garantía constituida en favor de la Administración, notificando al Registro de Constructores y Proveedores de Obras Públicas y al Consejo Profesional respectivo para que adopten las medidas correspondientes.

3.3. Impugnaciones

Deberán efectuarlas por escrito, debidamente fundadas y firmadas por el titular y/o representante de la empresa, dentro del plazo de un (1) día posterior a la publicación de la preadjudicación, en horario de 9 a 17 hs en la:
● Subsecretaría de Administración de Obras y Servicios del Ministerio de Educación, sita en Elcano Nº 507, Río Grande.

En todos los casos, junto con el escrito que plantea la impugnación y como requisito para su consideración, deberá acompañarse una garantía del 1 % (uno por ciento) del monto del Presupuesto Oficial, constituida mediante certificado de depósito de dinero en efectivo en el Banco de Tierra del Fuego a favor del contratante. En los casos de etapa múltiple deberá constituirse esta garantía en todos los supuestos de impugnación. La garantía será por tiempo indeterminado, irrevocable, y se podrá de pleno derecho y sin necesidad de trámite alguno en caso de que la presentación sea rechazada. serán rechazadas sin más trámite las impugnaciones que no cumplan con los requisitos previamente mencionados.
En el supuesto de ser procedente la impugnación el importe será devuelto al proponente, dejando establecido que no devengará interés alguno.
De las impugnaciones se dará traslado a los oferentes impugnados por el término de UN (1) día hábil al solo efecto de que tomen conocimiento de la misma, y manifiesten, dentro de dicho plazo, lo que estimen pertinente respecto de la impugnación, queda establecido que no podrá acompañarse en tal oportunidad documentación que debió ser presentada en el sobre correspondiente. Cumplidos los trámites señalados precedentemente, en cuanto correspondiere, quedará concluido el periodo de impugnación, quedando las actuaciones reservadas para su intervención, al área Legal correspondiente.

3.4. Adjudicación

Finalizada la etapa de evaluación de las propuestas, y vencido el plazo para efectuar impugnaciones al dictamen de la comisión evaluadora, o en su caso al apartamiento del mismo, la autoridad competente dictará el acto administrativo de adjudicación.
Si se hubieran formulado impugnaciones contra el dictamen de evaluación, éstas serán resueltas en el mismo acto que disponga la adjudicación.

3.5. Notificación y firma del contrato:

La notificación de adjudicación se realizará en el domicilio constituido y/o domicilio electrónico constituido por el Oferente en su presentación a la contratación, dentro del plazo de mantenimiento de la oferta o de su prórroga. También podrá notificarse en oficinas del M.ED. al representante o titular de la empresa, o en el domicilio electrónico declarado.
El contratista deberá presentarse a suscribir el contrato y garantizar el mismo en las condiciones establecidas en este pliego, dentro del plazo establecido en la notificación.
De no hacerlo, perderá el depósito de garantía en beneficio del Comitente que podrá contratar la obra con el oferente que siga en orden de consecuencia.

///…14.-

3.6. Apertura de Cuenta Corriente o Caja de Ahorro

Al adjudicatario se le acreditarán en la Cuenta bancaria manifestada en el Registro de Proveedores de Tierra del Fuego, o por el medio que la Administración establezca, el cobro del anticipo financiero y todo otro concepto relacionado con la obra.

3.7. Cesión o Transferencia del Contrato

Formalizado el Contrato el Contratista no podrá transferirlo ni cederlo, total ni parcialmente, salvo previa conformidad debidamente formalizada del Comitente, el que podrá denegarla sin necesidad de invocar causa o fundamento alguno y sin que tal negativa otorgue ningún tipo de derecho al Contratista.
El incumplimiento de lo estipulado en este artículo otorgará derecho al Comitente para rescindir unilateralmente el Contrato y ejecutar la garantía correspondiente.

3.8. Garantía de contrato y de anticipo financiero:

Previo a la firma del Contrato, el adjudicatario deberá constituir una garantía mínima de cumplimiento de contrato, del CINCO POR CIENTO (5%) del monto del mismo y una garantía por el total del Anticipo financiero en concepto de devolución del mismo.
La Garantía citada anteriormente tendrá que ser presentada al Comitente conforme lo establecido en la notificación de Adjudicación.
La garantía deberá hacer constar expresamente que el garante se constituye en fiador solidario, liso, llano y principal pagador con renuncia de los beneficios de división y excusión.
En todas las garantías los fiadores y principales pagadores deberán constituir domicilio legal en el ámbito de la Provincia y someterse en caso de ejecución si correspondiere, a los tribunales competentes de la Provincia, renunciando a todo otro fuero de excepción que les pudiera corresponder.
Las garantías podrán constituirse por los medios enunciados en el punto 2.6.4. extendidas a favor de la PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR.
La garantía de contrato será reintegrada una vez efectuada la Recepción Definitiva, de corresponder. En caso de recepciones parciales definitivas, podrá el contratista reducir la garantía de contrato constituida en la proporción correspondiente.

3.9. Seguros

Deberán presentarse los siguientes seguros al momento de celebrarse el acta de inicio:

a) Seguro todo riesgo de la construcción que incluye la cobertura de responsabilidad civil extracontractual:

Se cubrirá la responsabilidad civil extracontractual en que incurra el asegurado por daños causados a bienes de terceros que ocurran en conexión directa con la ejecución del trabajo contratado, que hubiera acontecido dentro o en la vecindad inmediata del sitio de la obra, sus desplazamientos necesarios y durante el período del seguro.
Deberá cubrir los riesgos de la obra hasta su recepción definitiva.

La Póliza de Seguro de Caución será por igual monto al total del precio de contratación, accesorios, multas y demás que pudiera corresponder, a nombre de la PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR, aprobado por la Superintendencia de Seguros de la Nación acompañada por recibo oficial de la Compañía aseguradora que acredite la cancelación total hasta la extinción total de las obligaciones del Adjudicatario emanadas del presente pliego de la obra: "REFACCIONES EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DE LA CIUDAD DE TOLHUIN - GRUPO 3".

b) Seguro accidente de trabajo:

Será de aplicación la Ley sobre Riesgo de Trabajo (L.R.T.) 24.557 y deberá asegurar contra todo riesgo de accidente de trabajo – en una ART de conocida solvencia – dando cobertura a todo su personal.
El Contratista deberá presentar a través del libro de comunicaciones original y/o fotocopia del Contrato de Afiliación a la A.R.T., Nómina del personal incluido, Nómina del personal afectado a la obra, inclusive el Representante Técnico.
Dado a que no se autoriza el ingreso a obra de ningún trabajador que no cuente con el seguro mencionado, el Contratista deberá comunicar a la Inspección cualquier modificación (alta y/o baja) en relación a los trabajadores afectados a la obra, sean estos dependientes del Comitente o del Contratista.
No se autorizará el ingreso a la obra de ningún trabajador que no figure en la nómina del personal incluido.
El Contrato con la ART deberá tener vigencia por todo el tiempo que dure la afectación del personal de la obra.

c) Seguro de Vida Obligatorio.

La póliza de seguro colectivo de vida obligatorio se aplicará al Decreto N° 1567/1974, autorizadas a las

entidades, serán tomadas por los empleadores en cualquier entidad aseguradora, que se encuentre inscripta en el Registro Especial de carácter público que lleva la Superintendencia de Seguros De La Nación (SSN).

3.9.1. Aspectos comunes de las pólizas

Prohíbase efectuar contrato por auto seguro, quedando obligado el Contratista a contratar el servicio de seguro, con entidades aseguradoras locales y/o productores locales representantes de empresas aseguradoras de 1º Nivel inscriptas y reconocidas por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN.
Dichos seguros deberán contemplar indemnizaciones pagaderas en los tipos y proporciones de monedas para rectificar la pérdida o daños o perjuicios ocasionados.
Serán admisibles las pólizas de caución con firma digital habilitadas por Resolución N° RESOL-2018-503-APN-SSN#MHA cuya plena validez jurídica fuera ratificada por Providencia del Poder Ejecutivo Nacional N° PV-2020-30541551-APN-GTYN#SSN.
Las condiciones del seguro no podrán modificarse sin aprobación del Comitente.
Las obligaciones de contratar seguros estipuladas, no enervan las responsabilidades del contratista para con el comitente. En el caso de ser la Contratista una UT, todas y cada una de las empresas que la integran deberá figurar como tomador del seguro correspondiente.

3.10. Documentos del Contrato - Orden de Prelación

Serán documentos del Contrato y darán fe en caso de discrepancia los siguientes componentes y en este orden:
1. Circulares.
2. Pliego de Bases y Condiciones.
3. Pliego de Especificaciones Técnicas.
4. Planilla de Cómputo y Presupuesto
5. Contrato.
6. Oferta.
7. Ordenes de Servicio y Notas de Pedido.
8. Fojas de Medición y Certificados.
9. Actas de Recepción Provisoria y Definitiva.

Todo aquello que no esté contemplado en la documentación de la contratación, será resuelto, en cuanto sea de aplicación, según las siguientes disposiciones:
1º.- La Ley Nacional de Obras Públicas 13.064 (B.O. 28/10/47) leyes y decretos complementarios y aplicables al caso.
2º.- Leyes Provinciales 1408 y 1015, Decreto Nacional Nº 691/16, normas complementarias y reglamentarias, según corresponda.
3º.- Reglamentaciones Nacionales, Provinciales y Municipales aplicable.
4º.- Ley de Procedimiento Administrativo 141.
5°.- Demás normas subsidiarias y de aplicación analógica según el caso.
6°.- Subsidiariamente, los principios generales del Derecho Administrativo.

4.DE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

4.1. Inicio de los Trabajos

Los trabajos deberán iniciarse una vez labrada el Acta de Inicio, la cual se rubricará dentro de los 15 días hábiles posteriores al cobro del anticipo financiero. Asimismo, el oferente deberá cumplimentar con la totalidad de la documentación solicitada en el presente pliego.
A partir de la celebración del acta de inicio de obra comenzará a computarse el plazo contractual.
Al momento de labrada el Acta de Inicio (ANEXO V), la Contratista deberá presentar: a) Alta temprana de personal; b) Seguro de accidentes personales del representante técnico (siempre que no esté incluido en ART); c) Seguros establecidos en el punto 3.9; d) Plan de trabajo y curva de inversión.
Asimismo, la empresa deberá presentar la Encomienda profesional del representante técnico del respectivo colegio profesional en un plazo de 5 días de suscripta el Acta de Inicio.

4.2. Otros gastos a cargo del Contratista

Estarán a cargo del Contratista y deberán contemplarse en la oferta los siguientes gastos:

4.2.1. Cartel de obra

El cartel de obra será de las medidas indicadas en el modelo correspondiente según ANEXO XII.
El cartel de obra deberá ser retirado por la empresa Contratista al momento de la firma del Acta de Recepción Definitiva.

4.2.2. Tributos, derechos y aranceles

Estos deberán abonarse con motivo de la ejecución de las obras, incluidos los que correspondan a su actividad y que tengan relación con las mismas.
El Contratista no tendrá derecho a exenciones de dichos tributos, derechos o aranceles si para obtenerlos se requiriese una expresa solicitud del Comitente en tal sentido ante los organismos perceptores de los mismos.

4.2.3. Los originados por la provisión de agua de construcción, gas y energía eléctrica de Obra.

4.2.4. Vigilancia, alumbrado, señalamiento y prevención de accidentes
El Contratista deberá prever la vigilancia continua y permanente de la obra desde la firma del Acta de Inicio y hasta su recepción provisoria, para prevenir robos o deterioros de los materiales y partes componentes u otros bienes propios o ajenos, así como lo relativo al servicio de prevención de accidentes que puedan afectar a bienes o personas del M.ED. o de terceros, evitando daños a los mismos.
El Contratista colocará luces de peligro y distribuirá en la obra y obrador, la cantidad necesaria de focos de iluminación que permitirá hacer efectiva la vigilancia y tomar medidas precautorias en todas aquellas partes que por su naturaleza y situación pudieran provocar accidentes durante el transcurso de la construcción.
Cuando se trate de trabajos en ejecución en la vía pública, el señalamiento y las medidas de seguridad serán las establecidas por la normativa vigente en la materia.

4.3. Libro de órdenes de servicio
Las órdenes de servicio que la Inspección imparta durante la ejecución de las obras serán cronológicamente consignadas en un libro por triplicado.
Toda orden de servicio deberá ser firmada por el Contratista o su Representante Técnico dentro de los DOS (2) días de labrada; su negativa dará lugar a la aplicación de la multa prevista para el caso de incumplimiento de las órdenes de servicio, considerándose además como notificado. La Inspección deberá consignar en cada orden el plazo de cumplimiento fijado para la misma.
Se considerará que toda orden de servicio está comprendida dentro de las estipulaciones del Contrato y que no importa modificación de lo pactado ni encomienda de trabajos adicionales, salvo el caso de que en ella se hiciera expresa manifestación de lo contrario. Aun cuando el Contratista considerará que una orden de servicio no se ajusta o modifica los términos del Contrato, deberá notificarse de ella manifestando por escrito su disconformidad con la orden recibida, sin perjuicio de presentar al comitente, por intermedio de la Inspección y en el término de TRES (3) días corridos, el correspondiente reclamo detallando las razones que le asisten para observar la orden recibida.
Transcurrido dicho plazo sin hacer uso de ese derecho, el Contratista quedará obligado a cumplir la orden de inmediato, sin atenderse ulteriores reclamos que presentare por tal motivo.
El incumplimiento de una orden de servicio por parte del Contratista, además de hacerlo pasible de la multa antes mencionada, facultará al Comitente para mandar a ejecutar en cualquier momento y a costa de aquél, los trabajos ordenados deduciéndose su importe del primer certificado que se le extendiera y, en caso necesario, del fondo de reparos.
El incumplimiento o atraso en una orden de servicio que tenga fijados plazos o fechas para comienzo o terminación hará incurrir al Contratista en mora parcial, haciéndose pasible de las penalidades que se establezcan a tal efecto.

4.4. Libro de notas de pedido
Las comunicaciones que emanen del Contratista que se requieran para observar, aclarar o definir detalles de ejecución y demás actos o situaciones relacionadas con la marcha normal de los trabajos y que por su índole deban quedar registradas por escrito, serán cronológicamente consignadas en un libro de notas de pedido foliado por triplicado destinado a ese solo efecto, que el contratista mantendrá en su poder y será responsable de su conservación. Toda Nota de Pedido deberá ser suscripta por el Representante Técnico o su Jefe de Obra expresamente autorizado. No se aceptarán comunicaciones por otro medio que no sea el previamente descripto. Cualquier otro tipo de pedido concerniente a la Obra que sea notificado por otro medio, NO será considerado.

4.5. Normas de Ejecución
La ejecución de las obras deberá ajustarse estrictamente a lo estipulado en los pliegos de contratación y documentos anexos.
Bajo ningún pretexto podrá el Contratista apartarse de dichas normas en la ejecución de los trabajos salvo expresa autorización de la Inspección impartida por escrito.
El M.ED. designará a la Inspección de Obra, con el objeto de supervisar los trabajos a ejecutar.
Los trabajos ejecutados con materiales de mayor valor que los estipulados, ya sea por su naturaleza, calidad o procedencia, serán computados al Contratista como si los hubiese ejecutado con materiales especificados, sin derecho a reclamo alguno por los mismos. Todas las tareas que se desarrollen, deberán respetar las normativas vigentes en cada materia, y de detectarse vicios ocultos, la Contratista será responsable de

subsanarlos, debiendo presentar por escrito informe del caso a la Inspección de Obra, para su análisis, y de corresponder, su posterior reconocimiento.

4.6. Vicios en los materiales, trabajos y obras

El contratista se abstendrá de amurar, rellenar o tapar los trabajos antes de que éstos hayan sido revisados por la Inspección y deberá avisar con dos (2) días de anticipación para que este control pueda efectuarse sin ocasionar demoras o pérdida de materiales.

Cuando se presuma que existen vicios en trabajos no visibles, la Inspección podrá ordenar las demoliciones o desmontajes y las reconstrucciones necesarias para cerciorarse de la condición de peligro. Si los defectos fueran comprobados, todos los gastos originados por tal motivo estarán a cargo del Contratista, sin perjuicio de las sanciones que pudieran corresponderle.

En caso de no hacerlo, la Inspección hará demoler o destapar lo que fuera necesario para inspeccionar o medir debidamente y los gastos que esto origine serán por cuenta del Contratista, exclusivamente.

4.7. Responsabilidad hacia terceros

El Contratista es exclusivamente responsable de toda reclamación o acción de terceros que pudiere establecerse:

a) Por razón de cualquier daño o perjuicio ocasionado a personas o cosas por la obra y sus anexos, ya sea por cualquier material, maquinaria o implementos usados en la misma, por negligencia, culpa, omisión o imprudencia de él o de sus empleados u obreros.

b) Por interrupción del tránsito, de desagües naturales y por violación a la legislación vigente.

Con relación a otras empresas que ejecuten simultáneamente obras en el sector, el Contratista deberá:

i. Facilitar la marcha simultánea o sucesiva de los trabajos que ejecute y los que eventualmente el Comitente decida realizar directamente o por intermedio de otros contratistas, ya sea dentro del predio de la obra o en sectores contiguos a la misma, debiendo cumplir las indicaciones que en tal sentido formule la Inspección de Obra respecto al orden y coordinación de los trabajos, incluyendo el ingreso y egreso de materiales y equipos.

ii. Convenir con los otros contratistas y con intervención decisiva de la Inspección de Obra, en caso de desinteligencias respecto a la ubicación de materiales, equipos y enseres.

iii. Unir en forma apropiada su obra a la de las demás contratistas o a la que realice directamente el comitente, ajustándose a las indicaciones que se le imparta, como así también a las reglamentaciones vigentes y a planos y especificaciones del presente pliego.

