



Provincia de Tierra del Fuego,  
Antártida e Islas del Atlántico Sur  
República Argentina  
**SECRETARÍA DE COORDINACIÓN  
ADMINISTRATIVA DEL GOBERNADOR**

“2024 – 30° Aniversario de la Disposición Transitoria  
Primera de la Constitución Nacional de 1994”

USHUAIA, 29 ABR. 2024

VISTO el Expediente N° UG-E-554-2024, del registro de esta Gobernación,  
Ley Provincial N° 495 y su Decreto Reglamentario N° 1122/02; y,

**CONSIDERANDO:**

Que mediante el expediente citado en el VISTO tramita Contratación del servicio para, tres (3) fotocopiadoras multifunción con escáner monocromática y dos (2) fotocopiadoras multifunción con escáner color destinado a las dependencias de la Unidad Gobernador, de acuerdo a las características que se indican en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, ello motivado por el pedido efectuado mediante Nota Fundada incorporada a orden N° 13.

Que la Nota mencionada precedentemente cuenta con la autorización correspondiente del Sr. Secretario de Coordinación Administrativa del Gobernador.

Que con el propósito de concretar la mencionada contratación resulta precedente llamar a Licitación Privada y aprobar el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

Que asimismo amerita designar a los miembros de la Comisión de Pre adjudicación para el análisis de las ofertas y autorizar a la Dirección General del Administración – SCAG a establecer las fechas y horas límites para la recepción de ofertas y apertura de sobres.

Que se cuenta con partida presupuestaria suficiente para afrontar el gasto correspondiente a la contratación en curso, la cual será afrontada con fondos asignados al Fondo del Tesoro Provincial.

Que es necesario efectuar la autorización de la convocatoria en cumplimiento de lo establecido por el artículo 32 de la Ley Provincial N° 1015.

Que la presente contratación se encuadra legalmente en lo establecido en la Ley Provincial N° 1015, Título I, Capítulo II, artículo 17°, inciso a), N° 1465, y en los Decretos Provinciales N° 674/11, N° 01/2024, N° 188/23 y su modificación complementaria N° 565/23 y Resolución M.E. N° 148/24; las Resoluciones de la Oficina Provincial de Contrataciones N° 17/21 y N° 58/21 Resoluciones de Contaduría General N° 38/21, N° 43/22 y N° 221/23.

///...2

G.T.F.
N.D.G.



Provincia de Tierra del Fuego,  
Antártida e Islas del Atlántico Sur  
República Argentina  
**SECRETARÍA DE COORDINACIÓN  
ADMINISTRATIVA DEL GOBERNADOR**

“2024 – 30° Aniversario de la Disposición Transitoria  
Primera de la Constitución Nacional de 1994”

...//2

Que la suscripta se encuentra facultada para el dictado del presente acto administrativo, en virtud de lo dispuesto en los Decretos Provinciales N° 188/23, su modificatoria complementaria N° 565/23, y Resolución M.E. N° 148/2024.

Por ello:

LA SUBSECRETARIA DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL

RESUELVE:

ARTICULO 1°.- AUTORIZAR el llamada a Licitación Privada N° 01/2024, que tramita Contratación del servicio para, tres (3) fotocopiadoras multifunción con escáner monocromática y dos (2) fotocopiadoras multifunción con escáner color destinado a las dependencias de la Unidad Gobernador

ARTÍCULO 2°.- Aprobar el Formulario de Cotización, el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, que como ANEXO I forma parte integrante de la presente.

ARTÍCULO 3°.- Autorizar a la Dirección General de Administración, dependiente de Subsecretaría de Procesos Administrativos y Financieros, a establecer las fechas y horas límites para la recepción de ofertas y aperturas de sobres.

ARTÍCULO 4°.- Designar como integrantes titulares de la Comisión de Pre adjudicación para la evaluación de ofertas a los agentes: Martín Leandro CASANOVA – legajo N° 39391441/00, Mauro José, BUSTOS ROMO – legajo N° 37314651/00 PAIDICAN CONTRERAS, Roberto Orlando legajo 25401196/00 y como suplentes a los agentes Daniel Alberto SOTO, legajo 29161302/00 Diego GARIBALDI – legajo 23738512/02 y Sasha Nicole JONES – legajo 40000122/00.

ARTICULO 5°.-Notificar a los integrantes de la Comisión de Pre adjudicación y dar intervención a la Dirección de Compras y Contrataciones para la continuidad del trámite con remisión de las actuaciones citadas en el visto.

ARTICULO 6°.- Establecer un plazo de cinco (5) días hábiles para el análisis y presentación de dictamen de Pre adjudicación a partir de la recepción de las actuaciones por parte de la Comisión indicada en el artículo 4°.

ARTÍCULO 7.- El gasto se encuentra imputado a la U.G.G. 00130UG y U.G.C. UC0130-RAF 100, Clasificación 30000, del ejercicio económico y financiero en vigencia.

ARTÍCULO 8°.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RESOLUCIÓN Ss. P. y C. N.° 007 /2024.

G.T.F.
N.D.G.

Teófilo Beatriz PEREYRA  
SUBSECRETARIA DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL  
SECRETARÍA DE COORDINACIÓN  
ADMINISTRATIVA DEL GOBERNADOR



Provincia de Tierra del Fuego,  
Antártida e Islas del Atlántico Sur  
República Argentina  
**SECRETARÍA DE COORDINACIÓN  
ADMINISTRATIVA DEL GOBERNADOR**

"2024 - 30° Aniversario de la Disposición Transitoria  
Primera de la Constitución Nacional de 1994"

ANEXO I - RESOLUCIÓN Ss. P. y C. N.º 007 /2024

LICITACIÓN PRIVADA N° 1/2024

**"CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE FOTOCOPIADORAS"**

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**

**ARTICULO 1º. OBJETO**

La Secretaría de Coordinación Administrativa del Gobernador (S.C.A.G.) y en adelante, cuando se haga referencia a ella, en forma indistinta se indicará el nombre, la sigla o se lo llamará "la Secretaría", a través de la Dirección General de Administración, llama a la Licitación Privada N° 01/2024 para la CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE FOTOCOPIADORAS dependiente de La Secretaría de Coordinación Administrativa del Gobernador (S.C.A.G.), en trámite por Expediente N° UG-E554/2024

**ARTICULO 2º. PRESUPUESTO OFICIAL**

La Secretaría asigna a la presente contratación la suma estimada de PESOS ONCE MILLONES SESENTA Y CUATRO MIL CON 00/100 (\$11.064.000,00).

**ARTICULO 3º. FORMA DE PAGO**

Compondrá de 12 cuotas mensuales consecutivas cuyo el pago se tramitará dentro de los treinta (30) días de la conformidad de factura.

**ARTICULO 4º. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Deberán cumplimentar con las especificaciones técnicas en lo que refiere a los estándares de fotocopiadoras Multifunción Monocromo y a Color, remite por la Subsecretaria de Infraestructura Tecnológica en la Agencia de Innovación Fueguina según se detalla a continuación:



Provincia de Tierra del Fuego,  
Antártida e Islas del Atlántico Sur  
República Argentina  
**SECRETARÍA DE COORDINACIÓN  
ADMINISTRATIVA DEL GOBERNADOR**

“2024 – 30° Aniversario de la Disposición Transitoria  
Primera de la Constitución Nacional de 1994”

## IMPRESORA LÁSER COLOR AVANZADA A3

### Impresora

<b>Tecnología de Impresión</b>	Láser
<b>Resolución en Red</b>	1200 x 1200 dpi / 2400 Image Quality
<b>Velocidad de Impresión</b>	30 ppm
<b>Primera Página</b>	< = 6 segundos
<b>Duplex</b>	Estandar incluida
<b>Memoria</b>	1024 MB (mínimo)
<b>Ciclo mensual</b>	100.000 paginas
<b>Tamaño de papel</b>	A3
<b>Conectividad</b>	Ethernet 10/100/1000BaseTX (RJ-45) o Wifi 802.11 b/g/n (incorporado)
<b>Compatibilidad - Drivers</b>	Windows 10 / Mac OS v10.2.x / Linux (PPD)
<b>Lenguajes de Impresión</b>	PCL6™ estándar, PCL5e™ estándar, Postscript™ 3
<b>Alimentación</b>	220V sin necesidad de transformadores ni adaptadores anexos.
<b>Accesorios a Proveer</b>	CD de instalación, y cables de conexión USB y alimentación.
<b>Garantía Escrita</b>	12 meses



Provincia de Tierra del Fuego,  
Antártida e Islas del Atlántico Sur  
República Argentina  
**SECRETARÍA DE COORDINACIÓN  
ADMINISTRATIVA DEL GOBERNADOR**

“2024 – 30° Aniversario de la Disposición Transitoria  
Primera de la Constitución Nacional de 1994”

