



Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina

SECRETARÍA GENERAL, LEGAL Y TÉCNICA

USHUAIA, 06 DIC. 2023

VISTO el Expediente N° E-94678-2023, Ámbito: SGLT del registro de esta Gobernación; y

CONSIDERANDO:

Que mediante el mismo tramita la adquisición de insumos de limpieza destinados al servicio de maestranza que presta funciones dentro del edificio gubernamental, solicitados por la Dirección General de Mantenimiento de la Secretaría Técnica Operativa dependiente de la Secretaría General, Legal y Técnica.

Que obra Nota N° 540/23, Letra: D.G.M. – S.T.O., del Sr. Director General de Mantenimiento de la Secretaría Técnica Operativa, exponiendo los motivos que fundamentan la contratación.

Que a orden 04, obra el autorizado correspondiente del Sr. Secretario Técnico Operativo de la Secretaría General, Legal y Técnica.

Que obra Nota de Pedido N° 87/23 – RAF 125, la cual se encuentra autorizada para continuar con el trámite pertinente, según Jurisdiccional de Compras Vigente.

Que en virtud de lo expuesto, resulta procedente efectuar la Compra Directa N° 63/23 – RAF 125.

Que se cuenta con partida presupuestaria para afrontar el gasto, siendo el mismo solventado con fondos del Tesoro Provincial.

Que la presente contratación se encuadra legalmente dentro de lo establecido en las Leyes Provinciales N° 1015, Título I, Capítulo II, artículo 18, inciso 1) y N° 1465, Decretos Provinciales N° 674/11, N° 3635/22, N° 188/23 y N° 565/23; y Resoluciones Oficina Provincial de Contrataciones N° 17/21 y N° 58/21.

Que la suscripta se encuentra facultada para el dictado del presente acto administrativo, en virtud de lo establecido en el Decreto Provincial N° 419/22 y la Resolución Secretaría General, Legal y Técnica N° 97/22.

Por ello:

LA DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
DE LA SECRETARIA DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

DISPONE:

ARTÍCULO 1°. – Autorizar el llamado a cotización correspondiente a la Compra Directa N° 63/23 – RAF 125, referente a la adquisición de insumos de limpieza destinados al servicio de maestranza que

...//12.-





Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina

SECRETARÍA GENERAL, LEGAL Y TÉCNICA

///...2.-

presta funciones dentro del edificio gubernamental, solicitados por la Dirección General de Mantenimiento de la Secretaría Técnica Operativa dependiente de la Secretaría General, Legal y Técnica, en los términos establecidos en el inciso l) del artículo 18 de la Ley Provincial N° 1015. Ello, por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°. – Aprobar el Formulario de Solicitud de Cotización que forma parte integrante de la presente.

ARTÍCULO 3°. – Imputar el gasto que demande el cumplimiento de la presente a la Unidad de Gestión de Gasto 2011UG y Unidad de Gestión de Crédito UC2011, inciso 20000 del ejercicio económico y financiero vigente.

ARTÍCULO 4°. – Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

0060

DISPOSICIÓN D.G.A.F. – S.C.A. N°

/2023.-




Mirta silvina BARNECHE
Directora Gral. de Admin. Financiera
D.G.A.F. - S.G.L. y T.



Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00063/2023
Pieza Administrativa E Nro. 94678- E - 2023- 1726 - 0/
RAF 125 SECRETARIA LEGAL Y TECNICA

Fecha: 05/12/23
Apertura: 11/12/2023 12:00

Encuadre Legal: Ley 1015, Art. 18°, inc L)

Nombre o Razón Social del Proponente:

Domicilio:

C.U.I.T:Teléfono:

Correo electrónico:

Comentario : Adquisición de insumos de limpieza destinados al servicio de maestranza que presta funciones dentro del edificio gubernamental, solicitados por la Dirección General de Mantenimiento de la Secretaría General, Legal y Técnica.

A los fines de presentar ofertas, las mismas deberán ser conforme a la descripción ampliada detallada en cada renglón.

