



USHUAIA, 10 DE AGOSTO DE 2023.-

VISTO:

El Expediente N°380/2023 –C.P.P.yP.T.D.F. caratulado
"S/CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE LOCACIÓN DE FOTOCOPIADORAS
PARA EL USO DE LA C.P.P.YP.T.D.F."; y

CONSIDERANDO:

Que mediante la misma se tramita la Contratación Directa por Compulsa Abreviada para la contratación de un servicio de locación de DOS (2) equipos de fotocopiado el edificio de esta Caja Previsional.

Que mediante la Disposición N° 15/2023 - C.P.P. y P.T.D.F, se autorizó el llamado a convocatoria para la contratación de mencionado servicio, emitiéndose el correspondiente pedido de cotización y realizándose las invitaciones a tres (3) proveedores, en conformidad con lo establecido en el Manual de Compras y Contrataciones para el Sector Público no financiero.

Que se han presentado DOS (2) ofertas, correspondientes a las firmas "NEXO S.R.L.", CUIT N° 30-67067640-0, por un total de PESOS UN MILLÓN CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS VEINTE CON 00/100 CENTAVOS (\$1.494.720,00), y la firma "NEWXER S.A.", CUIT N°30-64644088-9, por un total de PESOS UN MILLÓN OCHENTA MIL CON 00/100 CENTAVOS (\$1.080.000,00).

Que ha sido confeccionado el correspondiente cuadro comparativo y orden de mérito en conformidad con lo establecido en la Resolución O.P.C. N° 17/2021.

Que se le dio intervención al área de Informática de este Organismo, emitiendo Nota N° 35/2023 INF-C.P.PyP.T.D.F., la cual rectifica la conclusión arribada expuesta mediante Nota N° 34/2023 INF- C.P.PyP.T.D.F. respecto de la selección de los equipos propuestos; determinando que los requerimientos especificados en el Anexo I de la Disposición N°15/2023- C.P.P. y P.T.D.F. son cumplidos por la propuesta ofertada por la firma "NEWXAR S.A."

Que mediante Nota interna N°443/2023 - G.A-C.P.P.YP.T.D.F., la

//...2

...//2

Gerencia de Administración de este Organismo, ha evaluado el valor de la oferta propuesta por la firma NEWSER S.A., como la más apropiada para el organismo, ya que sus características de prestación cumplen con los requerimientos técnicos específicos por el área pertinente y se ajustan al criterio de selección establecido en el Art. N° 12 de la Ley Provincial N° 1015.

Que se cuenta con crédito suficiente en la partida presupuestaria del ejercicio en vigencia, UC-3200- 3.2.4 – "ALQUILER DE FOTOCOPIADORAS".

Que la presente contratación se encuadra conforme a lo establecido en el Artículo 18° inciso L), de la Ley Provincial N° 1015 y 1465, Decreto Provincial N° 674/11 y 3636/22, Resolución O.P.C. N° 17/21, Anexo I Capítulo I, inciso A) y N° 58/2021, R.C.G. N° 64/2022, y Resolución N° 21/2023- C.P.P. y P.T.D.F.

Que la suscripta se encuentra facultada para el dictado del presente conforme lo determina el art 18 de la Ley Provincial 834 [modif. por Ley Provincial N° 1155] y Anexo I – Resolución N° 21/2023 - C.P.P. y P.T.D.F.

Por ello:

LA PRESIDENTE DE LA CAJA PREVISIONAL PARA EL PERSONAL POLICIAL Y PENITENCIARIO PROVINCIAL, Y COMPENSADORA PARA EL PERSONAL POLICIAL DEL EX TERRITORIO DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR
DISPONE:

ARTICULO 1°: APROBAR el procedimiento referente a la Contratación Directa por Compulsa Abreviada para la locación de un servicio de locación de DOS (2) equipos de fotocopiado por el período de SEIS (6) meses contados a partir del momento de la suscripción del contrato, y adjudicar a la firma "NEWXER S.A.", CUIT N° 30-64644088-9 por la suma total de PESOS UN MILLÓN OCHENTA MIL CON 00/100 CENTAVOS (\$1.080.000,00), ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTICULO 2°: AUTORIZAR al Departamento Contable – Gerencia de Administración a emitir la correspondiente Orden de Compra.

ARTICULO 3°: PROCEDER a la suscripción del correspondiente Contrato de Locación de Servicios entre la Caja Previsional para el Personal Policial y Penitenciario Provincial y Compensadora del Ex Territorio de Tierra del Fuego,

//...3

...//3


Antártida e Islas del Atlántico Sur y la firma "NEWXER S.A", CUIT N°30-64644088-9, que como Anexo I "CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS N° 05/2023" y Anexo II "Requerimientos Mínimos" forman parte integrante del presente.

