Dirección Provincial de Obras y Serv. Sanitarios
Provincia de Tierra del Fuego, Antártida
e Islas del Atlántico Sur - República Argentina

Cm0058

Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00051/2024
Pieza Administrativa E Nro. 155- E - 2024- 2601 - 0/ **Fecha: 15/03/24**
RAF 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios **Apertura: 18/3/2024 12:00**

Encuadre Legal: ARTICULO 18 INC K) LP 1.015
Nombre o Razón Social del Proponente: .....
Domicilio: .....
C.U.I.T: .....**Teléfono:** .....
Correo electrónico: .....

Comentario : La presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y firmado en todas sus hojas. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de cumplimiento fiscal emitido por AREF (de corresponder) y el certificado de Proveedores del estado(PROTDF).

Notas de Pedidos Relacionadas: 2024/26 69 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
1	**SERVICIO MAESTRO MAYOR DE OBRAS PERIODO 1. PESOS**			
>>	DEBERÁ COTIZAR EL VALOR MENSUAL POR EL SERVICIO A PRESTAR EN EL ÁMBITO DE LA DPOSS, INFORMANDO PRECIO UNITARIO Y TOTAL POR LOS MESES SOLICITADOS, ELLO SEGÚN LAS TAREAS INDICADAS EN EL PBC Objetivos generales y específicos: El objetivo general de la presente contratación es el desarrollo de tareas específicas de administración comercial y en el área de inspecciones en instalaciones internas y relevamiento catastral. Las tareas a realizar del sector administrativo y comercial constan de recibir documentación, registrarla en el sistema de mesa de entrada; Atender de forma personalizada al usuario brindándole información y asistencia, así como de corresponder, derivar a los sectores para su tramitación; Efectuar el cobro de la facturación por los medios habilitados, confeccionar y visar los certificados para la firma de su superior; Realizar las adhesiones a pago automático solicitadas por los usuarios y su correspondiente carga en el sistema informático; Emitir las certificaciones de libre deuda; Confeccionar las financiaciones solicitadas por los usuarios; Confeccionar los tramites en los casos que correspondan eximir del pago de servicios de acuerdo a la normativa vigente; Efectuar la rendición de las cajas diarias y elevar a su superior; Tramitar las altas de novedades, registrarlas en el sistema comercial y liquidar todos los servicios eventuales (incluidos camiones aguateros) de acuerdo a los pedidos que se realicen cuando sea de índole técnica o administrativa tarifados. Verificar que los datos de la base de datos sean los adecuados para emitir la facturación de servicios; Confeccionar los informes y análisis estadísticos y técnicas del sector y los solicitados específicamente por la superioridad, incluyendo	6.00	.....	.....

Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00051/2024
Pieza Administrativa E Nro. 155- E - 2024- 2601 - 0/ **Fecha: 15/03/24**
RAF 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios **Apertura: 18/3/2024 12:00**

Encuadre Legal: ARTICULO 18 INC K) LP 1.015
Nombre o Razón Social del Proponente: .....
Domicilio: .....
C.U.I.T: .....**Teléfono:** .....
Correo electrónico: .....

Comentario : La presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y firmado en todas sus hojas. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de cumplimiento fiscal emitido por AREF (de corresponder) y el certificado de Proveedores del estado(PROTDF).

Notas de Pedidos Relacionadas: 2024/26 69 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
	aquellos que formaran parte del presupuesto de la DPOSS. En referencia al área catastral las tareas a realizar serán de relevamiento que constara de verificar la actividad de cada parcela, el tipo de conexión a la red de los dos servicios y estado de las mismas, regularizando los inmuebles no registrados, confeccionando las actas y ordenes de trabajo según lo requerido y así poder actualizar la carga de datos en el sistema informático. Como así también colaborara en trasladar la información a los archivos en formato CAD en los planos existentes. Cronograma de Actividades, lugar y carga horaria: Las tareas especificadas se realizarán durante CIENTO SESENTA Y OCHO (168) horas mensuales, correspondiendo a tareas administrativas comerciales en el horario de 8:00 a 14:00hs de lunes a viernes y las horas restantes en tareas de inspección. Las mismas se realizarán en las oficinas de la Gerencia, de manera presencial y/o remota según la necesidad de la autoridad de dicha área. Estas tareas pueden sufrir modificaciones en virtud de su adecuación a las variaciones que pudiese experimentar el desarrollo de los objetivos y un mayor logro de los mismos. Período de Contratación: Teniendo en cuenta los requerimientos administrativos y de gestión que demanda dicha área, se solicita que se efectúe la contratación por el término de seis (6) meses, apartir del 01/04/24 y hasta el 30/09/24, con opcion a prorroga por igual periodo. Gastos: El Contratado no tendrá derecho a recibir de la DPOSS ningún beneficio, prestación, compensación, indemnización u otro pago fuera del estipulado como “monto mensual de la			

Dirección Provincial de Obras y Serv. Sanitarios
Provincia de Tierra del Fuego, Antártida
e Islas del Atlántico Sur - República Argentina

Cm0058

Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00051/2024
Pieza Administrativa E Nro. 155- E - 2024- 2601 - 0/ **Fecha: 15/03/24**
RAF 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios **Apertura: 18/3/2024 12:00**

Encuadre Legal: ARTICULO 18 INC K) LP 1.015
Nombre o Razón Social del Proponente: .....
Domicilio: .....
C.U.I.T: .....**Teléfono:** .....
Correo electrónico: .....

Comentario : La presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y firmado en todas sus hojas. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de cumplimiento fiscal emitido por AREF (de corresponder) y el certificado de Proveedores del estado(PROTDF).

Notas de Pedidos Relacionadas: 2024/26 69 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
	prestación", a excepción de aquellos gastos que se originen en virtud de traslados requeridos por la DPOSS fuera de la Provincial de Tierra del Fuego dispuestos por acto administrativo, para lo cual la DPOSS afrontará los gastos de pasajes, como así también los gastos de alojamiento y racionamiento ocasionados diariamente hasta el valor diario equivalente al viatico asignado al Sr. Presidente según reglamentación vigente, debiendo en este último caso presentar al regreso de su viaje los comprobantes de gastos correspondientes para su reintegro.			

TOTAL :$.....

Son Pesos:.....

.....
Firma y Sello Responsable

Los precios deberán expresarse en pesos hasta dos decimales ($_ _ _ _._ _)

Forma de Pago	SEGUN DECRETO PROVINCIAL N° 674/11, RESOLUCION CGP N° 43/22, RESOLUCION OPC N° 202/20
Plazo de Entrega:	DESDE EL 01/04/2024 Y HASTA EL 30/09/2024
Mantenimiento de Oferta:	SEGUN ARTICULO 34, PUNTO 47 DEL DECRETO PROVINCIAL N° 674/11
Lugar de Entrega:	Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios - GERENCIA TOLHUIN
Recepción de Sobres Cerrados hasta:	HASTA FECHA Y HORA INDICADA EN PBC
Domicilio de presentación de ofertas:	Gdor. E. CAMPOS N° 133 - USHUAIA
Domicilio de apertura de ofertas:	Gdor. E. CAMPOS N° 133 - USHUAIA
Vigencia del Contrato:	DESDE EL 01/04/2024 Y HASTA EL 30/09/2024
Garantía de Oferta:	N/C
Requiere Muestra:	No
Flete a Cargo	N/C