



USHUAIA, 03 de agosto de 2023.-

VISTO:

El Expediente N°379/2023 –C.P.P.yP.T.D.F. caratulado "S/CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE LIMPIEZA PARA EL EDIFICIO DE LA C.P.PYP.T.D.F."; y

CONSIDERANDO:

Que mediante la misma se tramita la Contratación Directa por Compulsa Abreviada para la contratación de un servicio de limpieza integral para el edificio de esta Caja Previsional.

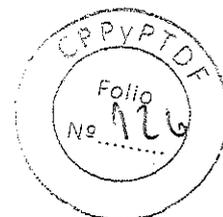
Que mediante la Disposición N° 16/2023 - C.P.P. y P.T.D.F, se autorizó el llamado a convocatoria para la contratación de mencionado servicio, emitiéndose el correspondiente pedido de cotización y realizándose las invitaciones a cinco (5) proveedores, en conformidad con lo establecido en el Manual de Compras y Contrataciones para el Sector Público no financiero.

Que se han presentado CUATRO (4) ofertas, correspondientes a las firmas "DUNEZAT MARTÍN JORGE", CUIT N° 20-17901830-7, por un total de PESOS DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS CON 00/100 CENTAVOS (\$2.192.652,00), "TORRES RUIZ PATRICIA ANDREA", CUIT N°27-18873552-0, por un total de PESOS UN MILLÓN NOVECIENTOS CUARENTA MIL CUATROCIENTOS CON 00/100 CENTAVOS (\$1.940.400), "COOPERATIVA DE TRABAJO LA UNION TDF LTDA", por un total de PESOS UN MILLÓN SEISCIENTOS SETENTA MIL SEISCIENTOS SESENTA Y UNO CON 60/100 CENTAVOS (\$1.670.661,60), y "VIOLA FINOCCHIO ROBERTO SEBASTIAN", CUIT N° 20-27029657-3, por un total de PESOS UN MILLÓN QUINIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO CON 00/100 CENTAVOS (\$1.587.534,00).

Que ha sido confeccionado el correspondiente cuadro comparativo y orden de merito en conformidad con lo establecido en la Resolución O.P.C. N° 17/2021.

Que se cuenta con crédito en la partida presupuestaria del ejercicio en vigencia, UC-3200- 3.3.5 – "LIMPIEZA, ASEO Y FUMIGACIÓN".

.../12



2023 – 40° Aniversario de la Restauración de la Democracia.”

//...2

Que la presente contratación se encuadra conforme a lo establecido en el Artículo 18° inciso L), de la Ley Provincial N° 1015 y N° 1465, Decreto Provincial N° 674/11 y N° 3635/22, Resolución O.P.C. N° 17/21, Anexo I Capítulo I, inciso A) y N° 58/2021, R.C.G. N° 64/2022, y Resolución N° 21/2023- C.P.P. y P.T.D.F.

Que la suscripta se encuentra facultada para el dictado del presente conforme lo determina el art 18 de la Ley Provincial 834 [modif. por Ley Provincial N° 1155] y Anexo I – Resolución N° 21/2023 - C.P.P. y P.T.D.F.

Por ello:

LA PRESIDENTE DE LA CAJA PREVISIONAL PARA EL PERSONAL POLICIAL Y PENITENCIARIO PROVINCIAL, Y COMPENSADORA PARA EL PERSONAL POLICIAL DEL EX TERRITORIO DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR

DISPONE:

ARTICULO 1°: APROBAR el procedimiento referente la Contratación Directa por Compulsa Abreviada de un servicio de limpieza integral por el período de SEIS (6) meses contados a partir del 01 de agosto del corriente año, y adjudicar a la firma “VIOLA FINOCCHIO ROBERTO SEBASTIAN”, por la suma total de PESOS UN MILLON QUINIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO CON 00/100 (\$1.587.534,00), ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTICULO 2°: AUTORIZAR al Departamento Contable – Gerencia de Administración a emitir la correspondiente Orden de Compra.

ARTICULO 3°: PROCEDER a la suscripción del correspondiente Contrato de Locación de Servicios entre la Caja Previsional para el Personal Policial y Penitenciario Provincial y Compensadora del Ex Territorio de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur y la “VIOLA FINOCCHIO ROBERTO SEBASTIAN”, CUIT N° 20-27029657-3, que como Anexo I “CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS N° 06/2023” forma parte integrante del presente.

