Provincia de Tierra del Fuego,
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina

MINISTERIO JEFATURA DE GABINETE
Secretaria de Planificación Estratégica

USHUAIA, 27/04/2023

VISTO el Expediente MJG-E-21581-2023, del registro de esta Gobernación; y

CONSIDERANDO:

Que mediante el mismo se tramita la adquisición de elementos de limpieza destinados a las oficinas de la Secretaría de Planificación Estratégica dependiente del Ministerio Jefatura de Gabinete.

Que en orden 2 se encuentra la Nota S.P.E. N° 194/2023 mediante la cual se solicita a la Sra. Secretaria de Planificación Estratégica autorización para iniciar el correspondiente trámite, contando con la aprobación del mismo.

Que consecuentemente resulta procedente efectuar la Compra Directa N° 141/2023.

Que se cuenta con partida presupuestaría para afrontar el gasto y el mismo será solventado a través del Tesoro de la Provincia.

Que la presente contratación se encuadra legalmente dentro de lo establecido en las Leyes Provinciales N° 1015, Título I, Capítulo II, Artículo 18°, Inciso l), N° 1465; Decretos Provinciales N° 674/11, N° 3635/22, N° 188/2023 Resolución C.G.P. N° 43/22 y Resoluciones OPC N° 17/21, Anexo I, Capítulo I, por Contratación Directa, punto a) compulsa abreviada.

Que la suscripta se encuentra facultada para el dictado del presente acto administrativo, en virtud de lo establecido en las Leyes Provinciales N° 1301 y sus modificatorias y Decretos Provinciales N° 4532/19 y sus modificatorias y N° 1621/20 y Resolución M.J.G. N° 471/22.

Por ello:

LA DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y DESPACHO

D I S P O N E :

ARTÍCULO 1°.- Autorizar el llamado a Compra Directa N° 141/2023 que tramita la adquisición de elementos de limpieza destinados a las oficinas de la Secretaria de Planificación Estratégica dependiente del Ministerio Jefatura de Gabinete, en los términos establecidos en el inciso l) del Artículo 18° de la Ley Provincial 1015, por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Aprobar el Formulario de Cotización adjunto.

ARTÍCULO 3°.- El gasto que demande el cumplimiento de la presente deberá ser imputado a la partida presupuestaria C.J.U.O 1.4.14, RAF 101, UGG 0402UG y UGC UC0402, Inciso 20000 del ejercicio económico financiero en vigencia.

ARTÍCULO 4°.- Comunicar, dar al boletín oficial de la Provincia y archivar.

DISPOSICIÓN D.G.A.y D. - S.P.E. N° 03 /2023.-

G.T.F.

María Ofelia Diaz
Directora General de Administración y Despacho
Secretaria de Planificación Estratégica
M. J. G.

Gobierno de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur

Secretaría de Planificación Estratégica
Provincia de Tierra del Fuego, Antártida
e Islas del Atlántico Sur - República Argentina

Cm0058

Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00141/2023
Pieza Administrativa E Nro. 21581- E - 2023- 1836 - 0/ **Fecha: 27/04/23**
RAF 101 Dir Gral de Admin Financiera MINISTERIO JEFATURA DE GABINETE **Apertura: 4/5/2023 12:00**

Encuadre Legal: Ley Prov. 1015 Art. 18 Inc. I)
Nombre o Razón Social del Proponente: .....
Domicilio: .....
C.U.I.T: ..... **Teléfono:** .....
Correo electrónico: .....

Notas de Pedidos Relacionadas: 2023/101 169 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
1	**SERVILLETAS / TOALLAS DE PAPEL INTERCALADO PARA DISPENSER . Caja x 2000**			
>>	Repuestos de toallas intercaladas de papel para manos (5 cajas)	5.00	.....	.....
2	**Rollo de papel de cocina. 3 unidades**			
>>	Rollos de papel de cocina paquete x 3 unidades	5.00	.....	.....
3	**PAPEL HIGIENICO hoja simple de 80 m aprox. x unidad.. unidad**			
>>	Rollos de papel higiénico x 80 mts aprox. unidad (bolsón de 48 unidades)	4.00	.....	.....
4	**Bolsa de Residuos. UNIDAD**			
>>	Bolsa de Residuos 100 x 110 (paquete x 10 unidades)	3.00	.....	.....
5	**BOLSA DE RESIDUOS 45X60 X 30 UNIDADES. UNIDAD**			
>>	BOLSA DE RESIDUOS 45X60 (Paquetes por 10 unidades)	18.00	.....	.....
6	**Desodorante de ambiente en aerosol x 360 cm3 x unidad**			
>>	Desodorante de ambiente en aerosol (varias fragancias)	6.00	.....	.....
7	**Franela. unidad**			
>>	Franela	6.00	.....	.....
8	**DETERGENTE 5 LITROS. UNIDAD**			
>>	Detergente lavavajillas 5 LITROS	3.00	.....	.....
9	**LIQUIDO DESTAPA CAÑERIAS X 5 lts. UNIDAD**			
>>	LIQUIDO DESTAPA CAÑERIAS X 5 lts	1.00	.....	.....
10	**Desodorante para piso x 5 litros. unidad**			
>>	Limpiador liquido desinfectante / desodorante para piso x 5 litros	8.00	.....	.....
11	**Jabón liquido antibacterial para manos x 5 litros. unidad**			
>>	Jabón liquido antibacterial para manos x 5 litros	1.00	.....	.....

Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00141/2023
Pieza Administrativa E Nro. 21581- E - 2023- 1836 - 0/ **Fecha: 27/04/23**
RAF 101 Dir Gral de Admin Financiera MINISTERIO JEFATURA DE GABINETE **Apertura: 4/5/2023 12:00**

Encuadre Legal: Ley Prov. 1015 Art. 18 Inc. I)
Nombre o Razón Social del Proponente: .....
Domicilio: .....
C.U.I.T: ..... **Teléfono:** .....
Correo electrónico: .....

Notas de Pedidos Relacionadas: 2023/101 169 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
12	**CESTO DE BASURA CHICO**			
>>	Cesto papelero para oficina	4.00	.....	.....
13	**Pastilla para mochila de inodoro. unidad**			
>>	Pastilla desodorante / desinfectante para mochila de inodoro	12.00	.....	.....
14	**Mopa. unidad**			
>>	Mopa / lampazo para balde escurridor (el redondo)	4.00	.....	.....
15	**Limpiador cremoso. 750 cc**			
>>	Limpiador cremoso	3.00	.....	.....
16	**Rejilla triple pesada trama cerrada profesional. Unidad**			
>>	Rejilla triple pesada trama cerrada profesional (Gruesa)	10.00	.....	.....
17	**Guante de goma p/limpieza (Par). PAR**			
>>	Guante de goma p/limpieza (talle M)	3.00	.....	.....
18	**LAVANDINA HIPOCLORITO DE SODIO 100G-CL/L LIQUIDA. 5 Litros**			
>>	Lavandina líquida	4.00	.....	.....

Memo (Nro: 3) - FORMULARIO DE COTIZACIÓN CONTRATACION DIRECTA
LA OFERTA DEBERÁ PRESENTARSE EN ORIGINAL (PRESENCIAL O VIA CORREO ELECTRONICO). SU PRESENTACIÓN Y EL HECHO DE COTIZAR Y FIRMAR EL PRESENTE FORMULARIO, IMPLICA EL PLENO CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE TODOS Y CADA UNO DE LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN, COMO ASÍ TAMBIÉN DE LAS OBLIGACIONES EMERGENTES DE LA ADJUDICACIÓN.
TODAS LAS HOJAS QUE CONFORMEN LA OFERTA DEBERÁN ESTAR FIRMADAS Y ACLARADAS POR EL OFERENT O POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL MISMO. ASIMISMO, LA OFERTA DEBERÁ ESTAR ACOMPAÑADA DEL CERTIFICADO PROTDF VIGENTE.
SE INDICA QUE LA OFERTA DEBERÁ COMPLETARSE UTIILIZANDO DOS DECIMALES EN LAS COLUMNAS DE CANTIDAD Y PRECIO, EN TODOS LOS RENGLONES QUE LA COMPONEN.
ADEMÁS, LA COTIZACIÓN DEBERÁ REALIZARSE SIN CONSIDERAR EL I.V.A., SEGÚN LEY NUMERO 19.640
DE SER NECESARIO, LOS REQUERIMIENTOS, PLAZOS DE CUMPLIMIENTO, Y OTRAS CONDICIONES Y ACLARACIONES ADICIONALES RELACIONADAS CON LA PRESENTE CONTRATACIÓN, SE DETALLARAN EN UN ANEXO ADJUNTO EN CASO DE CORRESPONDER.

Gobierno de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur

Secretaría de Planificación Estratégica
Provincia de Tierra del Fuego, Antártida
e Islas del Atlántico Sur - República Argentina

Cm0058

Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00141/2023
Pieza Administrativa E Nro. 21581- E - 2023- 1836 - 0/ **Fecha: 27/04/23**
RAF 101 Dir Gral de Admin Financiera MINISTERIO JEFATURA DE GABINETE **Apertura: 4/5/2023 12:00**

Encuadre Legal: Ley Prov. 1015 Art. 18 Inc. I)
Nombre o Razón Social del Proponente: .....
Domicilio: .....
C.U.I.T: ..... **Teléfono:** .....
Correo electrónico: .....

Notas de Pedidos Relacionadas: 2023/101 169 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe

TOTAL :$.....

Son Pesos:.....

Firma y Sello Responsable

Los precios deberán expresarse en pesos hasta dos decimales ($_ _ _ ._ _)

Forma de Pago	Decreto Prov. N° 674/11 Art. 34 Inc. 96
Plazo de Entrega:	Inmediata
Mantenimiento de Oferta:	TREINTA (30) días
Lugar de Entrega:	San Martín N° 788 2° Piso - Ushuaia Shopping
Recepción de Sobres Cerrados hasta:	04/05/2023 12:00 hs.
Domicilio de presentación de ofertas:	correo electrónico dgayd-spe@tierradelfuego.gov.ar
Domicilio de apertura de ofertas:	San Martín N° 788 2° Piso - Ushuaia Shopping
Vigencia del Contrato:	
Garantía de Oferta:	No requiere
Requiere Muestra:	No
Flete a Cargo	

María Ofelia Díaz
Directora General de Administración y Despacho
Secretaría de Planificación Estratégica
M. J. G.