

## Solicitud de Cotización

Licitación Privada Nro. 00009/2023

Pieza Administrativa E Nro. 667- E - 2023- 2101 - 0/

RAF 21 Instituto Fueguino de Turismo

Fecha: 07/11/23

Apertura: 15/11/2023 13:00

Nombre o Razón Social del Proponente: .....

Domicilio: .....

C.U.I.T: .....Teléfono: .....

Correo electrónico: .....

SE PRESENTA EN SOBRE CERRADO DE ACUERDO AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES.

Notas de Pedidos Relacionadas: 2023/21 130 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
1	<b>Confecciones textiles (P/F). Pesos</b>			
>>	COTIZAR SEGÚN PLIEGO: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CORTINAS TIPO ROLLER SUN SCREEN 5% Y BLACK OUT	1.00	.....	.....

**TOTAL** :\$.....

Son Pesos:.....

.....  
Firma y Sello Responsable

Los precios deberán expresarse en pesos hasta dos decimales (\$\_\_\_\_.\_\_\_\_)

<b>Forma de Pago</b>	DE ACUERDO AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES.
<b>Plazo de Entrega:</b>	DE ACUERDO AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES.
<b>Mantenimiento de Oferta:</b>	DE ACUERDO AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES.
<b>Lugar de Entrega:</b>	Nuevo Edificio IN.FUE.TUR- Rio Pipo. Ushuaia TDF.
<b>Recepción de Sobres Cerrados hasta:</b>	15/11/2023 12:00 HS- DE LUNES A VIERNES DE 10:00 HS HASTA LAS 15:00 HS.
<b>Domicilio de presentación de ofertas:</b>	Av. Hernando de Magallanes 296. Piso 1° C. Ushuaia.TDF.
<b>Domicilio de apertura de ofertas:</b>	Av. Hernando de Magallanes 296. Piso 1° C. Ushuaia.TDF.
<b>Vigencia del Contrato:</b>	
<b>Garantía de Oferta:</b>	1% DEL TOTAL DE LA OFERTA.
<b>Requiere Muestra:</b>	No
<b>Flete a Cargo</b>	DE LA EMPRESA

Firmado Electrónicamente por  
Jefe de departamento VERA Juan Ramón  
IFT  
JEFE DPTO COMPRAS  
07/11/2023 11:41



USHUAIA, 3/11/2023

VISTO el expediente IFT-E-667-2023 del registro del Instituto Fueguino de Turismo; y

**CONSIDERANDO:**

Que mediante el mismo tramita la adquisición e instalación de cortinas que serán destinadas al nuevo edificio del Instituto Fueguino de Turismo.

Que dicha adquisición se fundamenta en la necesidad de cubrir las ventanas para impedir la reflexión de luz en las pantallas de trabajo y/o deslumbramientos directos sobre usuarios.

Que, asimismo, se pretende adquirir cortinas con las características necesarias para mantener el óptimo rendimiento de la luz natural; ya que se ha priorizado la distribución y ubicación de mobiliarios (escritorios) en relación al rendimiento de espacio, y no a su iluminación.

Que por lo expuesto corresponde emitir el presente acto administrativo a efectos de autorizar el llamado a cotización por la Licitación Privada N° 9/2023, para la compra mencionada.

Que, mediante Resolución O.P.C. N° 18/2021, la Oficina Provincial de Contrataciones de la Provincia de Tierra del Fuego A. e I.A.S. aprobó el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales que resulta de aplicación obligatoria para todas las contrataciones, encuadradas en las disposiciones de la Ley Provincial N° 1015, que sean llevadas a cabo por todo el Sector Público Provincial no financiero y, por tanto, se deberá hacer conocer el contenido del mismo a los posible oferentes, debiendo aclararse que todas las menciones a “LA PROVINCIA” deben leerse como “EL INFUETUR”, que el domicilio fijado según artículo 7 deberá ser reemplazado por el fijado en el artículo 17 del Pliego de Bases y Condiciones Particulares y la facturación a que hace referencia el artículo 45 se deberá realizar conforme lo establecido por el artículo 19 del Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

Que asimismo corresponde aprobar los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y de especificaciones técnicas, que se adjunta como Anexo I a la presente y designar a los miembros de las comisiones de apertura y evaluación para la presente Licitación.

Que el gasto de la presente ha sido imputado con cargo a la partida presupuestaria correspondiente.

Que la presente contratación encuadra legalmente dentro de lo establecido en las Leyes Provinciales N° 1015, artículo 17°, inc. a) y N° 1465; Decretos Provinciales N° 3635/2022 y N° 188/2023; Resolución In.Fue.Tur N° 26/2023 y Resoluciones O.P.C. N° 17/2021 y N° 18/2021.

Que quien suscribe se encuentra facultado para el dictado de la presente norma, de acuerdo a lo establecido en la Ley Provincial N° 65, sus modificatorias; Decreto Provincial N° 1231/2021 y Resolución In.Fue.Tur. N° 150/2023.

Por ello,

**EL SECRETARIO DE POLÍTICA INTERNA  
DEL INSTITUTO FUEGUINO DE TURISMO  
DISPONE:**

**ARTÍCULO 1°.-** Autorizar el llamado a cotización por la Licitación Privada N° 9/2023, referente a la adquisición e instalación de cortinas que serán destinadas al nuevo edificio del Instituto Fueguino de Turismo. Ello, de acuerdo a lo expuesto en el exordio.

*“Las Islas Malvinas, Georgias del Sur, Sándwich del Sur y los espacios marítimos e insulares correspondientes son argentinos”*



ARTÍCULO 2°.- Aprobar los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas que forman parte integrante de la presente como Anexo I.

ARTÍCULO 3°.- Hacer conocer, a los posibles oferentes, el contenido del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aprobado mediante Resolución O.P.C. N° 18/2021, debiendo aclararse que todas las menciones a “LA PROVINCIA” deben leerse como “EL INFUETUR”, que el domicilio fijado según artículo 7 deberá ser reemplazado por el fijado en el artículo 17 del Pliego de Bases y Condiciones Particulares y la facturación a que hace referencia el artículo 45 se deberá realizar conforme lo establecido por el artículo 19 del Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

ARTÍCULO 4°.- Establecer como fecha de apertura de ofertas el día quince (15) de noviembre de 2023, a las 13 hs. en las oficinas de este Instituto, sitas en H. de Magallanes 296, de la ciudad de Ushuaia.

ARTÍCULO 5°.- Designar como integrantes titulares del Acto de Apertura de Sobres a los agentes Juan Vera, DNI N° 23913448 (Leg. N° 32); Mariana Ruhle, DNI 35885226 (Leg. N° 204), y como miembro suplente a la agente Marcia Ferreira, DNI N° 31882665 (Leg. N° 198).

ARTÍCULO 6°.- Designar como integrantes titulares de la Comisión de Evaluación de ofertas a los agentes Griselda Mastropiero, DNI N° 22228138 (Leg. N° 190), Vanesa Mancilla , DNI N° 34483769 (Leg. N° 178) y Andrea C. Ojeda, DNI N° 26416917 (Leg. N° 193) y como miembro suplente al agente Martín Bianchi, DNI N° 28695164 (Leg. N° 156).

ARTÍCULO 7°.- Notificar de la presente y de las Circulares que se puedan emitir en el marco de esta Licitación, a los integrantes de las comisiones designadas en los artículos precedentes.

ARTÍCULO 8°.- Imputar el gasto que demande la presente a la UGG 2100, UGC 2100 y al inciso 223, del ejercicio económico y financiero en vigencia.

ARTÍCULO 9°.- Comunicar, enviar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

DISPOSICIÓN S.P.I. IN.FUE.TUR. N° 388/2023.

NUÑEZ  
OLIVERA  
Claudio  
Marcelo

Firmado  
digitalmente por  
NUÑEZ OLIVERA  
Claudio Marcelo  
Fecha: 2023.11.03  
14:16:36 -03'00'



ANEXO I - DISPOSICIÓN S.P.I. IN.FUE.TUR. N° 388/2023.

LICITACIÓN PRIVADA N° 9/2023

"Adquisición e instalación de cortinas para el nuevo edificio del  
Instituto Fueguino de Turismo"

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

1. OBJETO

El Instituto Fueguino de Turismo llama a LICITACIÓN PRIVADA para la adquisición e instalación de cortinas que serán destinadas a equipar el nuevo edificio del Instituto Fueguino de Turismo.

2. SOLICITUD OFICIAL DEL PLIEGO:

El Pliego podrá solicitarse oficialmente a través del correo electrónico [compras@infuetur.gob.ar](mailto:compras@infuetur.gob.ar), sin costo alguno, de manera de garantizar la mayor concurrencia de oferentes posibles; remitiéndosele el ejemplar a la dirección de correo electrónico que el solicitante indique, debiéndose confirmar la recepción al correo electrónico que el In.Fue.Tur. le indique.

El Pliego puede ser solicitado por los interesados hasta TRES (3) días antes al fijado para la apertura de sobres, el que se acreditará mediante constancia de correo electrónico de la solicitud realizada al email [compras@infuetur.gob.ar](mailto:compras@infuetur.gob.ar).

Solamente quienes hayan recibido el pedido de cotización o solicitado oficialmente el pliego podrán solicitar información complementaria o aclaraciones, hasta TRES (3) días antes al fijado para la apertura de sobres.

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONTRATACIÓN:

De acuerdo al PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

4. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA:

La entrega e instalación de las cortinas deberá realizarse en un plazo máximo de cuarenta (40) días desde que se suscriba la Orden de Compra, admitiéndose entregas parciales, en las instalaciones del edificio principal del Instituto en el Río Pipo, ubicado en el predio propiedad del Instituto Fueguino de Turismo, correspondiente a la Parcela 1 del Macizo 1A de la Sección J, en la ciudad de Ushuaia, Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur.



## 5. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

. Deberá ser presentada en sobre cerrado, sin membrete o marca alguna. El mismo deberá contener en el frente el siguiente texto: “INSTITUTO FUEGUINO DE TURISMO - LICITACIÓN PRIVADA N° 9/2023 - FECHA DE APERTURA 15/11/2023 – HORA 13 hs. Las ofertas que no cumplan este requisito no serán recibidas.

. Podrá ser presentada por el oferente o su representante legal.

. Deberá ser redactada en idioma nacional.

. Deberá ser formulada en los formularios oficiales. El oferente podrá presentar las aclaraciones que considere necesarias, así como ofertas alternativas en sus propios formularios.

. No deberá tener raspaduras y/o enmiendas que no estén salvadas. Asimismo no podrá contener ninguna escritura en lápiz común.

. Deberá estar de acuerdo en un todo con las especificaciones solicitadas.

. La oferta, así como toda la documentación a presentar, deberá estar rubricada en todas sus fojas con firma y aclaración por el oferente o su representante legal, a excepción de aquella documentación certificada por Escribano Público.

. Toda documentación presentada en fotocopia deberá ser certificada como copia fiel del original por Escribano Público, Policía, Entidad Bancaria o agente del Estado Provincial. Para la certificación ante agente del Estado Provincial deberá presentarse ante éste la documentación original.

Ante cualquier consulta comunicarse al correo electrónico [compras@infuetur.gob.ar](mailto:compras@infuetur.gob.ar).

