



Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00005/2023

Pieza Administrativa E Nro. 81238- E - 2022- 1728 - 0/

RAF 577 FE FDO. DE FINAN. DE INSTITUCIONES PÚBLICAS DE SALUD HRRG L

Fecha: 24/01/23

Apertura: 6/2/2023 12:00

Encuadre Legal: LEY 1015 ART. 18 INC. e)

Nombre o Razón Social del Proponente:

Domicilio:

C.U.I.T:Teléfono:

Correo electrónico:

VEASE ANEXO I

Notas de Pedidos Relacionadas: 2023/577 3 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
1	Alquiler de inmuebles periodo 1. pesos			
>>	Periodo 1 (1° al 12° mes de la relación contractual) ALQUILER DE INMUEBLE SEGUN CONDICIONES DEL ANEXO I DEL FORMULARIO DE COTIZACIÓN - PRIMER AÑO DE CONTRATACIÓN	12.00
2	Alquiler de inmuebles periodo 2. pesos			
>>	Periodo 2 (13° al 24° mes de la relación contractual) ALQUILER DE INMUEBLE SEGUN CONDICIONES DEL ANEXO I DEL FORMULARIO DE COTIZACIÓN - SEGUNDO AÑO DE CONTRATACIÓN	12.00
3	Alquiler de inmuebles periodo 3. pesos			
>>	Periodo 3 (24° al 36° mes de la relación contractual) ALQUILER DE INMUEBLE SEGUN CONDICIONES DEL ANEXO I DEL FORMULARIO DE COTIZACIÓN - TERCER AÑO DE CONTRATACIÓN	12.00
4	COMISIONES INMOBILIARIAS. UNIDAD			
>>	COMISIONES INMOBILIARIAS	1.00

Memo (Nro: 3) - FORMULARIO DE COTIZACIÓN CONTRATACION DIRECTA

LA OFERTA DEBERÁ PRESENTARSE EN ORIGINAL (PRESENCIAL O VIA CORREO ELECTRONICO). SU PRESENTACIÓN Y EL HECHO DE COTIZAR Y FIRMAR EL PRESENTE FORMULARIO, IMPLICA EL PLENO CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE TODOS Y CADA UNO DE LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN, COMO ASÍ TAMBIÉN DE LAS OBLIGACIONES EMERGENTES DE LA ADJUDICACIÓN. TODAS LAS HOJAS QUE CONFORMEN LA OFERTA DEBERÁN ESTAR FIRMADAS Y ACLARADAS POR EL OFERENT O POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL MISMO. ASIMISMO, LA OFERTA DEBERÁ ESTAR ACOMPAÑADA DEL CERTIFICADO PROTDF VIGENTE.

SE INDICA QUE LA OFERTA DEBERÁ COMPLETARSE UTILIZANDO DOS DECIMALES EN LAS COLUMNAS DE CANTIDAD Y PRECIO, EN TODOS LOS RENGLONES QUE LA COMPONEN.

ADEMÁS, LA COTIZACIÓN DEBERÁ REALIZARSE SIN CONSIDERAR EL I.V.A., SEGÚN LEY NUMERO 19.640 DE SER NECESARIO, LOS REQUERIMIENTOS, PLAZOS DE CUMPLIMIENTO, Y OTRAS CONDICIONES Y ACLARACIONES ADICIONALES RELACIONADAS CON LA PRESENTE CONTRATACIÓN, SE DETALLARAN EN UN ANEXO ADJUNTO EN CASO DE CORRESPONDER.



Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00005/2023

Pieza Administrativa E Nro. 81238- E - 2022- 1728 - 0/

RAF 577 FE FDO. DE FINAN. DE INSTITUCIONES PÚBLICAS DE SALUD HRRG L

Fecha: 24/01/23

Apertura: 6/2/2023 12:00

Encuadre Legal: LEY 1015 ART. 18 INC. e)

Nombre o Razón Social del Proponente:

Domicilio:

C.U.I.T:Teléfono:

Correo electrónico:

VEASE ANEXO I

Notas de Pedidos Relacionadas: 2023/577 3 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
-------	-------------	----------	--------------	---------

TOTAL :\$.....

