



USHUAIA, 12 de diciembre de 2023.-

VISTO:

El Expediente N° 554/2023 - C.P.P.yP.T.D.F., caratulado "S/CONTRATACIÓN PARA EL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL INTEGRADO DE LA C.P.P.yP.T.D.F."; y,

CONSIDERANDO:

Que, a fs. 02/04 obra glosada Acta Ordinaria de Directorio N°38/2023 donde en Punto V resuelven "S/Nota Interna N° 49/2023 INF-C.P.P.yP.T.D.F." sobre la necesidad de prorrogar el Servicio de Mantenimiento del Sistema Integral/Integrado, prestado hasta la fecha por el Proveedor Hugo Nair ELEM, CUIT N°20-16521272-0, dando intervención a la Gerencia de Administración, para su tramitación.

Que, a fs. 05 obra glosada email del Sr. Hugo ELEM dirigida al Directorio sobre propuesta económica para la renovación del mantenimiento del Sistema Integral/Integrado de la C.P.P y P.T.D.F., dada la finalización del contrato actual el día 12/12/23, obteniendo un nuevo valor mensual de PESOS UN MILLON TRESCIENTOS MIL (\$1.300.000).

Que a fs. 06 obra glosada Nota N° 630/2023 - G.A. - C.P.P.y .P.T.D.F., mediante la cual la Gerencia de Administración, expone la necesidad de realizar Contratación Directa por Compulsa Abreviada acorde al art. 18 inc. I) de la Ley Provincial N° 1015, Resolución OPC N° 17/2021, Anexo I, Capítulo I apartado a), además informa que el Ente cuenta con crédito en las partidas presupuestarias del ejercicio en vigencia, UC-3200 - 003.004.006 - DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS.

Que la presente contratación se encuadra legalmente en el marco de lo establecido por la Leyes Provinciales N°1465 y N°1015, artículo 18°, inciso L), Decretos Provinciales N°674/11 y N°3635/22, Resoluciones O.P.C. N°17/21, Anexo I, capítulo I, apartado a) y N°58/21 y Resolución N°21/2023 - C.P.P. y P.T.D.F.

Que el Directorio se encuentra facultado para el dictado del presente acto administrativo, conforme ACTA ORDINARIA N°38/2023 de fecha 07 de noviembre de 2023.- En su punto "V" *"En consecuencia, este Directorio resuelve por unanimidad, que se realicen las tramitaciones pertinentes a través de la Gerencia de Administración. Dar intervención a las Gerencias pertinentes."*

Que el Director se encuentra facultado para el dictado del presente acto administrativo, conforme lo determina el artículo 13° inciso a) de la Ley Provincial N°834

.../12

//...2

[modificado por el artículo 8 de la Ley Provincial N°1155].

Por ello

EL DIRECTOR DE LA CAJA PREVISIONAL PARA EL PERSONAL POLICIAL Y PENITENCIARIO PROVINCIAL, Y COMPENSADORA PARA EL PERSONAL POLICIAL DEL EX TERRITORIO DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR

RESUELVE:

ARTÍCULO 1º: AUTORIZAR el llamado a Compra Directa por Compulsa Abreviada, referente a la contratación para el Servicio de Mantenimiento del Sistema Integral/Integrado de la C.P.P y P.T.D.F., por la suma total estimada de PESOS TRES MILLONES, NOVECIENTOS MIL, CON 00/100 CENTAVOS (\$3.900.000,00). Ello en los términos establecidos en el inciso l) del artículo 18 de la Ley provincial N° 1015 y por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 2º: IMPUTAR en forma preventiva el gasto que demande el cumplimiento de la presente a las partidas presupuestarias del ejercicio económico y financiero en vigencia, UC-3200, 003.004.006 – DE INFORMATICA Y SISTEMAS.

ARTÍCULO 3º: APROBAR el Contrato de Locación de Servicios que, como Anexo I forma parte integrante de la presente.

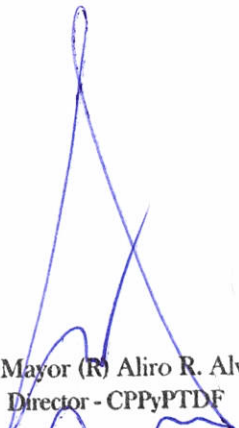
ARTÍCULO 4º: APROBAR la DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DEL CONTRATO ENTRE LA CAJA PREVISIONAL PARA EL PERSONAL POLICIAL Y PENITENCIARIO PROVINCIAL, Y COMPENSADORA PARA EL PERSONAL DEL EX TERRITORIO DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR (LA CAJA), Y EL SEÑOR N/N (LA PRESTADORA) que, como Anexo II forma parte integrante de la presente.

ARTÍCULO 5º: APROBAR el Pedido de Cotización que, como Anexo III forma parte integrante de la presente.

ARTICULO 6º: PUBLICAR. COMUNICAR. DAR AL BOLETÍN OFICIAL. CUMPLIDO, ARCHIVAR.

RESOLUCIÓN N°207/2023 - C.P.P.yP.T.D.F.