Cualquiera de los Contratistas que experimenten demoras o fuera entorpecido en su trabajo por hechos, faltas, negligencias, retrasos de otros Contratistas deberá dar inmediata cuenta a la Inspección de Obra.

4.8. Daños a personas y propiedades

Durante la ejecución de la obra el Contratista tomará todas las disposiciones y precauciones para evitar daños a las obras que ejecute, a las personas que dependan de él, a las del M.ED. afectadas a la obra, a terceros y a las propiedades o cosas del Estado o terceros, así pudieran provenir esos daños de maniobras del obrador, de la acción de elementos o de causas eventuales. El resarcimiento de los daños y perjuicios que, no obstante, se produjeran, correrá por cuenta exclusiva del Contratista.

4.9. Representante y personal técnico del Contratista

A los efectos de la conducción de los trabajos y de la responsabilidad técnica consiguiente, el contratista deberá hallarse permanentemente representado en obra por un técnico o profesional universitario, matriculado y habilitado para el ejercicio profesional en sus respectivos Colegios Profesionales de Tierra del Fuego, con incumbencias acorde con las características de la obra, responsable de la conducción técnica de los trabajos.

El M.ED. se reserva el derecho de rechazar el representante técnico propuesto por el Contratista o de solicitar el cambio del mismo cuando, a exclusivo criterio del M.ED., no reúna los requisitos mínimos de acuerdo a la importancia de la obra o su accionar dificulte la normal marcha de la obra.

El representante técnico formalmente designado por el Contratista deberá notificarse de las órdenes de servicio y darles cumplimiento y estará habilitado a emitir notas de pedido. La firma del representante técnico en toda documentación relacionada con la obra obligará al Contratista ante el Comitente.

Toda la documentación técnica presentada por la empresa deberá estar firmado por representante técnico responsable.

4.9.1. Reemplazo del Representante Técnico

El representante técnico reemplazante deberá cumplir las condiciones exigidas para el cargo.

4.10. Cumplimiento de obligaciones laborales

El Contratista deberá dar estricto cumplimiento a las obligaciones laborales que le competen y mantendrá

un permanente control para que también las cumplan sus subcontratistas.
Toda infracción al cumplimiento de estas obligaciones importará negligencia grave a los efectos de la rescisión del contrato por culpa del Contratista y facultará al Comitente para suspender la tramitación y pago de los certificados de obra. Asimismo, no tendrá derecho a reclamo alguno con fundamento en las prescripciones contempladas en el artículo 39 de la Ley de Obra Pública.

4.11. Cumplimiento de las obligaciones previsionales
El Comitente podrá verificar, el cumplimiento del pago de los aportes previsionales durante la ejecución de la obra respecto de todo el personal afectado a la misma.

4.12. Cumplimiento de Normas de Seguridad e Higiene
El Contratista debe cumplir obligatoriamente con las normativas de seguridad e higiene establecidas en la Ley Nacional 19.587 y en el Decreto Nacional Nº 911/96, reglamento de higiene y seguridad para la industria de la construcción, y toda otra disposición nacional o provincial vigente y aplicable en la materia.

4.13. Subcontratos
El contratista no podrá subcontratar parte alguna de las tareas sin previa y expresa autorización del comitente en tal sentido, mediante correspondiente acto administrativo.
Es condición mínima imprescindible que el contratista presente, como mínimo, la siguiente documentación del subcontratista:
* Contrato Social e inscripción en el Registro Público de Comercio de la Provincia y/o registro que corresponda. (En caso de tratarse de una sociedad).
* Contrato de subcontratación.
Es condición suficiente para que el M.ED. deje sin efecto la aprobación del subcontratista, que registre antecedentes laborales negativos ante el Ministerio de Trabajo y Empleo u Organismo que en el futuro lo reemplace, o que no cumpla con algunos de los requisitos mencionados ut supra.
Aunque se acepte la subcontratación de tareas, la responsabilidad ante el M.ED. por todos los trabajos que se estén ejecutando, es exclusivamente del Contratista.

4.14. Incumplimientos contractuales
La demora en la iniciación, desarrollo o terminación de los trabajos con respecto a los plazos estipulados y todo otro incumplimiento contractual podrá derivar, sin perjuicio de lo previsto en la normativa legal vigente, en la aplicación de sanciones o en la rescisión por culpa del Contratista, teniendo a consideración el Comitente el reemplazo del Contratista para la realización de las tareas asignadas.

4.15. Multas y penalidades
En caso de mora en el cumplimento de las obligaciones contractuales, además de las contempladas en otros artículos de este pliego, el M.ED. podrá aplicar las siguientes multas, las que serán calculadas a valores básicos de contrato a saber:
a) Por cada día de atraso en la iniciación de la obra, será del UNO POR MIL (1‰) del monto del Contrato por día. La aplicación de la multa señalada se hará en forma acumulativa. Los días de atraso comenzaran a contarse a partir del décimo quinto día hábil posterior al cobro del anticipo financiero.
b) Por cada día de atraso en la terminación total de la obra al vencimiento del plazo contractual será de UNO POR MIL (1 ‰) del monto de la Oferta, por día. La aplicación de la multa se hará en forma acumulativa.
c) Por cada día de suspensión de los trabajos sin causa justificada y sin perjuicio de las otras penalidades que pudiera corresponderle, las multas serán las mismas que las indicadas en el inciso "a".
d) Por cada día de mora en el cumplimiento de Orden de Servicio, será el CERO COMA CINCO POR MIL (0,5‰) del monto del contrato.
e) Por incumplimiento del plan de tareas previstas para un intervalo de tiempo fijado, o de una entrega parcial estipulada, la multa será del UNO POR CIENTO (1%) del monto de las tareas que debieron realizarse, por día de demora, siempre que el incumplimiento no fuera justificado por la contratista y/o la inspección no aceptara dicha justificación.
f) En caso de que en algún mes el avance físico acumulado real registre un desfasaje superior al diez por ciento (10%) del monto del contrato con respecto al avance físico, dará lugar a la aplicación de sanciones, que consistirá en una multa del UNO POR CIENTO (1%) del monto del desfasaje, siempre que el contratista no pruebe que el desfasaje registrado en la obra se debió a causas justificadas, y que éstas una vez evaluadas, sean aceptadas por el M.ED.
g) Por incumplimiento de lo estipulado como responsabilidad del Representante Técnico, UNO POR MIL (1 ‰) del monto del contrato.
h) Por incumplimiento de lo estipulado en cuanto a las normativas de seguridad e higiene establecidos por la Ley Nacional 19.587 y en el Decreto Nacional Nº 911/96 y toda otra disposición nacional o provincial vigente en la materia, será del DOS POR MIL (2‰) del monto de la Oferta. Al regularizarse el mismo la

multa será íntegramente devuelta al Contratista, siempre y cuando dichos incumplimientos no hayan originado un desfasaje en la curva de inversión, plan de trabajo o en el plazo de la obra.

i) El incumplimiento de la presentación del plan de trabajo y la ejecución de uno de oficio por parte de la Inspección dará lugar a la aplicación de una multa del UNO POR MIL (1‰) del monto del contrato, independientemente de las otras que le pudieran corresponder.

La aplicación de multas no liberará al contratista de la aplicación de otro tipo de sanciones que pudieren corresponderle, ni de la responsabilidad por daños y perjuicios ocasionados al M.ED. o a terceros.

En caso de que la sumatoria de las multas aplicadas en la obra supere el DIEZ POR CIENTO (10%) del monto de contrato, facultará al M.ED. a rescindir el mismo por culpa del Contratista, conforme los términos de la Ley Nacional 13.064.

4.16. Modificaciones y Adicionales

Para determinar el porcentaje de mayor gasto que deba ser regularizado como consecuencia de alteraciones por modificación, ampliación o supresión de trabajos, el estudio se practicará en todos los casos, respetando las condiciones previstas en la documentación de contratación para formular la oferta, a la fecha de los precios básicos.

Según el valor de dichos porcentajes existen dos variantes:

a) Cuando las alteraciones en las cantidades de obra del proyecto, valorizadas a precios unitarios, superen el veinte por ciento (20%) el monto del contrato original, (disminución o aumento) el contratista tendrá derecho a la fijación de precios nuevos a la fecha de encomienda, a convenir libremente sin limitaciones contractuales y, a falta de acuerdo, solo cabe rescisión del contrato (artículos 30, 38 y 53 Ley Nacional 13064), por alteración de la economía de la obra.

b) Si por el contrario no superan el 20% del monto del Contrato original, el Contratista deberá aceptar que las alteraciones resultantes se computen según las pautas detalladas a continuación y se paguen por el régimen previsto en el contrato (artículos 29 y 38 Ley Nacional 13064).

4.16.1. Variantes

Para el caso B) se pueden presentar las siguientes variantes:

1) El exceso ordenado para un ítem supera el 20% de su cómputo tomado sobre planos.

a) PARA PRECIOS UNITARIOS CONTENIDOS EN EL PRESUPUESTO OFICIAL

Hasta la cantidad prevista en el presupuesto de contrato aprobado por el comitente, se liquidará conforme al precio estipulado de éste. Al exceso tomado sobre planos, se le aplicara un nuevo precio a convenir (artículo 38 Ley Nacional 13064).

b) PARA PRECIOS UNITARIOS COTIZADOS POR EL CONTRATISTA Y ACEPTADOS POR EL COMITENTE

Hasta la cantidad prevista en el presupuesto de contrato aprobado por el comitente, se liquidará conforme al precio estipulado en éste, revisado y aceptado por el Comitente. Al exceso tomado sobre planos, se le aplicará un nuevo precio a convenir (artículo 38 Ley Nacional 13064).

2.) El exceso ordenado para un ítem no supera el veinte por ciento (20%) de su cómputo tomado sobre planos.

a) PARA PRECIOS UNITARIOS CONTENIDOS EN EL PRESUPUESTO OFICIAL

Se liquidarán las cantidades del presupuesto de contrato aprobado por el comitente, corregidas si correspondiere, incrementadas por el exceso tomado sobre planos de lo que se ordena construir al precio del presupuesto oficial (artículos 29 y 38 Ley Nacional 13064).

b) PARA PRECIOS UNITARIOS COTIZADOS POR EL CONTRATISTA Y ACEPTADOS POR EL COMITENTE

Se liquidarán las cantidades de lo que se ordena construir, al precio cotizado por el Contratista, revisado y aceptado por el comitente (artículos 29 y 38 Ley Nacional 13064).

3.) La disminución ordenada para un ítem supera el veinte por ciento (20%) de su cómputo tomado sobre planos.

a) PARA PRECIOS UNITARIOS CONTENIDOS EN EL PRESUPUESTO CONTRACTUAL

Además de corregirse las cantidades por la comparación con los planos, deberá corregirse el precio unitario del presupuesto de contrato aprobado por el comitente y deducir la parte así corregida. Se liquidarán las cantidades ejecutadas con el precio nuevo ya corregido (artículos 37 y 38 Ley Nacional 13064).

b) PARA PRECIOS UNITARIOS COTIZADOS POR EL CONTRATISTA Y ACEPTADOS POR EL COMITENTE

Deberán corregirse las cantidades por la comparación con los planos, con el precio unitario del presupuesto de la oferta revisado y aceptado por el comitente y deducir la partida así corregida.

Se liquidarán las cantidades ejecutadas con el precio nuevo ya corregido.

4) La disminución ordenada para un ítem no supera el veinte por ciento (20%) de su cómputo tomado sobre planos

a) PARA PRECIOS UNITARIOS CONTENIDOS EN EL PRESUPUESTO CONTRACTUAL

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina
Ministerio de Educación

…///20.-

Deben suprimirse las del plano original con el precio total del ítem del presupuesto de contrato aprobado por el comitente (artículos 29 y 38 Ley Nacional 13064) y liquidarse las cantidades del nuevo plano con los precios unitarios que surjan de dividir aquel precio total por la cantidad tomada del plano original.

b) PARA PRECIOS UNITARIOS COTIZADOS POR EL CONTRATISTA Y ACEPTADOS POR EL COMITENTE

Deben suprimirse las cantidades tomadas del plano original con los precios del presupuesto de oferta aceptados por el comitente y liquidarse las cantidades que surgen del nuevo plano con los mismos precios.

5) Supresión del ítem

a) PARA PRECIOS UNITARIOS CONTENIDOS EN EL PRESUPUESTO CONTRACTUAL

Es el caso del punto 3) llevado al límite. Procede, en consecuencia, suprimir la partida con cantidades corregidas a nuevo precio.

b) PARA PRECIOS UNITARIOS COTIZADOS POR EL CONTRATISTA Y ACEPTADOS POR EL COMITENTE

Procede suprimir la partida con cantidades corregidas, aplicando el precio del Contratista revisado y aceptado por el Comitente.

6) Alteración de la naturaleza de un ítem

Pueden presentarse dos alternativas:

a) La alteración implica una modificación sustancial: Se anula el ítem previsto conforme al punto 5 y se incorpora el nuevo ítem a nuevo precio.

b) La alteración consiste en el cambio de la naturaleza de alguno de sus elementos componentes. Se fijará el nuevo precio del ítem introduciendo el mayor o menor gasto, por comparación de los cambios.

4.16.2. Aclaraciones

En los casos B1), B3), B5) y B6) de no llegar a un sobre precio, y si así lo ordenará la Inspección, el Contratista deberá proceder inmediatamente a la ejecución de los trabajos, pudiendo dejar a salvo sus derechos y se llevará cuenta minuciosa de los gastos realizados, cuyo detalle con la aprobación o reparo de la Inspección, servirá como elemento ilustrativo para fijar el precio a instancia administrativa o judicial.

A estos efectos, las partes aceptan los porcentajes de recargo en concepto de gastos generales y beneficios que se establecen en la documentación contractual, cuando las modificaciones no superan el veinte por ciento (20%). Sin perjuicio de lo estipulado precedentemente, el Comitente podrá disponer que los trabajos de que se trate se lleven a cabo directamente o por nuevo contrato.

4.17. Liquidación de trabajos suplementarios

4.17.1. Contrato por unidad de medida o ítem a reajuste contenidos en contrataciones por ajuste alzado.

En estos casos la cantidad o metraje a reajustar es la que expresamente se indica en el respectivo ítem del presupuesto oficial.

Los nuevos precios se determinarán mediante el esquema del ANÁLISIS DE PRECIOS a presentar junto con la oferta de contratación.

4.18. Causas de rescisión

El contrato podrá rescindirse por cualquiera de las causas establecidas en los Artículos del 49 al 54 de la Ley Nacional 13064, con las consecuencias en ellos previstas.

5. MEDICIÓN, CERTIFICACIÓN Y PAGO DE LAS OBRAS

5.1. Procedimientos de certificación y pago

Los certificados, excepto el de Liquidación Final, tienen carácter de provisorios y están sujetos a revisión.

La Contratista presentará a la Inspección mediante Nota de Pedido el Acta de Medición, Certificado de Obra correspondiente y la documentación que se detalla a continuación la cual resulta imprescindible a los efectos del pago:

a) Acta de Medición: Indicando porcentajes/cantidad de avances de obra anterior, presente y acumulado, conformadas por la empresa y la inspección de obra, según modelo ANEXO VI. La misma se realizará y firmará el último día del mes a certificar. Para el último mes de ejecución de obra el acta de medición se realizará el último día del plazo de obra establecido o antes.

b) Certificado de Obra: Indicando importes contratados y certificados, porcentajes/cantidad de avance y deducciones, conformado por la empresa y la inspección de obra, según modelo ANEXO VII. El mismo deberá ser presentado por la contratista dentro de los diez (10) días corridos posteriores a la firma de su correspondiente acta de medición.

c) Factura "B" o "C" a nombre de Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, C.U.I.T. Nº 30-54666243-4, (tener en cuenta que el importe en letras y números tiene que estar correctamente expresado). Condición de Pago Cuenta Corriente u otros. La fecha de la misma será el día en

///…21.-

que se confeccione. Verificar que el C.A.E. no esté vencido. La factura deberá realizarse en PESOS sin considerar el I.V.A. según Ley Nacional 19.640, deberá constar en ella el nombre de la obra en ejecución.

d) Certificado de cumplimiento fiscal AREF vigente, en caso de poseer certificado de tasa cero o certificado de no retención también deberán presentarse.

e) Certificado PROTDF vigente.

f) Relevamiento fotográfico: el Contratista deberá proveer a su cargo mensualmente y junto con cada certificado CUATRO (4) fotografías como mínimo.

g) Formulario 931 con nómina de personal y constancia de pago de aportes y contribuciones a la Obra Social y Seguridad Social (si correspondiere), prima A.R.T y Seguro Colectivo de Vida Obligatorio (S.C.V.O) del personal afectado a la obra, correspondiente al mes anterior al de medición de los trabajos.

En el caso que se realice la cancelación del Certificado de Obra (inc. b) con apropiación del anticipo efectuado, por parte del Contratista, la facturación del certificado de obra en esas circunstancias deberá indicar el total de la certificación (importe bruto del certificado), discriminándose en la factura el descuento correspondiente al proporcional del anticipo financiero que corresponda aplicar a dicho certificado de obra, según lo establecido en Resolución Tesorería General N° 12/17.

