Dirección Provincial de Obras y Serv. Sanitarios
Provincia de Tierra del Fuego, Antártida
e Islas del Atlántico Sur - República Argentina

Cm0058

Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00027/2024
Pieza Administrativa E Nro. 119- E - 2024- 2601 - 0/ **Fecha: 08/03/24**
RAF 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios **Apertura: 11/3/2024 12:00**

Encuadre Legal: ARTICULO 18 INC K) LP 1.015
Nombre o Razón Social del Proponente: .....
Domicilio: .....
C.U.I.T: .....**Teléfono:** .....
Correo electrónico: .....

Comentario : La presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y firmado en todas sus hojas. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de cumplimiento fiscal emitido por AREF (de corresponder) y el certificado de Proveedores del estado(PROTDF).

Notas de Pedidos Relacionadas: 2024/26 46 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
1	**TECNICO USHUAIA N°1. UNIDAD**			
>>	DEBERÁ COTIZAR EL VALOR MENSUAL POR EL SERVICIO A PRESTAR EN EL ÁMBITO DE LA DPOSS, INFORMANDO PRECIO UNITARIO Y TOTAL POR LOS MESES SOLICITADOS, ELLO SEGÚN LAS TAREAS INDICADAS EN EL PBC Objetivos Generales y Específicos: Los fundamentos operativos que han sido tenidos en cuenta para proponer la presente contratación surgen en virtud de la necesidad de contar con personal abocado a tareas de desarrollo y mantenimiento de sistemas propios de la Dirección además de contar con una persona para asistir en la utilización de los sistemas comerciales y financieros. Se espera poder cumplir con los tiempos de respuesta requeridos por las diferentes áreas, tarea que resulta dificultosa a causa de la falta de personal en el Área. El contratado se abocará principalmente a las tareas necesarias para recolectar requerimientos, mantenimiento y desarrollo de los sistemas internos como así también asistencia a los usuarios con el uso de integraciones del sistema SISA y sistemas GEN. Las tareas que realizará en las oficinas de la DPOSS de la ciudad de Ushuaia y la ciudad de Tolhuin, de manera presencial y/o remota serán las siguientes: •Relevamiento de requerimientos de sistema. •Creación de reportes a medida. •Documentación de soluciones implementadas. •Capacitación primaria sobre el uso de los sistemas desarrollados. •Colaboración en el mantenimiento correctivo de los desarrollos propios. •Instalación de sistemas a usuarios finales. •Mantenimiento del portal Oficina Virtual •Mantenimiento del portal Agentes	6.00	.....	.....

Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00027/2024
Pieza Administrativa E Nro. 119- E - 2024- 2601 - 0/ **Fecha: 08/03/24**
RAF 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios **Apertura: 11/3/2024 12:00**

Encuadre Legal: ARTICULO 18 INC K) LP 1.015
Nombre o Razón Social del Proponente: .....
Domicilio: .....
C.U.I.T: .....**Teléfono:** .....
Correo electrónico: .....

Comentario : La presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y firmado en todas sus hojas. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de cumplimiento fiscal emitido por AREF (de corresponder) y el certificado de Proveedores del estado(PROTDF).

Notas de Pedidos Relacionadas: 2024/26 46 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
	El área informática y comunicaciones presta servicios a todas las áreas dependientes de la Dirección Provincial. El contratado debe elaborar soluciones para múltiples problemáticas de diferentes complejidades desarrollando sistemas o módulos que aumentan la productividad y eficiencia de la empresa, una tarea que requiere una amplia gama de habilidades y conocimientos. Metodología de trabajo: Las tareas comprendidas se realizarán durante CIENTO CUARENTA (140) horas mensuales para lo cual la DPOSS ira comunicando las tareas a través del sistema interno de tickets ello en función de las prioridades que se definan y se efectuarán en los horarios normales y habituales de la Dirección Cronograma de Actividades: En este caso las actividades se darán conforme las necesidades del área en función de las novedades recibidas vía sistema de ticket del SIIAF. Período de Contratación: Teniendo en cuenta la cantidad de trabajo a realizar, el suscripto solicita se efectúe la contratación por el término de 6 meses, contados a partir de la firma del contrato. Gastos: El Sr. Giuliano Ignacio Poeta no tendrá derecho a recibir de la DPOSS ningún beneficio, prestación, compensación, indemnización u otro pago fuera del estipulado como “monto mensual de la prestación”, a excepción de aquellos gastos que se originen en virtud de traslados requeridos por la DPOSS dentro y fuera de la Provincia de Tierra del Fuego dispuestos por acto administrativo, para lo cual la DPOSS afrontará los gastos de pasajes, como así también los gastos de alojamiento y racionamiento			

Dirección Provincial de Obras y Serv. Sanitarios
Provincia de Tierra del Fuego, Antártida
e Islas del Atlántico Sur - República Argentina

Cm0058

Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00027/2024
Pieza Administrativa E Nro. 119- E - 2024- 2601 - 0/ **Fecha: 08/03/24**
RAF 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios **Apertura: 11/3/2024 12:00**

Encuadre Legal: ARTICULO 18 INC K) LP 1.015
Nombre o Razón Social del Proponente: .....
Domicilio: .....
C.U.I.T: .....**Teléfono:** .....
Correo electrónico: .....

Comentario : La presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y firmado en todas sus hojas. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de cumplimiento fiscal emitido por AREF (de corresponder) y el certificado de Proveedores del estado(PROTDF).

Notas de Pedidos Relacionadas: 2024/26 46 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
	ocasionados diariamente equivalente al viatico dispuesto por reglamentación vigente.			

TOTAL :$ .....

Son Pesos: .....

.....
Firma y Sello Responsable

Los precios deberán expresarse en pesos hasta dos decimales ($_ _ _ _._ _)

Forma de Pago	SEGUN DECRETO PROVINCIAL N° 674/11, RESOLUCION CGP N° 43/22, RESOLUCION OPC N° 202/20
Plazo de Entrega:	DESDE EL 01/04/2024 Y HASTA EL 30/09/2024
Mantenimiento de Oferta:	SEGUN ARTICULO 34, PUNTO 47 DEL DECRETO PROVINCIAL N° 674/11
Lugar de Entrega:	Gdor. E. CAMPOS N° 133 - USHUAIA - INFORMATICA Y COMUNICACIONES
Recepción de Sobres Cerrados hasta:	HASTA FECHA Y HORA INDICADA EN PBC
Domicilio de presentación de ofertas:	Gdor. E. CAMPOS N° 133 - USHUAIA
Domicilio de apertura de ofertas:	Gdor. E. CAMPOS N° 133 - USHUAIA
Vigencia del Contrato:	DESDE EL 01/04/2024 Y HASTA EL 30/09/2024
Garantía de Oferta:	N/C
Requiere Muestra:	No
Flete a Cargo	N/C