C.P.P.yP.T.D.F



Subof. Mayor (R) Aliro R. Alvarado  
Director - CPPyPTDF

**ANEXO I - RESOLUCIÓN N°207/2023 - C.P.P.yP.T.D.F.**

**CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS N° /23**

En la Ciudad de Ushuaia, provincial de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, se celebra el presente CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS entre la **Caja Previsional para el Personal Policial y Penitenciario Provincial y, Compensadora para el Personal Policial del Ex Territorio de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur**, en adelante **LA CAJA**, representada en este acto por la **Comisario General (R) Rita Alejandra GIORDANO CAROBBIO**, D.N.I. N° 20.700.912 constituyendo domicilio legal en calle 9 de Julio N° 421 de la ciudad de Ushuaia por una parte, y por la otra el \_\_\_\_\_, D.N.I./CUIT N° \_\_\_\_\_, en adelante **LA PRESTADORA**, constituyendo domicilio legal en \_\_\_\_\_ de la ciudad de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, convienen en celebrar el presente contrato de locación de servicios, de acuerdo a lo establecido en el inciso I) del artículo 18° de la Ley Provincial N°1015, Cap. 1 Inc. b de la Res. O.P.C N°17/21, el que regirá por las cláusulas que a continuación se expresan:

**PRIMERA: OBJETO:** LA PRESTADORA, proporcionará y suministrará sus servicios técnicos conforme al detalle del ANEXO II del presente. La actividad a realizar por la PRESTADORA podrá sufrir modificaciones para ser adecuada a las variaciones que puedan experimentar el desarrollo de los objetivos para los que fue contratada. LA PRESTADORA deberá mantener informada a la CAJA sobre los aspectos referidos a la ejecución del presente contrato y el desarrollo propicio de las actividades encomendadas.-----

**SEGUNDA: PRESUPUESTOS DE CONTRATACIÓN:** Las partes han tenido en mira a efectos de la celebración del presente contrato que: a) Queda expresamente establecido que no es intención, ni se deriva del contrato, el establecimiento o la creación de una relación laboral de dependencia o una relación de principal y agente, entre LA CAJA Y LA PRESTADORA, quedando entendido que LA PRESTADORA es una persona independiente y autónoma en su relación con LA CAJA; b) LA PRESTADORA se obliga a proporcionar y suministrar el servicio, poniendo en su ejecución la máxima diligencia y eficacia y de conformidad con sanas prácticas profesionales. Deberá velar en todo momento por proteger los intereses de LA CAJA y no actuar en forma contraria a los mismos, adoptando todas cuantas medidas fueren razonables para la concreción de los servicios convenidos; c) LA PRESTADORA, deberá respetar y encuadrar su conducta contractual dentro de los términos de referencia y las disposiciones legales que rigen esta contratación, sin perjuicio de la facultad de LA CAJA de modificar las condiciones contractuales cuando lo considere necesario, previa notificación, sin que ello otorgue derecho a indemnización alguna; d) LA PRESTADORA no tratará de obtener, ni aceptará instrucciones de autoridades o personas

ajenas a LA CAJA; e) El presente contrato se registrará por lo normado mediante la Ley Provincial N° 1015, el Decreto Provincial N° 674/11, sus reglamentaciones o norma similar que en el futuro la reemplace y por las cláusulas contenidas en el presente contrato. En todas aquellas circunstancias no contempladas en la presente, se aplicarán por analogía las normas del Derecho Privado.-----

**TERCERA: DURACIÓN DEL CONTRATO:** Las partes acuerdan que el presente contrato tendrá una duración de TRES (03) MESES CORRIDOS, contados a partir de la suscripción del presente por ambas partes, pudiendo ser prorrogado en las mismas condiciones originariamente pactadas, previo acuerdo de las partes y pactadas antes del vencimiento del contrato. Asimismo, podrá ser renovado, únicamente de común acuerdo entre las partes mediante la suscripción de una adenda a la presente. La continuación en la prestación de los servicios, una vez operado el vencimiento del contrato, no importará en modo alguno la tácita reconducción del mismo, aun cuando las tareas fijadas en los términos de referencia excedan el plazo del presente contrato.

**CUARTA: RETRIBUCIÓN:** El precio convenido para la realización del servicio, se establece en un valor fijo total de PESOS \_\_\_\_\_ CON 00/100 (\$ \_\_\_\_\_), pactando como forma de pago TRES (03) CUOTAS mensuales y consecutivas de PESOS \_\_\_\_\_ CON 00/100 (\$ \_\_\_\_\_), los cuales deberán ser depositados por LA CAJA en la cuenta Bancaria CBU N° \_\_\_\_\_ Caja de Ahorro \_\_\_\_\_, cuya titularidad pertenece a LA PRESTADORA. A los efectos de dar cumplimiento de la presente cláusula LA PRESTADORA, deberá presentar la factura junto a un INFORME de tareas del período transcurrido, indicando los tickets realizados o iniciados en el período, dentro de los DIEZ (10) primeros días hábiles del mes inmediato posterior a aquel en que la actividad ha sido desarrollada, en Mesa de Entrada de LA CAJA. La autoridad de LA CAJA, con rango no inferior a DIRECTOR, deberá prestar la conformidad de la factura, acompañada por un informe de ajuste de la prestación contratada. El personal del área de Informática de LA CAJA debe aprobar el informe indicado *ut supra* dentro de los CINCO (05) días hábiles de presentado para la liberación del pago. En dicha oportunidad informará a LA PRESTADORA, si el informe fue aprobado sin observaciones o si en base del mismo LA CAJA considera la aplicación de sanciones conforme cláusula décimo cuarta del presente contrato. Si por razones debidamente fundamentadas y/o fuerza mayor, la emisión del Informe de control excediera el plazo mencionado, extraordinariamente se extenderá dicho plazo por cinco (5) días hábiles más, debiendo LA CAJA comunicar fehacientemente a la PRESTADORA de la extensión temporal indicada. Si dicha conformación no se hubiese realizado dentro del plazo establecido, el informe y la factura se consideran aprobados, sin observaciones, ni sanciones, debiendo procederse al pago. Se deja establecido que, si la prestación a cargo de una de las partes se tornara excesivamente onerosa por acontecimientos extraordinarios