Toda la documentación deberá ser elevada por la Inspección de Obra a la Dirección que tramite los Certificados de Obra, según la Subsecretaría de incumbencia, quien realizará las tramitaciones para su pago.

En caso de incumplimiento de cualesquiera de los requisitos mencionados en los puntos precedentes, los plazos y trámites de pago se verán interrumpidos hasta tanto se regularice la presentación de los mismos, sin que esa situación de derecho a reclamo alguno por parte de la contratista, siendo ello de su exclusiva responsabilidad.

El M.ED. abonará dichos certificados dentro de los TREINTA (30) días corridos, contados a partir de la fecha de aprobación del certificado provisional de obra.

En caso de disconformidad del Contratista con la medición o correspondiente certificación realizada, sin perjuicio de la interposición por el mismo del reclamo pertinente, el M.ED. extenderá igualmente un certificado de oficio con los resultados obtenidos por la Inspección, haciéndose en certificados siguientes, si correspondiere, el ajuste pertinente.

La disconformidad del Contratista respecto de algunos puntos de dicha certificación, deberá ser formulada dentro de los cinco (5) días de su notificación. Dicho reclamo no obstaculiza el trámite de pago de la citada certificación, sin perjuicio de la resolución que recayese al respecto.

Podrán incluirse en la programación de inversiones, desembolsos en concepto de acopio, debiendo ajustarse la certificación y forma de pago de la obra, a lo estipulado en este Pliego.

El Certificado de Liquidación Final representa el cierre financiero de la obra y a partir de su emisión no podrá la Empresa Contratista reclamar monto alguno cualquiera sea su concepto, salvo el que eventualmente arrojará la liquidación final a favor de esta.

En caso de mora en el pago de certificados imputable al M.ED. o La Provincia, el Contratista tendrá derecho a reclamar intereses según tasa fijada por el BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA para descuento de certificados de obra. Dicho reclamo se aplicará de común acuerdo con la administración pública.

5.2. Anticipo Financiero

Se otorgará, si así lo estableciera el contrato de obra, un **Anticipo Financiero** de hasta el **CUARENTA POR CIENTO (40%) DEL MONTO DEL CONTRATO.**

La empresa tendrá derecho al cobro del anticipo financiero, una vez firmado el contrato de obra, dicho anticipo se hará efectivo dentro de los TREINTA (30) días posteriores de la presentación de la factura correspondiente y siempre que la misma estuviera correctamente confeccionada, en idénticas condiciones que lo estipulado en el punto 5.1 inciso c del presente Pliego.

El anticipo financiero podrá ser abonado por el M.ED. a la Empresa en la cuenta bancaria informada por la misma, según el punto 3.6 del presente Pliego de Bases y Condiciones y se descontará, de cada certificado básico que se emita, el porcentaje que resulte de comparar el importe del anticipo con el monto de contrato vigente al mes de certificación del mismo. Por "monto de contrato vigente" se entenderá aquél que corresponda al mes de certificación del anticipo, de acuerdo a la normativa de redeterminación de precios de aplicación en la presente obra. Conforme se concreten reintegros parciales del Anticipo, podrá reemplazarse la póliza de seguro correspondiente.

5.3. Fondo de Reparo

El Fondo de Reparo a constituir se integrará mediante la retención del CINCO POR CIENTO (5%) de cada certificado básico o de redeterminación, excepto los de intereses y el del anticipo financiero. Dicho fondo de reparo podrá ser sustituido por una póliza de seguro de caución de acuerdo al punto 2.6.4., En caso que el Contratista no sustituya los fondos de reparo, deberá tenerse en cuenta que el M.ED. reintegrará los fondos constituidos, en efectivo, sin ningún tipo de actualización o intereses.

La liquidación final se confeccionará dentro de los TREINTA (30) días de recibida definitivamente la obra. Una vez notificada la resolución respectiva, los fondos de reparo (o las pólizas que los sustituyeron) serán reintegrados, siempre que no medien objeciones por incumplimientos del Contratista, dentro de los

QUINCE (15) días contados a partir de la fecha de confección de dicha Liquidación.
Para que el reintegro se haga efectivo, el Contratista deberá solicitarlo al M.ED. dentro de los CINCO (5) días posteriores a la fecha de la Liquidación Final.

5.4. Redeterminación de Precios

Será de aplicación el Régimen de Redeterminación de Precios de Contratos de Obras Pública de la Administración Pública Provincial, Ley Provincial 1408, Anexo I, Artículo 4°, inciso c) y sus normas reglamentarias y modificatorias, vigentes a la fecha de apertura de ofertas.
La presente metodología se aplicará a los precios de las cantidades de obra faltante de ejecutar al momento de la redeterminación.
A los fines de la Redeterminación de Precios, la fecha base de los cálculos será el mes de Apertura de ofertas, y se redeterminarán los precios de los distintos ítems componentes de la obra, considerando las variaciones de precios que registren, para el periodo considerado, las polinómicas compatibles según el tipo de trabajo de que se trate, aprobadas por la Comisión de Redeterminación de Precios en Contratos de Obra Pública.
A los fines de la Redeterminación de Precios, la fecha base de los cálculos será el mes de Apertura de ofertas, y para el cálculo de la Variación de Referencia, se adopta la Categoría:

I . Obras de Arquitectura, 1. Arquitectura: Restauración Y Reciclaje.

Los precios de los contratos se redeterminarán mensualmente resultando su viabilidad siempre que el índice afectado a la categoría de obra asignada refleje una variación del CINCO PORCIENTO (5%) respecto al índice afectado al mes base o bien al índice de la última redeterminación según corresponda.
Serán redeterminados cada uno de los precios de los ítems que componen el cómputo y presupuesto del contrato contemplando las variaciones de precios que registren, para el período considerado, las polinómicas seleccionadas del listado aprobado por la Comisión competente, cuyos códigos se detallan en la Planilla de Cómputo y Presupuesto (Ley Provincial 1408, Anexo I, Art. 4, inciso c).
Respecto a la adecuación provisoria, serán equivalentes al NOVENTA POR CIENTO (90%) de la variación de referencia, teniendo en cuenta que podrán ser tramitadas hasta tanto la obra alcance un OCHENTA POR CIENTO (80%) de inversión total acumulada.
Para el caso de cálculos definitivos, podrán ser tramitados durante la ejecución del contrato, o bien cuando el comitente lo estime necesario y con la periodicidad que lo estipule, debiendo la contratista llevar adelante la presentación de los cálculos correspondientes para su posterior aprobación.
Una vez aprobados los cálculos de redeterminación de precios de acuerdo a la metodología descripta, la contratista podrá presentar los Certificados de Redeterminación de Precios correspondientes, los cuales estarán sujetos a descuento por fondo de reparo y anticipo financiero.
El plazo y modalidad para el pago de los certificados de redeterminación de precios será igual al establecido para los certificados básicos, y se computará a partir de la fecha de la aprobación del mismo por parte del área pertinente sin observaciones.
La adhesión de la contratista al presente régimen implica su renuncia a efectuar reclamo alguno –interpuesto o a interponer en sede administrativa o judicial – por redeterminaciones anteriores no solicitadas, por mayores costos, compensaciones, gastos improductivos, y gastos o supuestos perjuicios de cualquier naturaleza pretendidamente motivados por las variaciones en la economía durante el transcurso de las obras como así también de los resultantes del proceso de redeterminación de precios.

6. RECEPCIÓN DE LA OBRA

6.1. Recepciones parciales

Sin perjuicio de las recepciones a que dieren lugar las entregas parciales que pudieren estipularse en los Pliegos de la presente contratación, el Comitente podrá, de considerarlo conveniente y hallándose las mismas en condiciones para ello, efectuar además otras recepciones parciales de obras que se proponga habilitar.

6.2. Recepción Provisoria. Plazo de garantía

La recepción provisoria de la obra se realizará el día que el Contratista finalice los trabajos contratados.
A los efectos de la recepción se firmará un acta donde conste la fecha de terminación de los trabajos, debiéndose dejar constancia de las observaciones que merecieren los mismos (según modelo ANEXO IX).
Si la Inspección lo estima conveniente, al realizarse la recepción provisoria podrían quedar pendientes trabajos de reparación de ligeras deficiencias o de finalización de detalles que no imposibiliten la normal habilitación de la obra y la presentación por el Contratista de los planos Conforme a Obra, que las reparticiones pertinentes o la misma Inspección requiriese. En estos casos quedará pendiente de certificación un importe equivalente a dichos trabajos y a la documentación faltante.

///…23.-

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina
Ministerio de Educación

…///23.-

A partir de la fecha del Acta de Recepción Provisoria comenzará a regir el plazo de garantía de la obra, que será de TREINTA (30) DÍAS CORRIDOS.
En dicho lapso el Contratista será responsable del cumplimiento requerido en dicha acta, como así también por los defectos o desperfectos provenientes de la mala calidad o ejecución deficiente de los trabajos, salvo deterioros producidos por el mal uso por parte del comitente.
En el caso de equipos instalados, el Contratista deberá presentar, además, la garantía extendida por el fabricante.
Aquellos trabajos indicados en el acta de recepción provisoria y los necesarios de reparación que surjan durante el periodo de garantía serán ejecutados en los plazos que se establezcan en dicha acta y en los que fije la Inspección, respectivamente, caso contrario y sin perjuicio de la aplicación de multas diarias iguales a las previstas por demora en la finalización de la obra, podrá el M.ED. ejecutarlos por terceros con cargo al Contratista, deduciendo los importes que resulten de las reparaciones, incluido adicional de CINCUENTA POR CIENTO (50%) en concepto de gastos administrativos, de los fondos de reparo. De resultar insuficiente el fondo de reparo deberá el Contratista abonar al M.ED. el saldo en un plazo no mayor a DIEZ (10) días posteriores a la notificación respectiva, o compensar con saldos a favor que deriven de otro contrato que haya sido suscripto por el Comitente de similares características.

6.3. Recepción Definitiva

La Recepción Definitiva de los trabajos se realizará una vez cumplido el plazo de garantía de obra, mediante un Acta de Recepción Definitiva (según modelo Anexo X), siempre que el Contratista hubiere subsanado las deficiencias que se hubieren indicado en el acta de recepción provisoria, las que pudieren aparecer durante el período de garantía y cumplimentado la totalidad de las obligaciones que debiere cumplir de acuerdo a contrato.
La Inspección de Obra confeccionará el formulario de Calificación de la empresa, ANEXO VIII, que formará parte del expediente de obra.
La recepción final de los trabajos no obstará al Comitente el derecho de exigir resarcimiento de los gastos, daños y/o intereses que le produjera la reconstrucción de aquellas partes de la obra en las cuales se descubrieran ulteriormente fraude o el empleo de materiales inapropiados; tampoco libera al Contratista de las responsabilidades que determina el Código Civil y Comercial.
En caso de que se realicen reparaciones durante el periodo de garantía, la Inspección podrá fijar un plazo adicional de garantía para la parte de obra reparada, el que no podrá ser superior al fijado para toda la obra en el presente Pliego estipulando los resultados del caso conforme términos de Ley.
Cuando se hubieren practicado recepciones provisorias parciales, las recepciones definitivas se efectuarán también parcialmente y en forma correlativa.
Por último, se deja por sentado, que la inspección debe realizar un informe técnico final, detallando los trabajos realizados durante los periodos certificados con comentarios de los aspectos más relevantes de la obra.

7. MANO DE OBRA LOCAL

Rige lo dispuesto por la Ley Provincial 278, artículo 43 y sus Decretos Reglamentarios N° 3752/06 y 1290/96.
Los oferentes deberán presentar con su oferta, Declaración Jurada de la cual surja el porcentaje de personal con más de dos (2) años de antigüedad de residencia en la Provincia, anteriores a la fecha de apertura de sobres de la presente contratación, que afectará a la obra en caso de resultar adjudicataria conforme Anexo.
El porcentaje declarado, que se identificará con la sigla MOL, se entenderá que contempla la totalidad del personal que desempeñará en la Provincia tareas relacionadas directamente con la obra (incluido administrativos y técnicos). Se exceptúa el personal que desarrolle tareas relacionadas con la obra, pero fuera del ámbito de la misma, por ejemplo, fabricación de carpinterías, bloques, etc., salvo que estos sean ejecutados por personal en relación de dependencia con la empresa.
El MOL declarado en la oferta se utilizará para la determinación de un factor de corrección del precio oferta, el cual resultará de la expresión:

FC LEY 278 = 1 - (0,05 * MOL * R)
Si MOL ≥ 50 % úsese MOL = 100%.
Si MOL < 50 % úsese MOL OFRECIDO.

Donde R representa la incidencia del costo del personal respecto del costo de la obra y MOL está expresado en tanto por uno. Para obras predominantemente de arquitectura se considerará R = 0,50 y 0,30 en obras de infraestructura.
Obtenido el precio corregido de la oferta, el nuevo orden de mérito surgido del procedimiento previsto precedentemente se integrará al análisis de conveniencia de técnica, económica y/o financiera.

///…24.-

…///24.-

En el caso que de las verificaciones que realice el Ministerio de Trabajo y Empleo u Organismo que en el futuro lo reemplace, resulte incumplimiento del Contratista del porcentaje comprometido en la Declaración Jurada, con una tolerancia de hasta el 15 % del MOL, se aplicará una multa cuyo valor será el resultante de la siguiente expresión:

Monto multa = A * 0.05 * R * M

Donde:
M = monto de contrato
A = (1- MOL real / MOL comprometido)

La multa por incumplimiento del MOL no podrá superar el 2,5 % en obras de arquitectura y 1,5 % en obras de infraestructura (5 % * R) del monto contractual.

8. ANEXOS

ANEXO I

CONSTANCIA DE VISITA DE OBRA

Por la presente, se CERTIFICA que el Sr ....., de la Empresa, ……....., ha visitado y reconocido, en el día de la fecha, el lugar donde se ejecutarán los trabajos objeto de la Contratación Directa Nº 028/2024 – RAF 107, para la ejecución de la Obra: "REFACCIONES EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DE LA CIUDAD DE TOLHUIN - GRUPO 3", y ha obtenido toda la información y elementos necesarios a fin de cotizar los mismos.

.....

Ministerio de Educación - Repartición Licitante

Tolhuin, ...de.....de 2024.-

///…25.-

0199

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina
Ministerio de Educación

…///25.-

ANEXO II

DECLARACIÓN JURADA

…….……

(Lugar y fecha)

La firma..... que suscribe, con domicilio real en la calle.....Nº……... de la ciudad de....., Provincia de……..……....., domicilio especial en la calle..... Nº..... de la ciudad de …….....…., de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, y domicilio electrónico en la casilla de correo ……...……manifiesta que:

1. No se encuentra contemplado en los términos del Artículo 1.9 del PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES.

2. Conoce y acepta la totalidad de la documentación que integran los Pliegos Bases y Condiciones y Pliego de Especificaciones Técnicas de la **CONTRATACION DIRECTA Nº 028/2024 – RAF 107.**

3. Ha visitado el lugar donde se ejecutarán los trabajos objeto de la **CONTRATACION DIRECTA Nº 028/2024 – RAF 107** y ha obtenido toda la información y elementos necesarios a fin de cotizar los mismos.

4. Acepta todas las condiciones locales, los precios de materiales y mano de obra de la localidad y todos los demás datos que puedan influir sobre el costo de los trabajos.

5. Renuncia a cualquier reclamación o indemnización originada por error en la interpretación de la documentación del llamado a contratación.

6. Conoce la normativa que se aplica a la presente contratación.

7. Se compromete al estricto cumplimiento de las obligaciones asumidas en su presentación a esta contratación.

8. Conviene en mantener su oferta para la realización de las obras que integran la **CONTRATACION DIRECTA Nº 028/2024 – RAF 107** del Registro de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, durante un plazo de **NOVENTA (90) días**.

9. Deja expresa constancia que para todas las cuestiones litigiosas o no, emanadas de la **CONTRATACION DIRECTA Nº 028/2024 – RAF 107**, para la ejecución de la Obra "REFACCIONES EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DE LA CIUDAD DE TOLHUIN - GRUPO 3", se somete a la jurisdicción de los tribunales de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, Distrito Judicial Sur, competentes en razón de la materia, renunciado expresamente a cualquier otra jurisdicción que pudiere corresponder.

Saluda a Usted muy atentamente

///…26.-

0199

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina
Ministerio de Educación

…///26.-

ANEXO III

FORMULARIO DE OFERTA

Señor

MINISTRO DE EDUCACIÓN

S_____ /_____D

El/los firmantes, con domicilio real / especial / legal constituido en la calle ……..... Nº..... de la ciudad de…….……..., manifiesta/n a Ud. con carácter de DECLARACIÓN JURADA, que ha/n estudiado detenidamente todos y cada uno de los documentos de la **CONTRATACION DIRECTA Nº 028/2024 – RAF 107**, ha/n reconocido el terreno donde se ejecutarán las obras y ha/n obtenido toda la información y elementos necesarios para poder establecer los más justos precios de las obras motivo de la presente.

No quedando/nos dudas al respecto, propone/mos ejecutar los trabajos objeto de la **CONTRATACION DIRECTA Nº 028/2024 – RAF 107,** referente a la Obra "REFACCIONES EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DE LA CIUDAD DE TOLHUIN - GRUPO 3", de acuerdo a su fin en la suma global de PESOS……..……..…
…….……..……($.....).