.../13



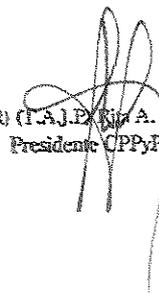
//...3

ARTICULO 4°: NOTIFICAR a la "VIOLA FINOCCHIO ROBERTO SEBASTIAN", CUIT N° 20-27029657-3, de la presente disposición haciéndole saber que podrán interponer recurso de reconsideración en el plazo de diez (10) días de notificado el presente acto administrativo, conforme a lo establecido en el ART.107 de la Ley Provincial N° 834 T.O. y artículos pertinentes de la Ley Provincial N° 141 de procedimiento administrativo.

ARTICULO 5°: COMUNICAR, REGISTRAR, CUMPLIDO, ARCHIVAR.

DISPOSICIÓN PRESIDENCIA N° 396/2023 - C.P.P.yP.T.D.F.

C.P.P.yP.T.D.F.
PMT


Crio. Gral. (R) (T.A.J.D.) A. Giordano Carobbio
Presidente CPPyPTDF



CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS N° 6/2023

En la Ciudad de Ushuaia, provincial de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, se celebra el presente contrato de locación de servicios entre la Caja Previsional para el Personal Policial y Penitenciario Provincial y, Compensadora para el Personal Policial del Ex Territorio de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, en adelante LA CAJA, representada en este acto por Comisario General (R) Rita Alejandro GIORDANO CAROBIO, D.N.I. N° 20.700.912 constituyendo domicilio legal en 9 de Julio N°421 de la ciudad de Ushuaia por una parte, y por la otra el Sr. Viola Finocchio Roberto Sebastián, titular de la firma "JUSTCLEANING", CUIT N°20-27029657-3 en adelante LA EMPRESA, constituyendo domicilio legal en 9 de julio N°860 de la ciudad de Rio Grande, convienen en celebrar el presente contrato de locación de servicios de acuerdo a los términos y condiciones particulares que seguidamente se enuncian.

1. OBJETO

La EMPRESA se obliga a su entero cargo y responsabilidad, a efectuar el servicio de limpieza integral (con provisión de insumos y herramientas necesarias para su eficiente prestación) de las oficinas y sectores del edificio sede de LA CAJA, sito en calle 9 de Julio N°421 de la ciudad de Ushuaia.

2. SERVICIOS

LA EMPRESA se obliga a brindar su labor conforme a las siguientes especificaciones:

- a) El servicio será prestado de Lunes a Viernes, por un total de SIETE (7) horas diarias, por UN (1) personal fijo, garantizando el servicio con disposición del mismo acorde a pautas coordinadas con la Gerencia de Administración, con el objeto de asegurar que en el transcurso del día y del posterior laborable el Edificio Sede se encuentre en óptimas condiciones de higiene, las cuales deberán estar a cargo de un Supervisor general, encargado de la coordinación y control del servicio en su totalidad, que actúe en representación de LA EMPRESA y responder en forma inmediata ante los requerimientos que efectúe la Gerencia de Administración ante cualquier falta de cumplimiento contractual.

LA EMPRESA se obliga a mantener al personal uniformado acorde a las tareas a realizar con sus correspondientes obleas identificativas.

- b) Deberá cubrir la totalidad de los sectores del edificio de LA CAJA, tales como los accesos, pasillos, escaleras, oficinas, cocina, archivos, baños, paredes, puertas, ventanas, vidrios (no en altura), alfombras, instalaciones fijas de cada sector, vereda exterior, con el mantenimiento en época invernal, y recolección de los residuos en los sectores mencionados.
- c) Los servicios consistirán en: el barrido y lavado de pisos, limpieza y lustrado de mobiliario, limpieza de aberturas, lavado de vidrios con una frecuencia semanal (por dentro y por fuera, no en altura), recolección de residuos y reposición de bolsas, limpieza de cocina (incluyendo lavado de vajilla), limpieza y desinfección de los baños, archivos, vereda perimetral, patio interno (desmalezamiento y barrido, con la frecuencia que se requiera a fin de mantenerlo en óptimas condiciones de limpieza y seguridad), y todo otro sector del edificio Sede, además de todas aquellas acciones

que sean necesarias en atención a las tareas inherentes a dicha contratación, teniendo presente para ello la normativa municipal vigente en materia de recolección de residuos y lavado de vereda.