**Copiadora**

Velocidad de Copiado/Copiado duplex	30 cpm
Zoom	25% - 400%
Número de Copias	1-99 desde el original
Ajustes	Contraste y Brillo
Tiempo de Primera Copia	< = 9 segundos
Vidrio de exposición	Tamaño A3

**Escáner**

Origen de Escaneo	Platina/ADF (Alimentador Automático de Documentos), ADF dual scan / RADF (Dúplex con recirculación)
Destino del Escáner	Email, BOX, USB, PC, I-Fax
Resolución	600dpi óptico - 24bits de profundidad de color

**Generales**

Procesador	1 GHz (o superior)
Memoria	2 GB (o superior)
Puerto USB	USB 2.0 (o superior) - Puerto Host 2.0



Provincia de Tierra del Fuego,  
Antártida e Islas del Atlántico Sur  
República Argentina  
**SECRETARÍA DE COORDINACIÓN  
ADMINISTRATIVA DEL GOBERNADOR**

"2024 – 30° Aniversario de la Disposición Transitoria  
Primera de la Constitución Nacional de 1994"

### Escáner

Origen de Escaneo	Platina/ADF (Alimentador Automático de Documentos), ADF dual scan / RADF (Dúplex con recirculación)
Destino del Escáner	Email, BOX, USB, PC, I-Fax
Resolución	600dpi óptico – 24bits de profundidad de color

### Generales

Procesador	1 GHz (o superior)
Memoria	2 GB (o superior)
Puerto USB	USB 2.0 (o superior) – Puerto Host 2.0
Ciclo mensual	200.000 páginas por mes (mínimo).
Conectividad	Ethernet 10/100/1000BaseTX (RJ-45) o Wifi 802.11 b/g/n (incorporado)
Compatibilidad - Drivers	Windows 10 / Mac OS v10.2.x / Linux (PPD)
Lenguajes de Impresión	PCL6™ estándar, PCL5e™ estándar, Postscript™ 3
Alimentación	220V sin necesidad de transformadores ni adaptadores anexos.
Accesorios a Proveer	CD de instalación, y cables de conexión USB y alimentación.
Garantía Escrita	12 meses



Provincia de Tierra del Fuego,  
Antártida e Islas del Atlántico Sur  
República Argentina  
**SECRETARÍA DE COORDINACIÓN  
ADMINISTRATIVA DEL GOBERNADOR**

“2024 – 30° Aniversario de la Disposición Transitoria  
Primera de la Constitución Nacional de 1994”

## FOTOCOPIADORA LÁSER MULTIFUNCION MONOCROMO

Referente:

En el detalle que continúa, la configuración solicitada es la **mínima** requerida.

Los oferentes deberán detallar **marca, modelo y garantía** de los dispositivos a entregar.

### Impresora

Tecnología de Impresión	Láser
Resolución en Red	1200 x 1200 dpi / 2400 Image Quality
Velocidad de Impresión	45 ppm
Primera Página	< = 6,5 segundos
Duplex	2 caras: Unidad Duplex incluida automática
Bandejas de papel	Una (1) bandeja cassette de 500 hojas o superior. By pass de 100 hojas a 75 grms Capacidad de salida de 500 hojas Capacidad ADF: 50 hojas 75 gr. o superior

### Copiadora

Velocidad de Copiado/Copiado duplex	40 cpm
Zoom	25% - 400%
Número de Copias	1-99 desde el original
Ajustes	Contraste y Brillo
Tiempo de Primera Copia	< = 9 segundos
Vidrio de exposición	Tamaño Oficio

### **ARTICULO 5°. PLAZO DE ENTREGA**

El plazo de entrega será dentro de los CINCO (5) días hábiles de la comunicación de la adjudicación, cuyo instrumento respaldatorio será la Orden de Compra.

### **ARTICULO 6°. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

La OFERTA se presentará en sobre único cerrado sin membrete o marca alguna que permita identificar al oferente, indicando en forma clara la licitación a la que se presenta, así como el día y hora de apertura de sobres.

El sobre deberá estar identificado en el frente con el siguiente texto:



Provincia de Tierra del Fuego,  
Antártida e Islas del Atlántico Sur  
República Argentina  
**SECRETARÍA DE COORDINACIÓN  
ADMINISTRATIVA DEL GOBERNADOR**

“2024 – 30° Aniversario de la Disposición Transitoria  
Primera de la Constitución Nacional de 1994”

**SECRETARÍA DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA  
DEL GOBERNADOR**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**

**LICITACIÓN PRIVADA N° 01/2024**

**FECHA DE APERTURA: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_**

**HORA DE APERTURA: \_\_\_ : \_\_\_ Hs.**

Las OFERTAS deberán ser presentadas en la Mesa de Entradas de la Dirección General de Administración de la S.C.A.G., sita en Av. San Martín 450, 1er Piso OFICINA 55, de la ciudad de Ushuaia, hasta el día y horario indicados en el Comunicado, que se emitirá tal lo indicado en el Artículo 6° del Pliego de Bases y Consideraciones Generales, la que dejará constancia de la recepción por medio de sello de recepción, hora y fecha.

Las ofertas que se reciban por correo postal se considerarán presentadas en el momento de recepción en la Mesa de Entradas indicada en el párrafo precedente.

Las OFERTAS en todas sus fojas así como toda documentación a presentar, deberán estar rubricadas con firma y aclaración por el OFERENTE o REPRESENTANTE, en cuyo caso deberá acompañarse la documentación que acredite la calidad invocada.

La documentación que se solicite ser presentada en copia certificada, deberá ser como copia fiel del original por Escribano Público, Policía, Entidad Bancaria o Dirección General de Administración de la S.C.A.G., con excepción de aquellos casos en los cuales otra autoridad sea quien exclusivamente deba efectuarlo.

Para la certificación ante la Dirección General de Administración de la S.C.A.G. se deberá presentar la documentación original.

Ante la eventualidad que la certificación notarial de las copias acompañadas responda a otra jurisdicción, la firma del escribano interviniente deberá contar con la correspondiente legalización del Colegio de Escribanos.

El sobre deberá contener la documentación indicada en el artículo 18. “CONTENIDO DE LA OFERTA” del Pliego único de Bases y Condiciones Generales.

**ARTICULO 7°. RECEPCIÓN DE SOBRES Y APERTURA DE OFERTAS**

El lugar, la fecha y hora límite para la recepción de Ofertas, así como para el Acto de Apertura de Sobres, serán fijados por la Dirección General de Administración de la S.C.A.G., mediante Comunicado, que formará parte complementaria del presente PLIEGO, será publicado en los medios que establece la reglamentación y en el sitio web <http://compras.tierradelfuego.gob.ar>



Provincia de Tierra del Fuego,  
Antártida e Islas del Atlántico Sur  
República Argentina  
**SECRETARÍA DE COORDINACIÓN  
ADMINISTRATIVA DEL GOBERNADOR**

“2024 – 30° Aniversario de la Disposición Transitoria  
Primera de la Constitución Nacional de 1994”

De concurrir los oferentes a la consigna Apertura de Ofertas, podrá asistir solo un (1) miembro de la empresa. Asimismo, de solicitarlo los oferentes involucrados, se podrá remitir por correo electrónico copia del Acta de Apertura realizada.

Las comunicaciones e impugnaciones que los interesados, oferentes y/o adjudicatarios realicen, serán válidas siempre y cuando sean en las oficinas de la Unidad Gobernador, sita calle Av. San Martín 450, 2do Piso, Oficina 63, de la ciudad de Ushuaia ó a través del correo electrónico [contratacionesug@tierradelfuego.gob.ar](mailto:contratacionesug@tierradelfuego.gob.ar)

### **ARTICULO 8°. OFERTA Y FORMULARIO DE COTIZACIÓN**

Las cotizaciones serán aceptadas en la moneda oficial de la República Argentina.

Solo se podrá cotizar en el formulario de cotización adjunto, que forma parte integrante del presente Pliego. La sola presentación de la OFERTA, el hecho de cotizar precio y firmar el formulario de cotización, implica el pleno conocimiento y la aceptación de todas y cada una de las cláusulas del presente PLIEGO; como así también la aceptación de las obligaciones emergentes de la Orden de Compra de quien resulte adjudicatario.

Se especificará de cada renglón el precio unitario en números con referencia a la unidad solicitada, el valor determinado en pesos y el total general de la propuesta, en letras y números.

Cualquier modificación, sustitución, alteración o condiciones que consignes los oferentes en la formulación de sus ofertas, que estén en pugna con el Pliego, serán de ningún valor ni efecto., teniéndose a las mismas como no escritas.