e impredecibles, la parte perjudicada podrá demandar la resolución de su contrato o la redeterminación del precio, requiriendo para ello, la intervención de la Coordinación Provincial de Redeterminaciones y Precios de Referencia. La otra parte podrá impedir la resolución ofreciendo mejorar equitativamente los efectos del contrato.-----

**QUINTA: APORTES JUBILATORIOS Y PRESTACIONES MÉDICAS:** Toda responsabilidad laboral, previsional, y atinente a la obra social de LA PRESTADORA resulta ajena a LA CAJA, no asumiendo ésta responsabilidad alguna sobre los seguros de vida, enfermedad, accidentes de personales u otros seguros que pudieran ser necesarios o convenientes a los fines del cumplimiento del presente contrato. En consecuencia, LA PRESTADORA, en su carácter de profesional independiente, asume a su cargo las obligaciones fiscales y previsionales derivadas de la inscripción en la Administración Federal de Ingresos Públicos y Agencia de Recaudación Fagueina, como así también la suscripción de un seguro de vida personal que cubra los servicios brindados al Estado Provincial durante la prestación de los servicios aquí contratado. LA PRESTADORA se compromete a encontrarse al día con el pago de los tributos y aportes previsionales relativos a la prestación que brinda, conforme a la categoría pertinente que al efecto le otorguen los entes recaudadores.-----

**SEXTA: DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA PRESTADORA:** Los derechos y obligaciones de LA PRESTADORA serán exclusivamente los aquí previstos. Por consiguiente, no tendrá derecho a recibir de LA CAJA ningún beneficio, prestación, compensación, indemnización u otro pago fuera de los estipulados expresamente en el presente. LA PRESTADORA se obliga a hacer conocer a LA CAJA sobre la marcha de los servicios a su cargo, mediante el pertinente informe cada vez que le sea requerido. LA PRESTADORA deberá presentar toda la documentación correspondiente al relevamiento de sus servicios. LA PRESTADORA no será responsable en ningún caso de las condiciones derivadas del uso incorrecto, indebido y/o negligente del software por parte de los usuarios. Se excluye a LA PRESTADORA de toda responsabilidad por los daños y perjuicios de toda naturaleza que pudieran deberse a la defraudación de la utilidad que LA CAJA hubiera podido atribuir al software o al servicio. En consecuencia, no será responsable de pérdidas de beneficios y daños como consecuencia del uso, funcionamiento o rendimiento del software. Sólo será responsable del incumplimiento de sus obligaciones definidas en el presente contrato. Si la realización de tales obligaciones ha sido impedida, interferida o retrasada por consecuencias que razonablemente escapen al control de LA PRESTADORA quedará libre de responsabilidad. LA PRESTADORA no asume ningún tipo de responsabilidad en relación al resguardo de la información, siendo responsable LA CAJA de la ejecución y almacenamiento de las respectivas copias de seguridad (backup)-----

-----

**SÉPTIMA: RESPONSABILIDAD DE LA CAJA:** A los fines de poder brindar el servicio de mantenimiento de software con la eficacia necesaria, LA CAJA se obliga a: 1) Disponer del personal con conocimientos en informática que se encargue de actuar como nexo entre LA PRESTADORA y los usuarios finales de LA CAJA, con el fin de comunicar de forma técnica los problemas que se deban resolver. Estos problemas se convierten en requerimientos de cambio del software. Sin embargo, el personal mencionado no es responsable de profundizar en el requerimiento de cambio para resolver el problema de manera eficaz y eficiente. 2) Proveer el acceso a través de una Red Virtual Privada (VPN) con los permisos adecuados, para permitir a) la operación sobre la base de datos del organismo y b) transmitir las modificaciones del software a los servidores que defina LA CAJA. Esta conexión deberá estar disponible las 24 horas del día y durante todos los días excepto interrupciones por causas de fuerza mayor. 3) Asegurar la participación en los horarios y lugares que se definan de común acuerdo, de aquellos usuarios finales cuya participación sea necesaria para realizar las definiciones de los cambios o el análisis de errores o las pruebas de funcionamiento. 4) Corroborar el informe y prestar conformidad a la factura mensual que entregará LA PRESTADORA, mediante la confección de un informe de Directorio. El plazo máximo para realizar la corroboración de los documentos mencionados es de CINCO (05) días hábiles a partir de la fecha de entrega de estos. En el caso de que no se transmitan observaciones con respecto al servicio brindado a LA PRESTADORA dentro del plazo mencionado, el informe y la factura se tomarán como aprobados. 5) Corroborar el funcionamiento final de las modificaciones de software que se implementan, acordando un plazo máximo entre el personal del área de informática de LA CAJA y LA PRESTADORA para la realización de ajustes de éstas, según el tamaño del software entregado. Esto quiere decir, que una vez que se supere el plazo máximo de corroboración sin observaciones o pedidos de ajustes, se considera como aprobado.--