ARTICULO 4°: NOTIFICAR a la firma "NEWXER S.A.", CUIT N°30-64644088-9 de la presente disposición haciéndole saber que podrán interponer recurso de reconsideración en el plazo de diez (10) días de notificado el presente acto administrativo, conforme a lo establecido en el ART.107 de la Ley Provincial N° 834 T.O. y artículos pertinentes de la Ley Provincial N° 141 de procedimiento administrativo.

ARTICULO 5°: COMUNICAR, DAR AL BOLETIN OFICIAL, REGISTRAR. CUMPLIDO, ARCHIVAR.

DISPOSICIÓN PRESIDENCIA N°403/2023 - C.P.P.yP.T.D.F.

C.P.P.yP.T.D.F.
PMT


Rita A. Giordano Carobbio
Presidente CPyPTDF



CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS N°5/2023

En la Ciudad de Ushuaia, provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, entre la Caja Previsional para el Personal Policial y Penitenciario Provincial y, Compensadora para el Personal Policial del Ex Territorio de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, en adelante LA CAJA, representada en este acto por su Presidente Comisario General (R) Rita Alejandra GIORDANO CAROBBIO, D.N.I. N° 20.700.912, constituyendo domicilio legal en 9 de Julio N° 421 de la ciudad de Ushuaia por una parte, y el Sr. Mac Leod Roberto Daniel, en adelante LA EMPRESA, constituyendo domicilio legal en Maipu 1155 de la ciudad de Ushuaia, quien acredita su identidad con D.N.I. N° 18.615.612, en su carácter de apoderado de "NEWXER S.A", C.U.I.T. N° 30-64644088-9, convienen en celebrar el presente contrato de locación de servicios de acuerdo a lo establecido en el inciso L) del artículo 18° de la Ley Provincial N° 1015, en un todo de acuerdo a los términos y condiciones particulares que seguidamente se enuncian.

1. OBJETO

LA EMPRESA se obliga a su entero cargo y responsabilidad, a prestar el servicio de locación de DOS (02) fotocopadoras (con provisión de insumos y herramientas necesarias para su eficiente prestación) en las oficinas del edificio sede de LA CAJA, sito en calle 9 de Julio N° 421 de la ciudad de Ushuaia. -----

2. SERVICIOS

LA EMPRESA se obliga a brindar su labor conforme a las siguientes especificaciones:

- a) Los servicios consistirán en: Alquiler de DOS (02) equipos de fotocopadoras, para un consumo total entre ambos equipos de SETENTA Y DOS MIL (72.000) copias, pudiendo variar la cantidad de copias realizadas mensualmente en cada equipo, en función de las necesidades de cada repartición. La prestación se cumplirá con equipos propios del adjudicatario, por lo que el servicio deberá incluir la instalación y puesta en marcha.
- b) Insumos y repuestos: el servicio deberá incluir todos los insumos y repuestos necesarios para el normal funcionamiento de los equipos. Como ser: toner, revelador, cilindros, aceites siliconados, etc. En caso de configurarse la necesidad de reposición de Toner, deberá realizarse dentro de las 24 horas de haberse notificado. El servicio no incluirá el aporte de papel.
- c) Servicio técnico: El servicio técnico estará incluido sin cargo y abarcará la duración total del contrato. El mismo deberá contar con personal especializado para la solución del problema dentro de las 24 hs. de haberse notificado la anomalía.
- d) Documentación técnica: como información complementaria se adjuntarán informe técnico del equipo requerido. -----

3. DURACIÓN DEL CONTRATO (PLAZO)

Las partes acuerdan que el presente contrato tendrá una duración de SEIS (6) meses a partir del día de la suscripción de la firma del contrato, con opción a prórroga por un período de hasta SEIS(6) meses, previo acuerdo de las partes. -----

Chio. Genl. (R) T.A.J.P. Rita A. Giordano Carobbio
Presidente CPPPTDF



4. CONTRAPRESTACIÓN

Las partes establecen que, por la prestación del servicio de locación de fotocopadoras, LA CAJA abonará durante los SEIS (6) meses, la suma mensual de PESOS CIENTO OCHENTA MIL CON 00/100 (\$180.000,00). Que será depositado en la Cuenta Bancaria CBU que oportuna comunique a LA CAJA

5. OBLIGACIONES

LA EMPRESA asume expresamente que todo gasto que erogare el cumplimiento adecuado del servicio requerido es a su exclusivo cargo, no pudiendo reclamar por estos conceptos suma alguna a LA CAJA, asumiendo idéntica responsabilidad en relación con el personal que contrate o preste servicio a su favor.