Tec. Olaya Beatriz FERRAS  
SUBSECRETARIA DE PLANIFICACION Y CONTROL  
SECRETARIA DE COORDINACION  
ADMINISTRATIVA DEL GOBERNADOR



Provincia de Tierra del Fuego,  
Antártida e Islas del Atlántico Sur  
República Argentina  
**SECRETARÍA DE COORDINACIÓN  
ADMINISTRATIVA DEL GOBERNADOR**

“2024 – 30° Aniversario de la Disposición Transitoria  
Primera de la Constitución Nacional de 1994”

ANEXO I - RESOLUCIÓN Ss. P. y C. N.º 007/2024

LICITACIÓN PRIVADA N° 01/2024

**“CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE FOTOCOPIADORAS”**

**PLIEGO UNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES**

**ARTÍCULO 1º. AMBITO DE APLICACIÓN**

Las normas contenidas en el presente articulado constituyen el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para la Contratación de Bienes y Servicios del Estado Provincial, aplicables a contratos de compraventa, suministros, servicios, locaciones, alquileres con opción a compra, permutas, concesiones de uso de los bienes del dominio público y privado del Estado provincial, que celebren las jurisdicciones y entidades comprendidas en su ámbito de aplicación y a todos aquellos contratos no excluidos expresamente en la Ley.

Las licitaciones públicas y privadas se regirán por las disposiciones de la Ley Provincial N° 1015 “Régimen General de Contrataciones y Disposiciones Comunes para el Sector Público Provincial”, sus Decretos Reglamentarios vigentes, las normas dictadas en consecuencia, el presente Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, que incluirá las especificaciones técnicas que correspondan, el contrato, la orden de compra y cualquier otra norma sobre esta materia o disposición que se dicte en cada caso particular, con posterioridad y que estuviera vigente a la fecha de apertura de la licitación.

Supletoriamente se aplicarán las normas del derecho administrativo, y en su defecto, se aplicarán las normas de derecho privado por analogía.

**ARTÍCULO 2º. ORDEN DE PRELACIÓN**

Todos los documentos que rijan el llamado, así como los que integren el contrato serán considerados como recíprocamente explicativos. En caso de existir discrepancias se seguirá el siguiente orden de prelación:

- Ley Provincial N° 1015, modificatorias, complementarias y reglamentarias.
- El Manual de Procedimientos de Compras y Contrataciones aprobado por la Oficina Provincial de Contrataciones.
- El presente Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.
- El Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas.
- La oferta.
- Las muestras si hubiesen sido solicitadas.
- La adjudicación.
- La orden de compra y/o el contrato.



Provincia de Tierra del Fuego,  
Antártida e Islas del Atlántico Sur  
República Argentina  
**SECRETARÍA DE COORDINACIÓN  
ADMINISTRATIVA DEL GOBERNADOR**

"2024 – 30° Aniversario de la Disposición Transitoria  
Primera de la Constitución Nacional de 1994"

### **ARTÍCULO 3°. CÓMPUTO DE PLAZOS**

Los plazos establecidos en las disposiciones de este PLIEGO, se computarán en días corridos, salvo expresión en contrario. Cuando se fijen en semanas, por períodos de siete (7) días corridos. Cuando se fijen en meses o años, los plazos se contarán conforme lo establece el artículo 6 del Código Civil y Comercial de la Nación. Si alguna de las fechas previstas en la LICITACIÓN recayera en un día declarado no laborable para la Administración Pública Provincial, dicha fecha se entenderá automáticamente prorrogada al primer día hábil posterior a la misma.

Cuando el vencimiento de alguno de los plazos establecidos en el presente pliego fuere en días inhábiles, el vencimiento se configurará al día hábil administrativo inmediatamente posterior.

### **ARTÍCULO 4°. VISTA DE LAS ACTUACIONES**

Toda persona que acredite algún interés podrá tomar vista del expediente por el que tramite el procedimiento de selección, con excepción de aquella documentación amparada por normas de confidencialidad o la declarada reservada o secreta por autoridad competente.

Una vez efectuado el Acto de Apertura de Sobres, la documentación junto con el Acta que se confeccione, estará a disposición de los OFERENTES en el ORGANISMO LICITANTE por el término de dos (2) días, no pudiendo acceder a las actuaciones una vez remitidas para la evaluación de las ofertas hasta el momento de la difusión del Acta de Preadjudicación.

### **ARTÍCULO 5°. NOTIFICACIONES**

Las notificaciones entre la jurisdicción contratante y los interesados, oferentes o adjudicatarios, se realizarán de acuerdo a lo establecido en la Ley Provincial N° 141 Capítulo VIII "De las notificaciones", Ley Provincial N° 1312, y el Decreto Provincial N° 674/11.

Serán válidos indistintamente los siguientes medios de notificación:

- 5.1. Por acceso directo de la parte interesada, su apoderado o representante legal al expediente, dejándose constancia expresa y previa justificación de identidad del notificado. Se certificará copia íntegra del acto, si fuere solicitada.
- 5.2. Por presentación espontánea de la parte interesada, su apoderado o representante legal de la que resulten estar en conocimiento fehaciente del acto respectivo.
- 5.3. Por cédula. El empleado designado para efectuar la notificación llevará por duplicado una cédula en que esté transcrita o en que conste agregada una copia íntegra autenticada de la resolución.
- 5.4. Por telegrama o carta documento con aviso de entrega.



Provincia de Tierra del Fuego,  
Antártida e Islas del Atlántico Sur  
República Argentina  
**SECRETARÍA DE COORDINACIÓN  
ADMINISTRATIVA DEL GOBERNADOR**

- 5.5. Por oficio impuesto como certificado expreso con aviso de recepción.
- 5.6. Por cualquier empresa dedicada a la remisión de correspondencia.
- 5.7. Por correo electrónico u otros medios electrónicos siempre que garanticen la certeza de su recepción.

#### **ARTÍCULO 6°. COMUNICACIONES**

Las comunicaciones entre la jurisdicción contratante y los interesados, oferentes o adjudicatarios, podrán realizarse válidamente mediante la difusión en el sitio web de la Oficina Provincial de Contrataciones. La presentación de la oferta importa, de parte del oferente, el compromiso de consultar periódicamente el mismo a los efectos de tomar conocimiento del estado del procedimiento.

#### **ARTÍCULO 7°. DOMICILIOS**

A todos los efectos legales LA PROVINCIA fija domicilio en calle San Martín N° 450 de la Ciudad de Ushuaia, Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur. Por su parte, se considerará domicilio constituido de los OFERENTES y ADJUDICATARIOS el que oportunamente hayan informado al Registro de Proveedores del Estado de la Provincia (PROTDF), o en su defecto, aquel que indicaren en la OFERTA, el cual preferentemente deberá ser en la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur.

#### **ARTÍCULO 8°. DOMICILIO ELECTRÓNICO**

El domicilio electrónico declarado en el Registro de Proveedores del Estado de la Provincia (PROTDF) por parte de los proveedores, será válido para cursar las comunicaciones y notificaciones durante el procedimiento de selección, la ejecución del contrato, y para la aplicación de sanciones en el marco del Decreto Provincial N° 674/11. La presentación de la oferta importa, de parte del oferente, el compromiso de consultar periódicamente el mismo a los efectos de tomar conocimiento del estado del procedimiento.

#### **ARTÍCULO 9°. RECURSOS**

Los recursos que se deduzcan contra los actos administrativos que se dicten en los procedimientos de selección se regirán por lo dispuesto en la Ley Provincial N° 141.



Provincia de Tierra del Fuego,  
Antártida e Islas del Atlántico Sur  
República Argentina  
**SECRETARÍA DE COORDINACIÓN  
ADMINISTRATIVA DEL GOBERNADOR**

“2024 – 30° Aniversario de la Disposición Transitoria  
Primera de la Constitución Nacional de 1994”

#### **ARTÍCULO 10°. FUERO LEGAL**

El OFERENTE, ADJUDICATARIO Y/O PROVEEDOR hace expresa renuncia al fuero federal y por cualquier cuestión judicial que se suscite, acepta la competencia y jurisdicción de los Tribunales del Distrito Judicial Sur de la ciudad de Ushuaia, Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur.

#### **ARTÍCULO 11°. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN**

Será causal determinante del rechazo de la OFERTA en cualquier estado de la LICITACIÓN, o la rescisión de pleno derecho del CONTRATO, dar u ofrecer dinero o cualquier dádiva a fin de que:

11.1. Funcionario o empleado público con competencia en la presente LICITACIÓN, haga o deje de hacer algo relativo a sus funciones o haga valer la influencia de su cargo ante otro funcionario o empleado público con la competencia descripta, a fin de que esos hagan o dejen de / hacer algo relativo a sus funciones.

11.2. Cualquier persona haga valer su relación o influencia sobre un funcionario o empleado público con la competencia descripta, a fin de que estos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.

Serán considerados sujetos activos de esta conducta quienes hayan cometido tales actos en interés del OFERENTE, ADJUDICATARIO o PROVEEDOR directa o indirectamente, ya sea como representantes, administrativos, socios, mandatarios, gerentes, factores, empleados, contratados, gestores de negocios, síndicos, o cualquier otra persona física o jurídica. Las consecuencias de estas conductas ilícitas se producirán aun cuando se hubiese consumado en grado de tentativa.