Para consultas y solicitudes comunicarse a los correos oficiales:
mbarneche@tierradelfuego.gob.ar / dmitrione@tierradelfuego.gob.ar /
afilippi@tierradelfuego.gob.ar

Notas de Pedidos Relacionadas: 2023/125 87 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
1	BOLSA DE RESIDUOS 45X60 X 30 UNIDADES. UNIDAD			
>>	BOLSAS DE RESIDUOS, TIPO "CONSORCIO REFORZADAS", MEDIDAS 45X60CM X PACK DE 10 UNIDADES.	250.00	.....	.....
2	Bolsa de residuos. Unidad			
>>	BOLSAS DE RESIDUOS, TIPO "CONSORCIO REFORZADAS", MEDIDAS 60X90CM X PACK DE 10 UNIDADES.	250.00	.....	.....
3	Bolsa de residuos 90 x 120 cm. 10 unidades			
>>	BOLSAS DE RESIDUOS, TIPO "CONSORCIO DE 30 MICRONES", MEDIDAS 90X120CM X PACK DE 10 UNIDADES.	250.00	.....	.....
4	Limpiador Cremoso. unidad			
>>	LIMPIADOR EN CREMA, ENVASE DE 750GRS./750ML.	60.00	.....	.....
5	Detergente lavavajilla x 5 ltrs. UNIDAD			
>>	DETERGENTE CONCENTRADO, TIPO "LAVAVAJILLAS", PRESENTACIÓN X5 LITROS.	30.00	.....	.....
6	Guantes de latex descartables. Caja x 100 u			
>>	GUANTES DE LATEX PARA EXAMINACIÓN - AMBIDIESTROS/DESCARTABLES - TALLE MEDIANO - PRESENTACIÓN CAJA X100 UNIDADES (COLOR BLANCO)	10.00	.....	.....
7	LAVANDINA CONCENTRADA AL 55% POR 5 LITROS. UNIDAD			
>>	LAVANDINA LIQUIDA - HIPOCLORITO DE SODIO CONCENTRACIÓN 55 G/L PRESENTACIÓN X5 LITROS	30.00	.....	.....
8	PAPEL HIGIENICO CONO GRANDE DE 8 ROLLOS X 300 MTS. UNIDAD			
>>	ROLLO PAPEL HIGIENICO - CONO GRANDE DE 8 UNIDADES DE 300MTS C/U	50.00	.....	.....



Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00063/2023
Pieza Administrativa E Nro. 94678- E - 2023- 1726 - 0/
RAF 125 SECRETARIA LEGAL Y TECNICA

Fecha: 05/12/23
Apertura: 11/12/2023 12:00

Encuadre Legal: Ley 1015, Art. 18°, inc L)

Nombre o Razón Social del Proponente:

Domicilio:

C.U.I.T:Teléfono:

Correo electrónico:

Comentario : Adquisición de insumos de limpieza destinados al servicio de maestranza que presta funciones dentro del edificio gubernamental, solicitados por la Dirección General de Mantenimiento de la Secretaría General, Legal y Técnica.

A los fines de presentar ofertas, las mismas deberán ser conforme a la descripción ampliada detallada en cada renglón.

Para consultas y solicitudes comunicarse a los correos oficiales:
mbarneche@tierradelfuego.gob.ar / dmitrione@tierradelfuego.gob.ar /
afilippi@tierradelfuego.gob.ar

Notas de Pedidos Relacionadas: 2023/125 87 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
9	PAPEL PARA MANOS X 4 BOBINAS DE 20 CM X 200 MTS. UNIDAD			
>>	ROLLO TOALLA DE PAPEL PARA MANOS - CONO ESTANDAR - PRESENTACIÓN DE 4 UNIDADES DE 200MTS C/U	50.00	.....	.....