- d) Insumos incluidos en el servicio: Los materiales o insumos a utilizar deberán ser de primera calidad, estar debidamente identificados y serán lavandinas, detergentes, lustra muebles, ceras, desodorantes, desengrasantes, limpia vidrios, desinfectantes, limpiadores cremosos, gamuzas, rejillas esponjas, y todo otro artículo y herramientas de limpieza que sea usual en dichas tareas para su prestación eficiente, debiendo reponerse los mismos cada vez que sea necesario, incluyendo reposición diaria en los baños de papel higiénico, toallas descartables, jabones líquidos y desodorantes de ambientes.

3. DURACIÓN DEL CONTRATO (PLAZO)

Las partes acuerdan que el presente contrato tendrá una duración de SEIS (06) meses a partir del 01/08/2023, con opción a prórroga por un periodo de hasta SEIS (06) meses, previo acuerdo de las partes.

4. CONTRAPRESTACIÓN

Las partes establecen que, por la prestación del servicio de limpieza integral, LA CAJA abonará, la suma de PESOS UN MILLON. QUINIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO CON 00/100 CENTAVOS (\$1.587.534,00), equivalente a seis (06) meses de prestación de servicio. El cual será depositado en la Cuenta Bancaria / CBU que oportunamente comunique a LA CAJA.

5. OBLIGACIONES

LA EMPRESA asume expresamente que todo gasto que erogue el cumplimiento adecuado del servicio requerido es a su exclusivo cargo, no pudiendo reclamar por estos conceptos suma alguna a LA CAJA, asumiendo idéntica responsabilidad en relación con el personal que contrate o preste servicio a su favor.

LA EMPRESA se encuentra además sujeta a las siguientes obligaciones:

- a) Prestar ante LA CAJA fotocopia del DNI, certificado de buena conducta expedido por la Policía Provincial, seguro de vida y accidente de trabajo que cubra al/los empleados que prestan servicio.
- b) Durante la ejecución de los servicios de limpieza, deberá poner toda la diligencia en la conservación de los bienes patrimoniales existentes y del dominio de LA CAJA, como la documentación en ellos reservada, siendo responsable de cualquier tipo de deterioro, ruptura o pérdida que sufran como consecuencia de la prestación del servicio convenido.
- c) Las personas que presten el servicio no podrán hacer uso de las cosas o bienes, más allá de lo que se hubiese convenido para el cumplimiento del servicio contratado.



d) LA EMPRESA se hace responsable por cualquier perjuicio ocasionado por el accionar del personal de limpieza a su cargo.

6. SEGURIDAD DEL PERSONAL

Queda establecido que ante cualquier daño físico y/o psicológico que sufra el empleado de LA EMPRESA, sea originado en accidentes, actos de negligencia y/o situaciones contingentes ajenas al empleado, ocasionando hacia y/o desde LA CAJA y dentro del mismo, LA CAJA no será responsable bajo ningún concepto ni en ninguna circunstancia de cualquier gasto y/o costo derivado de las situaciones descriptas, sea por servicios médicos, traslados del empleado a otro centro de internación, etc., sino que los mismos serán en su totalidad a cargo de LA EMPRESA.

7. FACTURACION

LA EMPRESA presentara en Mesa de Entradas de LA CAJA en forma mensual, y a mes vencido la factura reglamentaria en original una vez cumplido los servicios solicitados por LA CAJA, atento a las condiciones económicas que se pacten en la cláusula cuarta, presentando con esta:

- a) Declaración Jurada formulario F-931 con su comprobante de pago del mes inmediato anterior al mes facturado, y DDJJ de la nómina de empleados.
- b) Nómina del personal que efectuó el servicio integral de limpieza en la sede de LA CAJA.
- c) Constancia de la Aseguradora de Riesgo del Trabajo vigente con la nómina de empleados.
- d) Póliza de Seguro de Vida Obligatorio vigente del personal afectado a la actividad.
- e) Certificado de Cumplimiento Fiscal (AREF) y Certificado de Proveedor de la Provincia de Tierra del Fuego (ProTDF) vigentes.

De no recibir la documentación requerida, no se procederá a la liquidación de la factura del consumo mensual, hasta tanto no se haga efectiva la entrega de los documentos que tienen el carácter de obligatorios.

8. GARANTIA DE ADJUDICACIÓN.

LA EMPRESA debe constituir el 10% del valor total de la adjudicación en concepto de garantía dentro de los OCHO (08) días de la notificación de adjudicación, en una de las siguientes formas:

- Mediante depósito en cuenta corriente que esta CAJA posee en el Banco de Tierra del Fuego, N°1720308-5.
- Con seguro de caución, mediante póliza aprobada por la Superintendencia de seguros de la Nación sin reservas ni limitaciones, a favor de LA CAJA.

