Gobierno de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur

Secretaría Administrativa Legal
Provincia de Tierra del Fuego, Antártida
e Islas del Atlántico Sur - República Argentina

Cm0058

Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00003/2023
Pieza Administrativa E Nro. 8415- E - 2023- 1950 - 0/ **Fecha: 08/02/23**
RAF 560 FE LEY 211 SECRETARIA DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y PYME **Apertura: 13/2/2023 10:00**

Encuadre Legal: Ley 1015 Artículo 18 L)
Nombre o Razón Social del Proponente: .....
Domicilio: .....
C.U.I.T: .....**Teléfono:** .....
Correo electrónico: .....

Comentario : CONTRATACIÓN SERVICIO DE FOTOCOPIADORAS SECRETARIA DESARROLLO PRODUCTIVO Y PYME - SECRETARIA DE AMBIENTE MPYA--(El formulario de cotización deberá ser firmado UNICAMENTE por el titular o apoderado que figure en el certificado PROTDF vigente.)

Notas de Pedidos Relacionadas: 2023/560 3 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
1	**ALQUILER DE FOTOCOPIADORA 1. UNIDAD**			
>>	Ciudad de USHUAIA: 3 - Equipos (Secretaría de Desarrollo Productivo y Pyme) 3 - Equipos (Secretaria de Ambiente). Total Equipos: 6 Fotocopiadora laser multifunción monocromo - Plazo de Contratación: 5 MESES - • Las contratrataciones debe incluir servicio técnico, tóner, mantenimiento preventivo y todos los insumos y repuestos. Características: 3500 copias por equipo, 47 páginas por minuto; Impresión y copias doble faz automática incluida; Escaneo ambas caras de los documentos de una pasada ; Formato de Archivo TIFF / JPEG / PDF; Impresión y escaneo desde USB por puerto frontal; Impresora y escáner de red; Interfaz 10/100/1000 Base TX; Bandejas de papel de 500 hojas + Bypass de 100 hojas Platina Oficio, Resolución en red 1200x1200 dpi /2400 Image Quality	5.00	.....	.....
2	**ALQUILER DE FOTOCOPIADORA 2. UNIDAD**			
>>	Ciudad de TOLHUIN: 1 Equipo (Secretaría de Desarrollo Productivo y Pyme) 1 Equipo (Secretaria de Ambiente) Total Equipos: 2 - Fotocopiadora laser multifunción monocromo - Plazo de Contratación: 5 MESES - • Las contratrataciones debe incluir servicio técnico, tóner, mantenimiento preventivo y todos los insumos y repuestos. Características: 3500 copias por equipo, 47 páginas por minuto; Impresión y copias doble faz automática incluida; Escaneo ambas caras de los documentos de una pasada ; Formato de Archivo TIFF / JPEG / PDF; Impresión y escaneo desde USB por puerto	5.00	.....	.....

Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00003/2023
Pieza Administrativa E Nro. 8415- E - 2023- 1950 - 0/ **Fecha: 08/02/23**
RAF 560 FE LEY 211 SECRETARIA DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y PYME **Apertura: 13/2/2023 10:00**

Encuadre Legal: Ley 1015 Artículo 18 L)
Nombre o Razón Social del Proponente: .....
Domicilio: .....
C.U.I.T: .....**Teléfono:** .....
Correo electrónico: .....

Comentario : CONTRATACIÓN SERVICIO DE FOTOCOPIADORAS SECRETARIA DESARROLLO PRODUCTIVO Y PYME - SECRETARIA DE AMBIENTE MPYA--(El formulario de cotización deberá ser firmado UNICAMENTE por el titular o apoderado que figure en el certificado PROTDF vigente.)
Notas de Pedidos Relacionadas: 2023/560 3 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
	frontal; Impresora y escáner de red; Interfaz 10/100/1000 Base TX; Bandejas de papel de 500 hojas + Bypass de 100 hojas Platina Oficio, Resolución en red 1200x1200 dpi /2400 Image Quality			
3	**ALQUILER DE FOTOCOPIADORA 3**			
>>	Ciudad de RIO GRANDE: 1 Equipo (Secretaría de Desarrollo Productivo y Pyme) 1 Equipo (Secretaria de Ambiente) Total Equipos: 2 - Fotocopiadora laser multifunción monocromo - Plazo de Contratación: 5 MESES - • Las contratrataciones debe incluir servicio técnico, tóner, mantenimiento preventivo y todos los insumos y repuestos. Características: 3500 copias por equipo, 47 páginas por minuto; Impresión y copias doble faz automática incluida; Escaneo ambas caras de los documentos de una pasada ; Formato de Archivo TIFF / JPEG / PDF; Impresión y escaneo desde USB por puerto frontal; Impresora y escáner de red; Interfaz 10/100/1000 Base TX; Bandejas de papel de 500 hojas + Bypass de 100 hojas Platina Oficio, Resolución en red 1200x1200 dpi /2400 Image Quality	5.00	.....	.....