Son Pesos:

.....
Firma y Sello Responsable

Los precios deberán expresarse en pesos hasta dos decimales (\$ _ _ _ _ _)

Forma de Pago	SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL DECRETO PROVINCIAL N° 674/11, ART. 34, INC. 96.
Plazo de Entrega:	
Mantenimiento de Oferta:	SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL DECRETO PROVINCIAL N° 674/11, ART. 34, INC. 47.
Lugar de Entrega:	OFICINA DE CONTRATACIONES HRRG y/o MAIL: contratos-hrrg@tierradelfuego.gov.ar
Recepción de Sobres Cerrados hasta:	
Domicilio de presentación de ofertas:	AMEGHINO N° 709
Domicilio de apertura de ofertas:	AMEGHINO N° 709
Vigencia del Contrato:	3 AÑOS
Garantía de Oferta:	SI SE REQUIERE
Requiere Muestra:	No
Flete a Cargo	

ANEXO - CONTRATACION DIRECTA N° 05/23
POR COMPULSA ABREVIADA E.E. N° 81238- M.S.-2022.

El **HOSPITAL REGIONAL RÍO GRANDE**, invita a la presentación de ofertas para la contratación de alquiler de un inmueble destinado al alojamiento del personal de ambulancia del C.P.S.I.J. dependiente del H.R.R.G. – M.S., por el termino de tres años contados a partir de la suscripción del Contrato pertinente, según la necesidad planteada por el área requirente, bajo el amparo de las leyes Provinciales N° 1015 – Artículo 18° inc. e) y N° 1465 y su Decreto Reglamentario N° 3584/22; Decretos Provinciales N° 674/11, N° 1742/15, N° 43/20, N° 832/21, N° 05/22 Anexo II, Resolución Contaduría General de la provincia N° 38/21, Resolución de Contaduría General N° 43/22, Resoluciones O.P.C. N° 17/21 y N° 58/21.

Especificaciones Técnicas:

Alquiler de un inmueble en la ciudad de Rio Grande para el funcionamiento de la ambulancia en la zona de la Margen sur, dependiente del Hospital Regional Rio Grande, con las características que se detallan a continuación:

CARACTERÍSTICAS DEL INMUEBLE SUPERFICIE: Se requiere una superficie cubierta de al menos 65 metros cuadrados aproximadamente. La cual deberá estar dispuesta en planta baja, deberá contar con baño y ducha, así como también un una mesada con bacha, una cocina, y una sala/comedor.

ZONA DE EMPLAZAMIENTO: Se requiere que el inmueble se encuentre situado en la zona de la Margen Sur de la ciudad de Rio Grande, con rápido acceso a las calles principales, atento a que funcionará el servicio de ambulancia dependiente del Hospital Regional Rio Grande.

COMODIDADES MÍNIMAS: El inmueble deberá contar con una habitación, cocina, baño, y un espacio en común de dimensiones tales que cubran la superficie mínima requerida. El inmueble deberá encontrarse en perfectas condiciones de higiene, seguridad, habitabilidad, preservación y mantenimiento; listo para ocupar, admitiéndose que requiera adecuaciones menores en razón de la utilización prevista para el mismo.

SERVICIOS BÁSICOS: Los servicios básicos de luz, agua, gas natural por red y cloacas deben encontrarse en óptimo estado de funcionamiento.- **PISOS:** Por razones de higiene se prefieren pisos cerámicos.

CALEFACCIÓN: La misma podrá ser por medio de radiadores con caldera y/o con calefactores.

ILUMINACIÓN Y CIRCUITOS ELÉCTRICOS: Deberá contar con iluminación natural y artificial, con artefactos suficientes para brindar una buena iluminación.

GASTOS: Deberán encontrarse al día todos los servicios (Luz, gas, agua, etc).

PERIODO DE CONTRATACIÓN: 3 (años).-

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR - COMO PARTE INTEGRANTE DE LA OFERTA, EN CARÁCTER EXCLUYENTE:

1. Estatuto o documentación original o certificada que acredite la formación de la institución/empresa/sociedad comercial,
2. Documentación original o certificada que acredite y avale al firmante del contrato (D.N.I., PODERES ESPECIALES, ETC),
3. Certificado de inscripción en el registro de proveedores del estado (PROTDF) – o constancia en trámite,
4. Copia certificada del Título de propiedad del inmueble,
5. Fotografías del inmueble y croquis o planos que indique su ubicación
6. Inventario del inmueble, en caso de corresponder.
7. Garantía de Oferta.

Aclaración: En caso de ser **ADJUDICADO**, deberá dar cumplimiento a la presentación de toda la documentación que se detalla a continuación:

1. Seguro del inmueble.
2. Constancia de inscripción de A.F.I.P.,
3. Constancia de inscripción de AREF,
4. Certificado del Registro de Proveedores del Estado (PROTDF),
5. Garantía de adjudicación,
6. Constancia de C.B.U. emitida por la entidad bancaria.

FIRMA DEL OFERENTE: _____

ACLARACIÓN: _____

CUIT: _____

DOMICILIO: _____

TELÉFONO DE CONTACTO: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