#### **ARTÍCULO 12°. VISTA Y CONSULTAS AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**

Cualquier persona podrá tomar vista del presente Pliego Único de Bases y Condiciones Generales y de los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas, en el sitio web de la Oficina Provincial de Contrataciones.

Las consultas al pliego de bases y condiciones particulares deberán efectuarse por escrito en la jurisdicción o entidad contratante, o en el lugar que se indique en el respectivo pliego o en la dirección institucional de correo electrónico indicada en el comunicado del llamado.

En oportunidad de realizar las consultas, el consultante deberá indicar su nombre o razón social, domicilio y dirección de correo electrónico, en donde serán válidas las comunicaciones que deban cursarse.



Provincia de Tierra del Fuego,  
Antártida e Islas del Atlántico Sur  
República Argentina

**SECRETARÍA DE COORDINACIÓN  
ADMINISTRATIVA DEL GOBERNADOR**

No serán válidas las consultas realizadas telefónicamente ni serán contestadas aquellas realizadas fuera del término establecido a continuación.

Las consultas deberán efectuarse hasta TRES (3) días anteriores a realizarse el Acto de Apertura de Sobres.

**ARTÍCULO 13°. CIRCULARES**

Las consultas realizadas conforme a lo establecido en el punto anterior, que ameriten la emisión de circulares ya sean aclaratorias o modificatorias, serán remitidas a todas aquellas personas que hayan descargado los Pliegos de la Licitación correspondiente y serán comunicadas a través del Sitio Web de la Oficina Provincial de Contrataciones.

Asimismo el ORGANISMO LICITANTE podrá emitir circulares aclaratorias y/o modificatorias hasta dos (2) días anteriores a la fecha fijada para la apertura de sobres.

**ARTÍCULO 14°. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS**

Las ofertas se deberán presentar en el lugar y hasta el día y hora que se determine en el comunicado del llamado a licitación.

La presentación de la oferta importa, de parte del oferente, el pleno conocimiento de toda la normativa que rige el procedimiento de selección y la aceptación en su totalidad de las bases y condiciones estipuladas, como así también de las circulares con o sin consultas que se hubieren emitido.

Una vez presentada la oferta la misma será inmodificable, sin que sea admisible alteración alguna en la esencia de las propuestas después de realizado el Acto de Apertura de Sobres.

**ARTÍCULO 15°. OFERENTES**

Podrán ser OFERENTES tanto las personas humanas como jurídicas. Las personas jurídicas solo serán admitidas cuando estén constituidas legalmente en la República Argentina. En caso de un OFERENTE constituido por más de un miembro, deberán unificar personería con anterioridad a la presentación de la OFERTA.

Podrán ser OFERENTES tanto las personas humanas como jurídicas, que en forma individual o conjunta reúnan las condiciones que se exigen y que no se encontraren comprendidas en las prohibiciones e inhabilidades que se mencionan en el presente.

Atento admitirse las formas de colaboración empresaria contempladas en la Ley N° 19550, los participantes deberán tomar el compromiso, por escrito, de que, en caso de resultar adjudicatarios, la UT o AGRUPACION DE COLABORACION, estará debidamente inscripta en la Inspección General de Justicia al momento de la firma del contrato respectivo.

**ARTÍCULO 16°. IMPEDIMENTOS PARA SER OFERENTES**



Provincia de Tierra del Fuego,  
Antártida e Islas del Atlántico Sur  
República Argentina  
**SECRETARÍA DE COORDINACIÓN  
ADMINISTRATIVA DEL GOBERNADOR**

"2024 - 30º Aniversario de la Disposición Transitoria  
Primera de la Constitución Nacional de 1994"

Carecerá de validez a los fines de la LICITACIÓN, toda OFERTA que incluya una o más personas comprendidas en cualquiera de los impedimentos que se detallan a continuación:

16.1. Las sociedades o entidades sin fines de lucro cuyos socios, miembros del directorio o consejo de administración, o gerentes, según el caso, estén sancionados de acuerdo con los puntos 12 a 14 del presente, como así también los cónyuges de los sancionados, cualquiera fuera el carácter en que pretendan inscribirse.

16.2. Las firmas sucesoras de firmas sancionadas, cuando a criterio de la autoridad de aplicación, existieran indicios suficientes, por su gravedad, precisión y concordancia, para presumir que media en el caso una simulación con el fin de eludir los efectos de las sanciones impuestas a las antecesoras.

16.3. Los corredores, comisionistas e intermediarios.

16.4. Los agentes del Estado Nacional, Provincial, Municipal y de Entes Autárquicos y las sociedades tipificadas en la ley 19.550 integradas total o parcialmente por los mismos, en tanto dichas sociedades no realicen oferta pública de sus acciones, y la participación del agente sea superior al 15%. Quedan exceptuados de tal prohibición el personal docente con cargos suplentes, interinos y/o titulares hasta 10 horas cátedra semanales.

16.5. Las empresas en situación de quiebra o liquidación.

16.6. Los inhibidos y los concursados civilmente.

16.7. Los condenados en causas judiciales vinculadas a contrataciones con el Estado Provincial. Esta prohibición alcanzará tanto a las personas físicas como a las personas jurídicas Cuyos socios, administradores o apoderados se encuentren en dicha condición. Asimismo, se hace extensiva a los cónyuges de sobre quien recaiga dicha condena. La autoridad de aplicación podrá acordar la inscripción en virtud de la naturaleza de los hechos, las circunstancias en que se cometieron o el tiempo transcurrido si juzgare que la condena no es incompatible con la condición de proveedor del Estado. Constituirán excepciones a la presente cláusula las expresamente previstas en el Artículo 34, Punto 5) del Decreto Provincial N° 674/11.

#### **ARTÍCULO 17º. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

17.1. La oferta podrá ser formulada por el oferente o su representante legal.

17.2. Deberá ser redactada en idioma nacional, la escritura podrá ser mecanografiada O manuscrita, no en lápiz común, pues sería objeto de rechazo.

17.3. Deberá ser presentada únicamente en los formularios oficiales. El oferente puede presentar las ofertas alternativas en sus propios formularios, sin dejar de incluir en el sobre los formularios oficiales debidamente firmados por el oferente en todas sus páginas.



Provincia de Tierra del Fuego,  
Antártida e Islas del Atlántico Sur  
República Argentina  
**SECRETARÍA DE COORDINACIÓN  
ADMINISTRATIVA DEL GOBERNADOR**

“2024 – 30° Aniversario de la Disposición Transitoria  
Primera de la Constitución Nacional de 1994”

17.4. La oferta deberá contener el precio unitario y cierto en números con referencia al ítem que compone la oferta; y el total general de la propuesta expresada en letras y números.

17.5. La presentación de la oferta deberá hacerse en sobre común, caja o paquete si fuera voluminoso, debidamente cerrados.

17.6. La cubierta del sobre no deberá contener inscripción alguna, salvo la indicación de la Licitación a que corresponda, día y hora de la apertura.

17.7. El presente Pliego, junto con el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas si hubiere, deberán encontrarse firmados por el oferente o su representante legal, en todas sus páginas. La firma deberá encontrarse aclarada, indicando el carácter del firmante, debiéndose presentar la documentación que acredite el carácter invocado, salvo que la misma se encuentre presentada en el Registro de Proveedores de la Provincia (PROTDF).

17.8. No deberá tener raspaduras y/o enmiendas que no estén salvadas en su cuerpo principal.

17.9. Las ofertas serán admitidas sólo hasta el momento de iniciarse el acto de apertura de sobres.

17.10. La oferta deberá estar de acuerdo en un todo a las especificaciones solicitadas.

17.11. La oferta podrá realizarse por uno, varios o todos los renglones. Asimismo podrán presentarse cotizaciones parciales de los renglones, si ello fuera previsto por el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

17.12. El oferente podrá ofrecer descuentos en el precio, por el total de los renglones o por grupo de renglones, sobre la base de su adjudicación íntegra.

#### **ARTÍCULO 18°. CONTENIDO DE LA OFERTA**

Los oferentes deberán incluir la siguiente documentación en sus ofertas:

18.1. El Formulario de Solicitud de Cotización, en el cual deberá realizar su cotización, debidamente firmado y aclarado.

18.2. El presente Pliego junto con el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas en caso de que corresponda, debidamente firmados y aclarados.

18.3. La correspondiente garantía de oferta.

18.4. Constancia de Inscripción en el Registro de Proveedores de la Provincia (PROTDF). La documentación del proveedor, obrante en los Antecedentes Legales de dicho Registro, deberá encontrarse debidamente actualizada al momento de la presentación de la oferta; o en su defecto, al momento de realizarse la Preadjudicación. En caso de tratarse de una empresa no inscrita en dicho Registro, deberá tramitar la inscripción previamente a la apertura de sobres o en su defecto, al momento de realizarse la preadjudicación.