6. FACTURACIÓN

LA EMPRESA presentará en la Mesa de Entradas de LA CAJA en forma mensual, y a mes vencido la factura reglamentaria en original, atento a las condiciones económicas que se pactan en la cláusula cuarta

7. GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN

LA EMPRESA debe constituir el 10% del valor total de la adjudicación en concepto de garantía, dentro de los OCHO (8) días de la notificación de la adjudicación, en una de las siguientes formas:

- Mediante depósito en la cuenta corriente que esta Caja posee en el banco de Tierra del Fuego, N°1720308-5.
- Con seguro de caución, mediante póliza aprobada por la Superintendencia de seguros de la Nación sin reservas ni limitaciones, a favor de LA CAJA.
- Con pagaré sin protesto por un monto equivalente al DIEZ POR CIENTO (10%) del límite previsto para la contratación directa, a nombre de la CAJA PREVISIONAL PARA EL PERSONAL POLICIAL Y PENITENCIARIO PROVINCIAL, Y COMPENSADORA PARA EL PERSONAL POLICIAL DEL EX TERRITORIO DE TIERRA DEL FUEGO, ANTARTIDA E ISLAS DEL ATLANTICO SUR. Conforme establecido en el Decreto Provincial N°674/2011.

8. PENALIDADES

LA EMPRESA se compromete a la adecuada prestación del servicio. En caso de incumplimiento, se aplicará el régimen de sanciones según lo previsto:

INFRACCIÓN	SANCIÓN
1º INFRACCIÓN	APERCIBIMIENTO
2º INFRACCIÓN	MULTA DEL 20% DEL VALOR MENSUAL DE LA CONTRATACIÓN
3º INFRACCIÓN	MULTA DEL 50% DEL VALOR MENSUAL DE LA CONTRATACIÓN

Cuando se detectaren infracciones, conforme actas labradas al efecto, el contratante dispondrá de un plazo de DIEZ (10) días, computados desde la notificación de la citada acta, para efectuar su descargo por escrito ante LA CAJA. Transcurrido dicho plazo se resolverá conforme a los antecedentes obrantes.

9. INTRANSFERIBILIDAD

Queda expresamente prohibido a LA EMPRESA ceder, transferir o subarrendar en todo o en parte, con carácter transitorio o permanente el presente contrato. Esta locación de servicios asume carácter de personal e intransferible respecto a LA EMPRESA. -----

10. RESCISIÓN DEL CONTRATO

El presente contrato podrá ser rescindido por voluntad de cualquiera de las partes, debiendo existir la expresión de la causa fundamentada, mediante acta suscripta de común acuerdo con una anticipación mínima de QUINCE (15) días a la fecha de resolución. Asimismo, se rescindirá de manera unilateral por la Administración por las causales de incumplimiento contractual, conforme lo previsto en el artículo 34° puntos 75, 76 y ccs., del Decreto Provincial N° 674/11. ---

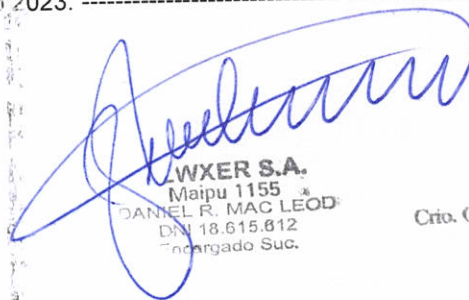
11. DOMICILIO


Las partes constituyen domicilios legales en los establecidos *ut-supra*, en donde se tendrán por válidas todas las notificaciones que allí se practiquen y comprometiéndose a comunicar por medio fehaciente cualquier cambio del mismo en el plazo de 48 hs.-----

12. COMPETENCIA

LA EMPRESA y LA CAJA dejan de común acuerdo establecido que por cualquier controversia que pudiera suscitarse con motivo del presente acto jurídico se someterán, a los Tribunales Ordinarios de la Provincia de Tierra del Fuego A.e.I.A.S. con asiento en la ciudad de Ushuaia, Distrito Judicial Sur y con competencia en lo Civil y Comercial.-----

De conformidad se firman DOS (2) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en la ciudad de Ushuaia, Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, a los 14 días del mes de AGOSTO del año 2023. -----


LWXR S.A.
Maipu 1155
DANIEL R. MAC LEOD
DNI 18.615.612
Encargado Suc.