PARA EJECUTAR EL CONTRATO DE OBRA OFRECEMOS UN PLAZO DE NOVENTA (90) DÍAS CORRIDOS.

Asimismo, declaro/mos bajo juramento que, en caso de resultar adjudicatario/s, **afectaré/mos a la obra …… % de personal con más de dos años de antigüedad** de residencia en la Provincia anterior a la fecha de apertura de la presente (MOL).

En concepto de garantía de oferta, se acompaña comprobante de depósito del Banco de la provincia de Tierra del Fuego, Fianza Bancaria, Pagaré o Seguro de Caución **(1)** extendida por ..... (indicar el Banco o Compañía, en caso de que corresponda)

Por la suma de PESOS……
($.....)

Firma Autorizada:……
Nombre y Cargo del firmante**:**……..……
Nombre del oferente**:**……
C.U.I.T. N°:…….……...……...
Domicilio Real**:** …….
Localidad:……..…….Provincia:……C.P……...
Teléfonos:……
Correo Electrónico:……..……...……...
Domicilio Especial:…….……..…
Localidad:…….Provincia:……..…C.P..:…….
Teléfonos: ……..…

(1) El Proponente consignará, una de las modalidades previstas en el P.B.C.**2.6.4.**. No se aceptará otra modalidad salvo las mencionadas en dicha cláusula. -

///…27.-

0199

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina
Ministerio de Educación

…///27.-

ANEXO IV-A

PLANILLA DE CÓMPUTO Y PRESUPUESTO

OBRA :				CIUDAD		MES BASE		
ITEM	COD. POL.	DESIGNACIÓN DE LOS TRABAJOS	UN	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO DEL ITEM	PRECIO DEL RUBRO	% INC
					PRECIO TOTAL			
SON PESOS:								

///…28.-

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina
Ministerio de Educación

…///28.-

ANEXO IV-B

ANALISIS DE PRECIOS

Provincia de Tierra del Fuego, Antártica e Islas del Atlántico Sur
Ministerio de Educación
Secretaria de Infraestructura Educativa , Dirección de Proyectos Zona Norte y Centro

OBRA:

PLANILLA DE ANÁLISIS DE PRECIOS

Rubro:

Item:

Cod. Pol.:	UNIDAD:		MES BASE:	abr-24

N°	Descripcion Equipo	Unid.	Cantidad	Costo Unit	Costo Total
1					
2					
3					
4					
5					
			Total equipo = A		$ -

N°	Descripcion Material	Unid.	Cantidad	Costo Unit	Costo Total
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
			Total materiales = B		$ -

N°	Descripcion Mano de Obra	Unid.	Cantidad	Costo Unit	Costo Total
1	Oficial especializado	hs			$ -
2	Oficial	hs			$ -
3	Medio Oficial	hs			$ -
4	Ayudante	hs			$ -
				Total Mano de Obra = C	$ -

COSTO UNITARIO (C.U.)	C.U.=A+B+C	$ -
PRECIO UNITARIO: C.U. x COEFICIENTE DE RESUMEN ADOPTADO	1,41	$ -

///…29.-

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina
Ministerio de Educación

…///29.-

ANEXO IV-C

COEFICIENTE DE RESUMEN ADOPTADO

PLANILLA DE CÁLCULO DE COEFICIENTE DE RESUMEN ADOPTADO

Costo Unitario (A)	**100 %**	**1,00**
Gastos Generales e Indirectos	22 %	0,22
Beneficio	10 %	0,10
Gastos Generales e Indirectos + Beneficio (B) Incidencia sobre (A)	**32 %**	**0,32**
(A + B)		1,32
Costo Financiero (C) Incidencia sobre (A)	**2,5 %**	**0,03**
(A + B + C)		1,35
Impuestos (D) Incidencia sobre (A+ B + C)	**4,5%**	**0,06**
Coeficiente Resumen (A + B + C + D)		**1,41**

Coeficiente de Resumen Adoptado: 1,41(*)

(*) El Coeficiente de Resumen Adoptado para el cálculo de precios será redondeado a 2 (dos) dígitos decimales, excluyendo los subsiguientes.

Nota aclaratoria: El cálculo del Coeficiente de Resumen Adoptado presentado en ésta planilla se incorpora a modo de ejemplo. Los oferentes no necesariamente deberán usar el mismo coeficiente.

///…30.-

0199

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina
Ministerio de Educación

…///30.-

ANEXO V

ACTA DE INICIO

EXPEDIENTE: MED-E-26069-2024

CONTRATACIÓN: DIRECTA Nro.: 028/2024 – RAF 107

OBRA: "REFACCIONES EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DE LA CIUDAD DE TOLHUIN - GRUPO 3".

En el día de la fecha, en la ciudad de Tolhuin, Provincia de Tierra del Fuego Antártida e Islas del Atlántico Sur, a los ……. días del mes de…… del año dos mil veinticuatro, los abajo firmantes constituidos, por una parte, por el/la …… en carácter de Secretario de Infraestructura Educativa, y ……. en carácter de Inspector de Obra, en representación del Comitente, y por la otra ……., D.N.I. N°……., Mat. …… en carácter de Representante Técnico de la contratista de la obra adjudicada mediante Resolución M.ED. N° ……./24; proceden a labrar la presente ACTA DE INICIO DE PLAZOS DE EJECUCIÓN DE OBRA. En prueba de conformidad y a los fines establecidos se firma tres (3) ejemplares de un mismo tenor, a un solo efecto, en el lugar, forma y fecha indicados.

REPRESENTANTE TÉCNICO	INSPECTOR DE OBRA	SECRETARIO/SUBSECRETARIO

///…31.-

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina
Ministerio de Educación

…///31.-

ANEXO VI

ACTA DE MEDICIÓN

ACTA DE MEDICIÓN Nº							
Empresa:							
Obra:							
Expte. N°							
Trabajos ejecutados durante el mes de :					**Fecha:**		
En la ciudad de Rio Grande, Provincia de Tierra del Fuego, Antartida e Islas del Atlántico Sur, a los____dias del mes de _____del año _____ se reunen, por una parte, _____en su carácter de Inspector/ade obra, y por la otra, _____, en caracter de _____de la empresa _____, a los efectos de proceder a labrar la presente Acta de Medición de la Obra .							
Item	**Un**	**Descripcion de trabajos**	**Cantidad**	**Anterior %**	**Durante %**	**Acumulado %**	

Rep. Técnico

Inspector de Obra

///…32.-

0199

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina
Ministerio de Educación
…///32.-

ANEXO VII

CERTIFICADO DE OBRA

ITEM	Descripción de Trabajos	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Total contratado	% Inc	Cantidad Ejecutada %			Importe Ejecutado en $		
							Anterior	Durante Mes	Acumulado	Anterior	Durante Mes	Acumulado

Certificado acumulado actual N° :												
Certificado acumulado anterior N° :												
Importe del presente certificado												
Deducción del Anticipo Financiero												
Deducción del Fondo de Reparo												
Valor de la factura												

Porcentaje global avance físico mensual												
Porcentaje global avance físico acumulado												
Porcentaje avance acumulado según plan de trabajo												
Importe global avance financiero mensual C.O. N°:												
Importe global avance financiero acumulado												
Importe avance financiero acumulado según plan de trabajo												

Póliza seguro Garantía Caución N° ……. por el 5% del monto de contrato												
Póliza seguro Garantía Caución Anticipo Financiero N° ……. Por el ….% del monto de contrato												
Póliza Seguro de Caución Sustitución Fondo de Reparo N°…..												
Compañía Aseguradora:												

Rep. Técnico			Inspector de Obra				Director			Autoridad competente		

///…33.-

0199

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina
Ministerio de Educación

…///33.-

ANEXO VIII

CALIFICACIÓN DE EMPRESAS

REGISTRO PROVINCIAL DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS
DE OBRAS Y TRABAJOS PÚBLICOS

N° DE OBRA:……DENOMINACIÓN: …….
EXPEDIENTE N°:……..LOCALIDAD:……
EMPRESA: ……MONTO CONTRACTUAL:…….
N° DE INSCRIPCIÓN R.P.C.E.O.T.P:…….. .

CONCEPTO	EXCELENTE	MUY BUENO	NORMAL	REGULAR	DEFICIENTE	MALO
Cumplimiento del plan de trabajos e inversiones						
Calidad de trabajos realizados						
Calidad de los materiales utilizados						
Cantidad y calidad de los equipos						
Dirección técnica de la obra						
Acatamiento de las ordenes de servicio						
Organización de los trabajos						
Personal de la empresa afectado a la obra						
Personal de la empresa y cumplimiento de leyes laborales						
Documentación de la obra						

Observaciones:……
…….

…… ……
Inspector Firma y Aclaración Director General Firma y Aclaración

Lugar y Fecha ……

NOTIFICADO POR LA EMPRESA:

…..
Firma y Aclaración

Lugar y fecha ……

///…34.-

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina
Ministerio de Educación

…///34.-

ANEXO IX

ACTA DE RECEPCION PROVISORIA

EXPEDIENTE: MED-E-26069-2024

CONTRATACIÓN: DIRECTA Nro.: 028/2024 – RAF 107

OBRA: "REFACCIONES EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DE LA CIUDAD TOLHUIN - GRUPO 3".

Fecha: ……...…..…… de …….…..…….. del 2024

En el día de la fecha, en la ciudad de Tolhuin, Provincia de Tierra del Fuego Antártida e Islas del Atlántico Sur, los abajo firmantes constituidos por una parte, por el/la …… en carácter de Secretario de Infraestructura Educativa, y …… en carácter de Inspector de Obra, en representación del Comitente, y por la otra ……., D.N.I. N° ……., Mat. …… en carácter de Representante Técnico de la contratista adjudicada mediante Resolución M.ED. N° ……...../24; proceden a labrar la presente ACTA DE RECEPCION PROVISORIA DE OBRA, para la intervención de referencia, dejando expresa constancia que no se encuentran observaciones que formular y/o vicios aparentes en la presente, constatándose en este acto la totalidad de los trabajos ofertados ejecutados de conformidad con las reglas del arte de construir y las disposiciones previstas en los Pliegos; comenzando partir de la fecha arriba indicada el periodo de garantía de Obra de TREINTA (30) días corridos. En prueba de conformidad y a los fines establecidos se firman tres (3) ejemplares de un mismo tenor, a un solo efecto, en el lugar, forma y fecha indicados.

REPRESENTANTE TÉCNICO	INSPECTOR DE OBRA	SECRETARIO/SUBSECRETARIO

///…35.-

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina
Ministerio de Educación

…///35.-

ANEXO X

ACTA DE RECEPCION DEFINITIVA

EXPEDIENTE: MED-E-26069-2024

CONTRATACIÓN: DIRECTA Nro.: 028/2024 – RAF 107

OBRA: "REFACCIONES EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DE LA CIUDAD DE TOLHUIN - GRUPO 3".

Fecha: ……...…… de ……..…….. del 2024

En el día de la fecha, en la ciudad de Tolhuin, Provincia de Tierra del Fuego Antártida e Islas del Atlántico Sur, los abajo firmantes constituidos por una parte, por el/la …… en carácter de Secretario de Infraestructura Educativa, y ……en carácter de Inspector de Obra, en representación del Comitente, y por la otra ……., D.N.I. N° ……., Mat. …….. en carácter de Representante Técnico de la contratista de la obra adjudicada mediante Resolución M.ED. N° ....…../24; proceden a labrar la presente ACTA DE RECEPCION DEFINITIVA DE OBRA, para la intervención de referencia, dejando expresa constancia que no se encuentran observaciones obrantes en el presente y con todos los trabajos ofertados completos en su totalidad. En prueba de conformidad y a los fines establecidos se firman tres (3) ejemplares de un mismo tenor, a un solo efecto, en el lugar, forma y fecha indicados.

REPRESENTANTE TÉCNICO	INSPECTOR DE OBRA	SECRETARIO/SUBSECRETARIO

///…36.-

ANEXO XI

MODELO CONTRATO DE OBRA PÚBLICA

- - - - - Entre la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, representada en este acto por el Señor Ministro de Educación, Pablo Gustavo Daniel LOPEZ SILVA, D.N.I. Nº 17.388.885, designado mediante Decreto Provincial N° 3125/2023, en adelante denominado «LA PROVINCIA», por una parte y por la otra, la empresa ……………………………...……, representada en este acto por ……………………………….…, en su carácter de ………………….., conforme lo acredita mediante ………………………………………….……., en adelante denominada «LA CONTRATISTA», convienen en celebrar el presente contrato de Obra Pública, conforme a las cláusulas y condiciones que a continuación se expresan:- -
CLÁUSULA PRIMERA – OBJETO DEL CONTRATO: «LA PROVINCIA» encomienda a «LA CONTRATISTA» y ésta acepta ejecutar la obra: "REFACCIONES EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DE LA CIUDAD DE TOLHUIN - GRUPO 3"., Contratación Directa N° 028/2024 – RAF 107, autorizada por Resolución Ss.A.O. y S. N° ……../2024, adjudicada mediante Resolución M.ED. N° ……/2024, bajo indicaciones, órdenes y supervisión técnica de «LA PROVINCIA» y demás documentación obrante en el Expediente administrativo N° MED-E-26069-2024. -
CLÁUSULA SEGUNDA – DOCUMENTACIÓN DEL CONTRATO: La contratación así convenida se ajustará en un todo de acuerdo a las prescripciones contenidas en: a) Pliego de Bases y Condiciones y Pliego de Especificaciones Técnicas para la contratación de obras públicas; b) Ley Nacional 13.064 de Obras Públicas, Decretos y Resoluciones Reglamentarias; c) Oferta de la empresa obrante en el mencionado Expediente Nº MED-E-26069-2024; y e) el presente instrumento. Todo lo cual «LA CONTRATISTA» declara conocer y aceptar.- -
CLÁUSULA TERCERA – SISTEMA DE CONTRATACIÓN Y MONTOS: Los trabajos a que se hace referencia en la Cláusula Primera se contratan por el sistema de AJUSTE ALZADO, por la suma de PESOS ……………………………………………….……… con ……/100 ($ ………………………….), valores al mes de …………….……… de ……….- -
CLÁUSULA CUARTA – GARANTÍA DE OBRA: El plazo de garantía de los trabajos será de TREINTA (30) días corridos contados a partir de la fecha del Acta de Recepción Provisoria de la Obra, estando durante el mismo la conservación de las obras a cargo exclusivo de «LA CONTRATISTA».- - - - - - - - - - - - - - -
CLÁUSULA QUINTA – PLAZO DE EJECUCIÓN Y MULTAS: Se fija un plazo de ejecución de los trabajos de NOVENTA (90) días corridos contados a partir de la fecha de la firma del Acta de Inicio de Obra, estando durante el mismo la conservación de las obras a cargo exclusivo de «LA CONTRATISTA». En caso de incumplimiento «LA CONTRATISTA» será pasible de ser sancionada conforme al Régimen de Multas previstos en el Pliego, y en su caso en las disposiciones pertinentes de la Ley Nacional 13.064.- - -
CLÁUSULA SEXTA – FORMA DE CERTIFICACIÓN Y PAGO: La forma de pago será mediante certificados los cuales serán presentados con toda la documentación requerida y el plazo de pago será dentro de los TREINTA (30) días corridos contados a partir de la fecha en que la empresa dé cumplimiento a la totalidad de los requisitos mencionados en el punto 5.1 Procedimientos de certificación y pago del Pliego de Bases y Condiciones, con la debida retención correspondiente al fondo de reparo establecido en la Ley Nacional 13.064 de Obras Públicas y en un todo de acuerdo a lo previsto en el Pliego. - - - - - - - - - - - - -
CLÁUSULA SEPTIMA - GARANTÍA: «LA CONTRATISTA» garantiza el fiel cumplimiento de las obligaciones emergentes de este Contrato mediante …………………………………….., emitida por ……………………….….., por la suma de PESOS ……………….. ($....................................), importe que cubre suficientemente el porcentaje del CINCO POR CIENTO (5 %) del monto del presente contrato.-
CLÁUSULA OCTAVA – DOMICILIOS LEGALES: A todos los efectos legales que se susciten en el marco del cumplimiento de este Contrato las partes se someterán a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios Distrito Judicial Sur, renunciando a todo otro fuero o jurisdicción que les pudiere corresponder y fijan los siguientes domicilios: «LA PROVINCIA» en calle San Martín Nº 450 de la ciudad de Ushuaia y «LA CONTRATISTA» en calle ………………………………..…….. Nº ……………………., de la ciudad de …………., donde serán válidas todas las notificaciones que las partes se cursen con relación al presente contrato.- -
En prueba de conformidad, se firman DOS (2) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en la ciudad de Ushuaia a los ....días del mes de .... de ………….- - - - - - - - - - - - - - - - - - -

0199

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina
Ministerio de Educación

…///37.-

ANEXO XII

CARTEL DE OBRA



///…38.-

0199

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina
Ministerio de Educación

…///38.-

ANEXO XIII

PLAN DE TRABAJOS ("A")