18.5. Certificado de cumplimiento fiscal emitido por AREF.



Provincia de Tierra del Fuego,  
Antártida e Islas del Atlántico Sur  
República Argentina  
**SECRETARÍA DE COORDINACIÓN  
ADMINISTRATIVA DEL GOBERNADOR**

"2024 - 30° Aniversario de la Disposición Transitoria  
Primera de la Constitución Nacional de 1994"

18.6. Tratándose de sociedades o representantes de personas reales, fotocopia certificada del poder que autorice al firmante a presentarse en Licitaciones.

18.7. La restante información y documentación requerida en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

18.8. Las muestras en caso de que las mismas fueran solicitadas en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

- Respecto a la presentación de las muestras, queda expresamente establecido que las mismas quedarán a disposición de los proponentes para su retiro, hasta un (1) mes después de decidida la adjudicación, pasando a ser propiedad del Estado Provincial, sin cargo, las que no fueren retiradas en este plazo. El organismo tenedor de las muestras queda facultado para resolver sobre su uso, venta o destrucción si, en este último caso, no tuvieran aplicación alguna, dejando constancia formal de ello. Las muestras correspondientes a los artículos adjudicados quedarán en poder del organismo para control de los que fueren provistos por los adjudicatarios. Una vez cumplido el contrato, las mismas quedarán a disposición del adjudicatario por el plazo de un (1) mes a contar de la última conformidad de recepción.

- Por otra parte, la información requerida en el presente punto es de presentación obligatoria sin perjuicio de un mayor abudamiento sobre la misma, cuando esto contribuya a una mejor comprensión de la OFERTA.

- Se eximirá de la presentación de la documentación detallada en los Puntos 18.5. y 18.6. cuando la misma se encuentra presentada en el Registro de Proveedores de la Provincia PROTDF.

#### **ARTÍCULO 19°. CAUSALES DE RECHAZO DE OFERTA**

Constituirán causales de rechazo de la oferta sin más trámite:

19.1. Aquellas presentadas por personas incurso en los impedimentos establecidos en el Punto 15. del presente Pliego y que no se encuentre alcanza por las excepciones contempladas en el Decreto Provincial N° 674/11. 19.2. Que estuviesen condicionadas o que se aparten de las bases de la contratación. 19.3. Que no esté redactada en idioma nacional. 19.4. Que no estén firmadas por el oferente. 19.5. Que estuvieran escritas con lápiz. 19.6. Formuladas por firmas suspendidas en el Registro de PROTDF al momento de la apertura de los sobres. 19.7. Que careciera de la garantía de oferta. 19.8. Que no se presentaran las muestras que el Pliego de Bases y Condiciones Particulares indicare en el plazo establecido. 19.9. Que tuviera raspaduras, enmiendas o interlíneas en el precio, cantidad, plazo de entrega, condición de pago o alguna otra parte que hiciere a la esencia del contrato, y no estuvieren debidamente salvadas. 19.10. Que incurriera en otras causales de inadmisibilidad que expresa y fundadamente hubiere previsto el Pliego de Bases y Condiciones Particulares como tales.



Provincia de Tierra del Fuego,  
Antártida e Islas del Atlántico Sur  
República Argentina  
**SECRETARÍA DE COORDINACIÓN  
ADMINISTRATIVA DEL GOBERNADOR**

"2024 – 30° Aniversario de la Disposición Transitoria  
Primera de la Constitución Nacional de 1994"

19.11. A criterio del ORGANISMO LICITANTE, aquellas no realizadas en el Formulario de Solicitud de Cotización oficial. 19.12. A criterio del ORGANISMO LICITANTE, aquellas que merecieran la calificación de precio vil o no serie. 19.13. A criterio del ORGANISMO LICITANTE, aquellas inscriptas en rubros que no guarden relación con los elementos o servicios pedidos. En caso de duda, se deberá inclinar siempre a favor del mantenimiento de la OFERTA. A fin de evitar restringir la mayor cantidad de ofertas válidas, circunstancia que atentaría con la mayor cantidad de postores, como a la equidad de las relaciones del Estado con el OFERENTE, la mercadería debe responder en un todo de acuerdo a las estipulaciones del Pliego de Bases y Condiciones Particulares. Todas las causales de desestimación de la oferta aquí enumeradas serán evaluadas oportunamente por la COMISIÓN DE PREADJUDICACIÓN al momento de efectuarse el análisis de las OFERTAS. ARTÍCULO 20". DEFECTOS FORMALES No serán rechazadas las ofertas que contengan defectos de forma, como ser: 20.1. Falta de firma en alguna de las hojas de la OFERTA. 20.2. Falta de presentación de aquella documentación, cuya presentación no revista carácter de obligatoria y diere lugar al rechazo de la oferta. | 20.3. Presentación de documentación en copia simple cuando se exija que sea en copia certificada.

20.4. Diferencias entre importe total del renglón y el resultante del producto del precio unitario y la cantidad.

20.5. Falta de precio unitario, importe del renglón o total de la oferta.

20.6. Falta de precio unitario, importe del renglón o total de la oferta.

20.7. Otros defectos formales que no impidan su exacta comparación con las demás presentadas. La COMISIÓN DE PREADJUDICACIÓN o el ORGANISMO LICITANTE podrán solicitar a los oferentes durante la etapa de evaluación de las OFERTAS, las aclaraciones, subsanaciones, documentaciones y todo aquello que resulte necesario a los fines de contar con la mayor cantidad de ofertas válidas posible. El plazo mínimo para la subsanación de los defectos formales aquí enumerados será de DOS (2) días, salvo que en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares se estableciera lo contrario. La corrección de errores u omisiones no podrá ser utilizada por el OFERENTE para alterar la sustancia de la oferta ni para mejorarla.

#### **ARTÍCULO 21°. ERROR EVIDENTE EN LA OFERTA**

Si el total cotizado como importe para cada renglón no respondiera al precio unitario, se tomará este último como precio cotizado. En caso de error evidente, denunciado por el oferente antes de la adjudicación y debidamente comprobado, a juicio del ORGANISMO LICITANTE, se desestimará la oferta sin aplicación de penalidades.



Provincia de Tierra del Fuego,  
Antártida e Islas del Atlántico Sur  
República Argentina

**SECRETARÍA DE COORDINACIÓN  
ADMINISTRATIVA DEL GOBERNADOR**

“2024 – 30° Aniversario de la Disposición Transitoria  
Primera de la Constitución Nacional de 1994”

#### **ARTÍCULO 22°. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA**

El OFERENTE se obliga al mantenimiento de la OFERTA con su correspondiente garantía, por el término de treinta (30) días corridos a contar desde la fecha del Acto de Apertura. La obligación de mantener y garantizar la oferta se renovará automáticamente por períodos de quince (15) días corridos hasta un máximo de sesenta (60) días corridos adicionales, salvo que el oferente notificará fehacientemente al ORGANISMO LICITANTE su decisión de desistir de la misma con no menos de dos (2) días hábiles de antelación al vencimiento de un período determinado. La comunicación de renuncia al mantenimiento de la oferta por un nuevo período dentro del plazo señalado no importará la pérdida de la garantía de oferta. El plazo total de mantenimiento de la oferta será de noventa (90) días corridos en caso de no formularse la renuncia antedicha en tiempo y forma. Si en la contratación respectiva se formulara impugnación de acuerdo con lo previsto en el Anexo I del Decreto Provincial N° 674/11 Artículo 34° inciso 61, el plazo de mantenimiento de las propuestas presentadas en la misma se considerará automáticamente ampliado en cinco (5) días hábiles. Vencido el plazo fijado sin haberse efectuado adjudicación, la oferta caducará, salvo que se obtuviere prórroga del OFERENTE.

#### **ARTÍCULO 23°. GARANTÍAS**

Será requisito para presentar OFERTAS, la constitución de una garantía de oferta en alguna de las formas indicadas en el PLIEGO, por un monto equivalente al uno por ciento (1%) del valor total de la OFERTA. En los casos de cotizaciones con alternativas, la garantía se calculará sobre el mayor valor propuesto. Asimismo, deberá constituirse garantía de adjudicación por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la adjudicación, la que deberá ser entregada o depositada dentro de los ocho (8) días posteriores a la notificación de la ORDEN DE COMPRA. El cumplimiento de la prestación dentro del plazo de integración de la garantía, exime al interesado de esta obligación.

#### **ARTÍCULO 24°. FORMAS DE CONSTITUCIÓN DE LA GARANTÍA**

Las garantías, deberán constituirse a nombre de la PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR, sin abreviaturas que impidan la clara individualización del beneficiario, en alguna de estas formas:

24.1. En efectivo, mediante depósito en la Cuenta Única del Tesoro de la PROVINCIA N° 1710587/9 del Banco de la Provincia de Tierra del Fuego, acompañando comprobante pertinente.

24.2. En cheque certificado O giro, contra una entidad bancaria del lugar donde se realiza la LICITACIÓN. El ORGANISMO LICITANTE depositará el cheque o giro dentro de los plazos que rijan para estas Operaciones.



