



Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00005/2024

Pieza Administrativa E Nro. 6690- E - 2024- 2211 - 0/

RAF 129 Secretaría de Ceremonial, Protocolo y Relaciones Institucionales

Fecha: 15/02/24

Apertura: 19/2/2024 10:00

Encuadre Legal: LP 1015 15 I) OPC 17-21 I a)

Nombre o Razón Social del Proponente:

Domicilio:

C.U.I.T:Teléfono:

Correo electrónico:

Comentario: SEGÚN CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS REQUERIDAS EN ESTÁNDARES TECNOLÓGICOS ADJUNTOS

CORREOS: financiera.protocolo@gmail.com ; yarabehrens@tierradelfuego.gob.ar

Notas de Pedidos Relacionadas: 2024/129 8 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
1	COMPUTADORA ESCRITORIO INTEL CORE i5- MEMORIA 8GB-WIN 10.. UNID			
>>	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS SEGÚN ESTÁNDAR ADJUNTO	1.00
	-Procesador intel Core i3			
	-RAM 8 GB			
	-Windows 11 Pro			
	-6 puertos USB			
	-Almacenamiento 200 GB			
	-Monitor: pantalla 21"			
	-Resolución 1920 x 1080			
2	Monitor Led 21". Unidad			
>>	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS SEGÚN ESTÁNDAR ADJUNTO -Monitor 21"	1.00
	-Resolución 1920 x 1080			
3	Adaptador De Wifi con Antena Wireless Usb 2.0. Unidad			
>>	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS SEGÚN ESTÁNDAR ADJUNTO	1.00
	-Conectividad WiFi 5 802.11ac			
	-Banda 2.4 GHz y 5 GHz			
	-Ancho de banda AC1200 o superior			
	-Interfaz: USB A			

Memo (Nro: 3) - FORMULARIO DE COTIZACIÓN CONTRATACION DIRECTA

LA OFERTA DEBERÁ PRESENTARSE EN ORIGINAL (PRESENCIAL O VIA CORREO ELECTRONICO). SU PRESENTACIÓN Y EL HECHO DE COTIZAR Y FIRMAR EL PRESENTE FORMULARIO, IMPLICA EL PLENO CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE TODOS Y CADA UNO DE LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN, COMO ASÍ TAMBIÉN DE LAS OBLIGACIONES EMERGENTES DE LA ADJUDICACIÓN. TODAS LAS HOJAS QUE CONFORMEN LA OFERTA DEBERÁN ESTAR FIRMADAS Y ACLARADAS POR EL OFERENT O POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL MISMO. ASIMISMO, LA OFERTA DEBERÁ ESTAR ACOMPAÑADA DEL CERTIFICADO PROTDF VIGENTE.

SE INDICA QUE LA OFERTA DEBERÁ COMPLETARSE UTILIZANDO DOS DECIMALES EN LAS COLUMNAS DE CANTIDAD Y PRECIO, EN TODOS LOS RENGLONES QUE LA COMPONEN.

ADEMÁS, LA COTIZACIÓN DEBERÁ REALIZARSE SIN CONSIDERAR EL I.V.A., SEGÚN LEY NUMERO 19.640 DE SER NECESARIO, LOS REQUERIMIENTOS, PLAZOS DE CUMPLIMIENTO, Y OTRAS CONDICIONES Y ACLARACIONES ADICIONALES RELACIONADAS CON LA PRESENTE CONTRATACIÓN, SE

Yanessa Beatriz URAN
Directora Provincial de Administración Financiera
Secretaría de Ceremonial, Protocolo y Relaciones
Institucionales



Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00005/2024

Pieza Administrativa E Nro. 6690- E - 2024- 2211 - 0/

RAF 129 Secretaría de Ceremonial, Protocolo y Relaciones Institucionales

Fecha: 15/02/24

Apertura: 19/2/2024 10:00

Encuadre Legal: LP 1015 15 I) OPC 17-21 I a)

Nombre o Razón Social del Proponente:

Domicilio:

C.U.I.T:Teléfono:

Correo electrónico:

Comentario : SEGÚN CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS REQUERIDAS EN ESTÁNDARES TECNOLÓGICOS ADJUNTOS

CORREOS: financiera.protocolo@gmail.com ; yarabehrens@tierradelfuego.gob.ar

Notas de Pedidos Relacionadas: 2024/129 8 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
-------	-------------	----------	--------------	---------

DETALLARAN EN UN ANEXO ADJUNTO EN CASO DE CORRESPONDER.

TOTAL :\$

Son Pesos:

.....
Firma y Sello Responsable

Los precios deberán expresarse en pesos hasta dos decimales (\$ _ _ _ _ _)

Forma de Pago	SEGUN DCTO. PCIAL. 674/11 ART. 34 PUNTO 96
Plazo de Entrega:	10 DIAS
Mantenimiento de Oferta:	SEGUN DCTO. PCIAL. 674/11 ART. 34 PUNTO 47
Lugar de Entrega:	SAN MARTIN 450 1° PISO OFICINA DGAF SEC. DE CEREMONIAL, PROTOCOLO Y R.I.
Recepción de Sobres Cerrados hasta:	FECHA Y HORA DE APERTURA
Domicilio de presentación de ofertas:	SAN MARTIN 450 1° PISO (GUARDIA POLICIAL) OFICINA DGAF SEC. DE CEREMONIAL, PROTOCOLO Y R.I.
Domicilio de apertura de ofertas:	SAN MARTIN 450 1° PISO OFICINA DGAF SEC. DE CEREMONIAL, PROTOCOLO Y R.I.
Vigencia del Contrato:	
Garantía de Oferta:	NO REQUIERE
Requiere Muestra:	No
Flete a Cargo	DEL PROVEEDOR


Vanesa Beatriz URAN
Directora Provincial de Administración Financiera
Secretaría de Ceremonial, Protocolo y Relaciones
Institucionales-