

# Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00021/2024**  
**Pieza Administrativa E Nro. 96- E - 2024- 2601 - 0/**  
**RAF 26** Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

**Fecha: 21/02/24**  
**Apertura: 22/2/2024 12:00**

**Encuadre Legal:** Ley 1015 R.OPC N° 17-21

**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....

**Domicilio:** .....

**C.U.I.T:** ..... **Teléfono:** .....

**Correo electrónico:** .....

**Comentario :** La presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Presentar formulario con los campos completos y firmado en todas sus hojas. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de cumplimiento fiscal emitido por AREF (de corresponder) y el certificado de Proveedores del estado(PROTDF)

**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2024/26 21 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
1	<b>RACOR RECTO MACHO. UNIDAD</b>			
>>	Racor Recto Macho Bronce 25x3/4" PN16	24.00	.....	.....

**TOTAL :\$** .....

Son Pesos: .....

.....  
 Firma y Sello Responsable

Los precios deberán expresarse en pesos hasta dos decimales (\$.....)

**Forma de Pago:** SEGUN DECRETO PROVINCIAL N° 674/11, RESOLUCION CGP N° 43/22  
**Plazo de Entrega:** cinco (05) días hábiles contados a partir de la recepción de la orden de compra  
**Mantenimiento de Oferta:** Treinta (30) días  
**Lugar de Entrega:** la mercadería será retirada por el personal del PAÑOL dependiente de la DPOSS  
**Recepción de Sobres Cerrados hasta:** .....  
**Domicilio de presentación de ofertas:** ANTE LA MESA DE ENTRADA Y SALIDA DE LA DPOSS O BIEN POR CORREO ELECTRONICO (COMPRAS@DPOSS.GOV.AR) HASTA FECHA Y HORA INDICADA EN EL PEDIDO DE COTIZACION  
**Domicilio de apertura de ofertas:** .....  
**Vigencia del Contrato:** .....  
**Garantía de Oferta:** PAGARE SIN PROTESTO EQUIVALENTE AL 1% DEL TOTAL COTIZADO  
**Requiere Muestra:** No  
**Flete a Cargo:** .....

Matías MANCHADO  
 Jefe Departamento  
 Área Contrataciones y Compras  
 D.P.O.S.S.

Karina Naydeé DA SILVA  
 Directora de Recursos Humanos y Haberes  
 DPOSS  
 DIRECTOR PROVINCIAL A/C