OBRA:							UBICACIÓN:
EXPEDIENTE:	LICITACIÓN	PUBLICA PRIVADA COTIZACIÓN	X	PRESUPUESTO OFICIAL:	INDICE BASICO:	PLAZO:	APROBACIÓN LICITACIÓN: APROBACIÓN ADJUDICACIÓN:
EMPRESA:	CONTRATACIÓN	AJUSTE ALZADO UNIDAD DE MEDIDA OTRA	X	MONTO DEL CONTRATO		PLAZO CONTRACTUAL:	APROBACION CONTRATACION: GARANTÍA:
INSPECTOR:	EJECUCIÓN	FECHA DE INICIO: FECHA DE FINALIZACIÓN:				RECEPCIÓN PROVISORIA: RECEPCIÓN DEFINITIVA:	SEGUROS:

RUBRO	DENOMINACION	VALOR DEL RUBRO	% INC. TOTAL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	TOTAL GENERAL												

			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
% AVANCE FÍSICO	PARCIAL											
	ACUMULADO											
% DE ANTICIPO FINANCIERO												
DESCUENTO DE ANTICIPO FINANCIERO												
% INVERSIÓN TOTAL	PARCIAL											
	ACUMULADO											
INVERSIÓN TOTAL	PARCIAL											
	ACUMULADO											

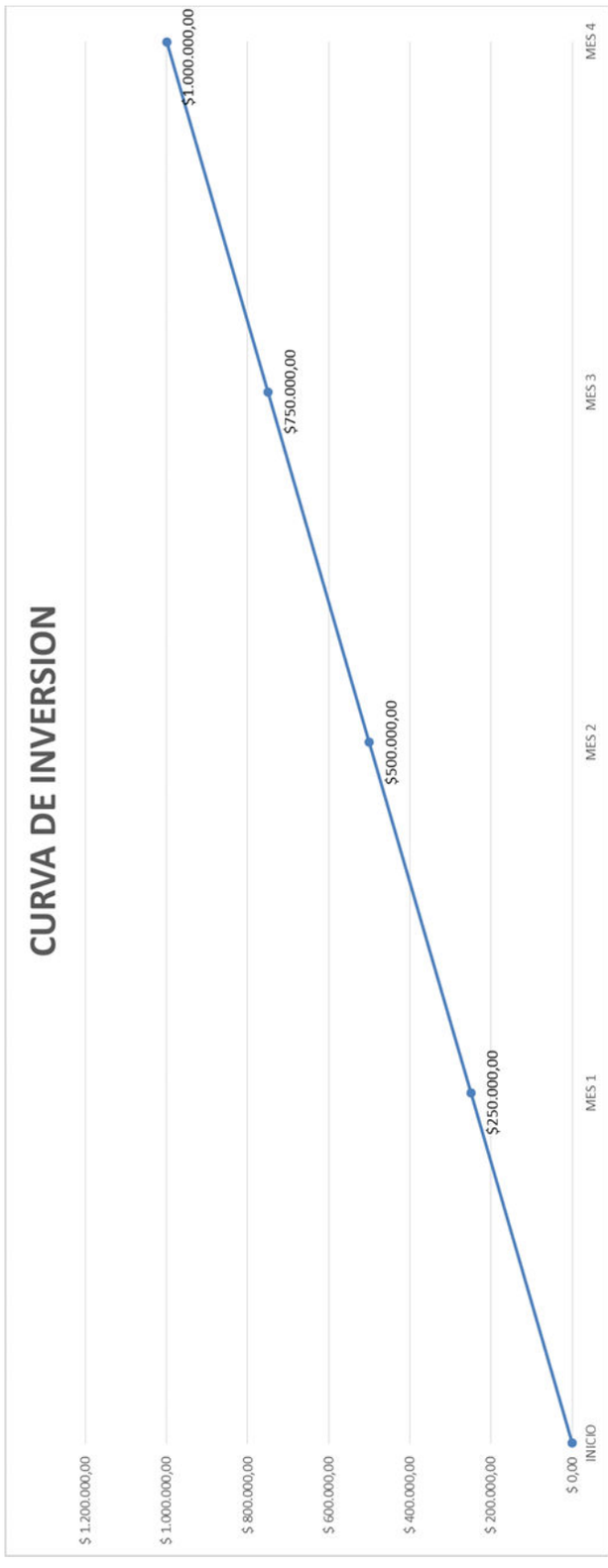
///…39.-

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina
Ministerio de Educación

…///39.-

ANEXO XIII

CURVA DE INVERSIONES ("B")



///…40.-

0199

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina
Ministerio de Educación

…///40.-

9.DATOS DE OBRA

DATOS DE OBRA

OBRA: "REFACCIONES EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DE LA CIUDAD DE TOLHUIN - GRUPO 3"

OBJETO DE LA OBRA: El objeto de la presente Contratación Directa para dar refacción Integral de los edificios escolares que se detallan a continuación y en las E.T.P.

El objeto perseguido de esta obra es preservar en buen estado y mejorar la infraestructura edilicia escolar, garantizando el adecuado funcionamiento de las instalaciones y asegurando los niveles de seguridad y protección de las personas, bienes y medio ambiente involucrados en cada uno de ellos, para posibilitar el normal desarrollo de las actividades educativas.

ESTABLECIMIENTOS:

- Jardín de Infantes N°13 "Zhioshi".
- Jardín de Infantes N°23 "Tol´Klévele".
- Escuela Provincial N° 5 "José María Beauvoir".
- Escuela Provincial N°45 "Congreso de Tucumán".
- Colegio Provincial "Ramón Alberto Trejo Noel".
- Escuela Especial N°4
- Centro de Artes y Oficios de Tolhuin.
- Escuela Provincial N°6 – Anexo Puerto Almanza "Héroes del Submarino ARA San Juan"
- Escuela Rural N°6 "Provincia de Entre Ríos Laguna Escondida"
- Escuela Provincial N°11 Pioneros Fueguinos

1. **TIPO DE OBRA:** Los trabajos se ajustan a obra, refacción y mejoramiento del sector existente.
2. **SUPERFICIE**: A intervenir 9390m² en el conjunto de los Establecimientos Mencionados
3. **PRESUPUESTO OFICIAL**: CUARENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS CON 32/100 **($42.564.696,32)**
4. **PLAZO DE OBRA**: NOVENTA (90) DÍAS corridos a partir de la rúbrica del acta de inicio de obras.
5. **PLAZO DE GARANTIA**: TREINTA (30) DIAS a partir de la firma del Acta de Recepción Provisoria.
6. **REPRESENTATE TECNICO**: Arquitecto - Ingeniero - M.M.O.

///…41.-

10.MEMORIA DESCRIPTIVA

MEMORIA DESCRIPTIVA

OBRA: "REFACCIONES EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DE LA CIUDAD DE TOLHUIN - GRUPO 3"

- **OBJETIVO DEL PROYECTO:**

El objeto de la presente contratación directa es el contar con una refacción Integral de los edificios escolares, que se detallan a continuación y en las E.T.P. El objeto perseguido de esta obra es preservar en buen estado y mejorar la infraestructura edilicia escolar, garantizando el adecuado funcionamiento de las instalaciones y asegurando los niveles de seguridad y protección de las personas, bienes y medio ambiente involucrados en cada uno de ellos, para posibilitar el normal desarrollo de las actividades educativas.

- **REFACCION:**

Los trabajos incluyen las tareas de refacción, Saneamiento, de Emergencia y por Requerimiento, que el Contratista deberá realizar en todas las áreas, instalaciones y equipamientos que se describen en las ETP de todos los edificios detallados involucrados a la presente contratación directa, del presente Pliego. Las prestaciones a cargo del Contratista incluidas bajo esta modalidad deberán comenzar a ejecutarse a partir del día siguiente al de la firma del Acta de Inicio.

- **TIPO DE OBRA:**
  Los trabajos se ajustan a obra refacción y mejoramiento del sector existente.

- **PRESUPUESTO OFICIAL:**
  CUARENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS CON 32/100 **($42.564.696,32)**

- **PLAZO DE OBRA**:
  NOVENTA (90) DÍAS corridos a partir de la rúbrica del acta de inicio de obras.

- **PLAZO DE GARANTIA:**
  TREINTA (30) DIAS corridos a partir de la firma del Acta de Recepción Provisoria.

- **REPRESENTANTE TECNICO:**
  Arquitecto - Ingeniero - M.M.O.

- **SEGURIDAD E HIGIENE:** El Contratista debe cumplir obligatoriamente con las normativas de seguridad e higiene establecidas en la Ley Nacional Nº 19.587 y en el Decreto Nacional Nº 911/96 y toda otra disposición nacional o provincial vigente en la materia.

ESTABLECIMIENTOS

- Jardín de Infantes N°13 "Zhioshi".
- Jardín de Infantes N°23 "Tol´Klévele".
- Escuela Provincial N° 5 "José María Beauvoir".
- Escuela Provincial N°45 "Congreso de Tucumán".
- Colegio Provincial "Ramón Alberto Trejo Noel".
- Escuela Especial N°4
- Centro de Artes y Oficios de Tolhuin.
- Escuela Provincial N°6 – Anexo Puerto Almanza "Héroes del Submarino ARA San Juan"
- Escuela Rural N°6 "Provincia de Entre Ríos Laguna Escondida"
- Escuela Provincial N°11 Pioneros Fueguinos

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina
Ministerio de Educación
…///42.-

11.COMPUTO Y PRESUPUESTO OFICIAL

Provincia de Tierra del Fuego, Antártica e Islas del Atlántico Sur
Ministerio de Educación
Secretaría de Infraestructura Educativa
Dirección Provincial de Proyectos Zona Norte y Centro

COMPUTO Y PRESUPUESTO

"REFACCIONES EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DE LA CIUDAD DE TOLHUIN - GRUPO 3 — **TOLHUIN**

ÍTEM	C.P.	DESIGNACIÓN DE LOS TRABAJOS	UNID.	CANT.	P.UNIT.	P.ITEM	P.RUBRO	% In.
1		**HORMIGON**						**25,84%**
1.1	67	Construccion de vereda de HºAº	m²	31,15				
2		**CALEFACCION**						**39,05%**
2.1		Colocacion de Artefacos						
2.1.1	287	Colocacion de Termostatos	un	2,00				
2.1.2	780	Colocacion de Bombas de Calefacion	un	2,00				
2.1.3	780	Colocacion de Bombas Prezurizadoras	un	1,00				
2.2		**Reparacion de Equipos/calderas**						
2.2.1	301	Reparacion de Caldera	un	1,00				
2.2.2	301	Reparacion de Caldera Tubular	un	1,00				
2.2.3	296	Reparacion de Fancoil	un	5,00				
2.2.4	295	Reparacion de calefactor	un	6,00				
2.3		**Limpieza de Equipos/calderas**						
2.3.1	28	Mantenimiento de Equipos de Aire	un	2,00				
2.3.2	28	Mantenimiento de Caldera	un	1,00				
2.3.3	28	Limpieza y Purgado de radiadores en establecimientos educativos	un	3,00				
2.3.4	28	Limpieza de FanCoils en establecimientos educativos	un	3,00				
2.3.5	28	Limpieza de calefactores en establecimiento educativo	un	3,00				
2.4		**Limpieza de Cisternas/Tanques de agua**						
2.4.1	32	Limpieza de cisternas	un	4,00				
2.4.2	32	Limpieza de tanques de agua	un	1,00				
3		**PINTURA**						**10,48%**
3.1	423	Pintura interior	m²	189,86				
3.2	28	Pintura para techo	m²	386,26				
4		**CIELORASO SUSPENDIDO**						**2,16%**
4.1	141	Cambio de placas de roca de yeso en cielorraso	m²	20,00				
5		**VARIOS**						**22,47%**
5.1	32	Recorrido en Establecimientos Educativo	un	8,00				
PRECIO TOTAL							**$ -**	**100,00%**

SON PESOS:-
Mes Base:

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina
Ministerio de Educación

ANEXO III DE LA RESOLUCIÓN Ss.A.O. y S. Nº **0199** /2024.-

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS

1- HORMIGON

1.1 Construcción de vereda de H°A°

Sobre el suelo perfectamente compactado, nivelado y verificado por la dirección de obra, este dará pie a la realización del encofrado de madera; colocando una aislación hidrófuga de nylon de 200 micrones, para posteriormente el armado de la estructura con doble malla sima de 15x15 y un diámetro de 8mm las mismas colocadas sobre tacos de hormigón, para evitar el contacto con el suelo y aseguraran las mismas durante el hormigonado; se rellenara con hormigón H-25 a un espesor de 0.15m, debiendo este compactarse adecuadamente utilizando los equipos necesarios de vibrado.

2 – CALEFACCION

2.1 COLOCACCION DE ARTEFACTOS

En estos ítem la contratista deberá tener en cuenta que los materiales (Termostatos, Bombas, etc.) a utilizar serán provistos por la Secretaria de Infraestructura Educativa, quedando a cargo de la contratista la instalación, incluyendo la provisión de todos los accesorios necesarios para su correcto funcionamiento.
En caso de un trabajo mal ejecutado, la refacción y/o remplazo será por cuenta del contratista, como así también los costos por pérdida de tiempo ocasionados por dichos desperfectos.

2.1.1 Colocación de termostatos

En este ítem el M.ED. proveerá a la contratista **dos (2)** termostatos, los mismo serán colocados fijándolos a la pared, conectando los cables según el diagrama de cableado proporcionado y configurando las opciones necesarias antes de realizar pruebas de funcionamiento, estos serán colocados en los sectores indicados por la inspección.
En caso de un trabajo mal ejecutado, la refacción y/o remplazo será por cuenta del contratista, como así también los costos por pérdida de tiempo ocasionados por dichos desperfectos.

2.1.2 – Colocación de Bombas de Calefacción

En este ítem el M.ED. proveerá a la contratista **dos (2)** artefactos tipo bombas de calefacción, estas estarán designadas en los E.E indicados por la inspección, y el contratista se encargará de la instalación, incluyendo la provisión de todo accesorio necesario que se requiera para su correcto funcionamiento.
La colocación de una bomba de calefacción implica una serie de procedimientos técnicos. En primer lugar, se realiza un análisis del lugar para determinar la ubicación óptima, considerando accesibilidad, flujo de aire y espacio requerido. Se procede entonces con la instalación eléctrica, asegurando la conexión correcta y segura del sistema de alimentación de la bomba.
Posteriormente, se realizan las conexiones de plomería, que incluyen la integración de tuberías de agua caliente y fría, así como la instalación de válvulas y accesorios necesarios para el funcionamiento adecuado del sistema.
Una vez completadas las conexiones, se llevan a cabo pruebas exhaustivas para verificar la presión, el flujo y el correcto funcionamiento de la bomba y el sistema de calefacción. Finalmente, se realizan ajustes finales según sea necesario y se brinda orientación sobre el mantenimiento adecuado del sistema. Es esencial contar con personal capacitado y certificado para garantizar una instalación segura y eficiente, así como el cumplimiento de los estándares y regulaciones pertinentes. En caso de un trabajo mal ejecutado, la refacción y/o remplazo será por cuenta del contratista, como así también los costos por pérdida de tiempo ocasionados por dichos desperfectos.

2.1.3 – Colocación de Bombas Presurizadoras

En este ítem el M.ED. proveerá a la contratista una (1) bomba presurizadora, estas estarán designadas en los E.E indicados por la inspección. La contratista deberá instalar todos los accesorios necesarios según las características de cada una de ellas, para el correcto funcionamiento.
Dado que, dichas bombas no deben estar en contacto con el suelo, la secretaria le proveerá una estructura metálica para el soporte de la misma.
En caso de un trabajo mal ejecutado, la refacción y/o remplazo será por cuenta del contratista, como así también los costos por pérdida de tiempo ocasionados por dichos desperfectos.

2.2 REPARACION DE EQUIPOS/CALDERAS

2.2.1 – Reparación de Calderas

Reparaciones: Al momento de requerirse, la contratista deberá realizar la reparación de 9 (nueve) calderas, en los establecimientos indicados por la inspección; teniendo en cuanta que deberá verificar y/o remplazar lo siguiente que se detalla a continuación.

///…2.-

0199

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina
Ministerio de Educación

…///2.-

• Chispero piezoeléctrico.
• Piloto XP.
• Termostato de seguridad.
• Termostato de regulación.
• Bujía Piloto.
• Cable de chispero.
• Válvula de Gas Sit Nova 820 o similar.
• Termocupla Bífida.
• Accesorios necesarios para su funcionamiento

Procedimiento de la Reparación

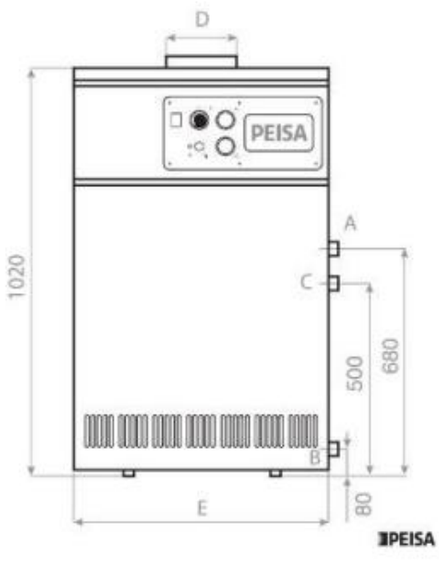
• Se debe realizar una limpieza a fin de evitar el depósito de suciedad en el cuerpo de la misma, esta puede hacer perder eficiencia al equipo e inclusive cambiar las condiciones de combustión del quemador.
• Para la limpieza de los mecheros se debe abrir la puerta frontal, limpiar con un cepillo adecuado y luego utilizar un compresor de aire.
• Para la limpieza del hogar, se debe desconectar el quemador y quitarlo del sistema de conexión. Una vez hecho esto, se accede a la cámara de la caldera para quitar toda suciedad.
• Por último, se debe revisar el conducto de evacuación de gases a fin de cerciorarse de que esté limpio y no tenga desprendimientos de las paredes interiores. En caso de que los haya, limpiarlos para así evitar desprendimientos durante el funcionamiento.