## 6. CONTENIDO DE LA OFERTA

La oferta se compone de los siguientes elementos:

6.1. Formulario de Cotización debidamente completado, con firma y aclaración de la misma.

6.2. Garantía de oferta (detallada en la cláusula “GARANTÍA DE OFERTA” del presente Pliego).

6.3. Documentación y antecedentes del oferente (detallados en cláusula descripta como “DOCUMENTACIÓN Y ANTECEDENTES” del presente PLIEGO).

6.4. Oferta técnica (detallada en cláusula descripta como “OFERTA TÉCNICA” del presente PLIEGO).

6.5. Requerimiento oficial de presupuesto.

## 7. FORMULARIO DE COTIZACIÓN:

Sólo se podrá cotizar en el FORMULARIO DE COTIZACIÓN adjunto, que forma parte integrante del presente PLIEGO. La sola presentación de la OFERTA, el hecho de cotizar precio y firmar el FORMULARIO DE COTIZACIÓN, implica el pleno conocimiento y la aceptación de todas y cada una de las cláusulas del presente PLIEGO; de las normas que regulan, como así también la aceptación de las obligaciones emergentes del CONTRATO de quien resulte ADJUDICATARIO.

*“Las Islas Malvinas, Georgias del Sur, Sándwich del Sur y los espacios marítimos e insulares correspondientes son argentinos”*



Cualquier modificación, sustitución, alteración o condiciones que consignen los OFERENTES en la formulación de sus ofertas, que estén en pugna con el PLIEGO, serán de ningún valor ni efecto, teniéndose a las mismas por no escritas.

#### 8. GARANTÍA DE OFERTA:

Deberá constituirse una garantía de oferta por un equivalente al uno por ciento (1%) del valor total de la misma. En el caso de cotizaciones con alternativas, la garantía se calculará sobre el mayor valor presupuestado.

La garantía deberá constituirse a nombre del Instituto Fueguino de Turismo, de acuerdo con lo estipulado por el Decreto Provincial N° 674/11, artículo 34, inciso 22.

#### 9. DOCUMENTACIÓN Y ANTECEDENTES:

A fin de verificar los antecedentes del OFERENTE, deberá presentar la siguiente documentación.

- a) Certificado PROTDF vigente.
- b) Certificado de Cumplimiento Fiscal extendido por A.R.E.F.
- c) Tratándose de personas jurídicas: estatuto o documentación que acredite la formación de la Institución/Empresa/Sociedad; última designación de autoridades vigente; poderes concedidos y toda otra documentación que acredite fehacientemente el carácter que reviste/n la/s persona/s que rubrican las fojas que integran la presentación de la oferta (Se eximirá de la presentación de la presente documentación, cuando la misma se encuentre presentada en el Registro de Proveedores de la Provincia (PROTDF).
- d) Documento Nacional de Identidad del oferente o representante legal que rubricará todas las fojas que integran la presentación de la oferta.
- e) Constancia de C.B.U.

#### 10. OFERTA TÉCNICA:

La Oferta Técnica se compone de:

- a) Detalle de las características de los bienes a adquirir, que permita un claro análisis y evaluación de lo ofertado.
- b) Descripción aclaratoria y/o folletería de la propuesta presentada.
- c) Toda otra documentación que sea necesaria para permitir seleccionar la oferta más conveniente.

#### 11. ACLARACIONES Y MODIFICACIONES:

La jurisdicción o entidad contratante podrá elaborar circulares aclaratorias o modificatorias al pliego de bases y condiciones, de oficio o como respuesta a consultas.

Las circulares aclaratorias serán emitidas por el Instituto, debiendo ser comunicadas con dos (2) días como mínimo de anticipación a la fecha fijada para la presentación de las ofertas a todos los posibles oferentes al que hubiere efectuado la consulta si la circular se emitiera como consecuencia de ello, e incluirlas como parte integrante del pliego y difundirlas en el sitio de internet de la Provincia [www.compras.tierradelfuego.gov.ar](http://www.compras.tierradelfuego.gov.ar)

Las circulares modificatorias, y aquellas por las cuales se suspenda o prorrogue la fecha de apertura o la de presentación de las ofertas, serán emitidas por el Instituto y difundidas,

*“Las Islas Malvinas, Georgias del Sur, Sándwich del Sur y los espacios marítimos e insulares correspondientes son argentinos”*



publicadas y comunicadas en los mismos medios en que se difundió, público y comunicó el llamado original. Asimismo, deberán ser comunicadas a todos los posibles oferentes y al que hubiere efectuado la consulta si la circular se emitiera como consecuencia de ello, con el mismo plazo mínimo de antelación. También deberán incluirse como parte integrante del pliego y difundirse en el sitio de internet [www.compras.tierradelfuego.gov.ar](http://www.compras.tierradelfuego.gov.ar)

#### 12. RECEPCIÓN DE SOBRES Y APERTURA DE OFERTA:

Las ofertas serán presentadas en las oficinas del Instituto Fueguino de Turismo con domicilio en Avenida Hernando de Magallanes N° 296, 1° piso depto. “C”, de la ciudad de Ushuaia, el día 15/11/2023, hasta las 12 hs. Las ofertas no presentadas hasta la fecha y hora indicadas no serán recibidas.

La apertura de sobres se realizará en el edificio del Instituto Fueguino de Turismo sito en Avenida Hernando de Magallanes N° 296, 1° piso depto. “C”, de la ciudad de Ushuaia el día quince (15) de noviembre de 2023 a las 13 hs., en presencia de los funcionarios competentes que concurren al mismo y los interesados que lo deseen. De todo lo actuado se labrará un Acta en la que se detallarán las propuestas presentadas, enumeradas por orden de apertura y el importe de éstas. El Acta será leída y firmada por los funcionarios mencionados anteriormente y los proponentes presentes, pudiendo estos dejar constancia en dicha Acta de las observaciones que les merezca el Acto o cualquiera de las propuestas presentadas.

#### 13. GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN:

Deberá constituirse una garantía de adjudicación por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la adjudicación, la que deberá ser entregada o depositada dentro de los ocho (8) días posteriores a la notificación de la Resolución que adjudica la compra.

De constituirse, a nombre del Instituto Fueguino de Turismo, debe cumplir con lo estipulado por el Decreto Provincial N° 674/11, artículo 34, inciso 22.

#### 14. JURISDICCIÓN CONTRATANTE:

Instituto Fueguino de Turismo.

#### 15. EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO:

Expediente IFT-E-667-2023 del registro del Instituto Fueguino de Turismo.

#### 16. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

Licitación Privada - Ley Provincial N° 1015, Artículo 17° inciso a).

#### 17. DOMICILIOS Y CORREOS ELECTRÓNICOS:

A todos los efectos legales el Instituto Fueguino de Turismo fija domicilio en Avenida Hernando de Magallanes N° 296, 1° piso depto. “C”, de la ciudad de Ushuaia, provincia de

*“Las Islas Malvinas, Georgias del Sur, Sándwich del Sur y los espacios marítimos e insulares correspondientes son argentinos”*





Tierra del Fuego Antártida e Islas del Atlántico Sur y como dirección de correo electrónico [mesadeentradas@infuetur.gob.ar](mailto:mesadeentradas@infuetur.gob.ar).

Se considerarán domicilios constituidos de los oferentes (inclusive dirección de correo electrónico) los que oportunamente hayan informado al Registro de Proveedores de la Provincia (PROTDF), o en su defecto, aquellos que indiquen en la oferta.

Todas las comunicaciones y notificaciones al correo electrónico serán válidas y la presentación de la oferta, importa, por parte del oferente, el compromiso de consultar periódicamente el mismo a los efectos de tomar conocimiento del estado del procedimiento.

#### 18. PLAZO DE ANTELACIÓN:

Según lo establecido en la Resolución O.P.C. N° 58/2021.

#### 19. FACTURACIÓN:

El importe del servicio será abonado al proveedor dentro de los veinte (20) días de prestada la conformidad por la adquisición e instalación de las cortinas.

La correspondiente/s factura/s deberá/n emitirse luego de concretada la aceptación por parte del Instituto de las entregas parciales o entrega final referidas en el primer párrafo del punto 4. del presente Pliego.

Sin perjuicio a ello, el Contratista podrá recibir un Anticipo Financiero de hasta treinta (30) por ciento del monto total de la contratación adjudicada, conforme a lo que se detalle en el contrato que se suscriba entre las partes; debiendo para ello presentar una garantía de anticipo financiero previo al pago por el cien (100) por ciento del monto solicitado pudiendo asumir las siguientes formas: Depósito en Bancaria determinada del Banco Tierra del Fuego, Fianza Bancaria, Cheque Certificado, Seguro de Caucción o Pagaré hasta la suma que determine el organismo competente.

Las facturas podrán ser tipo B, C o E, a nombre del INSTITUTO FUEGUINO DE TURISMO, CUIT 30-65871313-9.

Las facturas deberán ser debidamente conformadas conforme Resolución C.G. N° 43/2022 o la que se dicte en su reemplazo.

NUÑEZ  
OLIVERA  
Claudio  
Marcelo

Firmado digitalmente por  
NUÑEZ OLIVERA  
Claudio Marcelo  
Fecha: 2023.11.03  
14:17:27 -03'00'



## LICITACIÓN PRIVADA N° 9/2023

### "Adquisición e instalación de cortinas para el nuevo edificio del Instituto Fueguino de Turismo"

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

EXPEDIENTE IFT-E-667-2023

ÍNDICE GENERAL

ART. 1° CORTINA ROLLER

ART. 1.1° TELA

ART. 1.2° MECANISMO DE ACCIONAMIENTO

ART. 1.3° TUBO DE ENROLLAMIENTO

ART. 1.4° CADENA DE MANDO

ART. 1.5° INSTALACIÓN

ANEXO I PLANILLA DE CORTINAS

ANEXO II PLANOS

NUÑEZ  
OLIVERA  
Claudio  
Marcelo

Firmado  
digitalmente por  
NUÑEZ OLIVERA  
Claudio Marcelo  
Fecha: 2023.11.03  
14:17:55 -03'00'



## PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

### “PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CORTINAS TIPO ROLLER SUN SCREEN 5% Y BLACK OUT”

EXPEDIENTE IFT-E-667-2023

*Las especificaciones aquí indicadas denotan las características y calidad de los trabajos a ejecutar. En caso de que el Proveedor decida cambiar de materiales o sistemas deberá indicarlo en forma clara, adjuntando las especificaciones de lo propuesto.*

#### GENERALIDADES

**GARANTÍAS DE CALIDAD EN LA PROVISIÓN E INSTALACIÓN:** el Proveedor deberá presentar las “Garantías de Calidad” de los materiales y/o elementos que utilice. El adjudicatario deberá dar garantía por las cortinas ofrecidas contra todo defecto de fabricación y/o vicios ocultos, por un período no inferior a los tres (3) meses, contados a partir de la recepción definitiva de los mismos, la cual se producirá con la conformidad de quien corresponda del Instituto Fueguino de Turismo.

En el caso de duda o indefinición sobre la interpretación de algunos de los ítems de las presentes Especificaciones Técnicas Particulares, el Proveedor podrá **ACLARARLA** o **AMPLIARLA** en el Instituto Fueguino de Turismo (In. Fue. Tur.) vía mail a [compras@infuetur.gob.ar](mailto:compras@infuetur.gob.ar) hasta tres (3) días hábiles antes de la apertura de sobre.

