Dirección Provincial de Obras y Serv. Sanitarios
Provincia de Tierra del Fuego, Antártida
e Islas del Atlántico Sur - República Argentina

Cm0058

Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00094/2023
Pieza Administrativa E Nro. 314- E - 2023- 2601 - 0/ **Fecha: 09/05/23**
RAF 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios **Apertura: 10/5/2023 14:00**

Encuadre Legal: ARTICULO 18 INC K) LP 1.015
Nombre o Razón Social del Proponente: .....
Domicilio: .....
C.U.I.T: .....**Teléfono:** .....
Correo electrónico: .....

Comentario : la presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y firmado en todas sus hojas. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de cumplimiento fiscal emitido por AREF (de corresponder) y el certificado de Proveedores del estado(PROTDF).

Notas de Pedidos Relacionadas: 2023/26 146 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
1	**TECNICO TOLHUIN N°1. UNIDAD**			
>>	DEBERA COTIZAR LAS TAREAS ENUNCIADAS, EL PRECIO UNITARIO Y TOTAL POR LOS MESES DE JUNIO, JULIO Y AGOSTO DE 2023 REQUERIDOS CONFORME DETALLE DE TAREAS: Objetivos generales y específicos: El objetivo general de la presente contratación es el desarrollo de tareas específicas de administración general y de inspecciones en cuanto a las instalaciones domiciliarias y de los trabajos realizados por empresas contratadas, obras de redes de agua y cloaca en los distintos barrios de la ciudad de Tolhuin. Las tareas a realizar del sector administrativo y comercial consta de recibir documentación, registrarla en el sistema de mesa de entrada; Atender de forma personalizada al usuario brindándole información y asistencia, así como de corresponder, derivar a los sectores para su tramitación; Efectuar el cobro de la facturación por los medios habilitados, confeccionar y visar los certificados para la firma de su superior; Realizar las adhesiones a pago automático solicitadas por los usuarios y su correspondiente carga en el sistema informático; Emitir las certificaciones de libre deuda; Confeccionar las financiaciones solicitadas por los usuarios; Confeccionar los tramites en los casos que correspondan eximir del pago de servicios de acuerdo a la normativa vigente; Efectuar la rendición de las cajas diarias y elevar a su superior; Tramitar las altas de novedades, registrarlas en el sistema comercial y liquidar todos los servicios eventuales (incluidos camiones aguateros) de acuerdo a los pedidos que se realicen cuando sea de índole técnica o administrativa tarifados. Verificar que los datos de la base de datos sean los adecuados para emitir la facturación de servicios; Confeccionar los informes y análisis estadísticos y técnicas del sector y los	3.00	.....	.....

Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00094/2023
Pieza Administrativa E Nro. 314- E - 2023- 2601 - 0/ **Fecha: 09/05/23**
RAF 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios **Apertura: 10/5/2023 14:00**

Encuadre Legal: ARTICULO 18 INC K) LP 1.015
Nombre o Razón Social del Proponente: .....
Domicilio: .....
C.U.I.T: .....**Teléfono:** .....
Correo electrónico: .....

Comentario : la presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y firmado en todas sus hojas. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de cumplimiento fiscal emitido por AREF (de corresponder) y el certificado de Proveedores del estado(PROTDF).

Notas de Pedidos Relacionadas: 2023/26 146 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
	solicitados específicamente por la superioridad, incluyendo aquellos que formaran parte del presupuesto de la DPOSS. En cuanto a las tareas de inspección de obras de las distintas empresas que llevan a cabo las conexiones de redes de agua y cloaca, se realizaran relevamientos y tareas de administración de obras, tales como la recepción de la documentación, confeccionar actas, certificados entre otros. Además de aquellas tareas que conforme el título técnico que ostenta sea de su incumbencia y requerido por superiores de la Gerencia de Tolhuin y no se encuentren especificados en la presente. Cronograma de Actividades, lugar y carga horaria: Las actividades diarias se darán conforme a las tareas administrativas, dentro del ámbito de la Gerencia de Tolhuin y con una carga horaria de CIENTO CUARENTA (140) horas mensuales en el horario de 8:00hs a 15:00hs. Las tareas se realizarán en las oficinas de la Gerencia, de manera presencial y/o remota según la necesidad de la autoridad de dicha área. Estas tareas pueden sufrir modificaciones en virtud de su adecuación a las variaciones que pudiese experimentar el desarrollo de los objetivos y un mayor logro de los mismos. Gastos: El Contratado no tendrá derecho a recibir de la DPOSS ningún beneficio, prestación, compensación, indemnización u otro pago fuera del estipulado como “monto mensual de la prestación”, a excepción de aquellos gastos que se originen en virtud de traslados requeridos por la DPOSS dentro y fuera de la Provincia de Tierra del Fuego dispuestos por acto administrativo según normativa vigente. Período de Contratación: Teniendo en cuenta las características de las tareas que se			

Dirección Provincial de Obras y Serv. Sanitarios
Provincia de Tierra del Fuego, Antártida
e Islas del Atlántico Sur - República Argentina

Cm0058

Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00094/2023
Pieza Administrativa E Nro. 314- E - 2023- 2601 - 0/ **Fecha: 09/05/23**
RAF 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios **Apertura: 10/5/2023 14:00**

Encuadre Legal: ARTICULO 18 INC K) LP 1.015
Nombre o Razón Social del Proponente: .....
Domicilio: .....
C.U.I.T: .....**Teléfono:** .....
Correo electrónico: .....

Comentario : la presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y firmado en todas sus hojas. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de cumplimiento fiscal emitido por AREF (de corresponder) y el certificado de Proveedores del estado(PROTDF).

Notas de Pedidos Relacionadas: 2023/26 146 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
	requerirán, solicito se efectúe la contratación por el periodo comprendido entre el 01/06/2023 y hasta el 30/11/2023, con la opción a prórroga por igual período.			
2	**TECNICOS TOLHUIN 2.1. UNIDAD**			
>>	DEBERA COTIZAR LAS TAREAS ENUNCIADAS, EL PRECIO UNITARIO Y TOTAL POR LOS MESES DE SEPTIEMBRE, OCTUBRE Y NOVIEMBRE DE 2023. REQUERIDOS CONFORME DETALLE DE TAREAS INDICADO.	3.00	.....	.....

TOTAL :$ .....

Son Pesos: .....

.....
Firma y Sello Responsable

Los precios deberán expresarse en pesos hasta dos decimales ($_ _ _ _._ _)

Forma de Pago	SEGUN DECRETO PROVINCIAL N° 674/11, RESOLUCION CGP N° 43/22, RESOLUCION OPC N° 202/20
Plazo de Entrega:	DESDE EL 01/06/2023 Y HASTA EL 30/11/2023
Mantenimiento de Oferta:	SEGUN ARTICULO 34, PUNTO 47 DEL DECRETO PROVINCIAL N°674/11
Lugar de Entrega:	SECTOR ADMINSITRATIVO Y COMERCIAL DE LA CIUDAD DE TOLHUIN
Recepción de Sobres Cerrados hasta:	HASTA FECHA Y HORA INDICADA EN PBC
Domicilio de presentación de ofertas:	Gdor. E. CAMPOS N° 133 - USHUAIA
Domicilio de apertura de ofertas:	Gdor. E. CAMPOS N° 133 - USHUAIA
Vigencia del Contrato:	DESDE EL 01/06/2023 hasta el 30/11/2023
Garantía de Oferta:	N/C
Requiere Muestra:	No
Flete a Cargo	N/C