Controles previos a la puesta en marcha:

• Que estén abiertas las válvulas del circuito de calefacción.
• Que toda la instalación se encuentre llena de agua y purgada.
• Que no haya pérdidas de agua ni de gas en la caldera o en la instalación.
• Que la bomba circuladora no se encuentre trabada.
• Que el conducto de humos no se encuentre obstruido.
• Que el valor de presión y caudal de gas sea el requerido.
• Que el valor de presión mínima del circuito de agua indicado en el manó metro del tablero sea el correcto.

Modelo de Caldera de Pie Marca PEISA Modelo XP 60 – 80 – 100.

		XP60	XP80	XP100	XP120
A	Mandada Calefacción	1 1/2"			
B	Retorno Calefacción	1 1/2"			
C	Entrada de Gas	1"			
D	Salida de Humos		8"		10"
E	Ancho	640	840	1040	1240



DESCRIPCIÓN	Unidad	XP60	XP80	XP100	XP120
Potencia Entregada	Kcal./h	52.200	70.200	89.100	108.000
Potencia Consumida	Kcal./h	58.000	78.000	99.000	120.000
Rendimiento nominal	%	90	90	90	90
Presión de alimentación del gas natural	mm C. A.	180	180	180	180
Presión de alimentación del gas licuado	mm C. A.	280	280	280	280
Presión mínima de trabajo	bar / MPa	0.5 / 0.05	0.5 / 0.05	0.5 / 0.05	0.5 / 0.05
Presión máxima de trabajo	bar / MPa	6 / 0.60	6 / 0.60	6 / 0.60	6 / 0.60
Cantidad de elementos	Unidades	6	8	10	12
Temperatura máxima	°C	90	90	90	90
CARACTERISTICAS ELÉCTRICAS	Unidad	XP60	XP80	XP100	XP120
Tensión	V	220 / 240	220 / 240	220 / 240	220 / 240
Frecuencia	Hz	50	50	50	50
DIMENSIONES	Unidad	XP60	XP80	XP100	XP120
Alto	mm	1020	1020	1020	1020
Ancho	mm	640	840	1040	1240
Profundidad	mm	650	650	650	650
Mandada / Retorno	Pulg.	1 1/2"	1 1/2"	1 1/2"	1 1/2"
Salida de humos	Pulg.	8"	8"	8"	10"
Gas	Pulg.	1"	1"	1"	1"
Peso	Kg	190	240	295	350

///…3.-

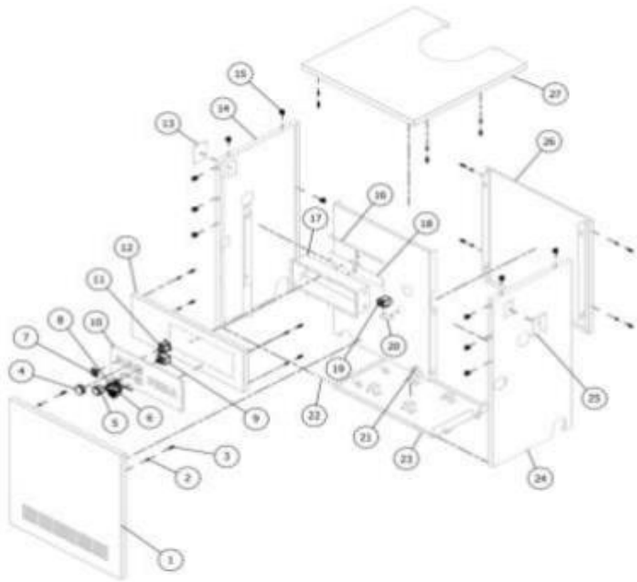
0199

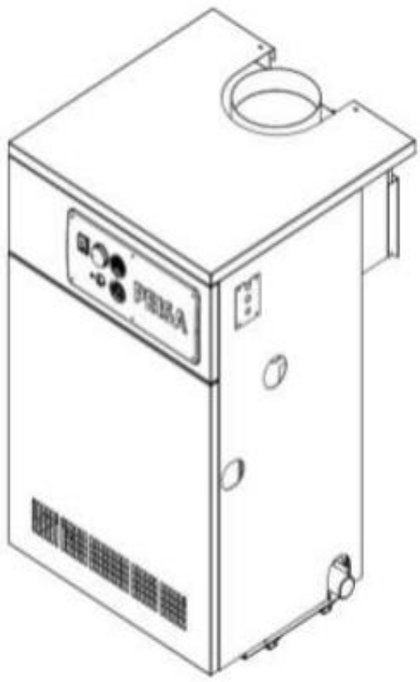
Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina
Ministerio de Educación

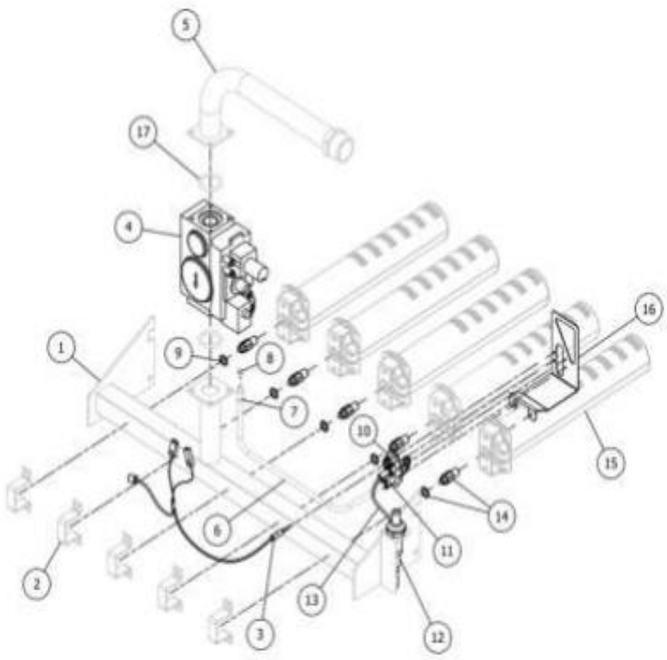
…///3.-

Despiece

LISTA DE PIEZAS			
ELEMENTO	CTDAD	CODIGO REPUESTO	DESCRIPCIÓN
1	1	-	PUERTA XP 60 (PINTADO)
2	14	90000123	TUERCA M5 ZINC DORADO - PK X 50
3	14	90000106	CLIP MACHO - PK X 20
4	1	90000381	PERILLA XP/CALENT. PISCINA
5	1	90003521	TERMOMETRO ø37 NEGRO
6	1	90000304	MANOMETRO Ø37 NEGRO
7	1	90000495	INTERR.BIP.6.3 220V CAJA NEGRA TECLA
8	1	-	PORTA LED DIPL-RT°1010
9	1	90000127	TERMOSTATO HUMOS 110°C DONNA/XP
10	1	-	PANEL INSTRUMENTOS XP (SERIGRAFIADO)
11	1	90000101	TERMOSTATO REGULACION DONNA / XP / TAB
12	1	-	TABLERO XP 60 (PINTADO)
13	1	-	TAPA CONEX. ELECTR. XP - CIEGA (PINTADO)
14	1	-	LATERAL XP MI (PINTADO)
15	14	90000232	CLIP HEMBRA - PK X 20
16	1	-	BURLETE DE GOMA P/ TABLERO
17	1	-	CAJA PANEL DE INSTRUMENTOS XP (PINTADO)
18	1	-	TAPA SALIDA CABLES XP
19	1	90000128	TERMOSTATO SEGURIDAD I 10°C DONNA /XP
20	1	-	SOPORTE TERMOSTATO DE SEGURIDAD XP
21	1	-	CONTRAFRENTE XP 60 (PINTADO)
22	1	-	VARILLA P/ PUERTA XP 60
23	1	-	PISO XP 60 (PINTADO)
24	1	-	LATERAL XP MD
25	1	-	TAPA CONEX. ELECTR. XP (PINTADO)
26	1	-	PANEL TRASERO XP 60 (PINTADO)
27	1	-	TECHO XP 60 (PINTADO)







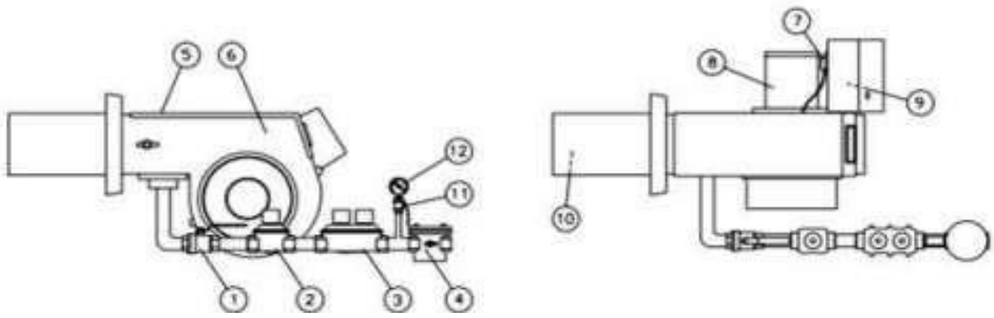
///…4-

…///4.-

LISTA DE PIEZAS				
ELEMENTO	CTDAD	CODIGO REPUESTO	DESCRIPCIÓN	PRESENTACIÓN
1	1	-	COLECTOR XP 60 (MEC)	-
2	5	-	SOPORTE FLAUTAS XP	-
3	1	90000562	TERMOCUPLA L=0.60 M BIFIDA C/ TERMINAL	1
3(*)	1	90000609	TERMOCUPLA BIFIDA C/ SOPORTE PILOTO XP	1
4	1	90000087	VALVULA GAS SIT NOVA 820	1
5	1	-	CONJ. P/ CAÑO E GAS XP 80/100 – 820x1	-
6	1	-	CAÑO Cu Ø6,35 L=360 mm	-
7	1	-	TUBO MACHO MF10x1 P/VIROLA	-
8	1	-	VIROLA Ø1/4"	-
9	5	-	ARANDELA ALUMINIO P/ PICO INYECTOR	-
10	1	90000223	PILOTO DONNA / XP	1
11	1	90000328	BUJIA P/ PILOTO	1
12	1	90000136	PIEZOELECTRICO	1
13	1	90000316	CABLE P/ PIEZOELECTRICO L=250 mm	1
14	5	90000588	PICO INY. Ø3 GN C/ ARANDELA - PK X 7	7
14(**)	1	90000587	PICO INY. Ø1.85 GL C/ ARANDELA - PK X 7	7
15	5	-	FLAUTA QUEMADOR	-
16	1	-	SOPORTE PILOTO VERTICAL XP	-
17	2	-	O'RING 2-215 ø26.57-33.63	-

2.2.2 – Reparación de caldera tubular

Caldera tipo Tubular, la contratista deberá realizar la reparación de **6 (seis)** calderas, en los Establecimientos Educativos indicados por la inspección. Se les deberán realizar la reparación y reacondicionamiento necesarios para su correcto funcionamiento, se incluye, limpieza de quemadores, la reparación de perdidas, regulación de llama, cambio de termocupla, puesta en funcionamiento con hermeticidad del artefacto y todo accesorio necesario para su correcto funcionamiento.



Posición	Descripción
1	Válvula de bloqueo
2	Válvula principal
3	Válvula de seguridad
4	Filtro
5	Transformador de encendido
6	Cuerpo del quemador
7	Presóstato de aire
8	Forzador
9	Control electrónico
10	Detector de llama
11	Llave de seguridad manómetro de gas (Equipos de gran capacidad)
12	Manómetro de gas (Equipos de gran capacidad)

Funcionamiento

El principio de funcionamiento del equipo se puede dividir en dos partes: quemador y caldera. A continuación, se describen las secuencias de funcionamiento, tanto del quemador como de la caldera.

• Quemador Barrido del quemador: El forzador del quemador realiza un barrido del volumen de aire de la cámara de combustión. Momentos después del encendido del mismo, se produce la conmutación del

///…5.-

presóstato de aire, ubicado a un costado del cuerpo del quemador. Este barrido total dura aproximadamente 30 segundos, dependiendo de la capacidad del quemador.

• Encendido: Luego de (doce) 12 segundos de conmutado el presóstato de aire, se produce un arco de chispa en el electrodo de encendido. Acto seguido, tanto la válvula principal como la de seguridad son energizadas y permiten el pasaje de gas. Se produce la combustión.

• Detección de llama: A partir del encendido, la plaqueta recibe la señal del electrodo de detección. Si por algún motivo el electrodo no envía señal de llama a la plaqueta, luego de tres (3) segundos el quemador se va a falla.

• Funcionamiento regular: Si todos los pasos de seguridad son cumplidos, el quemador seguirá funcionando bajo mandato de los termostatos de temperatura, ubicados en la caldera y conectados a la plaqueta del mismo.

• Tiempos de seguridad:

o Por falta de llama < 3 seg.

o De duración de chispa: < 5 seg.

o De barrido de ventilador: < 30 seg.

o Cierre de válvulas de seguridad < 1 seg.

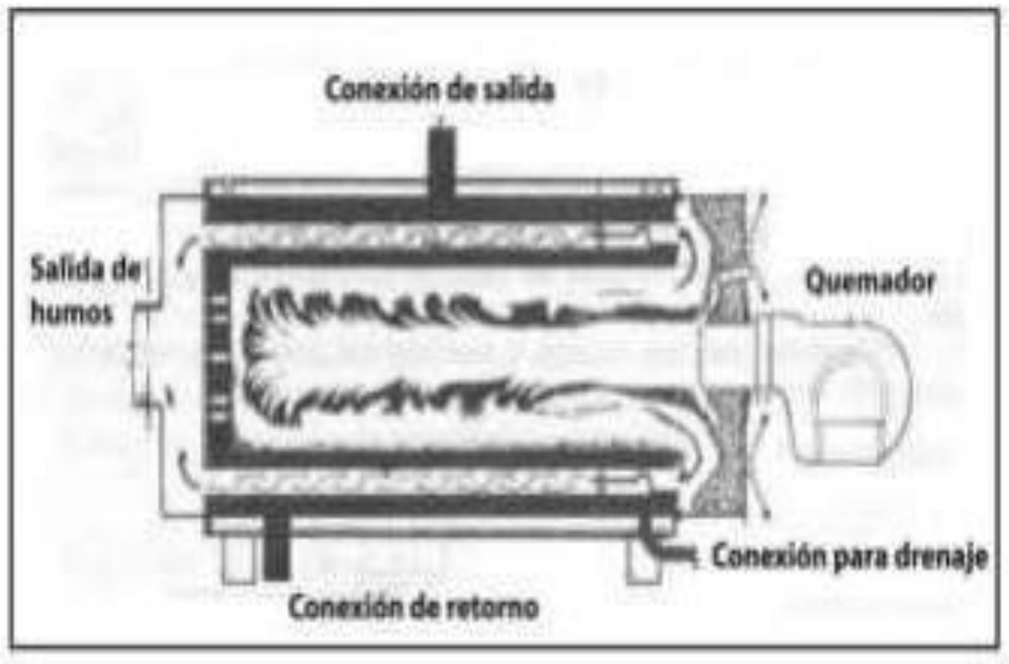
1. A partir de la puesta en marcha del quemador, los gases de combustión efectuarán la transferencia térmica al agua contenida en la caldera.

2. En el hogar se producen dos recorridos de los gases: el primero en la zona central desde la boca del quemador hasta el fondo del hogar; y el segundo contra las paredes e invirtiendo el sentido desde el fondo hacia el frente. En estos dos pasajes hay predominio de entrega térmica por radiación.

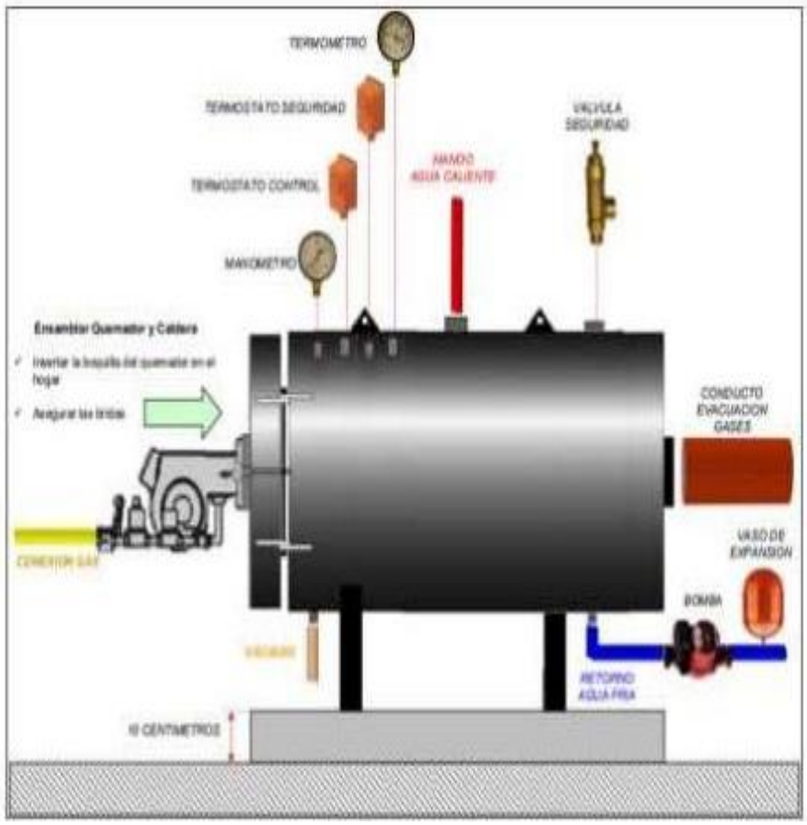
3. Al concluir el segundo paso, los gases encuentran el camino del haz tubular y comienzan el tercer paso que, merced a los turbuladores dispuestos dentro de los tubos, producen un régimen turbulente de transferencia especialmente convectiva con fuerte rotación de los gases.