Memo (Nro: 3) - FORMULARIO DE COTIZACIÓN CONTRATACION DIRECTA

LA OFERTA DEBERÁ PRESENTARSE EN ORIGINAL (PRESENCIAL O VIA CORREO ELECTRONICO). SU PRESENTACIÓN Y EL HECHO DE COTIZAR Y FIRMAR EL PRESENTE FORMULARIO, IMPLICA EL PLENO CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE TODOS Y CADA UNO DE LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN, COMO ASÍ TAMBIÉN DE LAS OBLIGACIONES EMERGENTES DE LA ADJUDICACIÓN. TODAS LAS HOJAS QUE CONFORMEN LA OFERTA DEBERÁN ESTAR FIRMADAS Y ACLARADAS POR EL OFERENT O POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL MISMO. ASIMISMO, LA OFERTA DEBERÁ ESTAR ACOMPAÑADA DEL CERTIFICADO PROTDF VIGENTE.

SE INDICA QUE LA OFERTA DEBERÁ COMPLETARSE UTILIZANDO DOS DECIMALES EN LAS COLUMNAS DE CANTIDAD Y PRECIO, EN TODOS LOS RENGLONES QUE LA COMPONEN.

ADEMÁS, LA COTIZACIÓN DEBERÁ REALIZARSE SIN CONSIDERAR EL I.V.A., SEGÚN LEY NUMERO 19.640 DE SER NECESARIO, LOS REQUERIMIENTOS, PLAZOS DE CUMPLIMIENTO, Y OTRAS CONDICIONES Y ACLARACIONES ADICIONALES RELACIONADAS CON LA PRESENTE CONTRATACIÓN, SE DETALLARAN EN UN ANEXO ADJUNTO EN CASO DE CORRESPONDER.

TOTAL :\$.....

Son Pesos:.....

.....
Firma y Sello Responsable



Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00063/2023
Pieza Administrativa E Nro. 94678- E - 2023- 1726 - 0/
RAF 125 SECRETARIA LEGAL Y TECNICA

Fecha: 05/12/23
Apertura: 11/12/2023 12:00

Encuadre Legal: Ley 1015, Art. 18°, inc L)

Nombre o Razón Social del Proponente:

Domicilio:

C.U.I.T:Teléfono:

Correo electrónico:

Comentario : Adquisición de insumos de limpieza destinados al servicio de maestranza que presta funciones dentro del edificio gubernamental, solicitados por la Dirección General de Mantenimiento de la Secretaría General, Legal y Técnica.

A los fines de presentar ofertas, las mismas deberán ser conforme a la descripción ampliada detallada en cada renglón.

Para consultas y solicitudes comunicarse a los correos oficiales:

mbarneche@tierradelfuego.gob.ar / dmitrione@tierradelfuego.gob.ar /

aflipipi@tierradelfuego.gob.ar

Notas de Pedidos Relacionadas: 2023/125 87 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
-------	-------------	----------	--------------	---------

Los precios deberán expresarse en pesos hasta dos decimales (\$_ _ _ _ _ _ _ _)

Forma de Pago	Según Decreto Provincial N° 674/11, Anexo I, art. 34°, punto 96).
Plazo de Entrega:	Inmediata.
Mantenimiento de Oferta:	Según Decreto Provincial N° 674/11, Anexo I, art. 34°, punto 47).
Lugar de Entrega:	San Martín N° 450, primer piso, oficina N° 54 DGAF. - SGLyT.
Recepción de Sobres Cerrados hasta:	Lunes, 11/12/2023 hasta las 12:00hs.
Domicilio de presentación de ofertas:	San Martín N° 450, primer piso, oficina N° 54 DGAF. - SGLyT. o electrónicamente a los correos oficiales: mbarneche@tierradelfuego.gob.ar / dmitrione@tierradelfuego.gob.ar / aflipipi@tierradelfuego.gob.ar
Domicilio de apertura de ofertas:	San Martín N° 450, primer piso, oficina N° 54 DGAF. - SGLyT.
Vigencia del Contrato:	-
Garantía de Oferta:	1% (uno por ciento) del valor total cotizado, según Decreto Provincial N° 674/11, Anexo I, art. 34°, puntos 21) y 22).
Requiere Muestra:	No
Flete a Cargo	del proveedor, según Decreto Provincial N° 674/11, Anexo I, art. 34°, punto 36). Página

Milta Silvina BARNECHE
Directora Gral. de Admin. Financie.
D.G.A.F. - S.G.L. y T.