Debe incluirse toda la documentación necesaria para un claro análisis y evaluación de la calidad y confiabilidad de los sistemas y/o partes componentes de la oferta. La documentación deberá especificar la denominación comercial, tipología, cualidades técnicas, materialidad, detalles constructivos, etc., de los sistemas, artículos o materiales propuestos para la ejecución de lo solicitado y cualquier otro detalle que aporte elementos de juicio que permitan comprobar que las cortinas ofertadas reúnen las características requeridas. El oferente deberá presentar con su oferta una muestra de la materialidad de la cortina a proveer.

Todos los componentes del equipamiento objeto del presente llamado deberán ser nuevos y sin uso. Se entiende por nuevos y sin uso que el In.Fue.Tur será el primer usuario de los equipos desde que éstos salieron de fábrica.

Las características mencionadas son indicativas de la calidad mínima aceptada.

*“Las Islas Malvinas, Georgias del Sur, Sándwich del Sur y los espacios marítimos e insulares correspondientes son argentinos”*

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
<b>1</b>	<b>VENTANA CON HOJA DE ABRIR Y PAÑOS FIJOS - MEDIDA 3.06 x 1.1</b>		
1.1	Cortina sun screen para hoja de abrir	un	6
1.2	Cortina sun screen para paños fijos	un	6
1.3	Cortina doble: sun screen y black out para hoja de abrir	un	1
1.4	Cortina doble: sun screen y black out para paños fijos	un	1
<b>2</b>	<b>VENTANA CON HOJA DE ABRIR Y PAÑOS FIJOS - MEDIDA 3.06 x 1.1</b>		
2.1	Cortina sun screen para hoja de abrir	un	10
2.2	Cortina sun screen para paños fijos	un	10
2.3	Cortina doble: sun screen y black out para hoja de abrir	un	1
2.4	Cortina doble: sun screen y black out para paños fijos	un	1
<b>3</b>	<b>VENTANA CON HOJA DE ABRIR Y PAÑO FIJO - MEDIDA 2.05 x 1.1</b>		
3.1	Cortina sun screen para hoja de abrir	un	1
3.2	Cortina sun screen para paños fijos	un	1
<b>4</b>	<b>VENTANA CON HOJA ABRIR - MEDIDA 1 x 1.1</b>		
4.1	Cortina sun screen para hoja de abrir	un	8
4.2	Cortina doble: sun screen y black out para hoja de abrir	un	1
<b>5</b>	<b>VENTANA CON HOJA DE ABRIR Y PAÑOS FIJOS - MEDIDA 1.45 x 2.63</b>		
5.1	Cortina sun screen	un	3
5.2	Cortina black-out	un	3
<b>6</b>	<b>VENTANA CON PAÑOS FIJOS - MEDIDA 1.45 x 2.63</b>		
6.1	Cortina sun screen	un	3
6.2	Cortina black-out	un	3
<b>7</b>	<b>VENTANA CON HOJA DE ABRIR Y PAÑOS FIJOS - MEDIDA 1.45 x 2.63</b>		
7.1	Cortina doble: sun screen y black out	un	5

#### ART. 1. CORTINA ROLLER

Se deberá llevar a cabo la provisión e instalación de cortinas tipo roller o similar en todas las carpinterías indicadas en la planilla de cómputo en las oficinas de la nueva sede del In.Fue.Tur., ubicado en la zona del Río Pipo, identificado catastralmente como Sección J, Macizo 1A, Parcela 1 de la ciudad de Ushuaia. De acuerdo a cantidad y descripción que se detallan a continuación:

Cincuenta y ocho (58) cortinas para ventanas roller sun screen 5% enrollables y dieciséis (16) cortinas para ventanas roller black-out enrollables. Todas las medidas deberán ser replanteadas en obra y corresponder sus dimensiones con las de las aberturas a cubrir, según las especificaciones indicadas a continuación.

*“Las Islas Malvinas, Georgias del Sur, Sándwich del Sur y los espacios marítimos e insulares correspondientes son argentinos”*



Cabe aclarar que se deberán incluir todos los elementos y trabajos necesarios estén o no particularmente detallados en esta sección de especificaciones técnicas, para dejar las obras y la totalidad de sus instalaciones en perfectas condiciones de uso y funcionamiento.

#### Art.1.1. Tela

Deberá ser cortada en perfecta escuadra evitando el cabeceo de la pieza, de modo tal que la operación de subida y bajada se realice sin sobresaltos. Las mismas estarán sujetas a un tubo de enrollamiento de aluminio (según lo especificado en Art.1.3). En la parte inferior estarán adosadas a un zócalo de aluminio mediante sistema de encastre.

En todas las ventanas se colocará tela sun screen permitiendo el paso filtrado de los rayos de luz (5% factor de apertura, peso aproximado por m<sup>2</sup> 400gr.). La composición de la tela será 40% fibra de vidrio y 60% PVC aproximadamente, de color blanco gris (trama blanca y cadena gris). Las telas deberán responder a las normas IRAM de retardo de llama debiendo presentar el debido certificado. Presentará resistencia a la rotura, durabilidad, estabilidad dimensional, incluso en grandes dimensiones, solidez de los colores frente a los rayos UV, ventilación natural, y transparencia regular.

Como indica la planilla de cómputo, en la sala de espera y en el auditorio se colocará también cortina de tela black-out, de color blanco (peso aproximado por m<sup>2</sup> 560gr.). La composición de la tela será de tres capas de fibra de vidrio laminada en PVC con una cuarta capa de fibra de carbono negra interna, no permitiendo el paso de la luz.

#### Art.1.2. Mecanismo de accionamiento

El mecanismo a utilizar será tipo roller, compuesto por comando de embrague que será accionado por una cadena de mando (según lo especificado en Art.1.5), permitiendo el levante y posicionamiento de la tela sin requerimientos adicionales de regulación, mantenimiento o lubricación. El material con el cual estará conformado el mecanismo será poliamida tipo 66, reforzado con fibras de vidrio que le permitan una mayor resistencia al accionamiento diario y una alta resistencia a la abrasión y a la corrosión.

#### Art. 1.3. Tubo de enrollamiento

Estará conformado por piezas de extrusión de aluminio de diámetro 38mm, permitiendo la fijación de la tela al tubo mediante adhesivo. Será con embrague de alta resistencia y centro metálico. La estructura del tubo deberá garantizar la no flexión del mismo en más de 3mm.

#### Art.1.4. Soportes

Los soportes serán metálicos, con protección de pintura termo endurecibles. Contarán con un sistema de traba que no permita el desprendimiento del tubo además de

*“Las Islas Malvinas, Georgias del Sur, Sándwich del Sur y los espacios marítimos e insulares correspondientes son argentinos”*



facilitarle el desmonte de la cortina.

En el caso de las ventanas que se solicita cortina roller sun screen 5% y black out de mismas dimensiones (auditorio) el soporte deberá ser doble, similar al de la imagen y mantener las especificaciones definidas anteriormente.

#### Art. 1.5. Cadena de mando

Deberá ser de poliéster de alta densidad con perlas de PVC y estar perfectamente calibrada con respecto del engranaje del mecanismo.

#### Art. 1.6. Instalación

Siempre que sea posible se deberá fijar el sistema a la pared. En caso de no ser posible (sucede únicamente en la sala de espera) la instalación se realizará sobre la carpintería de PVC. Tener en consideración que el modo de fijación en la pared debe servir para placas de durlock.





### ANEXO I PLANILLA DE CORTINAS

Piso	Oficina	Orientación	Ventana	Tipo	Cortinas	Tipo	Medidas Cortinas <small>(verificar en obra)</small>		Sup. Unit M2	Sup. Total M2	Sup. Total M2		
							Ancho	Alto					
PB	Sala de espera	noroeste	1	Abri/P Fijo	C1	sun screen 5%	1.45	2.93	3.81	41.16	123.62		
					C2	black out	1.45	2.10	3.05				
			2	P. Fijo	C3	sun screen 5%	1.45	2.93	3.81				
				C4	black out	1.45	2.10	3.05					
		3	P. Fijo	C5	sun screen 5%	1.45	2.93	3.81					
				C6	black out	1.45	2.10	3.05					
		noreste	4	Abri/P Fijo	C7	sun screen 5%	1.45	2.93	3.81				
				C8	black out	1.45	2.10	3.05					
	5		P. Fijo	C9	sun screen 5%	1.45	2.93	3.81					
			C10	black out	1.45	2.10	3.05						
	6	Abri/P Fijo	C11	sun screen 5%	1.45	2.93	3.81						
			C12	black out	1.45	2.10	3.05						
		noreste	7	Abri	C13		1.00	1.10	1.10				
				8	P. Fijo	C14	sun screen 5%	2.38	1.10			2.60	
				9	Abri	C15		0.70	1.10			0.77	
			10	P. Fijo	C16	sun screen 5%	2.38	1.10	2.60				
			11	Abri	C17		0.70	1.10	0.77				
		Recursos - Haberes	noreste	12	P. Fijo	C18	sun screen 5%	2.38	1.10			2.60	
					13	Abri	C19		0.70			1.10	0.77
		Auditorio	noreste	14	Abri/P Fijo	C20	sun screen 5%	1.45	2.75			3.99	
					15	Abri/P Fijo	C21	black out	1.45			2.75	3.99
					16	Abri/P Fijo	C22	sun screen 5%	1.45			2.75	3.99
				17	Abri/P Fijo	C23	black out	1.45	2.75			3.99	
				18	Abri/P Fijo	C24	sun screen 5%	1.45	2.75			3.99	
			19	Abri/P Fijo	C25	black out	1.45	2.75	3.99				
	sureste	sureste	20	Abri/P Fijo	C26	sun screen 5%	1.45	2.75	3.99				
				21	Abri/P Fijo	C27	black out	1.45	2.75	3.99			
			22	Abri/P Fijo	C28	sun screen 5%	1.45	2.75	3.99				
			23	Abri/P Fijo	C29	black out	1.45	2.75	3.99				
	Finanzas - Compras - Administración	sureste	24	P. Fijo	C30	sun screen 5%	2.38	1.10	2.60				
				25	Abri	C31		0.70	1.10	0.77			
			26	P. Fijo	C32	sun screen 5%	2.38	1.10	2.60				
			27	Abri	C33		0.70	1.10	0.77				
	Cocina	sureste	28	P. Fijo	C34	sun screen 5%	2.38	1.10	2.60				
		sureste	29	Abri	C35		0.70	1.10	0.77				
1	Auditoria	noreste	30	P. Fijo	C36	sun screen 5%	1.45	1.10	1.60				
			31	Abri	C37		0.60	1.10	0.66				
	Planificación	noreste	32	P. Fijo	C38	sun screen 5%	2.38	1.10	2.60				
			33	Abri	C39		0.70	1.10	0.77				
	Legal	noreste	34	P. Fijo	C40	sun screen 5%	2.38	1.10	2.60				
			35	Abri	C41		0.70	1.10	0.77				
	Sala de Reuniones	noreste	36	P. Fijo	C42	sun screen 5%	2.38	1.10	2.60				
			37	Abri	C43		0.70	1.10	0.77				
	Presidencia	noreste	38	P. Fijo	C44	sun screen 5%	2.38	1.10	2.60				
		sureste	39	P. Fijo	C45	sun screen 5%	2.38	1.10	2.60				
			40	Abri	C46		0.70	1.10	0.77				
	Eventos - Prensa - Diseño - Informática	sureste	41	P. Fijo	C47	sun screen 5%	2.38	1.10	2.60				
					42	Abri	C48		0.70	1.10	0.77		
					43	P. Fijo	C49	sun screen 5%	2.38	1.10	2.60		
			44	Abri	C50		0.70	1.10	0.77				
	Secretaría	sureste	45	Abri	C51	sun screen 5%	1.00	1.10	1.10				
		46	Abri	C52		1.00	1.10	1.10					
Oficina Presidencia 1	sureste	47	Abri	C53	sun screen 5%	1.00	1.10	1.10					
	sureste	48	Abri	C54	sun screen 5%	1.00	1.10	1.10					
	sureste	49	Abri	C55	sun screen 5%	1.00	1.10	1.10					
	sureste	50	Abri	C56	sun screen 5%	1.00	1.10	1.10					
<b>TOTAL M2</b>									<b>169.50</b>				