Provincia de Tierra del Fuego,  
Antártida e Islas del Atlántico Sur  
República Argentina

**SECRETARÍA DE COORDINACIÓN  
ADMINISTRATIVA DEL GOBERNADOR**

“2024 – 30° Aniversario de la Disposición Transitoria  
Primera de la Constitución Nacional de 1994”

24.3. En títulos aforados a su valor nominal, de la deuda pública nacional, bonos del Tesoro emitidos por el Estado, bonos hipotecarios a cargo del Banco Central de la República Argentina, o cualquier otro valor similar Nacional, Provincial o Municipal siempre que estos dos últimos coticen oficialmente en la Bolsa de Comercio de Buenos Aires. En caso de ejecución de los valores a que se refiere este apartado, se formulará cargo por los gastos que ella ocasione y por la diferencia que resultare si se liquidare bajo la par. El eventual excedente queda sujeto a las disposiciones del Anexo I del Decreto Provincial N° 674/11 artículo 34° incisos 29 y 30.

24.4. Con aval bancario u otra fianza a satisfacción del ORGANISMO LICITANTE.

24.5. Mediante la afectación de créditos que el OFERENTE o ADJUDICATARIO tenga liquidados y al cobro en organismos de la Administración Provincial, a cuyo efecto el interesado deberá presentar a la fecha de la constitución de la garantía la certificación pertinente.

24.6. Con seguro de caución, mediante pólizas aprobadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, cuyas cláusulas no se opongan a las prescripciones de este reglamento, a favor de la PROVINCIA.

24.7. Con pagaré sin protesto, por un monto que no supere los PESOS OCHENTA Y OCHO MIL CON 00/100 (\$ 88.000,00) o hasta el diez por ciento (10%) del monto máximo previsto para la contratación directa según resolución jurisdiccional.

#### **ARTÍCULO 25°. DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DE OFERTA**

Se devolverá en forma inmediata de oficio:

25.1. A aquellos oferentes no adjudicados, resuelta la adjudicación.

25.2. A todas las ofertas no admitidas por haber sido presentadas fuera de término.

25.3. Al adjudicatario, una vez constituida la garantía de adjudicación.

#### **ARTÍCULO 26°. SUSTENTABILIDAD**

26.1. Las contrataciones públicas deberán regirse en criterios de sustentabilidad que garanticen el menor impacto al ambiente, mejores condiciones éticas, sociales y económicas, así como el cumplimiento de la legislación ambiental, laboral, social y económica vigente y las que en adelante se impusieren en dicha materia. También deberán ajustarse al cumplimiento de convenciones internacionales y buenas prácticas sustentables o estándares. (Ejemplos: Derechos del trabajador y lucha contra el trabajo infantil, salarios mínimos, comercio justo, etc.).

A los efectos de la verificación de lo establecido en el presente Punto, el ORGANISMO LICITANTE podrá solicitar la documentación que estime pertinente mediante el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.



Provincia de Tierra del Fuego,  
Antártida e Islas del Atlántico Sur  
República Argentina  
**SECRETARÍA DE COORDINACIÓN  
ADMINISTRATIVA DEL GOBERNADOR**

“2024 – 30° Aniversario de la Disposición Transitoria  
Primera de la Constitución Nacional de 1994”

Toda infracción que se detecte sobre el cumplimiento de estas obligaciones podrá considerarse negligencia, y deberá ser evaluada por el organismo competente, a los efectos de la rescisión del contrato por culpa del proveedor y en todos los casos impedirá la continuidad del trámite de pago. El proveedor incumplidor podrá ser pasible de las sanciones establecidas en el presente PLIEGO. Dichas infracciones asimismo podrán ser evaluadas por la COMISIÓN DE PREADJUDICACIÓN al momento de la evaluación de las ofertas, pudiendo constituir causal de rechazo.

Se valorará positivamente a los oferentes que demuestren mayor compromiso ambiental, ético y social. A tal efecto, en caso de verificarse un empate de ofertas, el ajuste por parte de una de las ofertas a criterios de sustentabilidad, le otorgará preferencia.

#### **ARTÍCULO 27°. PREADJUDICACIÓN**

La COMISIÓN DE PREADJUDICACIÓN se expedirá determinando un orden de mérito entre las ofertas que se ajusten a las bases de contratación, a fin de realizar la Preadjudicación. La Preadjudicación deberá recaer en la propuesta más conveniente en relación al precio, calidad, plazo de entrega, etc.

Dicha Preadjudicación estará a disposición de los OFERENTES en el SITIO WEB de la Oficina Provincial de Contrataciones durante el término de dos (2) días.

En cualquier estado del trámite, previo a la adjudicación, se podrá dejar sin efecto la licitación, rechazar toda o parte de las propuestas, así como preadjudicar todos o alguno de los renglones licitados. Para preadjudicar parte de un renglón, la COMISIÓN DE PREADJUDICACIÓN deberá requerir la previa conformidad del oferente.

#### **ARTÍCULO 28°. EMPATE DE OFERTA**

Se considera que existe igualdad de precios si la diferencia no supera el dos por ciento (2%) del menor precio. En caso de igualdad de precios, la preadjudicación recaerá en la OFERTA que ofrezca elementos de mejor calidad, si ello surgiera de las características especificadas en la misma. De lo contrario, se solicitará a los respectivos OFERENTES que, por escrito y dentro del término de dos (3) días hábiles administrativos, formulen una mejora de precios. El silencio del OFERENTE, vencido este plazo, se entenderá como mantenimiento de la oferta original.

Las propuestas que en su consecuencia se presenten, serán abiertas en el lugar, día y hora establecidos en el requerimiento, labrándose el Acta pertinente.

Si se diera un nuevo empate de ofertas, la selección se hará luego de un sorteo público de las ofertas empatadas.



Provincia de Tierra del Fuego,  
Antártida e Islas del Atlántico Sur  
República Argentina  
**SECRETARÍA DE COORDINACIÓN  
ADMINISTRATIVA DEL GOBERNADOR**

### **ARTÍCULO 29°. ÚNICA OFERTA**

En caso de concurrencia de un solo OFERENTE, o bien que, como consecuencia del incumplimiento de los requisitos exigidos, quedará una única OFERTA, este hecho no significará derecho alguno del OFERENTE para la adjudicación. Dicha adjudicación se llevará a cabo siempre y cuando dicha OFERTA reúna, a sólo juicio de la PROVINCIA, las condiciones técnicas, económicas y financieras para merecer la adjudicación y no resulte inconveniente para la PROVINCIA.

### **ARTÍCULO 30°. RECHAZO DE TODAS LAS OFERTAS**

En el caso que ninguna de las OFERTAS presentadas esté acorde con los requerimientos de mínima solicitados, la PROVINCIA se reserva el derecho de rechazar todas las OFERTAS sin que de ello surja derecho a reclamo alguno por parte de los OFERENTES.

### **ARTÍCULO 31°. IMPUGNACIÓN DE LA PREADJUDICACIÓN**

EL OFERENTE podrá formular impugnación fundada a la preadjudicación, dentro de los dos (2) días desde su publicación. Las impugnaciones serán resueltas por la autoridad competente para aprobar la contratación en decisión que no podrá ser posterior a la de la adjudicación. Sin perjuicio de las acciones legales a que pudieran dar lugar las impugnaciones totalmente infundadas, éstas podrán ser consideradas como infracción y harán pasible al responsable de las sanciones contempladas en el Artículo 34° incisos 8 a 19 del Anexo I del Decreto Provincial N° 674/11.

### **ARTÍCULO 32°. DESISTIMIENTO DE OFERTA**

Si antes de resolverse la adjudicación y dentro del periodo de mantenimiento de OFERTA, ésta fuera retirada, o si el ADJUDICATARIO no se presentare a suscribir la ORDEN DE COMPRA en tiempo y forma, ello implicará el desistimiento de la OFERTA con pérdida de la garantía y sin derecho a reclamo alguno, pudiendo en este caso la PROVINCIA proceder a la preadjudicación del OFERENTE que le siga en orden de mérito o proceder a efectuar un nuevo llamado a LICITACIÓN a su sólo juicio.

### **ARTÍCULO 33°. ADJUDICACIÓN**

Una vez expedida la COMISIÓN DE PREADJUDICACIÓN el Poder Ejecutivo resolverá la adjudicación a la OFERTA que mejor se ajuste a lo solicitado en los Pliegos, procediéndose a la notificación de la decisión en los términos de las Leyes Provinciales N° 141 y 1312.