**OCTAVA: INTRANSFERIBILIDAD:** Se deja expresa constancia que el presente contrato es *intuitio personae*, siendo de carácter INTRANSFERIBLE respecto a la PRESTADORA, reservándose LA CAJA la facultad de accionar legalmente en caso de incumplimiento de la presente cláusula. En consecuencia, queda expresamente prohibida la subcontratación de terceros ajenos por parte de LA PRESTADORA, como así también ceder, transferir o subarrendar en todo o en parte, con carácter transitorio o permanente la labor encomendada en el presente contrato, ya sea a título oneroso o gratuito; quedando LA CAJA exonerada de toda responsabilidad por reclamos de cualquier tipo por parte de los terceros derivados de daños que pudieran ocasionarse con motivo del incumplimiento de la presente.-----

-----

**NOVENA: RESCISIÓN DEL CONTRATO:** Si LA PRESTADORA incumple las cláusulas del presente contrato o sus obligaciones legales, LA CAJA podrá rescindir el presente contrato, sin otra formalidad que la notificación fehaciente al interesado, como así también en uso de las atribuciones que le son propias y sin necesariamente expresar causa, en el momento que considere oportuno, sin que ello genere a LA PRESTADORA derecho a reclamar indemnización, daño, ni perjuicio alguno, previa notificación con QUINCE (15) días de anticipación. La rescisión referida genera a LA CAJA la obligación de abonar el servicio en la medida de la prestación realizada. Por su parte, LA PRESTADORA, podrá rescindir el presente contrato, en el momento que estime oportuno, debiendo cursar comunicación, a través de medios fehacientes, con TREINTA (30) días de anticipación.-----

**DÉCIMA: DERECHO DE PROPIEDAD INTELECTUAL:** LA CAJA no podrá entregar, reproducir, ceder, donar, o cualquier otra forma de utilización del producto entregado, a otra Institución sin autorización de LA PRESTADORA. La propiedad intelectual y los derechos de la eventual comercialización de los sistemas diseñados y desarrollados por LA PRESTADORA permanecerán en poder de ésta. LA PRESTADORA cede a LA CAJA los derechos de uso del producto de software en su forma ejecutable (binaria) sin límite de tiempo y sin restricciones. También desde el Organismo se exige al proveedor que se encuentre registrado en el REGISTRO DE SOFTWARE: <http://www.jus.gob.ar/tramites-y-servicios/derecho-de-autor/obras-ineditas/software.aspx>-----

**DÉCIMO PRIMERA: CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD:** LA PRESTADORA no podrá comunicar a persona alguna o entidad ajena a LA CAJA, la información no publicada o de carácter confidencial de que haya tenido conocimiento con motivo de ejecución de sus obligaciones emanadas del presente contrato, salvo que LA CAJA lo hubiera autorizado expresamente para hacerlo. Esta obligación de reserva se extiende por el plazo de dos (2) años después del vencimiento del plazo, de la rescisión o resolución del presente contrato, haciéndose responsable LA PRESTADORA por los daños y perjuicios que pudiere irrogar a LA CAJA.-----

**DÉCIMO SEGUNDA: DECLARACIÓN:** LA PRESTADORA pondrá en conocimiento toda ocupación, empleo o actividad profesional pública o privada que haya ejercido o ejerza, aun encontrándose en goce de licencia de cualquier tipo, con el Estado Nacional, los Estados Provinciales, Municipales, Organismos Descentralizados y/u Organismos Internacionales, como así también los beneficios previsionales que perciba. Esta declaración se hará con los alcances de declaración Jurada. De resultar falsa esta declaración o si tales actividades resultan incompatibles a juicio de LA CAJA, se procederá a la resolución del contrato de pleno derecho, sin generar a favor de LA PRESTADORA, derecho a indemnización alguna, debiendo LA CAJA en tal caso, abonar los servicios efectivamente prestados, hasta la fecha

de resolución del presente contrato.-----

**DECIMOTERCERA: GARANTÍA:** Una vez finalizado el contrato, LA PRESTADORA tendrá un período de 6 (seis) meses para atender errores de funcionamiento, sin que esto implique erogación para LA CAJA. En el caso que el supuesto error no sea tal (carga incorrecta, utilización incorrecta, etc.), LA PRESTADORA informará la situación sin obligación de solución. De producirse 3 (tres) pedidos que no sean errores, LA PRESTADORA queda exenta de cumplir con este plazo.-----

