Gobierno de
Tierra del Fuego,
Antártida e Islas
del Atlántico Sur

Ministerio Jefatura de Gabinete
Provincia de Tierra del Fuego, Antártida
e Islas del Atlántico Sur - República Argentina

Cm0058

Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00228/2023
Pieza Administrativa E Nro. 72587- E - 2023- 1836 - 0/ **Fecha: 12/09/23**
RAF 101 Dir Gral de Admin Financiera MINISTERIO JEFATURA DE GABINETE **Apertura: 15/9/2023 10:30**

Encuadre Legal: LP 1015 18 I) OPC 17-21 I a)
Nombre o Razón Social del Proponente: .....
Domicilio: .....
C.U.I.T: .....**Teléfono:** .....
Correo electrónico: .....

CORREOS ELECTRÓNICOS: financiera.protocolo@gmail.com - aeastudillo@tierradelfuego.gob.ar
Notas de Pedidos Relacionadas: 2023/101 272 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
1	**Cafe en grano. Kilo**			
>>	CAFÉ TOSTADO EN GRANO POR KILO (PRIMERA CALIDAD)	15.00	.....	.....
2	**Edulcorante en sobre. 400 unidades**			
>>	EDULCORANTE X 400 SOBRES (PRIMERA CALIDAD)	8.00	.....	.....
3	**Te en saquitos x 100. unidad**			
>>	TÉ COMÚN EN SAQUITOS X 100 ENSOBRADOS (PRIMERA CALIDAD)	4.00	.....	.....
4	**Mate cocido en saquitos. 100 unidades**			
>>	MATE COCIDO X 100 SAQUITOS ENSOBRADOS (PRIMERA CALIDAD).	10.00	.....	.....
5	**LECHE ENTERA X LITRO. UNIDAD**			
>>	PACK DE LECHE ENTERA X 12 LITROS (PRIMERA CALIDAD)	8.00	.....	.....

Memo (Nro: 3) - FORMULARIO DE COTIZACIÓN CONTRATACION DIRECTA
LA OFERTA DEBERÁ PRESENTARSE EN ORIGINAL (PRESENCIAL O VIA CORREO ELECTRONICO). SU PRESENTACIÓN Y EL HECHO DE COTIZAR Y FIRMAR EL PRESENTE FORMULARIO, IMPLICA EL PLENO CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE TODOS Y CADA UNO DE LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN, COMO ASÍ TAMBIÉN DE LAS OBLIGACIONES EMERGENTES DE LA ADJUDICACIÓN.
TODAS LAS HOJAS QUE CONFORMEN LA OFERTA DEBERÁN ESTAR FIRMADAS Y ACLARADAS POR EL OFERENT O POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL MISMO. ASIMISMO, LA OFERTA DEBERÁ ESTAR ACOMPAÑADA DEL CERTIFICADO PROTDF VIGENTE.
SE INDICA QUE LA OFERTA DEBERÁ COMPLETARSE UTIILIZANDO DOS DECIMALES EN LAS COLUMNAS DE CANTIDAD Y PRECIO, EN TODOS LOS RENGLONES QUE LA COMPONEN.
ADEMÁS, LA COTIZACIÓN DEBERÁ REALIZARSE SIN CONSIDERAR EL I.V.A., SEGÚN LEY NUMERO 19.640
DE SER NECESARIO, LOS REQUERIMIENTOS, PLAZOS DE CUMPLIMIENTO, Y OTRAS CONDICIONES Y ACLARACIONES ADICIONALES RELACIONADAS CON LA PRESENTE CONTRATACIÓN, SE DETALLARAN EN UN ANEXO ADJUNTO EN CASO DE CORRESPONDER.

Vanesa Beatriz URAN
Directora Provincial de Administración Financiera
Secretaría de Ceremonial, Protocolo y Relaciones Institucionales-M.J.G.

Gobierno de
Tierra del Fuego,
Antártida e Islas
del Atlántico Sur

Ministerio Jefatura de Gabinete
Provincia de Tierra del Fuego, Antártida
e Islas del Atlántico Sur - República Argentina

Cm0058

Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00228/2023
Pieza Administrativa E Nro. 72587- E - 2023- 1836 - 0/ **Fecha: 12/09/23**
RAF 101 Dir Gral de Admin Financiera MINISTERIO JEFATURA DE GABINETE **Apertura: 15/9/2023 10:30**

Encuadre Legal: LP 1015 18 I) OPC 17-21 I a)
Nombre o Razón Social del Proponente: .....
Domicilio: .....
C.U.I.T: .....**Teléfono:** .....
Correo electrónico: .....

CORREOS ELECTRÓNICOS: financiera.protocolo@gmail.com - aeastudillo@tierradelfuego.gob.ar
Notas de Pedidos Relacionadas: 2023/101 272 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe

TOTAL :$.....

Son Pesos:.....

Firma y Sello Responsable

Los precios deberán expresarse en pesos hasta dos decimales ($_ _ _ _._ _)

Forma de Pago	SEGÚN DCTO. PCIAL 674/11 ART. 34 PUNTO 96
Plazo de Entrega:	INMEDIATA
Mantenimiento de Oferta:	SEGÚN DCTO. PCIAL 674/11 ART. 34 PUNTO 47
Lugar de Entrega:	SAN MARTIN 450 1° PISO OFICINA D.G.A.F. SEC. CEREMONIAL, PROTOCOLO Y R. I.
Recepción de Sobres Cerrados hasta:	FECHA Y HORA APERTURA
Domicilio de presentación de ofertas:	SAN MARTIN 450 1° PISO (GUARDIA POLICIAL) OFICINA D.G.A.F. SEC. CEREMONIAL, PROTOCOLO Y R. I.
Domicilio de apertura de ofertas:	SAN MARTIN 450 1° PISO OFICINA D.G.A.F. SEC. CEREMONIAL, PROTOCOLO Y R. I.
Vigencia del Contrato:	
Garantía de Oferta:	NO REQUIERE
Requiere Muestra:	No
Flete a Cargo	DEL PROVEEDOR

Vanesa Beatriz URAN
Directora Provincial de Administración Financiera
Secretaria de Ceremonial, Protocolo y Relaciones
Institucionales-M.J.G.