Provincia de Tierra del Fuego,  
Antártida e Islas del Atlántico Sur  
República Argentina  
**SECRETARÍA DE COORDINACIÓN  
ADMINISTRATIVA DEL GOBERNADOR**

“2024 – 30° Aniversario de la Disposición Transitoria  
Primera de la Constitución Nacional de 1994”

Ni la recepción y apertura de la OFERTA, ni el Informe de Preadjudicación obligan al Poder Ejecutivo a adjudicar, pudiendo el mismo rechazar todas las OFERTAS presentadas, si a su exclusivo juicio, aquellas no satisfacen el interés público e incluso por razones presupuestarias y/o financieras y/o económicas. Asimismo, el Poder Ejecutivo podrá declarar fracasada la LICITACIÓN con anterioridad a la adjudicación. Ninguna de las situaciones referidas en este artículo dará a los OFERENTES derecho alguno a reclamo, compensación y/o reposición de los gastos efectuados, con la sola excepción de la devolución de las garantías constituidas.

#### **ARTÍCULO 34°. NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN**

La adjudicación será notificada al interesado, dentro de los cinco (5) días hábiles de establecida. El instrumento respaldatorio de dicha adjudicación será el contrato o la orden de compra conformada por el organismo licitante, constituyendo esa comunicación certificada, cualquiera fuere la fecha de su recepción, la orden para cumplimentar el compromiso en las condiciones estipuladas.

#### **ARTÍCULO 35°. ORDEN DE COMPRA**

La orden de compra deberá contener las estipulaciones básicas de la contratación. En caso de discordancia con las previsiones contractuales prevalecerán éstas y se interpretará que se trata de errores u omisiones deslizados en la orden. Sin perjuicio de ello, los errores u omisiones se deberán salvar en el momento en que se los advierta.

#### **ARTÍCULO 36°. PLAZO DE ENTREGA - ENTREGA INMEDIATA**

El plazo de entrega será el expresamente establecido en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

Cuando se indique como plazo de entrega inmediato, se entenderá a satisfacer por los adjudicatarios dentro de los cinco (5) días hábiles de la fecha en que se produjere la notificación de la adjudicación, salvo que en las cláusulas particulares se estableciere un término menor.

#### **ARTÍCULO 37°. RECEPCIÓN**

Los adjudicatarios cumplirán la prestación a que se hubieren obligado ajustándose a las formas, plazos, lugar y demás especificaciones establecidas en el contrato.

Los plazos para dicha prestación se computarán a partir de la fecha de la notificación de la adjudicación.

El adjudicatario podrá solicitar prórroga para la entrega de las prestaciones a su cargo antes del vencimiento para el cumplimiento, quedando a consideración del ORGANISMO LICITANTE.



Provincia de Tierra del Fuego,  
Antártida e Islas del Atlántico Sur  
República Argentina  
**SECRETARÍA DE COORDINACIÓN  
ADMINISTRATIVA DEL GOBERNADOR**

"2024 – 30° Aniversario de la Disposición Transitoria  
Primera de la Constitución Nacional de 1994"

### **ARTÍCULO 38°. MULTA POR MORA**

Las prórrogas concedidas según lo dispuesto en el Punto anterior, determinarán en todos los casos la aplicación de una multa por mora en el cumplimiento del contrato, a excepción de aquellos cuyas causas no fueren atribuibles al proveedor, las cuales deberán fundamentarse debidamente.

La multa será de uno por ciento (1%) del valor de lo satisfecho fuera del término originario del contrato por cada siete (7) días hábiles de atraso o fracción mayor de 3 (tres) días. Para el cómputo de los plazos, para la aplicación de multa por mora, no serán considerados el día de notificación de la adjudicación, ni el día del cumplimiento del suministro.

La autoridad de aplicación de las multas aquí establecidas podrá juzgar los elementos justificativos que aporte el proveedor al efecto de la no aplicación de la multa.

El incumplimiento en término de aquellas prestaciones en que no resultara factible el otorgamiento de prórrogas, será sancionado con la rescisión total o parcial del contrato a criterio del ORGANISMO LICITANTE.

### **ARTÍCULO 39°. TRANSFERENCIA DE CONTRATO**

El contrato no podrá ser transferido ni cedido por el adjudicatario sin la previa anuencia de la autoridad competente y siempre que este hecho se encuentre debidamente fundamentado. En caso de infracción se podrá declarar rescindido el contrato de pleno derecho, sin perjuicio de las sanciones que pudieran corresponder.

### **ARTÍCULO 40°. RESCISIÓN POR INCUMPLIMIENTO**

Vencido el plazo de cumplimiento del contrato o de las prórrogas que se hubieren acordado sin que los elementos fueren entregados o prestados los servicios de conformidad, el contrato quedará rescindido de pleno derecho, sin necesidad de intimación o interpelación judicial o extrajudicial, debiendo luego el organismo licitante, proceder al dictado de la declaración formal de la rescisión.

### **ARTÍCULO 41°. PENALIDADES**

El incumplimiento de la prestación en el término fijado dará lugar a las sanciones contempladas en los Puntos 7. a 17. del Artículo 34 del Decreto Provincial 674/11, con los alcances allí establecidos. Las penalidades a las que refiere dicho Decreto son las detalladas a continuación:

- Apercibimiento, el cual será inscripto en el Registro de Proveedores del Estado de la Provincia (PROTDF).
- Suspensión del Registro de Proveedores del Estado de la Provincia (PROTDF). - Pérdida de la garantía de adjudicación en proporción a la parte no cumplida.



Provincia de Tierra del Fuego,  
Antártida e Islas del Atlántico Sur  
República Argentina  
**SECRETARÍA DE COORDINACIÓN  
ADMINISTRATIVA DEL GOBERNADOR**

"2024 – 30° Aniversario de la Disposición Transitoria  
Primera de la Constitución Nacional de 1994"

- En el caso de haberse otorgado prórrogas las multas establecidas en el Punto 37 del presente Pliego. Si como consecuencia del incumplimiento y posterior rescisión del contrato, por exigencias de la necesidad a satisfacer, fuera preciso contar con los elementos o servicios en forma urgente e impostergable, el organismo licitante podrá contratar por cuenta del adjudicatario remiso, por los medios directos posibles y ajustado los plazos de acuerdo con las nuevas necesidades debiendo observar que las características de los elementos y servicios, en sí, se ajusten estrictamente a las de las originalmente pactadas.

#### **ARTÍCULO 42°. CONFORMIDAD Y VICIOS REDHIBITORIOS**

El área requirente deberá prestar conformidad a los productos entregados o a los servicios prestados mediante suscripción de las facturas presentadas y de los remitos correspondientes. La conformidad definitiva no libera al adjudicatario de las responsabilidades emergentes de vicios redhibitorios que se advirtieren durante el plazo de tres (3) meses, computados a partir de la conformidad definitiva, salvo que, por la índole de la prestación, en el pliego de bases y condiciones particulares se fijara un plazo mayor. El adjudicatario quedará obligado a efectuar las reposiciones o reparaciones correspondientes en el término y lugar que indique el organismo licitante.

#### **ARTÍCULO 43°. CASOS FORTUITOS O DE FUERZA MAYOR**

Las penalidades establecidas en el presente Pliego no serán aplicadas cuando el incumplimiento de la obligación provenga de casos fortuito o de fuerza mayor debidamente documentado por el oferente o adjudicatario y aceptado por el organismo licitante.

#### **ARTÍCULO 44°. COMUNICACIÓN DE LOS CASOS FORTUITOS O DE FUERZA MAYOR**

LOS ADJUDICATARIOS deberán poner en conocimiento al ORGANISMO LICITANTE de la existencia de caso fortuito o de fuerza mayor que impida el cumplimiento de los compromisos contraídos, dentro de los DIEZ (10) días hábiles de producida. Si el vencimiento fijado para la satisfacción de la obligación no excediere de DIEZ (10) días hábiles, la comunicación referida deberá efectuarse antes de los DOS (2) días hábiles de ese vencimiento. Transcurridos dichos términos no podrá invocarse el caso fortuito o la fuerza mayor.

- Para que se produzca el caso fortuito es necesario la imposibilidad de cumplir la obligación y no la mera dificultad; el adjudicatario debe haberse hallado ante un obstáculo insuperable y éste no debe ser previsible.

- La teoría de la imprevisión, existe siempre que los cambios sean imprevisibles e imprevistos, además de extraordinarios, semejantes a los que configuran la fuerza mayor.



Provincia de Tierra del Fuego,  
Antártida e Islas del Atlántico Sur  
República Argentina  
**SECRETARÍA DE COORDINACIÓN  
ADMINISTRATIVA DEL GOBERNADOR**

"2024 – 30° Aniversario de la Disposición Transitoria  
Primera de la Constitución Nacional de 1994"

Tanto el caso fortuito como la teoría de la imprevisión producen como efecto, el no cumplimiento del contrato y su rescisión.

#### **ARTÍCULO 45°. FACTURACIÓN**

Las facturas podrán ser tipo B, C ó E a nombre de la PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR, C.U.LT. N° 30-54666243-4.

Las facturas deberán ser debidamente conformadas con la firma, aclaración, cargo o en su defecto Legajo de quien recibe y sello del responsable del área que realiza la recepción.

#### **ARTÍCULO 46°. PLAZO PARA EL PAGO**

Los pagos serán efectuados dentro del plazo de treinta (30) días hábiles, a contar de la fecha en la Cual se produjere la conformidad de las prestaciones respectivas.