**DÉCIMO CUARTA: SANCIONES:** LA CAJA podrá aplicar sanciones a LA PRESTADORA. Las mismas consisten en la retención parcial del pago frente a los siguientes incumplimientos: A) Capacitación solicitada y acordada incumplida por LA PRESTADORA: i) Se establece un 25% de retención en la facturación de ese mes; ii). Se resuelve al brindarse la capacitación. B) Ticket de soporte efectuadas no atendidas por parte de LA PRESTADORA: i) Se establece un 25% de retención en la facturación de ese mes; ii) Se resuelve al brindar LA PRESTADORA la atención correspondiente. C) Ticket de soporte efectuados con fecha de entrega incumplida por parte de LA PRESTADORA, siempre que no esté documentado respuestas pendientes por parte de LA CAJA que impliquen la imposibilidad de avanzar, o que al iniciar su ejecución se determinará una complejidad tal que no se corresponda con los plazos acordados y cuya realización efectiva no sea posible en dichos plazos o que, debido a un cambio en las prioridades establecidas por LA CAJA haya tenido que posponerse: i) Se establece un 20% de retención en la facturación de ese mes; ii) Se resuelve al brindar LA PRESTADORA el producto desarrollado. D) Fallas globales del producto que implique la imposibilidad de funcionamiento, siempre que las mismas sean atribuibles totalmente a LA PRESTADORA (falla del producto): i). Se establece un 50% de retención en la facturación de ese mes; ii) Se resuelve al poner en funcionamiento el producto. E) Inconvenientes en la integración que no permitan el correcto funcionamiento del Sistema Integral/Integrado entre los subsistemas: i) Se establece la retención del 50% en la facturación de ese mes; ii) Se resuelve al brindar la solución correspondiente. Previo a la aplicación de las sanciones referidas, LA CAJA deberá intimar a LA PRESTADORA para que, en el plazo de DOS (2) días hábiles posteriores a la notificación dé cumplimiento a lo solicitado, bajo apercibimiento de hacer efectiva la sanción dispuesta. Las retenciones solamente podrán afectar la facturación de un mes para cada situación, no siendo acumulable en facturaciones futuras.-----

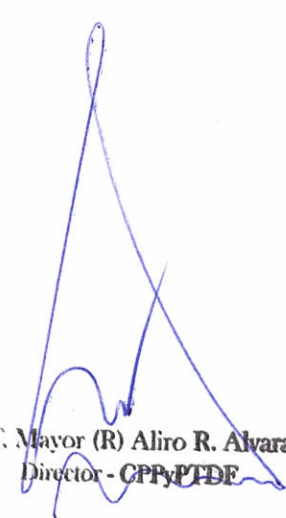
**DÉCIMO QUINTO: DOMICILIO LEGAL:** Las partes constituyen domicilios legales en los establecidos en el encabezado, en donde se tendrán por válidas todas las notificaciones que allí se practiquen y comprometiéndose a comunicar por medio fehaciente cualquier cambio del mismo en un plazo de CUARENTA Y OCHO (48) horas.



**DÉCIMO SEXTO: OBLIGACIÓN FISCAL:** LA PRESTADORA será responsable del pago de los impuestos con que se graven las sumas recibidas en virtud del presente contrato liberando expresamente a LA CAJA de toda obligación fiscal cuyo cumplimiento expreso sea ajeno a la misma.-----

**DÉCIMO SÉPTIMA: COMPETENCIA:** Las Partes, dejan establecido de común acuerdo, que por cualquier controversia que pudiera suscitarse con motivo del presente acto jurídico se someten a los Tribunales Ordinarios de la Provincia de Tierra del Fuego A.e.I.A.S. con asiento en la ciudad de Ushuaia, Distrito Judicial Sur, con competencia en lo Civil y Comercial, renunciando expresamente a cualquier otro fuero o jurisdicción.

De conformidad se firman DOS (02) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en la ciudad de Ushuaia, Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, a los \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ de 2023.

  
Subof. Mayor (R) Aliro R. Alvarado  
Director - CPPyPTDE

**ANEXO II - RESOLUCIÓN N°207/2023 - C.P.P.yP.T.D.F.**

**DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DEL CONTRATO ENTRE LA CAJA PREVISIONAL PARA EL PERSONAL POLICIAL Y PENITENCIARIO PROVINCIAL, Y COMPENSADORA PARA EL PERSONAL DEL EX TERRITORIO DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR (LA CAJA), Y EL SEÑOR N/N (LA PRESTADORA).**

**A. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTAR**

- 1. ALCANCE:** El servicio de mantenimiento de software se realizará sobre todos los módulos del Sistema Integral/Integrado que se encuentren instalados, por LA PRESTADORA, en el servidor de LA CAJA.
- 2. SOPORTE TÉCNICO:** Estará limitado al mantenimiento de las bases de información y los aplicativos correspondientes a los Subsistemas, garantizando el buen funcionamiento. El alcance de lo establecido precedentemente, incluye los ajustes que pudieran producirse por el cambio de procedimientos que pudieran surgir y mejoras en los módulos preexistentes. También los servicios web que se pueden solicitar para integrar la información con otros aplicativos.
- 3. CAPACITACIÓN:** LA PRESTADORA brindará capacitación acerca del uso de los Aplicativos en las modalidades descriptas a continuación.
- 4. CONSULTAS Y ASESORAMIENTO.** LA PRESTADORA responderá consultas y brindará asesoramiento acerca del uso de los aplicativos y de los datos contenidos y las funciones implementadas.
- 5. SERVICIO DE INTEGRACIÓN:** Consiste en la integración entre los Subsistemas que conforman el Sistema Integral Integrado:
  - 5.1.** Subsistema Financiero/Contable.
  - 5.2.** Subsistema de Recursos Humanos y Liquidación de Haberes.
  - 5.3.** Subsistema de Gestión Documental.
  - 5.4.** Subsistema de Administración WEB Institucional.
  - 5.5.** Página WEB Institucional.
- 6. HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS DE DATOS:** LA PRESTADORA deberá proveer la explicación del Modelo de Datos para que se puedan utilizar herramientas de análisis multidimensionales, incluyendo la integración entre los subsistemas. Esta explicación solamente está destinada a personal de LA CAJA.
- 7. MANTENIMIENTO:** El servicio de mantenimiento, objeto del presente contrato, consistirá en:
  - 7.1. Tareas de mantenimiento planificado:** Refiere al mantenimiento de rutina

ejecutado por LA PRESTADORA para dar soporte y actualizar la aplicación o la base de datos del Sistema Integral Integrado. Por definición, los mantenimientos planeados son informados y acordados con anticipación con LA CAJA y son ejecutados dentro de los horarios de mantenimiento pre-acordados con LA CAJA en el presente acuerdo.