NUÑEZ OLIVERA Claudio Marcelo

Firmado digitalmente por NUÑEZ OLIVERA Claudio Marcelo Fecha: 2023.11.03 14:18:37 -03'00'

"Las Islas Malvinas, Georgias del Sur, Sándwich del Sur y los espacios marítimos e insulares correspondientes son argentinos"





ANEXO A LOS PLIEGOS DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES Y DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS  
FORMULARIO DE COTIZACIÓN

LICITACIÓN PRIVADA Nº 9/2023 – INSTITUTO FUEGUINO DE TURISMO

EXPEDIENTE IFT-E-667-2023

COMENTARIO: "Adquisición e instalación de cortinas para el nuevo edificio del Instituto Fueguino de Turismo"

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROPONENTE: .....

.....

DOMICILIO: .....

CUIT Nº: ..... TELÉFONO: .....

CORREO ELECTRÓNICO: .....

SON PESOS .....

.....

.....(\$.....).

TOTAL GENERAL: SON PESOS .....

.....

.....(\$.....).

Se detalla en formulario adjunto a continuación el desagregado del presupuesto.

FIRMA y SELLO

NUÑEZ OLIVERA Claudio Marcelo  
Firmado digitalmente por NUÑEZ OLIVERA Claudio Marcelo  
Fecha: 2023.11.03 14:19:07 -03'00'

Los precios deberán expresarse en pesos con hasta dos decimales (\$.....)

*"Las Islas Malvinas, Georgias del Sur, Sándwich del Sur y los espacios marítimos e insulares correspondientes son argentinos"*





## PLANILLA DE COTIZACIÓN

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	SUBTOTAL	TOTAL
1	VENTANA CON HOJA DE ABRIR Y PAÑOS FJOS - MEDIDA 3.06 x 1.1					
1.1	Cortina sun screen para hoja de abrir	un	6			
1.2	Cortina sun screen para paños fijos	un	6			
1.3	Cortina doble: sun screen y black out para hoja de abrir	un	1			
1.4	Cortina doble: sun screen y black out para paños fijos	un	1			
2	VENTANA CON HOJA DE ABRIR Y PAÑOS FJOS - MEDIDA 3.06 x 1.1					
2.1	Cortina sun screen para hoja de abrir	un	10			
2.2	Cortina sun screen para paños fijos	un	10			
2.3	Cortina doble: sun screen y black out para hoja de abrir	un	1			
2.4	Cortina doble: sun screen y black out para paños fijos	un	1			
3	VENTANA CON HOJA DE ABRIR Y PAÑO FJO - MEDIDA 2.05 x 1.1					
3.1	Cortina sun screen para hoja de abrir	un	1			
3.2	Cortina sun screen para paños fijos	un	1			
4	VENTANA CON HOJA ABRIR - MEDIDA 1 x 1.1					
4.1	Cortina sun screen para hoja de abrir	un	8			
4.2	Cortina doble: sun screen y black out para hoja de abrir	un	1			
5	VENTANA CON HOJA DE ABRIR Y PAÑOS FJOS - MEDIDA 1.45 x 2.63					
5.1	Cortina sun screen	un	3			
5.2	Cortina black-out:	un	3			
6	VENTANA CON PAÑOS FJOS - MEDIDA 1.45 x 2.63					
6.1	Cortina sun screen	un	3			
6.2	Cortina black-out:	un	3			
7	VENTANA CON HOJA DE ABRIR Y PAÑOS FJOS - MEDIDA 1.45 x 2.63					
7.1	Cortina doble: sun screen y black out	un	5			

TOTAL MONTO DE OBRA

**NUÑEZ OLIVERA Claudio Marcelo**  
 Firmado digitalmente por  
 NUÑEZ OLIVERA Claudio Marcelo  
 Fecha: 2023.11.03 14:19:31 -03'00'

"Las Islas Malvinas, Georgias del Sur, Sándwich del Sur y los espacios marítimos e insulares correspondientes son argentinos"

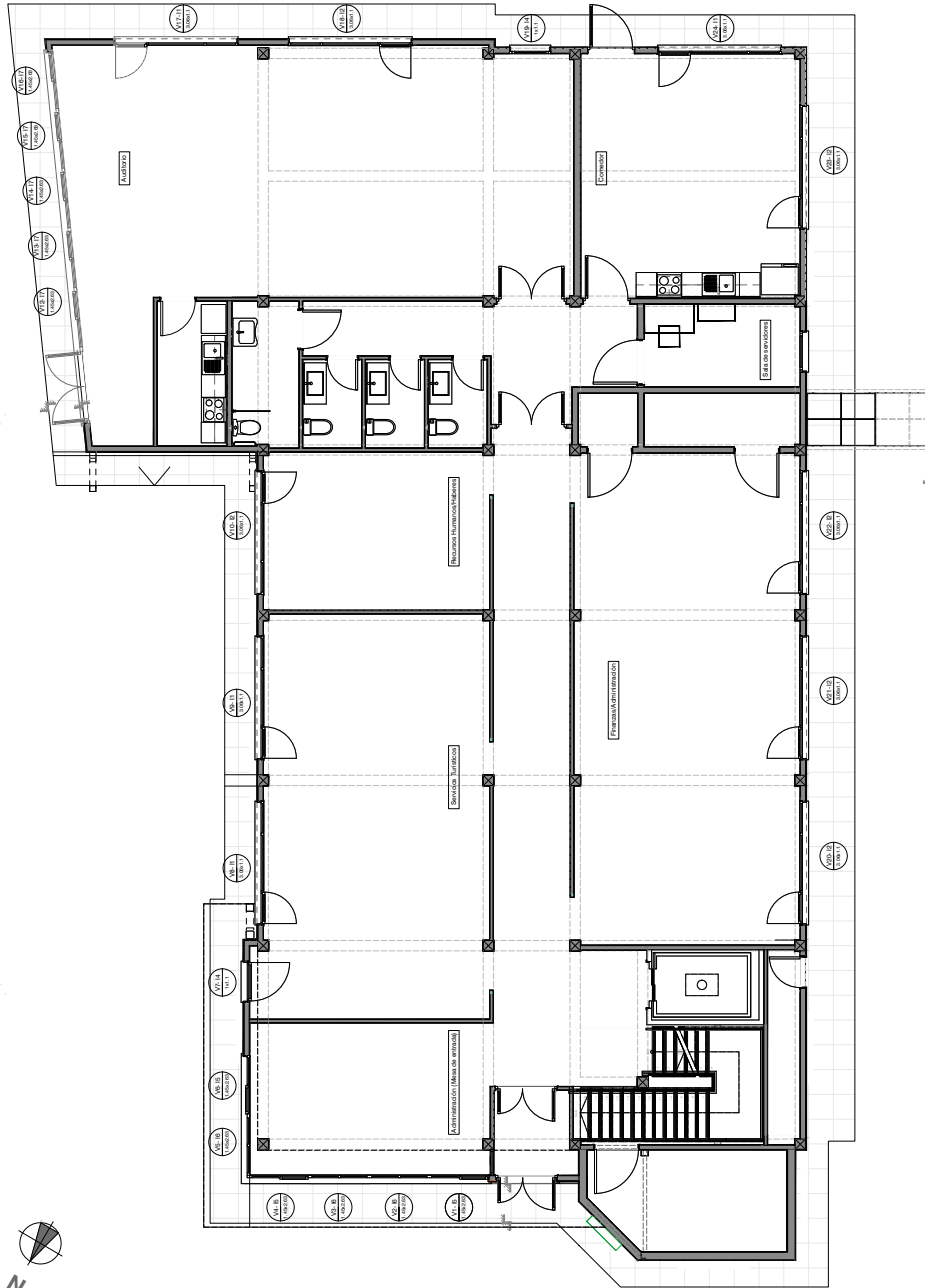


PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO,  
ANTARTIDA E ISLAS DEL ATLANTICO SUR  
• REPUBLICA ARGENTINA •

“2023 - 40° ANIVERSARIO DE LA RESTAURACIÓN DE LA DEMOCRACIA”



Instituto Fueguino  
de Turismo



DIRECCION DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO TURISTICO	NUEVA SEDE DE IN.FUE.TUR	PLANO DE:	ESCALA	FECHA	PLANO N°
		CARPINTERIAS PLANTA BAJA	1:50	02-10-2023	01

**NUÑEZ OLIVERA Claudio Marcelo**  
 Firmado digitalmente por  
 NUÑEZ OLIVERA Claudio Marcelo  
 Fecha: 2023.11.03 14:19:57 -03'00'

“Las Islas Malvinas, Georgias del Sur, Sándwich del Sur y los espacios marítimos e insulares correspondientes son argentinos”



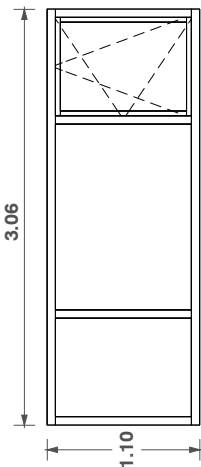


PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO,  
ANTARTIDA E ISLAS DEL ATLANTICO SUR  
• REPUBLICA ARGENTINA •

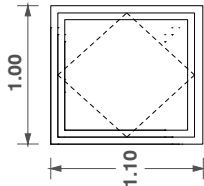
“2023 - 40° ANIVERSARIO DE LA RESTAURACIÓN DE LA DEMOCRACIA”



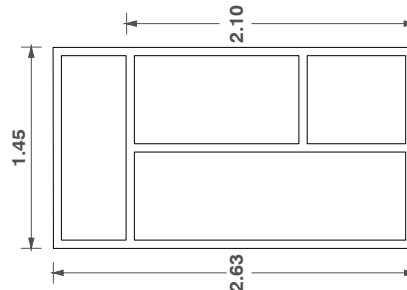
Instituto Fueguino  
de Turismo



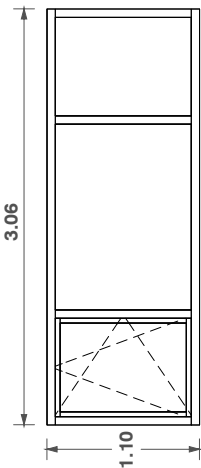
ITEM 2 (I2)  
Planta baja: V10 - V18 - V20 - V21 - V22 - V23  
Planta primera: V28 - V30 - V31 - V32 - V33