Los oferentes podrán presentar diferentes propuestas de pago, las que quedarán a consideración del ORGANISMO LICITANTE y/o de la COMISIÓN DE PREADJUDICACIÓN, si ello se encontrara expresamente previsto en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

#### **ARTÍCULO 47°. IVA**

La PROVINCIA se encuentra exenta del Impuesto al Valor Agregado, como así también amparada por los beneficios de la Ley Nacional N° 19.640.

#### **ARTÍCULO 48°. AUMENTO O DISMINUCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA**

La jurisdicción o entidad contratante con autorización de la autoridad competente podrá ampliar la ORDEN DE COMPRA en hasta un veinte por ciento (20%) en los términos de lo establecido por el Decreto Provincial N° 674/11 en su Artículo 34, Punto 57.

#### **ARTÍCULO 49°. REDETERMINACIÓN DE PRECIOS**

En los contratos de suministros de cumplimiento de tracto sucesivo se podrá aplicar el procedimiento de Redeterminación de Precios, siempre y cuando los mismos se encuentren dentro de lo establecido en la normativa vigente y la posibilidad de solicitar la renegociación se encuentre expresamente prevista en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.



Provincia de Tierra del Fuego,  
Antártida e Islas del Atlántico Sur  
República Argentina  
**SECRETARÍA DE COORDINACIÓN  
ADMINISTRATIVA DEL GOBERNADOR**

“2024 – 30° Aniversario de la Disposición Transitoria  
Primera de la Constitución Nacional de 1994”

### **ARTÍCULO 50°. MONEDA DE COTIZACIÓN Y DE PAGO**

La moneda de cotización de la oferta se fijará en el respectivo Pliego de Bases y Condiciones Particulares, siendo en principio moneda nacional. En aquellos casos en que la cotización se hiciera en moneda extranjera y siempre que así se encuentre previsto en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares; para la comparación de las ofertas, se calcularán los precios cotizados según el tipo de cambio vendedor que determine el Banco de la Nación Argentina al cierre del día anterior al de apertura de las ofertas, conforme a lo establecido por el Decreto Provincial N° 674/11.

Respecto al pago, el mismo deberá efectuarse en moneda nacional, debiendo realizarse al momento de efectuarse el mismo, la conversión conforme a lo establecido en el párrafo anterior al día anterior a realizarse el desembolso.

### **ARTTÍCULO 51°. GLOSARIO**

A los fines del presente PLIEGO y demás documentos de la contratación, se denominará:

**ADJUDICATARIO:** OFERENTE cuya OFERTA resulte adjudicada.

**COMISIÓN DE PREADJUDICACIÓN:** Conjunto de personas designadas, con competencia para expedirse en la determinación de un orden de mérito, entre las ofertas que se ajusten a las bases de contratación requeridas en el PLIEGO.

**LICITACIÓN:** La presente licitación.

**OFERENTE:** El sujeto que formula una oferta.

**OFERTA:** Conjunto de bienes o servicios que se cotizan, según lo normado en el PLIEGO.

**ORDEN DE COMPRA:** Documento cuya finalidad es la de notificar al ADJUDICATARIO fehacientemente. Constituye, a partir de ese momento, el contrato formal del bien o servicio objeto de la LICITACIÓN, en un todo de acuerdo con el PLIEGO.

**ORGANISMO LICITANTE:** Ministerio y/o Secretaría de Estado que requiere la prestación del bien o servicio objeto de la licitación.

**PLIEGO:** El presente PLIEGO de bases y condiciones que reglamenta el procedimiento licitatorio.

**PROTDF:** El Registro de Proveedores de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur.

**PROVEEDOR:** ADJUDICATARIO una vez suscripta la ORDEN DE COMPRA.

**PROVINCIA:** El Gobierno de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur.

**REPRESENTANTE:** Persona con facultad para obligar a sus mandantes y a ejecutar todos los | actos que surjan de la presente LICITACIÓN y eventualmente de la adjudicación.



### Solicitud de Cotización

Licitación Privada Nro. 00001/2024  
Pieza Administrativa E Nro. 554- E - 2024- 905 - 0/  
RAF 100 SECRETARÍA DE LA UNIDAD GOBERNADOR

Fecha: 26/04/24  
Apertura: 8/5/2024 11:00

Nombre o Razón Social del Proponente: .....  
Domicilio: .....  
C.U.I.T.: ..... Teléfono: .....  
Correo electrónico: .....

Notas de Pedidos Relacionadas: 2024/100 34 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
1	<b>Alquiler de fotocopiadora. pesos</b>			
>>	Fotocopiadora Multifunción con escáner color	12.00	.....	.....
2	<b>Alquiler de fotocopiadora tipo láser multifunción monocromática. UNIDAD</b>			
>>	Fotocopiadora multifunción con escáner monocromáticas	12.00	.....	.....
3	<b>Alquiler de fotocopiadora tipo láser multifunción monocromática. UNIDAD</b>			
>>	Fotocopiadora multifunción con escáner monocromática	12.00	.....	.....
4	<b>Alquiler de fotocopiadora tipo láser multifunción monocromática. UNIDAD</b>			
>>	Fotocopiadora multifunción con escáner monocromática	12.00	.....	.....
5	<b>Alquiler de fotocopiadora. pesos</b>			
>>	Fotocopiadora multifunción con escáner color	12.00	.....	.....

**Memo** (Nro: 1) - FORMULARIO DE COTIZACIÓN LICITACIÓN PÚBLICA Y PRIVADA  
LA OFERTA DEBERÁ PRESENTARSE EN ORIGINAL, EN SOBRE CERRADO. SU PRESENTACIÓN Y EL HECHO DE  
COTIZAR Y FIRMAR EL PRESENTE FORMULARIO, IMPLICA EL PLENO CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE  
TODAS Y CADA UNA DE LAS CLÁUSULAS DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES, COMO ASÍ TAMBIÉN DE  
LAS OBLIGACIONES EMERGENTES DE LA ADJUDICACIÓN.  
TODAS LAS HOJAS QUE CONFORMEN LA OFERTA DEBERÁN ESTAR FIRMADAS POR EL OFERENTE O POR EL  
REPRESENTANTE LEGAL DEL MISMO. ASIMISMO, LA OFERTA DEBERÁ ESTAR ACOMPAÑADA POR LA GARANTÍA  
DE OFERTA, EQUIVALENTE AL UNO (1%) DEL TOTAL DE LO COTIZADO. SE INDICA QUE LA OFERTA  
DEBERÁ COMPLETARSE UTILIZANDO DOS DECIMALES EN LAS COLUMNAS DE CANTIDAD Y PRECIO, EN TODOS  
LOS RENGLONES QUE LA COMPONEN. ADEMÁS, LA COTIZACIÓN DEBERÁ REALIZARSE SIN CONSIDERAR EL  
I.V.A., SEGÚN LEY N° 19.640.

CASANOVA Martin Leandro  
Director General de Administración  
Firma y Sello Responsable  
Del Gobernador

TOTAL :\$ .....  
Son Pesos: .....



## Solicitud de Cotización

Licitación Privada Nro. 00001/2024

Pieza Administrativa E Nro. 554- E - 2024- 905 - 0/

RAF 100 SECRETARÍA DE LA UNIDAD GOBERNADOR

Fecha: 26/04/24

Apertura: 8/5/2024 11:00

Nombre o Razón Social del Proponente: .....

Domicilio: .....

C.U.I.T: .....Teléfono: .....

Correo electrónico: .....

Notas de Pedidos Relacionadas: 2024/100 34 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
-------	-------------	----------	--------------	---------

Los precios deberán expresarse en pesos hasta dos decimales (\$ \_\_\_\_\_)

Forma de Pago

Plazo de Entrega: según pliego de bases y condiciones

Mantenimiento de Oferta: DE ACUERDO AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Lugar de Entrega: a convenir

Recepción de Sobres Cerrados hasta:

Domicilio de presentación de ofertas: Av. San Martín 450, 1er Piso, Oficina 55

Domicilio de apertura de ofertas: Av. San Martín 450, 1er Piso, Oficina 55

Vigencia del Contrato:

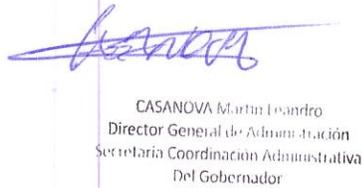
Garantía de Oferta: 1% del total de la oferta

Requiere Muestra: No

Flete a Cargo: a cargo del proveedor



Tec. Débora Beatriz PÉREZ RA  
SUBSECRETARIA DE PLANE. Y CONTROL  
SECRETARÍA DE COORDINACIÓN  
ADMINISTRATIVA DEL GOBERNADOR



CASANOVA Martín Leandro  
Director General de Administración  
Secretaría Coordinación Administrativa  
Del Gobernador