- 7.2. Tareas de mantenimiento no planificado:** Refiere al mantenimiento correctivo o de emergencia ejecutado por LA PRESTADORA para dar soporte a la aplicación y/o corregir alguna eventualidad que pudiera surgir (por ejemplo, corregir un error o ejecutar un parche de seguridad, entre otros). Por definición, los mantenimientos no planeados ocurren aleatoriamente.

Solamente con el propósito de garantizar la integridad y seguridad del Software, LA PRESTADORA podrá desplegar mantenimientos no planeados, sin previo aviso a LA CAJA, siempre que se presenten razones de fuerza mayor, que requieran urgencia y/o emergencia en su actuar. Sin embargo, procurará avisar a LA CAJA con la mayor anticipación permitida por la situación acaecida, acreditando oportunamente su accionar.

- 7.3. Mantenimiento del Software Aplicativo:** Son las tareas de análisis, diseño, programación, pruebas y capacitación referidas a cambio en los módulos de los aplicativos provistos.

## **B) MANTENIMIENTO DE SOFTWARE**

- 1. SEGUIMIENTO Y CONTROL:** Con el propósito de realizar el seguimiento y control del servicio de mantenimiento del software, se plantea la especificación de una métrica que cuantifique y describa el trabajo realizado.

Cada solicitud de trabajo que LA CAJA le pudiera demandar a LA PRESTADORA, se describe a través de **tickets de soporte técnico**.

- 1.1. TICKETS DE SOPORTE TÉCNICO:** Los tickets de soporte técnico deberán ser valorados según su prioridad, complejidad de resolución y categoría de tipo de soporte. No se establece límite en la cantidad de tickets solicitados en forma mensual. Dentro del informe mensual, se deberán indicar todas las tareas, incluyendo las correctivas, siendo obligatoria la resolución por parte de LA PRESTADORA en el menor tiempo posible.

### **1.2. CATEGORÍA Y PRIORIDADES**

#### **1.2.1. Categorías:**

- a) **Mantenimiento Correctivo.** Este tipo de mantenimiento se relaciona con la solución o la corrección de problemas del sistema. Atañe generalmente a problemas no identificados durante la fase de ejecución. Por ende, este mantenimiento abarca la

corrección de errores no detectados en la puesta en uso del software aplicativo. Al efecto de la determinación de una tarea correctiva, LA CAJA realizará el pedido indicando esta característica. Si LA PRESTADORA considerara que la tarea no implica una corrección del producto (carga incorrecta de un dato que genera un mal funcionamiento, por ejemplo, entre otros), deberá responder al pedido brindando los argumentos correspondientes, debiendo LA CAJA resolver la situación, teniendo esta la decisión final, siempre basándose en argumentos lógicos.

- b) **Mantenimiento Adaptativo.** Cuando las reglas que rigen dentro de la institución se modifiquen, ya sea por factores internos o externos, pueden generar requerimientos de cambios dentro de los aplicativos informáticos ya existentes. En resumen, este mantenimiento será aplicable cuando los cambios del entorno interno o externo impliquen modificaciones al software aplicativo.
- c) **Mantenimiento Perfectivo.** Se tratará de la extensión o el mejoramiento del desempeño del sistema, ya sea mediante el agregado de nuevas características, o el cambio de las existentes. Asimismo, se contempla el desarrollo de nuevas exigencias que se susciten en el ámbito de LA CAJA, en relación directa al Sistema Integral Integrado. Este tipo de mantenimiento cubrirá la incorporación de mejoras y novedades solicitadas por la comunidad de usuarios del sistema integral.
- d) **Mantenimiento Preventivo.** Contemplará tareas inherentes al soporte técnico que deberá realizarse periódicamente para mantener las bases de información y los aplicativos a fin de garantizar el buen funcionamiento de los mismos.
- e) **Mantenimiento Asesoramiento.** Soporte técnico que se realizará para asistir a los usuarios finales a efectos de completar una tarea con la utilización del software.

**1.2.2. Prioridades:** A efectos de definir con claridad la complejidad de la solución de un ticket de soporte técnico se establecen las siguientes definiciones:

- a) **URGENTE:** Dentro de las 4 horas de informado el problema o cambio. LA CAJA solo podrá solicitar 2 (dos) pedidos en forma simultánea.
- b) **ALTA:** Dentro de las 24 horas de informado el problema o cambio. LA CAJA solo podrá solicitar 2 (dos) pedidos en forma simultánea.
- c) **MEDIA:** Entre 3 días y una semana de informado el problema o cambio. LA CAJA no tendrá límite simultáneo de solicitud.
- d) **BAJA:** El plazo de entrega se acuerda con LA CAJA. LA CAJA no tendrá límite simultáneo de solicitud.

