D.P.O.S.S.
ASUAS FUEGUINAS

Dirección Provincial de Obras y Serv. Sanitarios
Provincia de Tierra del Fuego, Antártida
e Islas del Atlántico Sur - República Argentina

Cm0058

# Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00086/2023**
**Pieza Administrativa E Nro. 285- E - 2023- 2601 - 0/**
**RAF** 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

**Fecha: 26/04/23**
**Apertura: 27/4/2023 14:00**

**Encuadre Legal:** ARTICULO 18 INC K) LP 1.015
**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....
**Domicilio:** .....
**C.U.I.T:** .....**Teléfono:** .....
**Correo electrónico:** .....

Comentario : la presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y firmado en todas sus hojas. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de cumplimiento fiscal emitido por AREF (de corresponder) y el certificado de Proveedores del estado(PROTDF).

**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2023/26 131 -

| Reng. | Descripción | Cantidad | Precio Unit. | Importe |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **Contabilidad y auditoría (P/F). Pesos** | | | |
| >> | Deberá cotizar el precio unitario mensual de los honorarios por la tareas detalladas en el presente PBC y total por la contratación para los meses de JUNIO, JULIO Y AGOSTO del 2023.<br>Objetivos Generales y Específicos:<br>El objetivo General de la presente contratación es contar con los servicios de la profesional en las auditorias de los diferentes procesos que tiene a cargo el Área de Auditoria Interna, así como prestar asesoramiento en materia de su competencia.<br>De manera específica, tendrá a su cargo, el análisis de los procedimientos administrativos contables de la DPOSS, la confección de un manual propio de la Auditoria Interna, la participación en la elaboración del informe final de la cuenta del ejercicio, auditoria de cuentas contables, inspecciones oculares, análisis de los legajos del personal, verificar que se cumplan con las leyes y normas internas. Asimismo, brindará asesoramiento a la Auditoria Interna de la D.P.O.S.S. en materia de Auditoría de contrataciones, procedimientos administrativos, controles preventivos y posteriores y respecto de todas aquellas cuestiones que la Auditoria Interna lo requiera y que se encuentren dentro de las incumbencias de su profesión.<br>Cronograma de Actividades:<br>En este caso el cronograma de actividades se dará conforme se avance en las tareas que se presenten durante el periodo de contratación, siempre en coordinación con el Área de Auditoria Interna.<br>Lugar de trabajo y carga horaria:<br>Prestará servicios de lunes a viernes en las oficinas administrativas de la DPOSS con una carga horaria de 7 horas diarias. | 3.00 | ..... | ..... |

Mariela PADIN
Jefa Área Contrataciones y Compras
D.P.O.S.S.

D.P.O.S.S.
AGUAS FUEGUINAS

Dirección Provincial de Obras y Serv. Sanitarios
Provincia de Tierra del Fuego, Antártida
e Islas del Atlántico Sur - República Argentina

Cm0058

# Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00086/2023**
**Pieza Administrativa E Nro. 285- E - 2023- 2601 - 0/** **Fecha: 26/04/23**
**RAF** 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios **Apertura: 27/4/2023 14:00**

**Encuadre Legal:** ARTICULO 18 INC K) LP 1.015
**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....
**Domicilio:** .....
**C.U.I.T:** ..... **Teléfono:** .....
**Correo electrónico:** .....

Comentario : la presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y firmado en todas sus hojas. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de cumplimiento fiscal emitido por AREF (de corresponder) y el certificado de Proveedores del estado(PROTDF).

**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2023/26 131 -

| Reng. | Descripción | Cantidad | Precio Unit. | Importe |
|---|---|---|---|---|
| 2 | **HONORARIOS PROFESIONALES. UNIDAD** | | | |
| >> | Deberá cotizar el precio unitario mensual de los honorarios por la tareas detalladas en el presente PBC renglón 1 y total por la contratación para los meses de SEPTIEMBRE, OCTUBRE Y HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2023. | 3.00 | ..... | ..... |

**TOTAL** :$.....

Son Pesos:.....

.....
Firma y Sello Responsable

Los precios deberán expresarse en pesos hasta dos decimales ($_ _ _ _._ _)

| | |
|---|---|
| **Forma de Pago** | SEGUN DECRETO PROVINCIAL N° 674/11, RESOLUCION CGP N° 43/22, RESOLUCION OPC N° 202/20 |
| **Plazo de Entrega:** | DESDE EL 01/06/2023 Y HASTA EL 30/11/2023 |
| **Mantenimiento de Oferta:** | SEGUN ARTICULO 34, PUNTO 47 DEL DECRETO PROVINCIAL N°674/11 |
| **Lugar de Entrega:** | Gdor. E. CAMPOS N° 133 - USHUAIA - AUDITORIA INTERNA |
| **Recepción de Sobres Cerrados hasta:** | HASTA FECHA Y HORA INDICADA EN PBC |
| **Domicilio de presentación de ofertas:** | Gdor. E. CAMPOS N° 133 - USHUAIA |
| **Domicilio de apertura de ofertas:** | Gdor. E. CAMPOS N° 133 - USHUAIA |
| **Vigencia del Contrato:** | DESDE EL 01/06/2023 Y HASTA EL 30/11/2023 |
| **Garantía de Oferta:** | N/C |
| **Requiere Muestra:** | No |
| **Flete a Cargo** | N/C |

Marcela PADIN
Jefa Área Contrataciones
y Compras
D.P.O.S.S.