4. Finalizado el pasaje por dentro de los tubos, los gases arriban a la caja de humos de donde son eliminados al exterior por el conducto de evacuación.

5. Este amplio e íntimo camino de contacto entre gases y agua determina un excelente resultado en la transferencia de calor, con cifras que exceden un rendimiento superior al noventa por ciento (90%). El siguiente esquema representa el comportamiento de los gases de combustión dentro de la cámara de la caldera.



…///6.-



2.2.3 Reparación de FanCoil

La reparación de un fancoil implicara los siguientes pasos:

- Diagnóstico inicial: Se realiza una inspección visual y, en algunos casos, pruebas de rendimiento para identificar el problema específico, que puede estar relacionado con el ventilador, el motor, los controles electrónicos o el serpentín, etc.
- Desmontaje: Se desconecta el suministro eléctrico del equipo y se desmonta el fancoil para acceder a los componentes internos. Esto puede implicar retirar paneles, cubiertas y otras partes para llegar al área de interés.
- Inspección detallada: Se examinan los componentes críticos, como el ventilador, el motor, el serpentín y los controles electrónicos, en busca de daños, desgaste o fallos. Se utilizan herramientas especializadas, como multímetros, para evaluar la integridad eléctrica de los componentes.
- Reparación o reemplazo de piezas defectuosas: Se llevan a cabo las acciones necesarias para corregir el problema identificado. Esto puede incluir la reparación de conexiones eléctricas sueltas, la lubricación de rodamientos, la limpieza de serpentines obstruidos o el reemplazo de componentes dañados.
- Pruebas y ajustes: Una vez completadas las reparaciones, se vuelve a ensamblar el fancoil y se realizan pruebas para verificar su funcionamiento adecuado. Se realizan ajustes según sea necesario para garantizar un rendimiento óptimo.

2.2.4 Reparación de calefactores

La reparación de un calefactor implica:

- Identificar la causa del problema, se deberá desmontar las partes del calefactor para acceder a componentes internos.
- Examinar los componentes internos en busca de posibles problemas, como acumulación de suciedad, obstrucciones en los conductos de aire, o desgaste en piezas como el quemador, el termostato, el sistema de encendido, etc.
- También se deberá realizar la limpieza de componentes y hasta la reparación o sustitución de piezas defectuosas, como sensores de temperatura, válvulas de gas, interruptores eléctricos, etc.
- Una vez realizadas las reparaciones, se vuelve a ensamblar el calefactor y se realizan pruebas adicionales para verificar que el problema se haya solucionado por completo y que el equipo funcione correctamente realizando a si una prueba de fuga de gas.

2.3 LIMPIEZA DE EQUIPOS/CALDERAS

2.3.1 – Mantenimiento de Equipos de Aire

Procedimiento del Mantenimiento de **dos (2)** Equipos de Aire, en los establecimientos educativos indicados por la inspección.

///…7.-

0199

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina
Ministerio de Educación

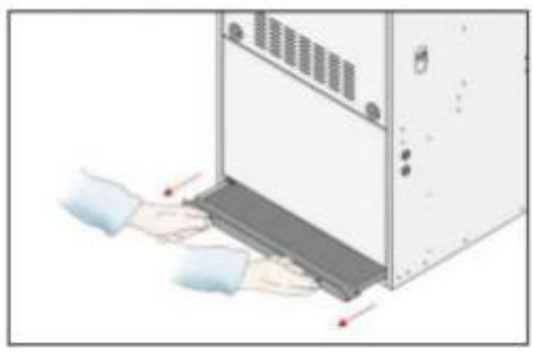
…///7.-

Se debe realizar una limpieza a fin de evitar el depósito de suciedad en el cuerpo de la misma, esta suciedad puede hacer perder eficiencia al equipo e inclusive cambiar las condiciones de combustión del quemador.

Para la limpieza de los mecheros se debe abrir la puerta frontal, limpiar con un cepillo adecuado y luego utilizar un compresor de aire.

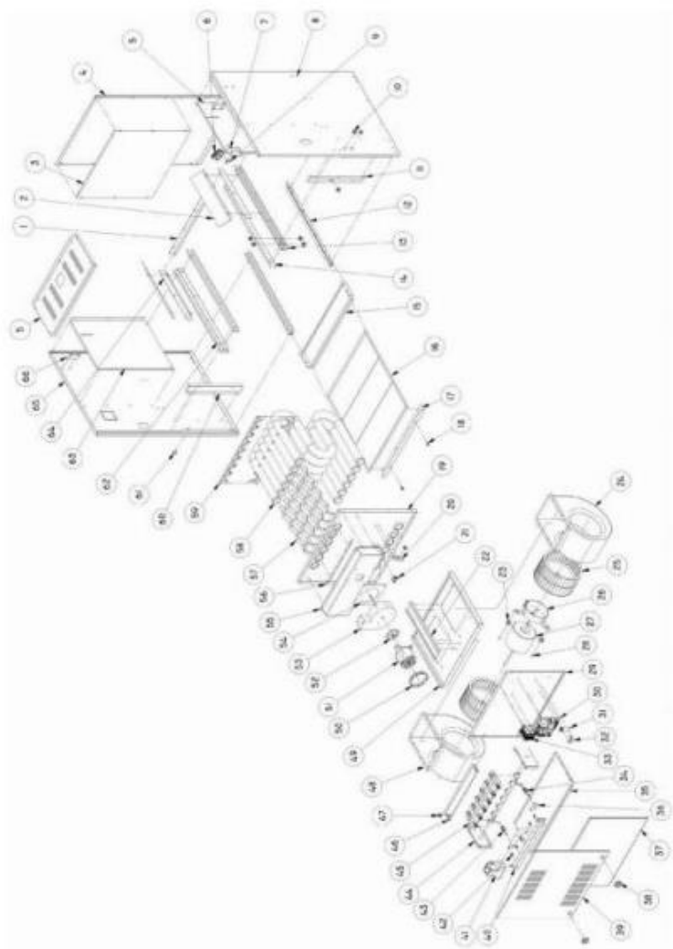
Para la limpieza de la cámara, se debe desconectar el quemador y quitarlo del sistema de conexión. Una vez hecho esto, se accede a la parte interna del equipo para quitar toda suciedad.

Por último, se debe revisar el conducto de evacuación de gases a fin de cerciorarse de que esté limpio y no tenga desprendimientos de las paredes interiores. En caso de que los haya, limpiarlos para así evitar desprendimientos durante el funcionamiento.



Despiece Equipo de Aire caliente con quemadores de gas

LISTADO DE PARTES		
Nº	CANT	NOMBRE
1	1	Soporte en L posterior interno
2	2	Deflector para calefactor
3	1	Panel interior posterior
4	1	Lateral posterior del calefactor
5	1	Panel interior lateral derecho
6	1	Presostato
7	1	Soporte de presostato
8	2	Lateral derecho del calefactor
9	2	Vinculo presostato-porta presostato
10	8	Pasacable de goma D int. 13.5mm
11	1	Soporte vertical derecho
12	2	Guia de filtro de aire
13	2	Riel de bandeja de ventilación derecho
14	2	guia de bandeja de ventilacion
15	1	Soporte inferior
16	1	Filtro de aire
17	1	Tapa y soporte de filtro de aire
18	2	Tornillo de fijación de tapa de filtro
19	1	Soporte de cámara intercambiadora y quemadores
20	1	Soporte de cables de sensor de llama
21	1	Sensor de máxima temperatura L150-20F
22	1	Soporte para postizo de bandeja de ventilación
23	3	Patas de goma de soporte de motor
24	1	Caracol de ventilación derecho
25	2	Ventilador centrífugo
26	1	Soporte de motor
27	1	Motor ventilador principal inyección de aire
28	3	Buje de pata de soporte de motor
29	1	Panel soporte de componentes eléctricos
30	1	Plaqueta
31	1	Capacitor
32	1	Soporte de sujeción de capacitor
33	1	Transformador
34	1	Encendido de llama
35	1	Soporte para postizo de bandeja de ventilación
36	2	soporte de encendido y sensor de llama
37	1	Tapa inferior frontal del calefactor
38	2	Pasacable de goma D int. 26mm
39	1	Tapa frontal superior del calefactor
40	1	Barral de distribución de gas
41	1	Válvula de corte de gas
42	1	Inyectores calibradores
43	1	Sensor de llama
44	2	Soporte lateral de quemadores
45	1	Quemadores de gas
46	1	Soporte de sensor de maxima temperatura SRL230
47	1	Sensor de maxima temperatura SRL230
48	1	Caracol de ventilación izquierdo
49	1	Bandeja de ventilacion de calefactor
50	1	Suncho para protección de salida de gases
51	1	Motor forzador de gases quemados
52	1	Ventilador para salida de gases
53	1	Caracol de conjunto de salida de gases
54	1	Junta para caracol de forzador de gases quemados
55	1	Caja de humo
56	1	Soporte de deflectores
57	6	Deflectores de gases quemados
58	6	Intercambiador para calefactor
59	2	Soporte de camara intercambiadores de calor
60	1	Soporte vertical izquierdo
61	1	Tapón de goma
62	1	Riel de bandeja de ventilación izquierdo
63	1	Panel interior lateral izquierdo
64	2	Soporte en L lateral interno
65	1	Lateral izquierdo de calefactor
66	2	Vinculo para soportes de cámara intercambiadora de calor



///…8.-

Despiece Equipo Aire caliente con quemador del tipo Monoblock (alta combustión).





2.3.2 – Mantenimiento de Caldera

Procedimiento del Mantenimiento Calderas, en los establecimientos educativos indicados por la inspección. Las tareas de mantenimiento se dividen en dos: caldera y quemador.

Procedimiento del mantenimiento

- Se debe realizar una limpieza a fin de evitar el depósito de suciedad en el cuerpo de la misma, esta puede hacer perder eficiencia al equipo e inclusive cambiar las condiciones de combustión del quemador.
- Para la limpieza de los mecheros se debe abrir la puerta frontal, limpiar con un cepillo adecuado y luego utilizar un compresor de aire.
- Para la limpieza del hogar, se debe desconectar el quemador y quitarlo del sistema de conexión. Una vez hecho esto, se accede a la cámara de la caldera para quitar toda suciedad.
- Por último, se debe revisar el conducto de evacuación de gases a fin de cerciorarse de que esté limpio y no tenga desprendimientos de las paredes interiores. En caso de que los haya, limpiarlos para así evitar desprendimientos durante el funcionamiento.

Controles previos a la puesta en marcha:

- Que estén abiertas las válvulas del circuito de calefacción.
- Que toda la instalación se encuentre llena de agua y purgada.
- Que no haya pérdidas de agua ni de gas en la caldera o en la instalación.
- Que la bomba circuladora no se encuentre trabada.
- Que el conducto de humos no se encuentre obstruido.
- Que el valor de presión y caudal de gas sea el requerido.
- Que el valor de presión mínima del circuito de agua indicado en el manó metro del tablero sea el correcto.

2.3.3 Limpieza y purgado de radiadores en establecimientos educativos

1. Limpieza de radiadores:

- Apague la caldera: Antes de comenzar cualquier trabajo en el sistema de calefacción, asegúrese de apagar la caldera y dejar que se enfríe por completo.
- Drene el sistema: Coloque recipientes debajo de los radiadores y use la válvula de drenaje para vaciar el agua del sistema de calefacción.
- Retire los radiadores: Desconecte los radiadores del sistema y llévelos a un área bien ventilada para la limpieza.
- Limpieza mecánica: Use un cepillo, un trapo o una aspiradora para eliminar el polvo, la suciedad y cualquier residuo acumulado en el interior y exterior del radiador.
- Limpieza química (opcional): En algunos casos, puede ser necesario usar productos químicos descalcificantes o desincrustantes para eliminar depósitos de cal u otros residuos que no se puedan eliminar con la limpieza mecánica.
- Colocación los radiadores: Una vez que los radiadores estén limpios, vuelva a instalarlos en su lugar y vuelva a conectarlos al sistema de calefacción.
- Llene el sistema: Llene el sistema de calefacción con agua limpia y purgue el aire según se describe a continuación.

2. Purgado de radiadores:

- Encienda la caldera: Una vez que los radiadores estén reinstalados y el sistema esté lleno de agua, encienda la caldera y permita que se caliente.
- Identifique los radiadores con aire: Los radiadores que necesitan purgado a menudo tendrán puntos fríos en la parte superior debido a la acumulación de aire.
- Purgue los radiadores: Use una llave de purga para abrir la válvula de purga en la parte superior del radiador. Mantenga un recipiente debajo para atrapar cualquier agua que salga. Cuando comience a salir agua sin aire, cierre la válvula.
- Revise la presión del sistema: Después de purgar todos los radiadores, verifique la presión del sistema de calefacción y ajústela según sea necesario según las especificaciones del fabricante.
- Vuelva a encender la calefacción: Una vez que todos los radiadores estén purgados y el sistema esté funcionando correctamente, puede encender la calefacción normalmente.

2.3.4 Limpieza de FanCoils en establecimientos educativos

- Apagar el sistema: Antes de comenzar cualquier trabajo de limpieza en los fancoils, asegurarse de apagar completamente el sistema de aire acondicionado o calefacción y desconectar la energía eléctrica.
- Acceso al fancoil: Localiza el fancoil en el sistema. Por lo general, se encuentra detrás de una cubierta o panel que puede ser desmontado. Retirar cualquier obstrucción que impida acceder al fancoil.
- Limpieza exterior: Con un cepillo suave o un paño, elimina el polvo y la suciedad acumulada en la carcasa exterior del fancoil, asegurando de no dañar las aletas de ventilación durante este proceso.
- Limpieza de las bobinas del evaporador y del condensador:

o Se debe utilizar un cepillo suave o un cepillo de cerdas finas para eliminar suavemente el polvo y la suciedad de las bobinas del evaporador y del condensador, trabajando con cuidado para no doblar ni dañar las aletas de las bobinas.

o Si las bobinas están muy sucias, puede ser necesario utilizar un limpiador específico para bobinas o una solución de agua y detergente suave; rociando con la solución sobre las bobinas y deja que actúe durante unos minutos antes de enjuagar con agua limpia.

o Si las aletas de las bobinas están muy dobladas, puedes enderezarlas cuidadosamente con un peine para aletas de bobinas.

- Limpieza del ventilador:

o Utilizar un cepillo suave o un paño para limpiar el ventilador y eliminar cualquier polvo o suciedad acumulada en las aspas del mismo.

o Si es necesario, lubricar los rodamientos del ventilador según las recomendaciones del fabricante.

- Drenaje y bandeja de condensado:

o Limpiar la bandeja de condensado y asegurando de que esté libre de obstrucciones que puedan impedir el drenaje adecuado del agua condensada.

///…10.-

…///10.-

o Verificar que el tubo de drenaje esté despejado y que el agua pueda fluir libremente fuera del sistema.

• Reensamblaje y encendido del sistema:

o Una vez completada la limpieza, vuelve a montar todas las partes del fancoil en su lugar y asegurar de que estén correctamente instaladas.

o Restaurar la energía eléctrica al sistema y enciende el aire acondicionado o la calefacción para verificar que el fancoil funcione correctamente.

2.3.5 Limpieza de calefactores en establecimiento educativos

Asegurarse de tener acceso a todas las áreas que necesitan limpieza.

Se deberá limpiar la carcasa exterior del calefactor para eliminar el polvo y la suciedad acumulada.

Retirar la cubierta del quemador siguiendo las instrucciones del fabricante, realizar la limpieza cuidadosamente del quemador y eliminar cualquier suciedad o residuo de combustión acumulado. Asegurarse de no dañar los componentes del quemador durante este proceso.

Realiza la limpieza de la termocupla, eliminando cualquier suciedad o residuo que pueda interferir con su funcionamiento.

Inspeccionar la cámara de combustión del calefactor para detectar acumulaciones de suciedad, hollín o residuos. Si se encuentra alguna acumulación significativa, limpiar la cámara con un cepillo suave o un aspirador diseñado para este propósito.

Una vez completada la limpieza, se debe volver a montar todas las partes del calefactor en su lugar, asegurando de que estén correctamente instaladas, restaurando la alimentación de gas y encender el calefactor para verificar que funcione correctamente.

2..4 LIMPIEZA DE CISTERNAS/TANQUES DE AGUA

2.4.1 Limpieza de cisternas

• Preparación:

o Asegurarse de tener acceso adecuado a la cisterna. Esto puede implicar el cierre de válvulas de suministro de agua y la desconexión de cualquier sistema de bombeo conectado a la cisterna.

o Vaciar completamente la cisterna de agua.

