



## Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00010/2024

Pieza Administrativa E Nro. 23102- E - 2024- 2211 - 0/

RAF 129 Secretaría de Ceremonial, Protocolo y Relaciones Institucionales

Fecha: 22/03/24

Apertura: 25/3/2024 10:30

Encuadre Legal: L.P. 1015 18 l) OPC 17-21 l b)

Nombre o Razón Social del Proponente: .....

Domicilio: .....

C.U.I.T: .....Teléfono: .....

Correo electrónico: .....

financiera.protocolo@gmail.com , cdoria@tierradelfuego.gob.ar

Notas de Pedidos Relacionadas: 2024/129 13 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
1	<b>Lavandina. Litro</b>			
>>	COTIZAR: BIDÓN x 5 LITROS	3.00	.....	.....
2	<b>Desodorante para piso x 5 litros. unidad</b>			
>>	Desodorante para piso x 5 litros	3.00	.....	.....
3	<b>Desodorante de ambiente en aerosol. ENV.440 CC.</b>			
>>	COTIZAR: x 360 ml Aroma: Citrico	5.00	.....	.....
4	<b>PAPEL HIGIENICO 4 X 30 MTS. UNIDAD</b>			
>>	PRESENTACIÓN: Pack 4 x 30 mts (Blanco H/S)	12.00	.....	.....
5	<b>Toalla de Papel para Manos. UNIDAD</b>			
>>	COTIZAR: CAJA TOALLAS BEIGE DE 18x24 POR 2.500 UNIDADES	2.00	.....	.....
6	<b>Pastilla para mochila de inodoro. unidad</b>			
>>	PRESENTACIÓN: x2 UNIDADES	20.00	.....	.....
7	<b>Guantes (Par). Unidad</b>			
>>	COTIZAR: LATEX TALLE S	5.00	.....	.....
8	<b>Lustramuebles en aerosol x 360 ml</b>			
>>	Lustramuebles en aerosol x 360 ml	5.00	.....	.....
9	<b>Bolsa de Residuos. UNIDAD</b>			
>>	COTIZAR: MEDIDAS DE 50x70 POR 10 UNIDADES C/U	10.00	.....	.....
10	<b>Bolsa de Residuos. UNIDAD</b>			
>>	COTIZAR: MEDIDAS DE 60x90 POR 10 UNIDADES C/U	10.00	.....	.....
11	<b>Limpiador cremoso. 750 cc</b>			
>>	Limpiador cremoso	5.00	.....	.....
12	<b>Rejilla. UNIDAD</b>			
>>	COTIZAR: REJILLA DE COCINA	10.00	.....	.....
13	<b>Trapo de piso. unidad</b>			

Andrea Alejandra ASTUDILLO  
Subsecretaría de Administración Financiera  
Secretaría de Ceremonia, Protocolo y Relaciones  
Institucionales -



## Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00010/2024

Pieza Administrativa E Nro. 23102- E - 2024- 2211 - 0/

RAF 129 Secretaría de Ceremonial, Protocolo y Relaciones Institucionales

Fecha: 22/03/24

Apertura: 25/3/2024 10:30

Encuadre Legal: L.P. 1015 18 l) OPC 17-21 l b)

Nombre o Razón Social del Proponente: .....

Domicilio: .....

C.U.I.T: .....Teléfono: .....

Correo electrónico: .....

financiera.protocolo@gmail.com , cdoria@tierradelfuego.gob.ar

Notas de Pedidos Relacionadas: 2024/129 13 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
>>	COTIZAR: COSTURADO DE 48x60	10.00	.....	.....
<b>14</b>	<b>Franela. unidad</b>			
>>	COTIZAR: FRANELA DE ALGODÓN, MEDIDA: 40x50	3.00	.....	.....
<b>15</b>	<b>Jabon blanco en pan x 200 gr</b>			
>>	Jabon blanco en pan x 200 gr	5.00	.....	.....
<b>16</b>	<b>Esponja. UNIDAD</b>			
>>	COTIZAR: ESPONJA COCINA VERDE-AMARILLA	5.00	.....	.....
<b>17</b>	<b>Repasador. unidad</b>			
>>	COTIZAR: REPASADOR GUARDA FRANCESA DE 50x55	6.00	.....	.....