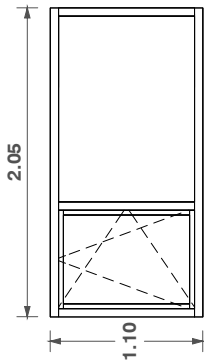
ITEM 4 (I4)  
Planta baja: V7 - V19  
Planta primera: V34 - V35 - V36 - V37 - V38 - V39 - V40



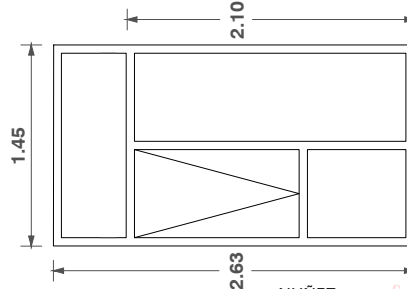
ITEM 6 (I6)  
Planta baja: V2 - V3 - V5



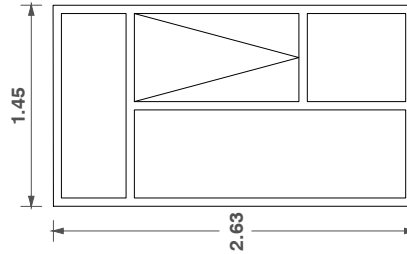
ITEM 1 (I1)  
Planta baja: V8 - V9 - V17 - V24  
Planta primera: V26 - V27 - V29



ITEM 3 (I3)  
Planta baja: V25  
Planta primera: V25



ITEM 5 (I5)  
Planta baja: V1 - V4 - V6



ITEM 7 (I7)  
Planta baja: V12 - V13 - V14 - V15 - V16

NUÑEZ  
OLIVERA  
Claudio  
Marcelo

Firmado digitalmente  
por NUÑEZ OLIVERA  
Claudio Marcelo  
Fecha: 2023.11.03  
14:20:41 -03'00'

PLANO DE:	ESCALA	FECHA	PLANO N°
CARPINTERÍAS	1:15	02-10-2023	03

NUEVA SEDE DE IN.FUE.TUR

DIRECCION DE PLANIFICACIÓN Y  
DESARROLLO TURÍSTICO

“Las Islas Malvinas, Georgias del Sur, Sándwich del Sur y los espacios marítimos e insulares correspondientes son argentinos”

Firmado Electrónicamente por  
Jefe de departamento FAJARDO Gloria Elizabet  
IFT

03/11/2023 14:24



## ANEXO I – RESOLUCIÓN O.P.C. N° 18 /2021

### PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES

#### ARTÍCULO 1°. AMBITO DE APLICACIÓN

Las normas contenidas en el presente articulado constituyen el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para la Contratación de Bienes y Servicios del Estado Provincial, aplicables a contratos de compraventa, suministros, servicios, locaciones, alquileres con opción a compra, permutas, concesiones de uso de los bienes del dominio público y privado del Estado provincial, que celebren las jurisdicciones y entidades comprendidas en su ámbito de aplicación y a todos aquellos contratos no excluidos expresamente en la Ley.

Las licitaciones públicas y privadas se registrarán por las disposiciones de la Ley Provincial N° 1015 "Régimen General de Contrataciones y Disposiciones Comunes para el Sector Público Provincial", sus Decretos Reglamentarios vigentes, las normas dictadas en consecuencia, el presente Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, que incluirá las especificaciones técnicas que correspondan, el contrato, la orden de compra y cualquier otra norma sobre esta materia o disposición que se dicte en cada caso particular, con posterioridad y que estuviera vigente a la fecha de apertura de la licitación.

Supletoriamente se aplicarán las normas del derecho administrativo, y en su defecto, se aplicarán las normas de derecho privado por analogía.

#### ARTÍCULO 2°. ORDEN DE PRELACIÓN

Todos los documentos que rijan el llamado, así como los que integren el contrato serán considerados como recíprocamente explicativos. En caso de existir discrepancias se seguirá el siguiente orden de prelación:

- Ley Provincial N° 1015, modificatorias, complementarias y reglamentarias.
- El Manual de Procedimientos de Compras y Contrataciones aprobado por la Oficina Provincial de Contrataciones.
- El presente Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.
- El Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas.
- La oferta.
- Las muestras si hubiesen sido solicitadas.
- La adjudicación.
- La orden de compra y/o el contrato.

#### ARTÍCULO 3°. CÓMPUTO DE PLAZOS

Los plazos establecidos en las disposiciones de este PLIEGO, se computarán en días corridos, salvo expresión en contrario. Cuando se fijen en semanas, por períodos de siete (7) días corridos. Cuando se fijen en meses o años, los plazos se contarán conforme lo establece el artículo 6 del





Código Civil y Comercial de la Nación. Si alguna de las fechas previstas en la LICITACIÓN recayera en un día declarado no laborable para la Administración Pública Provincial, dicha fecha se entenderá automáticamente prorrogada al primer día hábil posterior a la misma.

Cuando el vencimiento de alguno de los plazos establecidos en el presente pliego fuere en días inhábiles, el vencimiento se configurará al día hábil administrativo inmediatamente posterior.

#### ARTÍCULO 4°. VISTA DE LAS ACTUACIONES

Toda persona que acredite algún interés podrá tomar vista del expediente por el que tramite el procedimiento de selección, con excepción de aquella documentación amparada por normas de confidencialidad o la declarada reservada o secreta por autoridad competente.

Una vez efectuado el Acto de Apertura de Sobres, la documentación junto con el Acta que se confeccione, estará a disposición de los OFERENTES en el ORGANISMO LICITANTE por el término de dos (2) días, no pudiendo acceder a las actuaciones una vez remitidas para la evaluación de las ofertas hasta el momento de la difusión del Acta de Preadjudicación.

#### ARTÍCULO 5°. NOTIFICACIONES

Las notificaciones entre la jurisdicción contratante y los interesados, oferentes o adjudicatarios, se realizarán de acuerdo a lo establecido en la Ley Provincial N° 141 Capítulo VIII "De las notificaciones", Ley Provincial N° 1312, y el Decreto Provincial N° 674/11.

Serán válidos indistintamente los siguientes medios de notificación:

5.1. Por acceso directo de la parte interesada, su apoderado o representante legal al expediente, dejándose constancia expresa y previa justificación de identidad del notificado. Se certificará copia íntegra del acto, si fuere solicitada.

5.2. Por presentación espontánea de la parte interesada, su apoderado o representante legal de la que resulten estar en conocimiento fehaciente del acto respectivo.

5.3. Por cédula. El empleado designado para efectuar la notificación llevará por duplicado una cédula en que esté transcrita o en que conste agregada una copia íntegra autenticada de la resolución.

5.4. Por telegrama o carta documento con aviso de entrega.

5.5. Por oficio impuesto como certificado expreso con aviso de recepción.

5.6. Por cualquier empresa dedicada a la remisión de correspondencia.

5.7. Por correo electrónico u otros medios electrónicos siempre que garanticen la certeza de su recepción.

#### ARTÍCULO 6°. COMUNICACIONES

Las comunicaciones entre la jurisdicción contratante y los interesados, oferentes o adjudicatarios, podrán realizarse válidamente mediante la difusión en el sitio web de la Oficina Provincial de Contrataciones. La presentación de la oferta importa, de parte del oferente, el compromiso de



consultar periódicamente el mismo a los efectos de tomar conocimiento del estado del procedimiento.

#### ARTÍCULO 7°. DOMICILIOS

A todos los efectos legales LA PROVINCIA fija domicilio en calle San Martín N° 450 de la Ciudad de Ushuaia, Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur. Por su parte, se considerará domicilio constituido de los OFERENTES y ADJUDICATARIOS el que oportunamente hayan informado al Registro de Proveedores del Estado de la Provincia (PROTDF), o en su defecto, aquel que indicaren en la OFERTA, el cual preferentemente deberá ser en la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur.

#### ARTÍCULO 8°. DOMICILIO ELECTRÓNICO

El domicilio electrónico declarado en el Registro de Proveedores del Estado de la Provincia (PROTDF) por parte de los proveedores, será válido para cursar las comunicaciones y notificaciones durante el procedimiento de selección, la ejecución del contrato, y para la aplicación de sanciones en el marco del Decreto Provincial N° 674/11. La presentación de la oferta importa, de parte del oferente, el compromiso de consultar periódicamente el mismo a los efectos de tomar conocimiento del estado del procedimiento.

#### ARTÍCULO 9°. RECURSOS

Los recursos que se deduzcan contra los actos administrativos que se dicten en los procedimientos de selección se regirán por lo dispuesto en la Ley Provincial N° 141.

#### ARTÍCULO 10°. FUERO LEGAL

El OFERENTE, ADJUDICATARIO Y/O PROVEEDOR hace expresa renuncia al fuero federal y por cualquier cuestión judicial que se suscite, acepta la competencia y jurisdicción de los Tribunales del Distrito Judicial Sur de la ciudad de Ushuaia, Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur.

#### ARTÍCULO 11°. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

Será causal determinante del rechazo de la OFERTA en cualquier estado de la LICITACIÓN, o la rescisión de pleno derecho del CONTRATO, dar u ofrecer dinero o cualquier dádiva a fin de que:

11.1. Funcionario o empleado público con competencia en la presente LICITACIÓN, haga o deje de hacer algo relativo a sus funciones o haga valer la influencia de su cargo ante otro funcionario o empleado público con la competencia descripta, a fin de que esos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.





11.2. Cualquier persona haga valer su relación o influencia sobre un funcionario o empleado público con la competencia descripta, a fin de que estos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.

Serán considerados sujetos activos de esta conducta quienes hayan cometido tales actos en interés del OFERENTE, ADJUDICATARIO o PROVEEDOR directa o indirectamente, ya sea como representantes, administrativos, socios, mandatarios, gerentes, factores, empleados, contratados, gestores de negocios, síndicos, o cualquier otra persona física o jurídica. Las consecuencias de estas conductas ilícitas se producirán aun cuando se hubiese consumado en grado de tentativa.

#### ARTÍCULO 12°. VISTA Y CONSULTAS AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

Cualquier persona podrá tomar vista del presente Pliego Único de Bases y Condiciones Generales y de los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas, en el sitio web de la Oficina Provincial de Contrataciones.

Las consultas al pliego de bases y condiciones particulares deberán efectuarse por escrito en la jurisdicción o entidad contratante, o en el lugar que se indique en el respectivo pliego o en la dirección institucional de correo electrónico indicada en el comunicado del llamado.

En oportunidad de realizar las consultas, el consultante deberá indicar su nombre o razón social, domicilio y dirección de correo electrónico, en donde serán válidas las comunicaciones que deban cursarse.

No serán válidas las consultas realizadas telefónicamente ni serán contestadas aquellas realizadas fuera del término establecido a continuación.

Las consultas deberán efectuarse hasta TRES (3) días anteriores a realizarse el Acto de Apertura de Sobres.

#### ARTÍCULO 13°. CIRCULARES

Las consultas realizadas conforme a lo establecido en el punto anterior, que ameriten la emisión de circulares ya sean aclaratorias o modificatorias, serán remitidas a todas aquellas personas que hayan descargado los Pliegos de la Licitación correspondiente y serán comunicadas a través del Sitio Web de la Oficina Provincial de Contrataciones.