• Protección personal: Antes de comenzar cualquier trabajo de limpieza, asegurarse de utilizar equipo de protección personal, como guantes, gafas de seguridad y mascarilla, para protección de los trabajadores de posibles contaminantes y productos químicos utilizados durante el proceso de limpieza.

• Drenaje de la cisterna: Localizar la válvula de drenaje de la cisterna y abrirla para permitir que el agua restante se drene completamente. Asegurarse de que el agua se drene hacia un sistema de desagote, cámara o boca de inspección adecuada o un área designada para la eliminación de aguas residuales.

• Inspección visual: Antes de comenzar la limpieza, realizar una inspección visual de la cisterna para detectar cualquier acumulación de suciedad, sedimentos, algas u otros contaminantes que puedan requerir limpieza. También si verifica la presencia de grietas, fugas u otros daños en la estructura de la cisterna.

• Limpieza manual: Utilizar herramientas manuales, como cepillos de cerdas duras, esponjas o trapos, para limpiar las paredes y el fondo de la cisterna.

• Desinfección: Una vez que la cisterna esté limpia, es importante desinfectarla para eliminar cualquier bacteria, virus u otros microorganismos patógenos que puedan estar presentes. Utilizando un desinfectante aprobado para el tratamiento de agua potable y sigue las instrucciones del fabricante para su aplicación.

• Enjuague: Después de desinfectar la cisterna, enjuágala completamente con agua limpia para eliminar cualquier residuo de desinfectante y asegurarte de que el agua almacenada sea segura para su uso.

• Reactivación de la cisterna: Una vez completada la limpieza y desinfección, cerrar la válvula de drenaje y vuelve a llenar la cisterna con agua limpia. Volver a conectar cualquier sistema de bombeo o suministro de agua conectado a la cisterna y verifica que funcione correctamente.

2.4.2 Limpieza de tanques de agua

• Preparación:

o Asegurarse de tener acceso adecuado al tanque de agua. Esto puede implicar el cierre de válvulas de suministro de agua y la desconexión de cualquier sistema de bombeo conectado a la cisterna.

o Vaciar completamente el tanque de agua.

• Protección personal: Antes de comenzar cualquier trabajo de limpieza, asegurarse de utilizar equipo de protección personal, como guantes, gafas de seguridad y mascarilla, para protección de los trabajadores de posibles contaminantes y productos químicos utilizados durante el proceso de limpieza.

• Drenaje del tanque de agua: Localizar la válvula de drenaje de la cisterna y abrirla para permitir que el agua restante se drene completamente. Asegurarse de que el agua se drene hacia un sistema de desagote, cámara o boca de inspección adecuada o un área designada para la eliminación de aguas residuales.

• Inspección visual: Antes de comenzar la limpieza, realizar una inspección visual del tanque de agua para detectar cualquier acumulación de suciedad, sedimentos, algas u otros contaminantes que puedan

///…11.-

requerir limpieza. También si verifica la presencia de grietas, fugas u otros daños en la estructura de la cisterna.

- Limpieza manual: Utilizar herramientas manuales, como cepillos de cerdas duras, esponjas o trapos, para limpiar las paredes y el fondo de la cisterna.
- Desinfección: Una vez que el tanque de agua esté limpio, es importante desinfectarlo para eliminar cualquier bacteria, virus u otros microorganismos patógenos que puedan estar presentes. Utilizando un desinfectante aprobado para el tratamiento de agua potable y sigue las instrucciones del fabricante para su aplicación.
- Enjuague: Después de desinfectar el tanque de agua, enjuagar completamente con agua limpia para eliminar cualquier residuo de desinfectante y asegurarte de que el agua almacenada sea segura para su uso.
- Reactivación del tanque de agua: Una vez completada la limpieza y desinfección, cerrar la válvula de drenaje y vuelve a llenar el tanque con agua limpia. Volver a conectar cualquier sistema de bombeo o suministro de agua conectado a la cisterna y verifica que funcione correctamente.

3 - PINTURA

Generalidades:

- Los trabajos se realizarán de acuerdo a las reglas de arte, debiendo en todos los casos limpiarse las superficies quedando perfectamente libres de manchas, óxido, etc. Lijándolas prolijamente y preparándolas en forma conveniente antes de recibir las sucesivas manos de pintura.
- Antes de dar comienzo al lijado se deberá tomar las precauciones correspondientes al tipo de área en la que se esté trabajando a fin de evitar la dispersión del polvillo de los trabajos o evitar la dispersión de los solventes de los diferentes tipos de pintura, como así también los olores.
- Los defectos que pudiera presentar cualquier superficie serán corregidos antes de proceder a pintarlas, no se admitirá el empleo de pintura espesa para tapar poros, grietas, etc.
- El contratista notificará a la Inspección de Obras sin excepción cuando vaya a aplicar cada mano de pintura, debiéndose distinguir una mano de otra por su tono.
- Los productos que lleguen al establecimiento vendrán en sus envases originales, cerrados. En todos los casos en la preparación de la pintura, mezclas o ingredientes se deberá respetar las indicaciones del fabricante.
- Los trabajos serán confiados a personal experto y especializado en la preparación de la pintura y su aplicación. Previo a la aplicación de una mano de pintura, se deberá efectuar un recorrido general a las superficies salvando con masilla o enduído toda irregularidad.
- Antes de dar principio al pintado, se deberá efectuar el barrido de los locales a pintar, debiéndose preservar los pisos, umbrales, con lonas, arpillera, plástico o cartón corrugado que el contratista proveerá a tal fin.
- No se aplicarán bloqueos ni pinturas sobre superficies mojadas o sucias de polvo y/o grasa, debiendo ser raspadas profundamente, pasándoles un cepillo de paja o cerda y luego lijado.
- Se deberá dar la cantidad de manos que requiera un perfecto acabado a juicio de la Inspección de Obras. El contratista corregirá los defectos que presentan las superficies o juntas antes de proceder al pintado.
- Además se deberán tomar las precauciones indispensables a fin de preservar los locales de polvo o lluvia, debiendo al mismo tiempo evitar que se cierren las puertas y ventanas antes de que la pintura se haya secado por completo. Será indispensable para la aprobación de los trabajos, que estos tengan un acabado perfecto sin huellas de pinceladas. La Inspección de Obras podrá exigir a la contratista la ejecución de muestras que a su juicio considere oportuno.
- Todo material entregado a la contratista será controlado desde su salida del lugar de almacenado, hasta su devolución mediante actas de entrega.

SOBRE MAMPOSTERÍA, TABIQUERÍA Y CIELORRASOS

- Sobre tabiquería liviana, paramentos con terminación de revoque y cielorrasos, previo enduido y lijado a fondo se aplicará fijador y como terminación tres manos de pintura al látex, esmalte sintético semi-mate o brillante, pintura epoxídica según indicación de la Inspección de Obras.

HIGIENE Y SEGURIDAD

Por la Ley Nacional de Higiene y Seguridad en el Trabajo N° 19.587 y sus decretos reglamentarios, así como por las normativas provinciales y municipales correspondientes. Estas leyes establecen medidas de seguridad específicas para proteger a los trabajadores que realizan actividades en altura. Las precauciones obligatorias y según la legislación argentina incluyen:

- Capacitación y entrenamiento: Los trabajadores que realizan tareas en altura deben recibir capacitación específica sobre los riesgos asociados con este tipo de trabajo, así como sobre el uso adecuado de equipos de protección personal (EPP) y técnicas de trabajo seguro.
- Evaluación de riesgos: Antes de comenzar cualquier trabajo en altura, se debe realizar una evaluación de riesgos para identificar posibles peligros y establecer medidas preventivas adecuadas.

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina
Ministerio de Educación

…///12.-

• Uso de sistemas de protección contra caídas: Todos los trabajadores que realicen tareas a más de dos metros de altura deben utilizar sistemas de protección contra caídas, como arneses de seguridad, líneas de vida, barandas, redes de seguridad u otros dispositivos apropiados.
• Inspección y mantenimiento de equipos: Todos los equipos de protección contra caídas, así como las estructuras y herramientas utilizadas en trabajos en altura, deben ser inspeccionados regularmente para garantizar su correcto funcionamiento y seguridad. Además, deben seguir las indicaciones de los fabricantes.
• Supervisión y rescate: Debe haber supervisión adecuada durante el trabajo en altura para garantizar el cumplimiento de las medidas de seguridad y para proporcionar asistencia en caso de emergencia o necesidad de rescate.
• Señalización y delimitación de áreas de trabajo: Es importante señalizar y delimitar claramente las áreas donde se realizan trabajos en altura para advertir a otros trabajadores y evitar que ingresen a zonas peligrosas.
• Planificación y organización del trabajo: Se debe realizar una planificación adecuada de las tareas en altura, considerando factores como el clima, el estado de los equipos y la formación del personal, para garantizar la seguridad de los trabajadores.
• Registro de incidentes y accidentes: Los empleadores deben llevar un registro de todos los incidentes y accidentes relacionados con trabajos en altura, así como de las acciones tomadas para prevenir futuros incidentes.

Es fundamental que los empleadores y trabajadores cumplan con estas precauciones y con las regulaciones de seguridad en el trabajo en altura para prevenir accidentes y proteger la salud y el bienestar de todos los involucrados.

En caso de no cumplimiento de estas, la inspección de obra y/o personal del área de INFRAESTUCTURA EDUCATIVA, correspondiente al Ministerio de Educación cuenta con la potestad de frenar las tareas que se estén realizando durante el trabajo en altura.

3.1 **Pintura interior**

Se pintarán un total de 189,86m2 de superficie con pintura látex para interior y/o la pintura entregada por parte del área de Infraestructura Educativa. Se deberán de tener en cuenta las siguientes generalidades para un perfecto acabado las tareas de pintura.

• Preparación del área: Verificar que las superficies donde se pintara esté limpia, seca y libre de cualquier suciedad, polvo, grasa u otros contaminantes que puedan interferir con la adherencia de la pintura.
• Aplicación de la pintura látex para interior:
o Mezclar la pintura según las instrucciones del fabricante. Asegurando de seguir las proporciones adecuadas de mezcla y utilizar las herramientas recomendadas para aplicar el material de manera uniforme.
o Se deben de aplicar un mínimo de dos manos de pintura y/o las que la inspección indique.
• Cura y secado:
o Permitir que la pintura cure y seque completamente según las instrucciones del fabricante.
o Evitar golpes, roces, entre otros, sobre el área recién pintada durante el tiempo de curado para evitar daños o marcas en el acabado de la pintura.
• Inspección final: Una vez que la pintura esté completamente seca, se realizara una inspección final para asegurarte de que no haya áreas sin cubrir, burbujas de aire o defectos en el acabado. Y se deberán realizar las correcciones necesarias si estas están indicadas por la inspección.

3.2 Pintura para techo

Se pintarán un total de 386.26m2 de superficie con membrana liquida, esta será entregada por parte del área de Infraestructura Educativa. Se deberán de tener en cuenta las siguientes generalidades para un perfecto acabado las tareas de pintura.

• Preparación del área:
o Verificar que la superficie del techo esté limpia, seca y libre de cualquier suciedad, polvo, grasa u otros contaminantes que puedan interferir con la adherencia de la membrana líquida.
o Inspeccionar el techo en busca de grietas, fisuras, juntas abiertas u otras imperfecciones que puedan requerir reparación antes de aplicar la membrana líquida; en caso de que estas existan deberán ser avisadas a la inspección de obra antes de realizar las tareas de aplicación de la membrana.
• Aplicación de la membrana líquida:
o Mezclar la membrana líquida según las instrucciones del fabricante. Asegurando de seguir las proporciones adecuadas de mezcla y utilizar las herramientas recomendadas para aplicar el material de manera uniforme.
o Comenzar aplicando una capa delgada de membrana líquida en los bordes y esquinas del techo para asegurar un sellado adecuado en estas áreas críticas.
o Luego, aplicar una capa más gruesa de membrana líquida en el resto del techo, trabajando en secciones pequeñas y asegurando de que la capa sea uniforme y sin burbujas de aire.
o Si es necesario, aplica múltiples capas de membrana líquida para lograr el espesor deseado y una

///…13.-

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina
Ministerio de Educación

…///13.-

protección adecuada contra la humedad.

• Cura y secado:

o Permitir que la membrana líquida cure y seque completamente según las instrucciones del fabricante.

o Evitar caminar sobre el área recién aplicada durante el tiempo de curado para evitar daños o marcas en la membrana.

• Inspección final: Una vez que la membrana líquida esté completamente seca, se realizara una inspección final para asegurarte de que no haya áreas sin cubrir, burbujas de aire o defectos en el sellado. Y se deberán realizar las correcciones necesarias si estas están indicadas por la inspección.

4 - CIELORRASO SUSPENDIDO

4.1 Cambio de placas de roca de yeso en cielorraso

Sobre las áreas indicadas por parte de la inspección de obra, se deberá realizar el cambio de las placas de roca de yeso esp: 9.50mm en un total de 20m². Se tendrán en cuenta las siguientes generalidades para su correcta colocación:

• Preparación del área:

o Asegurar de que el área donde se instalará el cielorraso esté limpia, nivelada y libre de cualquier obstrucción. Apaga la energía eléctrica si es necesario y marca la ubicación de las luces y accesorios en el techo.

• Medición y corte de las placas de roca de yeso:

o Medir el área del techo y corta las placas de roca de yeso según las dimensiones necesarias utilizando una sierra de mano o una herramienta eléctrica adecuada, esta tarea se debe realizar usando el equipo de protección personal, como gafas de seguridad y máscara respiratoria, durante este proceso para protegerte del polvo.

• Instalación de los perfiles montantes y soleras:

o Se colocaran los perfiles montantes en el techo, asegurándote de que estén nivelados y correctamente espaciados según las especificaciones del fabricante. Utiliza el tornillo T1 con punta mecha para fijar los perfiles al techo.

o Se colocaran las soleras perpendiculares a los perfiles montantes, fijándolas con tornillos T1 de la misma manera.

• Colocación de las placas de roca de yeso:

o Se colocaran las placas de roca de yeso en los perfiles montantes y soleras, asegurando de que estas estén correctamente alineadas y ajustadas. Utilizando los tornillos T2 con punta aguja para fijar las placas a los perfiles, espaciándolos según las recomendaciones del fabricante.

o Se debe de aplicar una cantidad adecuada de masilla para placa de roca de yeso en las juntas entre las placas y coloca la cinta de papel sobre la masilla para reforzar las uniones.

• Acabado y lijado: Una vez que la masilla esté seca, lija las juntas y los bordes de las placas con la lija al agua de grano 100 para obtener un acabado uniforme y suave.

• Acabados finales: Se aplicará más masilla en las juntas si es necesario y se deberá volver a lijar.

Durante las tareas de la colocación del cielorraso y al finalizar las mismas, es esencial mantener el área de trabajo limpio de cualquier residuo de polvo, acopio de materiales y/o herramientas; dejando el espacio donde se colocaron las placas en óptimas condiciones de limpieza. En caso de no cumplir con los estándares de limpieza solicitados no se tomará como finalizada la tarea.

5 - VARIOS

5.1 Recorrido en Establecimientos Educativo

La programación podrá ser modificada por las actividades de los establecimientos educativos siendo el horario de jornada desde las 7:00hs hasta las 00:00hs. Por lo que los trabajos de refacción serán de todos los establecimientos programados para los días sábados, domingos y feriados (Cabe aclarar que solo los domingos el horario de trabajo es hasta las 20:00hs).

A si mismo se deja aclarado que los recorridos diarios del establecimiento deberán ser informados a la inspección y fuera del horario escolar con la entrega escrita no formal de un informe de situación.

Establecimientos educativos donde se realizarán los recorridos diarios:

• Jardín de Infantes N° 13 "Zhioshi".
• Jardín de Infantes N° 23 "Tol´Klévele".
• Escuela Provincial N° 5 "José María Beauvoir".
• Escuela Provincial N° 45 "Congreso de Tucumán".
• Colegio Provincial "Ramón Alberto Trejo Noel".
• Escuela Especial N° 4

///…14.-

0199

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina
Ministerio de Educación

…///14.-

- Centro de Artes y Oficios de Tolhuin.
- Escuela Provincial N° 6 – Anexo Puerto Almanza "Héroes del Submarino ARA San Juan"
- Escuela Rural N° 6 "Provincia de Entre Ríos Laguna Escondida"
- Escuela Provincial N° 11 Pioneros Fueguinos

Provincia de Tierra del Fuego,
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina
Ministerio de Educación

ANEXO IV DE LA RESOLUCIÓN Ss.A.O. y S. Nº **0199** /2024.-

Comisión de Acto de Apertura y Comisión de Evaluación de las ofertas

Titulares
Jessica Haydee VALLEJOS - Legajo N° 27056093/00
Nelson Ariel BARRIA LEGUE - Legajo N° 18897548/00
Milton Manuel ALVAREZ CASAS - Legajo N° 18865032/00

Suplentes
Franco David BARRIENTOS BENAIM - Legajo N° 32768793/00
Valentina ANCHORDOQUI - Legajo N° 42011468/00
Paula Verónica SOSA - Legajo N° 27566266/03

Provincia de Tierra del Fuego,
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina
Ministerio de Educación

ANEXO V DE LA RESOLUCIÓN Ss.A.O. y S. Nº **0199** /2024.-

Inspectores de Obra

Valeria Judit BAHAMONDE BARRIA - D.N.I. N° 39.999.410
Santiago Emanuel PAOLETTI - D.N.I. N° 39.392.583