### Memo (Nro: 3) - FORMULARIO DE COTIZACIÓN CONTRATACION DIRECTA

LA OFERTA DEBERÁ PRESENTARSE EN ORIGINAL (PRESENCIAL O VIA CORREO ELECTRONICO), SU PRESENTACIÓN Y EL HECHO DE COTIZAR Y FIRMAR EL PRESENTE FORMULARIO, IMPLICA EL PLENO CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE TODOS Y CADA UNO DE LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN, COMO ASÍ TAMBIÉN DE LAS OBLIGACIONES EMERGENTES DE LA ADJUDICACIÓN. TODAS LAS HOJAS QUE CONFORMEN LA OFERTA DEBERÁN ESTAR FIRMADAS Y ACLARADAS POR EL OFERENT O POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL MISMO. ASIMISMO, LA OFERTA DEBERÁ ESTAR ACOMPAÑADA DEL CERTIFICADO PROTDF VIGENTE.

SE INDICA QUE LA OFERTA DEBERÁ COMPLETARSE UTILIZANDO DOS DECIMALES EN LAS COLUMNAS DE CANTIDAD Y PRECIO, EN TODOS LOS RENGLONES QUE LA COMPONEN.

ADEMÁS, LA COTIZACIÓN DEBERÁ REALIZARSE SIN CONSIDERAR EL I.V.A., SEGÚN LEY NUMERO 19.640 DE SER NECESARIO, LOS REQUERIMIENTOS, PLAZOS DE CUMPLIMIENTO, Y OTRAS CONDICIONES Y ACLARACIONES ADICIONALES RELACIONADAS CON LA PRESENTE CONTRATACIÓN, SE DETALLARAN EN UN ANEXO ADJUNTO EN CASO DE CORRESPONDER.

TOTAL :\$ .....

Son Pesos: .....

.....  
Firma y Sello Responsable

Andrea Alejandra ASTUDILLO  
Subsecretaría de Administración Financiera  
Secretaría de Ceremonial, Protocolo y Relaciones  
Institucionales -



## Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00010/2024

Pieza Administrativa E Nro. 23102- E - 2024- 2211 - 0/

RAF 129 Secretaría de Ceremonial, Protocolo y Relaciones Institucio

Fecha: 22/03/24

Apertura: 25/3/2024 10:30

Encuadre Legal: L.P. 1015 18 l) OPC 17-21 l b)

Nombre o Razón Social del Proponente: .....

Domicilio: .....

C.U.I.T: .....Teléfono: .....

Correo electrónico: .....

financiera.protocolo@gmail.com , cdoria@tierradelfuego.gob.ar

Notas de Pedidos Relacionadas: 2024/129 13 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
-------	-------------	----------	--------------	---------

Los precios deberán expresarse en pesos hasta dos decimales (\$ \_ \_ \_ \_ \_ )

Forma de Pago	SEGÚN DCTO. PCIAL. 674/11 ART. 34 PUNTO 96
Plazo de Entrega:	INMEDIATA
Mantenimiento de Oferta:	SEGÚN DCTO. PCIAL. 674/11 ART. 34 PUNTO 47
Lugar de Entrega:	SAN MARTÍN 450 1° PISO (GUARDIA POLICIAL) OFICINA D.G.A.F. - SEC. DE CEREMONIAL, PROTOCOLO Y RELACIONES INSTITUCIONALES
Recepción de Sobres Cerrados hasta:	FECHA Y HORA DE APERTURA
Domicilio de presentación de ofertas:	SAN MARTÍN 450 1° PISO (GUARDIA POLICIAL) OFICINA D.G.A.F. - SEC. DE CEREMONIAL, PROTOCOLO Y RELACIONES INSTITUCIONALES
Domicilio de apertura de ofertas:	SAN MARTÍN 450 1° PISO OFICINA D.G.A.F. - SEC. DE CEREMONIAL, PROTOCOLO Y RELACIONES INSTITUCIONALES
Vigencia del Contrato:	
Garantía de Oferta:	NO REQUIERE
Requiere Muestra:	No
Flete a Cargo	PROVEEDOR

Andrea Alejandra ASTUDILLO  
Subsecretaría de Administración Financiera  
Secretaría de Ceremonial, Protocolo y Relaciones  
Institucionales -