Asimismo el ORGANISMO LICITANTE podrá emitir circulares aclaratorias y/o modificatorias hasta dos (2) días anteriores a la fecha fijada para la apertura de sobres.

#### ARTÍCULO 14°. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las ofertas se deberán presentar en el lugar y hasta el día y hora que se determine en el comunicado del llamado a licitación.

La presentación de la oferta importa, de parte del oferente, el pleno conocimiento de toda la normativa que rige el procedimiento de selección y la aceptación en su totalidad de las bases y



condiciones estipuladas, como así también de las circulares con o sin consultas que se hubieren emitido.

Una vez presentada la oferta la misma será inmodificable, sin que sea admisible alteración alguna en la esencia de las propuestas después de realizado el Acto de Apertura de Sobres.

#### ARTÍCULO 15°. OFERENTES

Podrán ser OFERENTES tanto las personas humanas como jurídicas. Las personas jurídicas solo serán admitidas cuando estén constituidas legalmente en la República Argentina. En caso de un OFERENTE constituido por más de un miembro, deberán unificar personería con anterioridad a la presentación de la OFERTA.

Podrán ser OFERENTES tanto las personas humanas como jurídicas, que en forma individual o conjunta reúnan las condiciones que se exigen y que no se encontraren comprendidas en las prohibiciones e inhabilidades que se mencionan en el presente.

Atento admitirse las formas de colaboración empresaria contempladas en la Ley N° 19550, los participantes deberán tomar el compromiso, por escrito, de que, en caso de resultar adjudicatarios, la UT o AGRUPACION DE COLABORACION, estará debidamente inscripta en la Inspección General de Justicia al momento de la firma del contrato respectivo.

#### ARTÍCULO 16°. IMPEDIMENTOS PARA SER OFERENTES

Carecerá de validez a los fines de la LICITACIÓN, toda OFERTA que incluya una o más personas comprendidas en cualquiera de los impedimentos que se detallan a continuación:

16.1. Las sociedades o entidades sin fines de lucro cuyos socios, miembros del directorio o consejo de administración, o gerentes, según el caso, estén sancionados de acuerdo con los puntos 12 a 14 del presente, como así también los cónyuges de los sancionados, cualquiera fuera el carácter en que pretendan inscribirse.

16.2. Las firmas sucesoras de firmas sancionadas, cuando a criterio de la autoridad de aplicación, existieran indicios suficientes, por su gravedad, precisión y concordancia, para presumir que media en el caso una simulación con el fin de eludir los efectos de las sanciones impuestas a las antecesoras.

16.3. Los corredores, comisionistas e intermediarios.

16.4. Los agentes del Estado Nacional, Provincial, Municipal y de Entes Autárquicos y las sociedades tipificadas en la ley 19.550 integradas total o parcialmente por los mismos, en tanto dichas sociedades no realicen oferta pública de sus acciones, y la participación del agente sea superior al 15%. Quedan exceptuados de tal prohibición el personal docente con cargos suplentes, interinos y/o titulares hasta 10 horas cátedra semanales.

16.5. Las empresas en situación de quiebra o liquidación.

16.6. Los inhabilitados y los concursados civilmente.





16.7. Los condenados en causas judiciales vinculadas a contrataciones con el Estado Provincial. Esta prohibición alcanzará tanto a las personas físicas como a las personas jurídicas cuyos socios, administradores o apoderados se encuentren en dicha condición. Asimismo, se hace extensiva a los cónyuges de sobre quien recaiga dicha condena. La autoridad de aplicación podrá acordar la inscripción en virtud de la naturaleza de los hechos, las circunstancias en que se cometieron o el tiempo transcurrido si juzgare que la condena no es incompatible con la condición de proveedor del Estado.

Constituirán excepciones a la presente clausula las expresamente previstas en el Artículo 34, Punto 5) del Decreto Provincial N° 674/11.

#### ARTÍCULO 17°. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

17.1. La oferta podrá ser formulada por el oferente o su representante legal.

17.2. Deberá ser redactada en idioma nacional, la escritura podrá ser mecanografiada o manuscrita, no en lápiz común, pues sería objeto de rechazo.

17.3. Deberá ser presentada únicamente en los formularios oficiales. El oferente puede presentar las ofertas alternativas en sus propios formularios, sin dejar de incluir en el sobre los formularios oficiales debidamente firmados por el oferente en todas sus páginas.

17.4. La oferta deberá contener el precio unitario y cierto en números con referencia al ítem que compone la oferta; y el total general de la propuesta expresada en letras y números.

17.5. La presentación de la oferta deberá hacerse en sobre común, caja o paquete si fuera voluminoso, debidamente cerrados.

17.6. La cubierta del sobre no deberá contener inscripción alguna, salvo la indicación de la Licitación a que corresponda, día y hora de la apertura.

17.7. El presente Pliego, junto con el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas si hubiere, deberán encontrarse firmados por el oferente o su representante legal, en todas sus páginas. La firma deberá encontrarse aclarada, indicando el carácter del firmante, debiéndose presentar la documentación que acredite el carácter invocado, salvo que la misma se encuentre presentada en el Registro de Proveedores de la Provincia (PROTDF).

17.8. No deberá tener raspaduras y/o enmiendas que no estén salvadas en su cuerpo principal.

17.9. Las ofertas serán admitidas sólo hasta el momento de iniciarse el acto de apertura de sobres.

17.10. La oferta deberá estar de acuerdo en un todo a las especificaciones solicitadas.

17.11. La oferta podrá realizarse por uno, varios o todos los renglones. Asimismo podrán presentarse cotizaciones parciales de los renglones, si ello fuera previsto por el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

17.12. El oferente podrá ofrecer descuentos en el precio, por el total de los renglones o por grupo de renglones, sobre la base de su adjudicación íntegra.



## ARTÍCULO 18°. CONTENIDO DE LA OFERTA

Los oferentes deberán incluir la siguiente documentación en sus ofertas:

18.1. El Formulario de Solicitud de Cotización, en el cual deberá realizar su cotización, debidamente firmado y aclarado.

18.2. El presente Pliego junto con el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas en caso de que corresponda, debidamente firmados y aclarados.

18.3. La correspondiente garantía de oferta.

18.4. Constancia de Inscripción en el Registro de Proveedores de la Provincia (PROTDF). La documentación del proveedor, obrante en los Antecedentes Legales de dicho Registro, deberá encontrarse debidamente actualizada al momento de la presentación de la oferta; o en su defecto, al momento de realizarse la Preadjudicación. En caso de tratarse de una empresa no inscripta en dicho Registro, deberá tramitar la inscripción previamente a la apertura de sobres o en su defecto, al momento de realizarse la preadjudicación.

18.5. Certificado de cumplimiento fiscal emitido por AREF.

18.6. Tratándose de sociedades o representantes de personas reales, fotocopia certificada del poder que autorice al firmante a presentarse en Licitaciones.

18.7. La restante información y documentación requerida en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

18.8. Las muestras en caso de que las mismas fueran solicitadas en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

- Respecto a la presentación de las muestras, queda expresamente establecido que las mismas quedarán a disposición de los proponentes para su retiro, hasta un (1) mes después de decidida la adjudicación, pasando a ser propiedad del Estado Provincial, sin cargo, las que no fueren retiradas en este plazo. El organismo tenedor de las muestras queda facultado para resolver sobre su uso, venta o destrucción si, en este último caso, no tuvieron aplicación alguna, dejando constancia formal de ello. Las muestras correspondientes a los artículos adjudicados quedarán en poder del organismo para control de los que fueren provistos por los adjudicatarios. Una vez cumplido el contrato, las mismas quedarán a disposición del adjudicatario por el plazo de un (1) mes a contar de la última conformidad de recepción.

- Por otra parte, la información requerida en el presente punto es de presentación obligatoria sin perjuicio de un mayor abudamiento sobre la misma, cuando esto contribuya a una mejor comprensión de la OFERTA.

- Se eximirá de la presentación de la documentación detallada en los Puntos 18.5. y 18.6. cuando la misma se encuentra presentada en el Registro de Proveedores de la Provincia PROTDF.

## ARTÍCULO 19°. CAUSALES DE RECHAZO DE OFERTA

Constituirán causales de rechazo de la oferta sin más trámite:





19.1. Aquellas presentadas por personas incursas en los impedimentos establecidos en el Punto 15. del presente Pliego y que no se encuentre alcanza por las excepciones contempladas en el Decreto Provincial N° 674/11.

19.2. Que estuviesen condicionadas o que se aparten de las bases de la contratación.

19.3. Que no esté redactada en idioma nacional.

19.4. Que no estén firmadas por el oferente.

19.5. Que estuvieran escritas con lápiz.

19.6. Formuladas por firmas suspendidas en el Registro de PROTDF al momento de la apertura de los sobres.

19.7. Que careciera de la garantía de oferta.

19.8. Que no se presentaran las muestras que el Pliego de Bases y Condiciones Particulares indicare en el plazo establecido.

19.9. Que tuviera raspaduras, enmiendas o interlíneas en el precio, cantidad, plazo de entrega, condición de pago o alguna otra parte que hiciere a la esencia del contrato, y no estuvieren debidamente salvadas.

19.10. Que incurriera en otras causales de inadmisibilidad que expresa y fundadamente hubiere previsto el Pliego de Bases y Condiciones Particulares como tales.

19.11. A criterio del ORGANISMO LICITANTE, aquellas no realizadas en el Formulario de Solicitud de Cotización oficial.

19.12. A criterio del ORGANISMO LICITANTE, aquellas que merecieran la calificación de precio vil o no serie.

19.13. A criterio del ORGANISMO LICITANTE, aquellas inscriptas en rubros que no guarden relación con los elementos o servicios pedidos.

En caso de duda, se deberá inclinar siempre a favor del mantenimiento de la OFERTA. A fin de evitar restringir la mayor cantidad de ofertas válidas, circunstancia que atentaría con la mayor cantidad de postores, como a la equidad de las relaciones del Estado con el OFERENTE, la mercadería debe responder en un todo de acuerdo a las estipulaciones del Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

Todas las causales de desestimación de la oferta aquí enumeradas serán evaluadas oportunamente por la COMISIÓN DE PREADJUDICACIÓN al momento de efectuarse el análisis de las OFERTAS.

#### ARTÍCULO 20°. DEFECTOS FORMALES

No serán rechazadas las ofertas que contengan defectos de forma, como ser:

20.1. Falta de firma en alguna de las hojas de la OFERTA.

20.2. Falta de presentación de aquella documentación, cuya presentación no revista carácter de obligatoria y diere lugar al rechazo de la oferta.

20.3. Presentación de documentación en copia simple cuando se exija que sea en copia certificada.



20.4. Diferencias entre el importe total del renglón y el resultante del producto del precio unitario y la cantidad.

20.5. Error en la confección de la garantía de oferta.

20.6. Falta de precio unitario, importe del renglón o total de la oferta.

20.7. Otros defectos formales que no impidan su exacta comparación con las demás presentadas.

La COMISIÓN DE PREADJUDICACIÓN o el ORGANISMO LICITANTE podrán solicitar a los oferentes durante la etapa de evaluación de las OFERTAS, las aclaraciones, subsanaciones, documentaciones y todo aquello que resulte necesario a los fines de contar con la mayor cantidad de ofertas válidas posible.