Crio. Gral. (R) (T.A.J.P) Rita A. Giordano Carobbio
Presidente CPPYPTDF



ANEXO II – DISPOSICIÓN N°403/2023 – “REQUERIMIENTOS MÍNIMOS”

Tamaño máximo de papel

Tamaño máximo de papel 8.5x14 (Legal)

Nombre del modelo de suministros

Nombre del modelo de suministros IM 430F

Categoría de suministros

Categoría de suministros Impresoras Multifunción / Fotocopiadoras

Subcategoría de suministros

Subcategoría de suministros En blanco y negro

Tecnología

Tecnología LED

Resolución de escaneo

Resolución de escaneo 600 dpi

Velocidad de escaneo BW a todo color

Velocidad de escaneo BW a todo color 45.7 ipm

Modos de escaneo

Modos de escaneo E-mail, Carpeta, USB, Tarjeta SD

Formatos de archivo

Formatos de archivo

TIFF de una sola página, JPEG de una sola página, PDF de una sola página, PDF de alta compresión de una sola página, PDF / A de una sola página, TIFF de múltiples páginas, PDF de varias páginas, PDF de alta compresión de varias páginas, PDF de varias páginas / A.



Sistemas operativos compatibles

Sistemas operativos compatibles

Entornos Windows®: Windows® 7, Windows® 8.1, Windows® 10, Windows® Server 2008, Windows® Server 2008R2, Windows® Server 2012, Windows® Server 2012R2, Windows® Server 2016 | Mac OS: Macintosh OS X v10. Entornos UNIX: UNIX Sun® Solaris UNIX Sun® Solaris, HP-UX, SCO OpenServer, RedHat® Linux, IBM® AIX, Citrix XenApp | SAP® entornos: SAP® R / 3®, SAP® S / 4® Otros entornos soportados: NDPS Gateway, AS / 400® con OS / 400 Host Print Transform, IBM iSeries

Velocidad del procesador

Velocidad del procesador

Procesador Intel Atom Bay Trail 1.46GHz

Lenguas de impresora

Lenguas de impresora

Estándar: PCL5e, PCL6, PostScript 3 (emulación), PDF directo (emulación) | Opcional: Adobe® PostScript® 3™ original, IPDS, PDF directo de Adobe®

Resolución de impresión

Resolución de impresión

1200 x 1200 ppp

Protocolo de red

Protocolo de red

TCP / IP (IPv4, IPv6)

Interfaces

Interfaces

Estándar: Ethernet 10 base-T / 100 base-TX / 1000 base-T, USB Host 2.0 | Opcional: LAN inalámbrica (IEEE 802.11a / b / g / n), NIC adicional (2do puerto), placa USB extendida, archivo Convertidor de formato

Disco duro

Disco duro

Disco duro de 320 GB

Velocidad de transmisión

Velocidad de transmisión

2 segundos (200x100 dpi, JBIG, ITUT # 1 gráfico TTI apagado, transmisión de memoria)

Velocidad de escaneo

Velocidad de escaneo

28 spm



Memoria del sistema

Memoria del sistema 2 GB de RAM / 320 GB HDD

Peso de papel soportado

Peso de papel soportado Bandejas: 14 - 58 lb. Bond (52 - 220 g / m²) | Derivación: 14 - 68 lb. Bond (52 - 256 g / m²) | Dúplex: 14 - 43 lb. Bond (52 - 162 g / m²)

Tipos de papel compatibles

Tipos de papel compatibles Liso, Reciclado, Especial, Coloreado, Papel con membrete, Cartulina, Preimpreso, Bond, Revestido, Sobre, Etiqueta, OHP

Tamaños de papel compatibles

Tamaños de papel compatibles Bandejas de papel estándar: 5.5" x 8.5" - 8.5" x 14" (A6-A4, B6-B5) | Bandejas de papel opcionales: 5.5" x 8.5" - 8.5" x 14" (A6-A4, B6-B5) | Bandeja bypass: 5.5" x 8.5" - 8.5" x 14" (A6-A4, B6-B5) | Tamaños personalizados - Ancho: 2.36" - 8.5" (60 - 216 mm), Longitud: 5.0" - 35.43" (127 - 900 mm)

Capacidad de papel estándar

Capacidad de papel estándar 500 hojas

Capacidad de salida estándar

Capacidad de salida estándar 250 hojas

Resolución

Resolución 1200 x 1200 ppp

Velocidad de salida impresión de copias

Velocidad de salida Impresión de copias 45 ppm (formato carta)

Capacidad de papel máxima

Capacidad de papel máxima 2,100 hojas

Cantidad de copia máxima

Cantidad de copia máxima Hasta 999 copias.

Tiempo de salida de primera página

Tiempo de salida de primera página Menos de 5 segundos

Crio. Gral. (R) (T.A.J.P) Rita A. Giordano Carobbio
Presidente CPPTDF