Memo (Nro: 3) - FORMULARIO DE COTIZACIÓN CONTRATACION DIRECTA
LA OFERTA DEBERÁ PRESENTARSE EN ORIGINAL (PRESENCIAL O VIA CORREO ELECTRONICO). SU PRESENTACIÓN Y EL HECHO DE COTIZAR Y FIRMAR EL PRESENTE FORMULARIO, IMPLICA EL PLENO CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE TODOS Y CADA UNO DE LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN, COMO ASÍ TAMBIÉN DE LAS OBLIGACIONES EMERGENTES DE LA ADJUDICACIÓN.
TODAS LAS HOJAS QUE CONFORMEN LA OFERTA DEBERÁN ESTAR FIRMADAS Y ACLARADAS POR EL OFERENT O POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL MISMO. ASIMISMO, LA OFERTA DEBERÁ ESTAR ACOMPAÑADA DEL CERTIFICADO PROTDF VIGENTE.

Gobierno de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur

Secretaría Administrativa Legal
Provincia de Tierra del Fuego, Antártida
e Islas del Atlántico Sur - República Argentina

Cm0058

Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00003/2023
Pieza Administrativa E Nro. 8415- E - 2023- 1950 - 0/ **Fecha: 08/02/23**
RAF 560 FE LEY 211 SECRETARIA DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y PYME **Apertura: 13/2/2023 10:00**

Encuadre Legal: Ley 1015 Artículo 18 L)
Nombre o Razón Social del Proponente: .....
Domicilio: .....
C.U.I.T: .....**Teléfono:** .....
Correo electrónico: .....

Comentario : CONTRATACIÓN SERVICIO DE FOTOCOPIADORAS SECRETARIA DESARROLLO PRODUCTIVO Y PYME - SECRETARIA DE AMBIENTE MPYA--(El formulario de cotización deberá ser firmado UNICAMENTE por el titular o apoderado que figure en el certificado PROTDF vigente.)
Notas de Pedidos Relacionadas: 2023/560 3 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
	SE INDICA QUE LA OFERTA DEBERÁ COMPLETARSE UTIILIZANDO DOS DECIMALES EN LAS COLUMNAS DE CANTIDAD Y PRECIO, EN TODOS LOS RENGLONES QUE LA COMPONEN. ADEMÁS, LA COTIZACIÓN DEBERÁ REALIZARSE SIN CONSIDERAR EL I.V.A., SEGÚN LEY NUMERO 19.640 DE SER NECESARIO, LOS REQUERIMIENTOS, PLAZOS DE CUMPLIMIENTO, Y OTRAS CONDICIONES Y ACLARACIONES ADICIONALES RELACIONADAS CON LA PRESENTE CONTRATACIÓN, SE DETALLARAN EN UN ANEXO ADJUNTO EN CASO DE CORRESPONDER.			

TOTAL :$ .....

Son Pesos: .....

.....
Firma y Sello Responsable

Los precios deberán expresarse en pesos hasta dos decimales ($_ _ _ _._ _)

Forma de Pago	Según Decreto Pcial. N°671/11 Art. 34 Punto 96.
Plazo de Entrega:	INMEDIATA
Mantenimiento de Oferta:	Según Decreto Provincial N°671/11 Art. 34 Punto 47
Lugar de Entrega:	USHUAIA. TOLHUIN Y RIO GRANDE
Recepción de Sobres Cerrados hasta:	
Domicilio de presentación de ofertas:	mordonez@tierradelfuego.gob.ar / amartin@tierradelfuego.gob.ar compras.mpa@gmail.com o Calle Fitz Roy N°164 Planta Baja, ciudad de Ushuaia.
Domicilio de apertura de ofertas:	Calle Fitz Roy N°164 Planta Baja, ciudad de Ushuaia.
Vigencia del Contrato:	
Garantía de Oferta:	NO
Requiere Muestra:	No
Flete a Cargo	PROVEEDOR

Sarina S. Aguila Pereyra
Secretaria Administrativa Legal
Ministerio de Producción y Ambiente

Firmado digitalmente por AGUILA PEREYRA Sarina Salome
Fecha: 2023.02.08 15:06:41 -03'00'