El plazo mínimo para la subsanación de los defectos formales aquí enumerados será de DOS (2) días, salvo que en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares se estableciera lo contrario.

La corrección de errores u omisiones no podrá ser utilizada por el OFERENTE para alterar la sustancia de la oferta ni para mejorarla.

#### ARTÍCULO 21°. ERROR EVIDENTE EN LA OFERTA

Si el total cotizado como importe para cada renglón no respondiera al precio unitario, se tomará este último como precio cotizado. En caso de error evidente, denunciado por el oferente antes de la adjudicación y debidamente comprobado, a juicio del ORGANISMO LICITANTE, se desestimaré la oferta sin aplicación de penalidades.

#### ARTÍCULO 22°. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

El OFERENTE se obliga al mantenimiento de la OFERTA con su correspondiente garantía, por el término de treinta (30) días corridos a contar desde la fecha del Acto de Apertura.

La obligación de mantener y garantizar la oferta se renovará automáticamente por períodos de quince (15) días corridos hasta un máximo de sesenta (60) días corridos adicionales, salvo que el oferente notificará fehacientemente al ORGANISMO LICITANTE su decisión de desistir de la misma con no menos de dos (2) días hábiles de antelación al vencimiento de un período determinado.

La comunicación de renuncia al mantenimiento de la oferta por un nuevo período dentro del plazo señalado no importará la pérdida de la garantía de oferta. El plazo total de mantenimiento de la oferta será de noventa (90) días corridos en caso de no formularse la renuncia antedicha en tiempo y forma.

Si en la contratación respectiva se formulara impugnación de acuerdo con lo previsto en el Anexo I del Decreto Provincial N° 674/11 Artículo 34° inciso 61, el plazo de mantenimiento de las propuestas presentadas en la misma se considerará automáticamente ampliado en cinco (5) días hábiles. Vencido el plazo fijado sin haberse efectuado adjudicación, la oferta caducará, salvo que se obtuviere prórroga del OFERENTE.





#### ARTÍCULO 23°. GARANTÍAS

Será requisito para presentar OFERTAS, la constitución de una garantía de oferta en alguna de las formas indicadas en el PLIEGO, por un monto equivalente al uno por ciento (1%) del valor total de la OFERTA. En los casos de cotizaciones con alternativas, la garantía se calculará sobre el mayor valor propuesto.

Asimismo, deberá constituirse garantía de adjudicación por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la adjudicación, la que deberá ser entregada o depositada dentro de los ocho (8) días posteriores a la notificación de la ORDEN DE COMPRA. El cumplimiento de la prestación dentro del plazo de integración de la garantía, exime al interesado de esta obligación.

#### ARTÍCULO 24°. FORMAS DE CONSTITUCIÓN DE LA GARANTÍA

Las garantías, deberán constituirse a nombre de la PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR, sin abreviaturas que impidan la clara individualización del beneficiario, en alguna de estas formas:

24.1. En efectivo, mediante depósito en la Cuenta Única del Tesoro de la PROVINCIA N° 1710587/9 del Banco de la Provincia de Tierra del Fuego, acompañando comprobante pertinente.

24.2. En cheque certificado o giro, contra una entidad bancaria del lugar donde se realiza la LICITACIÓN. El ORGANISMO LICITANTE depositará el cheque o giro dentro de los plazos que rijan para estas operaciones.

24.3. En títulos aforados a su valor nominal, de la deuda pública nacional, bonos del Tesoro emitidos por el Estado, bonos hipotecarios a cargo del Banco Central de la República Argentina, o cualquier otro valor similar Nacional, Provincial o Municipal siempre que estos dos últimos coticen oficialmente en la Bolsa de Comercio de Buenos Aires. En caso de ejecución de los valores a que se refiere este apartado, se formulará cargo por los gastos que ella ocasione y por la diferencia que resultare si se liquidare bajo la par. El eventual excedente queda sujeto a las disposiciones del Anexo I del Decreto Provincial N° 674/11 artículo 34° incisos 29 y 30.

24.4. Con aval bancario u otra fianza a satisfacción del ORGANISMO LICITANTE.

24.5. Mediante la afectación de créditos que el OFERENTE o ADJUDICATARIO tenga liquidados y al cobro en organismos de la Administración Provincial, a cuyo efecto el interesado deberá presentar a la fecha de la constitución de la garantía la certificación pertinente.

24.6. Con seguro de caución, mediante pólizas aprobadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, cuyas cláusulas no se opongan a las prescripciones de este reglamento, a favor de la PROVINCIA.

24.7. Con pagaré sin protesto, por un monto que no supere los PESOS OCHENTA Y OCHO MIL CON 00/100 (\$ 88.000,00) o hasta el diez por ciento (10%) del monto máximo previsto para la contratación directa según resolución jurisdiccional.

#### ARTÍCULO 25°. DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DE OFERTA





Se devolverá en forma inmediata de oficio:

25.1. A aquellos oferentes no adjudicados, resuelta la adjudicación.

25.2. A todas las ofertas no admitidas por haber sido presentadas fuera de término.

25.3. Al adjudicatario, una vez constituida la garantía de adjudicación.

#### ARTÍCULO 26°. SUSTENTABILIDAD

26.1. Las contrataciones públicas deberán regirse en criterios de sustentabilidad que garanticen el menor impacto al ambiente, mejores condiciones éticas, sociales y económicas, así como el cumplimiento de la legislación ambiental, laboral, social y económica vigente y las que en adelante se impusieren en dicha materia.

También deberán ajustarse al cumplimiento de convenciones internacionales y buenas prácticas sustentables o estándares. (Ejemplos: Derechos del trabajador y lucha contra el trabajo infantil, salarios mínimos, comercio justo, etc.).

A los efectos de la verificación de lo establecido en el presente Punto, el ORGANISMO LICITANTE podrá solicitar la documentación que estime pertinente mediante el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

Toda infracción que se detecte sobre el cumplimiento de estas obligaciones podrá considerarse negligencia, y deberá ser evaluada por el organismo competente, a los efectos de la rescisión del contrato por culpa del proveedor y en todos los casos impedirá la continuidad del trámite de pago.

El proveedor incumplidor podrá ser pasible de las sanciones establecidas en el presente PLIEGO.

Dichas infracciones asimismo podrán ser evaluadas por la COMISIÓN DE PREADJUDICACIÓN al momento de la evaluación de las ofertas, pudiendo constituir causal de rechazo.

Se valorará positivamente a los oferentes que demuestren mayor compromiso ambiental, ético y social. A tal efecto, en caso de verificarse un empate de ofertas, el ajuste por parte de una de las ofertas a criterios de sustentabilidad, le otorgará preferencia.

#### ARTÍCULO 27°. PREADJUDICACIÓN

La COMISIÓN DE PREADJUDICACIÓN se expedirá determinando un orden de mérito entre las ofertas que se ajusten a las bases de contratación, a fin de realizar la Preadjudicación. La Preadjudicación deberá recaer en la propuesta más conveniente en relación al precio, calidad, plazo de entrega, etc.

Dicha Preadjudicación estará a disposición de los OFERENTES en el SITIO WEB de la Oficina Provincial de Contrataciones durante el término de dos (2) días.

En cualquier estado del trámite, previo a la adjudicación, se podrá dejar sin efecto la licitación, rechazar toda o parte de las propuestas, así como preadjudicar todos o alguno de los renglones licitados. Para preadjudicar parte de un renglón, la COMISIÓN DE PREADJUDICACIÓN deberá requerir la previa conformidad del oferente.





#### ARTÍCULO 28°. EMPATE DE OFERTA

Se considera que existe igualdad de precios si la diferencia no supera el dos por ciento (2%) del menor precio. En caso de igualdad de precios, la preadjudicación recaerá en la OFERTA que ofrezca elementos de mejor calidad, si ello surgiera de las características especificadas en la misma. De lo contrario, se solicitará a los respectivos OFERENTES que, por escrito y dentro del término de dos (3) días hábiles administrativos, formulen una mejora de precios. El silencio del OFERENTE, vencido este plazo, se entenderá como mantenimiento de la oferta original.

Las propuestas que en su consecuencia se presenten, serán abiertas en el lugar, día y hora establecidos en el requerimiento, labrándose el Acta pertinente.

Si se diera un nuevo empate de ofertas, la selección se hará luego de un sorteo público de las ofertas empatadas.

#### ARTÍCULO 29°. ÚNICA OFERTA

En caso de concurrencia de un solo OFERENTE, o bien que, como consecuencia del incumplimiento de los requisitos exigidos, quedará una única OFERTA, este hecho no significará derecho alguno del OFERENTE para la adjudicación. Dicha adjudicación se llevará a cabo siempre y cuando dicha OFERTA reúna, a sólo juicio de la PROVINCIA, las condiciones técnicas, económicas y financieras para merecer la adjudicación y no resulte inconveniente para la PROVINCIA.

#### ARTÍCULO 30°. RECHAZO DE TODAS LAS OFERTAS

En el caso que ninguna de las OFERTAS presentadas esté acorde con los requerimientos de mínima solicitados, la PROVINCIA se reserva el derecho de rechazar todas las OFERTAS sin que de ello surja derecho a reclamo alguno por parte de los OFERENTES.

#### ARTÍCULO 31°. IMPUGNACIÓN DE LA PREADJUDICACIÓN

EL OFERENTE podrá formular impugnación fundada a la preadjudicación, dentro de los dos (2) días desde su publicación. Las impugnaciones serán resueltas por la autoridad competente para aprobar la contratación en decisión que no podrá ser posterior a la de la adjudicación. Sin perjuicio de las acciones legales a que pudieran dar lugar las impugnaciones totalmente infundadas, éstas podrán ser consideradas como infracción y harán pasible al responsable de las sanciones contempladas en el Artículo 34° incisos 8 a 19 del Anexo I del Decreto Provincial N° 674/11.

#### ARTÍCULO 32°. DESISTIMIENTO DE OFERTA

Si antes de resolverse la adjudicación y dentro del periodo de mantenimiento de OFERTA, ésta fuera retirada, o si el ADJUDICATARIO no se presentare a suscribir la ORDEN DE COMPRA



en tiempo y forma, ello implicará el desistimiento de la OFERTA con pérdida de la garantía y sin derecho a reclamo alguno, pudiendo en este caso la PROVINCIA proceder a la preadjudicación del OFERENTE que le siga en orden de mérito o proceder a efectuar un nuevo llamado a LICITACIÓN a su sólo juicio.

#### ARTÍCULO 33°. ADJUDICACIÓN

Una vez expedida la COMISIÓN DE PREADJUDICACIÓN el Poder Ejecutivo resolverá la adjudicación a la OFERTA que mejor se ajuste a lo solicitado en los Pliegos, procediéndose a la notificación de la decisión en los términos de las Leyes Provinciales N° 141 y 1312.

Ni la recepción y apertura de la OFERTA, ni el Informe de Preadjudicación obligan al Poder Ejecutivo a adjudicar, pudiendo el mismo rechazar todas las OFERTAS presentadas, si a su exclusivo juicio, aquellas no satisfacen el interés público e incluso por razones presupuestarias y/o financieras y/o económicas. Asimismo, el Poder Ejecutivo podrá declarar fracasada la LICITACIÓN con anterioridad a la adjudicación. Ninguna de las situaciones referidas en este artículo dará a los OFERENTES derecho alguno a reclamo, compensación y/o reposición de los gastos efectuados, con la sola excepción de la devolución de las garantías constituidas.