La prioridad será establecida por LA CAJA.

### **C) TRABAJO FUNCIONAL**

Se establece que LA PRESTADORA será la responsable de realizar el trabajo funcional,

relevando y gestionando con los usuarios las nuevas funcionalidades. Cuando se susciten discrepancias (sean de interpretación, uso, fallas, entre otros) en los usuarios respecto del sistema suministrado por LA PRESTADORA, el ÁREA DE INFORMÁTICA DE LA CAJA, será la encargada de mediar entre los usuarios finales y LA PRESTADORA, y de poner en conocimiento de esta última, los inconvenientes suscitados.

#### **D) ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR LA PRESTADORA**

Dentro del marco del contrato, LA PRESTADORA realizará además de las detalladas precedentemente, las tareas que se mencionan a continuación:

1. Realizará el análisis funcional de nuevos requerimientos de sistematización o de las modificaciones a los procesos existentes con los usuarios finales.
2. Realizará el diseño de la arquitectura de datos, necesaria para los nuevos requerimientos o para las modificaciones detectadas.
3. Realizará el diseño de los módulos de programa que implementaren la solución de los requerimientos y modificaciones.
4. Realizará la programación de los nuevos componentes que pudieran surgir por cambios de procedimientos, o adecuaciones que correspondieran.
5. Realizará el análisis de problemas y requerimientos de cambios y tareas de programación de mantenimiento de los módulos construidos.
6. Brindará capacitación al personal de soporte en detección de cambios, problemas y nuevos requerimientos y nuevas funcionalidades incorporadas.
7. Realizará modificaciones de los datos contenidos en las bases de datos de acuerdo a los problemas que debieran ser solucionados.
8. Realizará el análisis de performance e implementará mecanismos que mejoren la eficiencia de los sistemas.
9. Asesorará al personal de LA CAJA en aspectos técnicos del software de base utilizado y en el producto construido.
10. Realizará las conexiones de servicios web correspondientes para la comunicación con otros productos o entre los subsistemas.

#### **E) MODALIDAD DE TRABAJO DE LA PRESTADORA**

1. **PRESENCIAL:** LA PRESTADORA realizará tareas en forma presencial en las oficinas de LA CAJA cuando sea necesaria la interacción personal entre la misma y los usuarios. Las fechas y duración de dichas tareas se acordarán con el personal del área de informática de LA CAJA y estarán determinadas según la disponibilidad horaria de LA PRESTADORA y de LA CAJA.
2. **REMOTA:** LA PRESTADORA realizará la tarea en sus oficinas. Los productos serán

enviados por medios electrónicos y por los que se pacten con LA CAJA.

3. **COMUNICACIONES:** La comunicación entre LA CAJA y LA PRESTADORA estará sujeta a un procedimiento que será definido por el Área de Informática.
4. **REUNIONES:** LA CAJA podrá requerir la presencia de LA PRESTADORA, para realizar tareas de análisis, prestar asesoramientos, entre otros, que no estén relacionadas con requerimientos de usuarios finales o capacitaciones. Estas deberán ser coordinadas con una anticipación razonable a los efectos de su organización. LA CAJA brindará el espacio y convocará a los usuarios que tienen relación con el tema a tratar. La imposibilidad de asistir por parte de LA PRESTADORA no se establecerá como incumplimiento, siempre que se haya notificado a LA CAJA en forma previa, salvo que la inasistencia se produzca en reiteradas oportunidades.

#### **F) CAPACITACIÓN**

Resultará conveniente y necesario, realizar periódicamente capacitaciones del sistema cuando se implementen nuevos módulos, modificaciones o en casos en que el personal se encuentre con dudas sobre procedimientos que tengan relación con el sistema.

Las capacitaciones tendrán que ser acordadas entre LA PRESTADORA y LA CAJA con anticipación razonable para su organización. Las capacitaciones que no fueran oportunamente acordadas entre LA CAJA y LA PRESTADORA no se considerarán como incumplimiento DE LA PRESTADORA.

LA CAJA brindará el espacio físico y el equipamiento necesario para realizar la capacitación. La inasistencia de los usuarios a la capacitación, habiéndose presentado LA PRESTADORA para brindarla, no se considerará como INCUMPLIMIENTO de LA PRESTADORA.

#### **G. CONTROL DEL PROCESO**

A los fines de realizar el control del proceso, cada acción de soporte que involucre cambios o agregados en la funcionalidad de los aplicativos deberá ser descripta identificando y definiendo plazos, complejidad y calidades para las siguientes etapas:

1. Informe por parte del personal del área de informática de LA CAJA del problema presentado o del cambio, agregado o mejora solicitada por los usuarios.
2. Análisis del problema y propuesta de diseño realizada por LA PRESTADORA.
3. Aprobación por parte de los usuarios y técnicos de LA CAJA de la solución propuesta.
4. Estimación de complejidad y esfuerzo para realizar el cambio.
5. Establecimiento de plazos de entrega y definición de las pruebas de aceptación.
6. Elaboración por parte de LA PRESTADORA del/los programas que implementan la solución.
7. Entrega de la versión preliminar del ejecutable para la realización de las pruebas por

parte del personal del área de informática de LA CAJA y de los usuarios.