#### ARTÍCULO 34°. NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

La adjudicación será notificada al interesado, dentro de los cinco (5) días hábiles de establecida. El instrumento respaldatorio de dicha adjudicación será el contrato o la orden de compra conformada por el organismo licitante, constituyendo esa comunicación certificada, cualquiera fuere la fecha de su recepción, la orden para cumplimentar el compromiso en las condiciones estipuladas.

#### ARTÍCULO 35°. ORDEN DE COMPRA

La orden de compra deberá contener las estipulaciones básicas de la contratación. En caso de discordancia con las previsiones contractuales prevalecerán éstas y se interpretará que se trata de errores u omisiones deslizados en la orden. Sin perjuicio de ello, los errores u omisiones se deberán salvar en el momento en que se los advierta.

#### ARTÍCULO 36°. PLAZO DE ENTREGA - ENTREGA INMEDIATA

El plazo de entrega será el expresamente establecido en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

Cuando se indique como plazo de entrega inmediato, se entenderá a satisfacer por los adjudicatarios dentro de los cinco (5) días hábiles de la fecha en que se produjere la notificación de la adjudicación, salvo que en las cláusulas particulares se estableciere un término menor.

#### ARTÍCULO 37°. RECEPCIÓN





Los adjudicatarios cumplirán la prestación a que se hubieren obligado ajustándose a las formas, plazos, lugar y demás especificaciones establecidas en el contrato.

Los plazos para dicha prestación se computarán a partir de la fecha de la notificación de la adjudicación.

El adjudicatario podrá solicitar prórroga para la entrega de las prestaciones a su cargo antes del vencimiento para el cumplimiento, quedando a consideración del ORGANISMO LICITANTE.

#### ARTÍCULO 38°. MULTA POR MORA

Las prórrogas concedidas según lo dispuesto en el Punto anterior, determinarán en todos los casos la aplicación de una multa por mora en el cumplimiento del contrato, a excepción de aquellos cuyas causas no fueren atribuibles al proveedor, las cuales deberán fundamentarse debidamente.

La multa será de uno por ciento (1%) del valor de lo satisfecho fuera del término originario del contrato por cada siete (7) días hábiles de atraso o fracción mayor de 3 (tres) días. Para el cómputo de los plazos, para la aplicación de multa por mora, no serán considerados el día de notificación de la adjudicación, ni el día del cumplimiento del suministro.

La autoridad de aplicación de las multas aquí establecidas podrá juzgar los elementos justificativos que aporte el proveedor al efecto de la no aplicación de la multa.

El incumplimiento en término de aquellas prestaciones en que no resultara factible el otorgamiento de prórrogas, será sancionado con la rescisión total o parcial del contrato a criterio del ORGANISMO LICITANTE.

#### ARTÍCULO 39°. TRANSFERENCIA DE CONTRATO

El contrato no podrá ser transferido ni cedido por el adjudicatario sin la previa anuencia de la autoridad competente y siempre que este hecho se encuentre debidamente fundamentado. En caso de infracción se podrá declarar rescindido el contrato de pleno derecho, sin perjuicio de las sanciones que pudieran corresponder.

#### ARTÍCULO 40°. RESCISIÓN POR INCUMPLIMIENTO

Vencido el plazo de cumplimiento del contrato o de las prórrogas que se hubieren acordado sin que los elementos fueren entregados o prestados los servicios de conformidad, el contrato quedará rescindido de pleno derecho, sin necesidad de intimación o interpelación judicial o extrajudicial, debiendo luego el organismo licitante, proceder al dictado de la declaración formal de la rescisión.

#### ARTÍCULO 41°. PENALIDADES

El incumplimiento de la prestación en el término fijado dará lugar a las sanciones contempladas en los Puntos 7. a 17. del Artículo 34 del Decreto Provincial 674/11, con los alcances allí establecidos. Las penalidades a las que refiere dicho Decreto son las detalladas a continuación:



- **Apercibimiento**, el cual será inscripto en el Registro de Proveedores del Estado de la Provincia (PROTDF).
- **Suspensión del Registro de Proveedores del Estado de la Provincia (PROTDF).**
- **Perdida de la garantía de adjudicación en proporción a la parte no cumplida.**
- **En el caso de haberse otorgado prorrogas las multas establecidas en el Punto 37 del presente Pliego.**

Si como consecuencia del incumplimiento y posterior rescisión del contrato, por exigencias de la necesidad a satisfacer, fuera preciso contar con los elementos o servicios en forma urgente e impostergable, el organismo licitante podrá contratar por cuenta del adjudicatario remiso, por los medios directos posibles y ajustado los plazos de acuerdo con las nuevas necesidades debiendo observar que las características de los elementos y servicios, en sí, se ajusten estrictamente a las de las originalmente pactadas.

#### ARTÍCULO 42° CONFORMIDAD Y VICIOS REDHIBITORIOS

El área requirente deberá prestar conformidad a los productos entregados o a los servicios prestados mediante suscripción de las facturas presentadas y de los remitos correspondientes.

La conformidad definitiva no libera al adjudicatario de las responsabilidades emergentes de vicios redhibitorios que se advirtieren durante el plazo de tres (3) meses, computados a partir de la conformidad definitiva, salvo que, por la índole de la prestación, en el pliego de bases y condiciones particulares se fijara un plazo mayor.

El adjudicatario quedará obligado a efectuar las reposiciones o reparaciones correspondientes en el término y lugar que indique el organismo licitante.

#### ARTÍCULO 43°. CASOS FORTUITOS O DE FUERZA MAYOR

Las penalidades establecidas en el presente Pliego no serán aplicadas cuando el incumplimiento de la obligación provenga de casos fortuito o de fuerza mayor debidamente documentado por el oferente o adjudicatario y aceptado por el organismo licitante.

#### ARTÍCULO 44°. COMUNICACIÓN DE LOS CASOS FORTUITOS O DE FUERZA MAYOR

LOS ADJUDICATARIOS deberán poner en conocimiento al ORGANISMO LICITANTE de la existencia de caso fortuito o de fuerza mayor que impida el cumplimiento de los compromisos contraídos, dentro de los DIEZ (10) días hábiles de producida. Si el vencimiento fijado para la satisfacción de la obligación no excediere de DIEZ (10) días hábiles, la comunicación referida deberá efectuarse antes de los DOS (2) días hábiles de ese vencimiento. Transcurridos dichos términos no podrá invocarse el caso fortuito o la fuerza mayor.

- Para que se produzca el caso fortuito es necesario la imposibilidad de cumplir la obligación y no la mera dificultad; el adjudicatario debe haberse hallado ante un obstáculo insuperable y éste no debe ser previsible.





- La teoría de la imprevisión, existe siempre que los cambios sean imprevisibles e imprevistos, además de extraordinarios, semejantes a los que configuran la fuerza mayor. Tanto el caso fortuito como la teoría de la imprevisión producen como efecto, el no cumplimiento del contrato y su rescisión.

#### ARTÍCULO 45°. FACTURACIÓN

Las facturas podrán ser tipo B, C ó E a nombre de la PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR, C.U.I.T. N° 30-54666243-4.

Las facturas deberán ser debidamente conformadas con la firma, aclaración, cargo o en su defecto Legajo de quien recibe y sello del responsable del área que realiza la recepción.

#### ARTÍCULO 46°. PLAZO PARA EL PAGO

Los pagos serán efectuados dentro del plazo de treinta (30) días hábiles, a contar de la fecha en la cual se produjere la conformidad de las prestaciones respectivas.

Los oferentes podrán presentar diferentes propuestas de pago, las que quedarán a consideración del ORGANISMO LICITANTE y/o de la COMISIÓN DE PREADJUDICACIÓN, si ello se encontrara expresamente previsto en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

#### ARTÍCULO 47°. IVA

La PROVINCIA se encuentra exenta del Impuesto al Valor Agregado, como así también amparada por los beneficios de la Ley Nacional N° 19.640.

#### ARTÍCULO 48°. AUMENTO O DISMINUCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

La jurisdicción o entidad contratante con autorización de la autoridad competente podrá ampliar la ORDEN DE COMPRA en hasta un veinte por ciento (20%) en los términos de lo establecido por el Decreto Provincial N° 674/11 en su Artículo 34, Punto 57.

#### ARTÍCULO 49°. REDETERMINACIÓN DE PRECIOS

En los contratos de suministros de cumplimiento de tracto sucesivo se podrá aplicar el procedimiento de Redeterminación de Precios, siempre y cuando los mismos se encuentren dentro de lo establecido en la normativa vigente y la posibilidad de solicitar la renegociación se encuentre expresamente prevista en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

#### ARTÍCULO 50°. MONEDA DE COTIZACIÓN Y DE PAGO

La moneda de cotización de la oferta se fijará en el respectivo Pliego de Bases y Condiciones Particulares, siendo en principio moneda nacional.

En aquellos casos en que la cotización se hiciera en moneda extranjera y siempre que así se encuentre previsto en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares; para la comparación de las



ofertas, se calcularán los precios cotizados según el tipo de cambio vendedor que determine el Banco de la Nación Argentina al cierre del día anterior al de apertura de las ofertas, conforme a lo establecido por el Decreto Provincial N° 674/11.

Respecto al pago, el mismo deberá efectuarse en moneda nacional, debiendo realizarse al momento de efectuarse el mismo, la conversión conforme a lo establecido en el párrafo anterior al día anterior a realizarse el desembolso.

#### ARTTÍCULO 51°. GLOSARIO

A los fines del presente PLIEGO y demás documentos de la contratación, se denominará:

**ADJUDICATARIO:** OFERENTE cuya OFERTA resulte adjudicada.

**COMISIÓN DE PREADJUDICACIÓN:** Conjunto de personas designadas, con competencia para expedirse en la determinación de un orden de mérito, entre las ofertas que se ajusten a las bases de contratación requeridas en el PLIEGO.

**LICITACIÓN:** La presente licitación.

**OFERENTE:** El sujeto que formula una oferta.

**OFERTA:** Conjunto de bienes o servicios que se cotizan, según lo normado en el PLIEGO.

**ORDEN DE COMPRA:** Documento cuya finalidad es la de notificar al ADJUDICATARIO fehacientemente. Constituye, a partir de ese momento, el contrato formal del bien o servicio objeto de la LICITACIÓN, en un todo de acuerdo con el PLIEGO.

**ORGANISMO LICITANTE:** Ministerio y/o Secretaría de Estado que requiere la prestación del bien o servicio objeto de la licitación.

**PLIEGO:** El presente PLIEGO de bases y condiciones que reglamenta el procedimiento licitatorio.

**PROTDF:** El Registro de Proveedores de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur.

**PROVEEDOR:** ADJUDICATARIO una vez suscripta la ORDEN DE COMPRA.

**PROVINCIA:** El Gobierno de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur.

**REPRESENTANTE:** Persona con facultad para obligar a sus mandantes y a ejecutar todos los actos que surjan de la presente LICITACIÓN y eventualmente de la adjudicación.

Firmado Electrónicamente por  
- ARRIOLA Gabriela A.E.  
IFT  
Directora  
28/04/2023 12:06