8. Aprobación del cambio o informe de errores.
9. Corrección de errores.
10. En caso de que esté correcta la aprobación del cambio.

#### **H) AMBIENTE DE PRODUCCIÓN**

En el caso que LA PRESTADORA tuviera que realizar pruebas en el entorno de Producción, deberá solicitar autorización previa a LA CAJA, detallando las acciones que se van a realizar. LA CAJA podrá demorar la acción, según la situación del momento.

En el caso, de ser necesario acceder al backup para replicar una situación, LA PRESTADORA deberá solicitar a LA CAJA, acceso al mismo, indicando la fecha requerida.

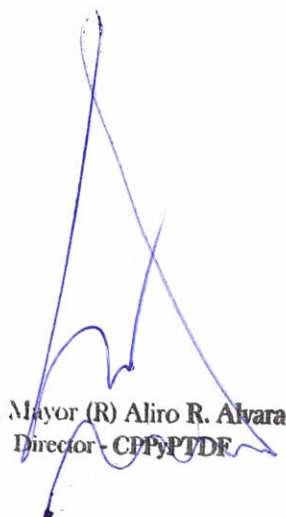
#### **I) CÓDIGO FUENTE**

LA PRESTADORA entregará mensualmente el código fuente, con las actualizaciones realizadas hasta el momento de la entrega.

El procedimiento para las actualizaciones del código fuente, que se originen en La Caja, será definido por el Área de Informática. Dicho procedimiento y su comunicación serán formalizados por medio de alguno de los mecanismos existentes para tal fin.

Al finalizar el contrato, con la última entrega de código fuente, se realizará una prueba para verificar la correlación entre el código fuente entregado y los ejecutables resultantes de su compilación. Para que dicha prueba se considere exitosa los componentes generados en dicho proceso deberán corresponderse con los componentes que se encuentren instalados en el ambiente de producción. LA PRESTADORA deberá proporcionar el soporte técnico necesario para llevar a cabo la mencionada prueba.

Subof. Mayor (R) Aliro R. Alvarado  
Director - CFFyPTDF





CAJA PREVISIONAL PARA EL PERSONAL POLICIAL Y PENITENCIARIO PROVINCIAL  
Y COMPENSADORA PARA EL PERSONAL POLICIAL DEL EX TERRITORIO DE TIERRA  
DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR.

USHUAIA, 12/12/2023

ANEXO III - RESOLUCIÓN N°207/2023 - C.P.P.yP.T.D.F

## PEDIDO DE COTIZACIÓN

Expediente: 554/2023/"S/CONTRATACIÓN PARA EL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL INTEGRADO DE LA C.P.P.yP.T.D.F."

Nota Pedido: 25/2023

Compra Tipo: **CONTRATACIÓN DIRECTA POR COMPULSA ABREVIADA N° 48/2023**

Encuadre Legal: **Art. 18 L) - Ley Provincial 1015/ Res. O.P.C N°17/2021 CAP.1 Pto a)**

Item	Descripción	Cantidad	P. Unitario	Total
1	SERVICIO MENSUAL DE MANTENIMIENTO DE SISTEMA INTEGRAL/ INTEGRADO POR EL TÉRMINO DE 3 (TRES) MESES.	3,00		

Total Cotizado: \_\_\_\_\_

Son Pesos: \_\_\_\_\_

NO REQUIERE GARANTÍA DE OFERTA.

### Cláusulas Generales

La Oferta deberá presentarse de manera presencial en el domicilio sito en 9 de Julio N°421 de la Ciudad de Ushuaia, o vía correo electrónico, siendo el correo oficial de recepción (vinculado a la Gerencia de Administración de este Organismo Previsional): ofertas.cajapoliciafdf@gmail.com

Todas las hojas que conformen la oferta deberán estar firmadas, aclaradas y fechadas por el oferente o representante legal del mismo.

Asimismo, la oferta deberá estar acompañada de Certificado PROTDF vigente y Certificado de Cumplimiento Fiscal, firmados por el oferente.

Presentación de Oferta hasta: **15/12/2023 10:00 a.m.**

Mantenimiento de Oferta: **30 días**

Plazo de Entrega: **30 DÍAS DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA**

Lugar de Entrega: **9 de julio 421 o al correo oficial de recepción: ofertas.cajapoliciafdf@gmail.com**

Condiciones de Pago: **30 (TREINTA) DÍAS DESDE LA CONFORMIDAD DE LA FACTURA, SEGÚN DTO. PCIAL. N°674/11, ART. 34, PTO.96.**





CAJA PREVISIONAL PARA EL PERSONAL POLICIAL Y PENITENCIARIO PROVINCIAL  
Y COMPENSADORA PARA EL PERSONAL POLICIAL DEL EX TERRITORIO DE  
TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR.

USHUAIA, 12/12/2023

## PEDIDO DE COTIZACIÓN

Firma del proponente: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Aclaración: \_\_\_\_\_ C.U.I.T.: \_\_\_\_\_

Domicilio completo del proponente: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

*Todos los campos son obligatorios.*

*Por cualquier consulta sobre la presente contratación comunicarse al TE: (2901) 431150 int. 15 o dirigirse a 9 de julio 421 de la Ciudad de Ushuaia.*

Subof. Mayor (R) Aliro R. Alvarado  
Director - CPPyPTDF